

MONITOROVACÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MAS

Zpráva za období: květen – srpen 2013

Název MAS: Posázaví o.p.s.

Zpracovatel zprávy: Bohuslava Zemanová, ředitelka společnosti
Marie Škvorová, manažerka SPL
Zuzana Matoušková, administrace SPL
Jaroslava Tůmová, manažerka pro práci s veřejností
Marie Matoušková, pověřená účetní

kontakt: Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov
317 701 948, e-mail: leader@posazavi.com
webové stránky: leader.posazavi.com

1. Popis činnosti MAS při realizaci SPL za sledované období:

1.1. vyhlášení výzvy, výběr projektů (zasedání výběrové komise, veřejná obhajoba, schválení VH), registrace projektů na RO SZIF
- nebyla vyhlášena výzva

1.2. účast na vzdělávacích akcích a pořádání vzdělávacích akcí (školení, konference, semináře apod.) a jejich přínos
- Seminář - Veřejné zakázky dne 21. 5. 2013 – přínosem jsou nové informace a zkušenosti školitelů, které využíváme při realizaci výběrových řízení a kontrolách projektů

1.3. informační a propagační akce pořádané nebo spolupořádané MAS

- Zpravodaj Posázaví – vydán v červenci 2/2013 (přiložen na CD ve složce materiály))
- vydáno 24 tiskových zpráv (zpracovala J. Tůmová, přiloženy na CD ve složce tiskové zprávy)
- vkládání aktuálních informací a tiskových zpráv na webové stránky www.posazavi.com / Aktuálně v regionu a leader.posazavi.com / Zprávy z Leaderu a Zprávy z regionu

1.4. zasedání pracovních skupin a jejich závěry

- žádné pracovní skupiny v rámci SPL nezasedaly

1.5. další

- konzultace projektových záměrů – průběžně (konzultace prováděly Bohuslava Zemanová, Marie Škvorová)
- porady manažerů – konzultace projektových záměrů
- odesílání e-mailových zpráv partnerům o činnosti MAS, každou neděli (celkem 17 zpráv)

2. Problémy při realizaci SPL:

2.1. problémy při administraci či kontrolách projektů IV.1.2.

- kontroly projektů v průběhu realizace i po ukončení realizace projektů probíhají bez problémů, žadatelé realizují podle Žádostí o dotaci a v souladu s osnovou projektu

2.2. problémy při realizaci IV.1.1

- žádné nenastaly

2.3. problémy při vyhlášení výzev, odvolání žadatelů atp.

- výzva nebyla vyhlášena

3. Opatření na vyřešení problémů, příp. předcházení:

- žádné

4. Změny:

- v SPL (např. v členské základně, výběrové komisi atp.):
žádné změny v SPL nebyly provedeny

- ve Fichích:
žádné změny ve Fichích nebyly provedeny

5. Souhrn za projekty IV.1.2:

- Počet nově přijatých Žádostí o dotaci: 0 projektů

- Počet Hlášení o změnách schválených ze strany MAS: 5 hlášení

žadatel	číslo hlášení	datum	důvod hlášení
Mgr. Jana Perníčková	3	3. 6. 2013	Změna termínu podání Žádosti o proplacení výdajů
Jan Filip	3	10. 6. 2013	Změna technického řešení projektu
Ing. Jaromír Pecha	2	28. 6. 2013	Změna technického řešení projektu, upřesnění způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu
Jan Filip	4	12. 7. 2013	Změna termínu podání Žádosti o proplacení výdajů
Město Neveklov	1	6. 8. 2013	Změna termínu podání Žádosti o proplacení výdajů

- Počet Žádostí o proplacení zkontrolovaných MAS: 2 žádosti

Žadatel	Termín dokončení kontroly na MAS
Občanská vzdělávací jednota Komenský v Choceradech	13. 6. 2013
Jaromír Pecha	15. 7. 2013

- Počet provedených návštěv/konzultací projektů:
cca 58 e-mailů
cca 91 telefonátů
cca 32 osobních návštěv (nebo konzultace při kontrolách projektů)

- Počet účastí na kontrolách SZIF: 1 účast

Žadatel	Termín účasti na kontrolách SZIF
Ing. Jaromír Pecha	19. 8. 2013

- Počet účastí na kontrolách v době udržitelnosti projektu: **20 kontrol**
(protokoly o kontrole v době udržitelnosti jsou přiloženy k MZ na CD ve složce SPL)

6. Zaměstnanci (na IV.1.1)

Jméno, příjmení	Pracovní smlouva/ DPP/DPČ	Úvazek/počet odpracovaných hodin	Náplň práce
Bohuslava Zemanová	Pracovní smlouva		realizace SPL dle pracovního výkazu doložený k Žádosti o proplacení
Marie Škvorová	Pracovní smlouva		Manažer pro SPL – realizace SPL v plné míře svého pracovního úvazku
Jaroslava Tůmová	Pracovní smlouva		Tiskové zprávy, plnění webových stránek, komunikace s regionem, s partnery a s medii, Zpravodaj
Zuzana Matoušková	Pracovní smlouva		Administrace pro SPL – realizace SPL v plné míře svého pracovního úvazku

7. Popis ostatních činností MAS (nesouvisejících přímo s realizací SPL, např. dle ISÚ):

- zasedání programového výboru dne 28. 5. 2013, 25. 6. 2013
- Účast na jednání pléna KS NS MAS: Benešov 12. 7. 2013
- Vydání Zpravodaje 2/2013
- Celoregionální konference dne 11. 6. 2013
- Vydání propagačního materiálu Posázaví 2013
- Vydání Výroční zprávy
- Setkání zástupců obcí a podnikatelů v cestovním ruchu k tématu řeka Sázava
- Prezentace cestovního ruchu na Slovensku prostřednictvím Českého centra, téma řeka Sázava a nejbližší turistické cíle
- Prezentace regionu při otevření Vojenského technického muzea v Lešanech
- Účast na slavnostním zahájení rekonstrukce ZŠ Jílové u Prahy u partnera MAS dne 6. 5. 2013
- Schůzka u partnera obec Hradištko dne 7. 5. 2013 – konzultace možné spolupráce, plánování činností kolem řeky Sázavy a usměrňování cestovního ruchu
- Dne 14. 5. 2013 setkání subjektů z okolí řeky Sázavy – definování problému a návrhy možných řešení
- Darovací smlouvy
- Poskytování příspěvků z rozpočtu SFDI pro rok 2014 dne 21. 6. 2013
- Občanská sdružení – Spolky podle nového občanského zákoníku dne 21. 6. 2013

8. Plánované klíčové aktivity v dalším období:

- Vydání Zpravodaje 3/2013
- Účast na jednání výboru NS MAS ČR
- Účast na jednání výboru KS MAS ČR
- Zasedání Programového výboru
- Zasedání dozorčí rady, Zasedání správní rady
- Iniciování schůzek, podpora komunikace a setkávání
- Vydávání tiskových zpráv
- Prezentace regionu při uzavírání Vojenského technického muzea v Lešanech
- Webové prezentace – Dobré zprávy z Posázaví, Aktuálně v regionu Posázaví, Kalendář akcí, Tržiště, E-televize, Publikace
- Zajištění setkávání a koordinace činnosti Informačních center v regionu Posázaví

Datum: xx. září 2013

Podpis: Bohuslava Zemanová, ředitelka společnosti