

MONITOROVACÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MAS

Zpráva za období: září – prosinec 2013

Název MAS: Posázaví o.p.s.

Zpracovatel zprávy: Bohuslava Zemanová, ředitelka společnosti
Marie Škvorová, manažerka SPL
Zuzana Matoušková, administrace SPL
Jaroslava Tůmová, manažerka pro práci s veřejností
Marie Matoušková, pověřená účetní

kontakt: Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov
317 701 948, e-mail: leader@posazavi.com
webové stránky: leader.posazavi.com

1. Popis činnosti MAS při realizaci SPL za sledované období:

1.1. vyhlášení výzvy, výběr projektů (zasedání výběrové komise, veřejná obhajoba, schválení VH), registrace projektů na RO SZIF
- žádná výzva nebyla vyhlášena

1.2. účast na vzdělávacích akcích a pořádání vzdělávacích akcí (školení, konference, semináře apod.) a jejich přínos
- Seminář Spolky podle nového občanského zákoníku – přínosem jsou nové znalosti a pochopení problematiky fungování občanských sdružení v návaznosti na nový občanský zákoník

1.3. informační a propagační akce pořádané nebo spolupořádané MAS

- Zpravodaj Posázaví – vydán v prosinci 3/2013 (přiložen na CD ve složce materiály)
- vydáno xx tiskových zpráv (zpracovala J. Tůmová, přiloženy na CD ve složce tiskové zprávy)
- vkládání aktuálních informací a tiskových zpráv na webové stránky www.posazavi.com / Aktuálně v regionu a leader.posazavi.com / Zprávy z Leaderu a Zprávy z regionu

1.4. zasedání pracovních skupin a jejich závěry

- žádné pracovní skupiny v rámci SPL nezasedaly

1.5. další

- konzultace projektových záměrů – průběžně (konzultace prováděly Bohuslava Zemanová, Marie Škvorová)
- porady manažerů – konzultace projektových záměrů
- odesílání e-mailových zpráv partnerům o činnosti MAS, každou neděli (celkem xx zpráv)

2. Problémy při realizaci SPL:

2.1. problémy při administraci či kontrolách projektů IV.1.2.

- kontroly projektů v průběhu realizace i po ukončení realizace projektů probíhají bez problémů, žadatelé realizují podle Žádostí o dotaci a v souladu s osnovou projektu

2.2. problémy při realizaci IV.1.1

- žádné nenastaly

2.3. problémy při vyhlášení výzev, odvolání žadatelů atp.

- žádné

3. Opatření na vyřešení problémů, příp. předcházení:

- žádné

4. Změny:

- v SPL (např. v členské základně, výběrové komisi atp.):
žádné změny v SPL nebyly provedeny
- ve Fichích:
žádné změny ve Fichích nebyly provedeny

5. Souhrn za projekty IV.1.2:

- Počet nově přijatých Žádostí o dotaci: 0 projektů
- Počet Hlášení o změnách schválených ze strany MAS: 10 hlášení

žadatel	číslo hlášení	datum	důvod hlášení
Miroslav Němec	2	3. 9. 2013	Změna termínu podání Žádosti o proplacení výdajů a změna technického řešení projektu
Obec Postupice	2	11. 10. 2013	Upřesnění způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu
Mgr. Jana Perníčková	1	17. 10. 2013	Změna termínu podání Žádosti o proplacení výdajů
Obec Lštěň	3	17. 10. 2013	Změna statutárního zástupce žadatele
Richard Kubín	1	17. 10. 2013	Změna termínu podání Žádosti o proplacení výdajů
Jana Peníčková	4	19. 11. 2013	Změna technického řešení
Obec Čerčany	1	2. 12. 2013	Změna financování projektu
Městys Netvořice	1	19. 12. 2013	Změna financování projektu
Jan Filip	5	29. 11. 2013	Změna financování projektu
Město Neveklov	2	19. 12. 2013	Změna financování projektu

- Počet Žádostí o proplacení zkontrolovaných MAS: 5 žádostí

Žadatel	Termín dokončení kontroly na MAS
Obec Stříbrná Skalice	16. 9. 2013
Obec Kondrac	8. 11. 2013
ZO ČSOP	11. 11. 2013
Jana Perníčková	18. 11. 2013
Město Neveklov	20. 12. 2013

- Počet provedených návštěv/konzultací projektů: cca 50 e-mailů
cca 85 telefonátů
cca 35 osobních návštěv (nebo konzultace při kontrolách projektů)
- Počet účastí na kontrolách SZIF: 2 účasti

Žadatel	Termín účasti na kontrolách SZIF
Stříbrná Skalice	8. 10. 2013
Obec Kondrac	18. 12. 2013

- Počet účastí na kontrolách v době udržitelnosti projektu: 24 kontrol
(protokoly o kontrole v době udržitelnosti jsou přiloženy k MZ na CD ve složce SPL)

6. Zaměstnanci (na IV.1.1)

Jméno, příjmení	Pracovní smlouva/ DPP/DPČ	Úvazek/počet odpracovaných hodin	Náplň práce
Bohuslava Zemanová	Pracovní smlouva		realizace SPL dle pracovního výkazu doložený k Žádosti o proplacení
Marie Škvorová	Pracovní smlouva		Manažer pro SPL – realizace SPL v plné míře svého pracovního úvazku
Jaroslava Tůmová	Pracovní smlouva		Tiskové zprávy, plnění webových stránek, komunikace s regionem, s partnery a s médii, Zpravodaj
Zuzana Matoušková	Pracovní smlouva		Administrace pro SPL – realizace SPL v plné míře svého pracovního úvazku

7. Popis ostatních činností MAS (nesouvisejících přímo s realizací SPL, např. dle ISÚ):

- zasedání programového výboru dne 10. 9. 2013, 5. 11. 2013, 17. 12. 2013
- Účast na jednání pléna KS NS MAS: Lázně Toušeň dne 13. 9. 2013, Dolní Břežany dne 18. 10. 2013, Říčany dne 22. 11. 2013
- Vydání Zpravodaje 3/2013
- Darovací smlouvy
- Návštěva členů mikroregionu Hlinické pohronie - pracovní setkání, seznámení s MAS a jejím fungováním
- Koučing MAS, Brdy-Vltava o.p.s. dne 12. 12. 2013

8. Plánované klíčové aktivity v dalším období:

- Vydání Zpravodaje 1/2014
- Účast na jednání výboru NS MAS ČR
- Účast na jednání výboru KS MAS ČR
- Zasedání Programového výboru
- Zasedání dozorčí rady, Zasedání správní rady
- Iniciování schůzek, podpora komunikace a setkávání
- Vydávání tiskových zpráv
- Webové prezentace – Dobré zprávy z Posázaví, Aktuálně v regionu Posázaví, Kalendář akcí, Tržiště, E-televize, Publikace
- Zajištění setkávání a koordinace činnosti Informačních center v regionu Posázaví

Datum: xx. ledna 2014

Podpis: Bohuslava Zemanová, ředitelka společnosti