

# Pokyny pro LEADER+ v Posázaví

v souladu s programem LEADER+ a záměry Místní akční skupiny Posázaví. Výzva je zaměřena na neziskové a ziskové projekty v rozsahu Strategie rozvoje regionu Posázaví.

## 1. Program, téma, podopatření

**Program:** Operační program Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství

**Opatření:** Posílení přizpůsobivosti a rozvoje venkovských oblastí

**Podopatření:** 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+)

**Název Strategie:** Strategie pro realizaci programu LEADER+ v Posázaví

**Fiche:**

- I. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE
- II. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A KRAJINA
- III. KULTURA A SPOLEČENSKÉ AKCE
- IV. INFORMACE A KOMUNIKACE

## 2. Celkový cíl:

**Stanovené cíle:**

Zachování a obnova typické české krajiny, zachování a zhodnocení přírodního a architektonického dědictví regionu.

Obnova venkovského vzhledu obcí, průchodnost krajiny - všeobecné posílení atraktivity venkova jako místa pro život a rekreaci.

Stabilizace obyvatelstva se zvláštním zřetelem na mladé lidi, vytvořením příznivých sociálních a kulturních podmínek a podmínek pro každodenní život.

Podpora podnikání a diverzifikace ekonomiky regionu s maximálním využitím místních zdrojů.

Informovanost, spolupráce a partnerství ve všech oblastech.

Koordinace postupů a spolupráce.

**Strategické cíle:**

Podpora zvýšení absorpční kapacity regionu Posázaví z hlediska zvýšení počtů zpracované projektové dokumentace. Podporováno bude zpracování dokumentace na projekty, které jsou v souladu se Strategií rozvoje regionu Posázaví a budou v tomto regionu realizovány.

Podpora ochrany přírody a krajiny, zatraktivnění a využití regionu s ohledem na životní prostředí, zabezpečení prostupnosti krajiny, vzdělávání a práce s dětmi a mladými lidmi s ohledem na všechny aspekty ochrany přírody a krajiny, nové systémy plánování a projektování v krajině, propagace výsledků.

Podpora malých a středně velkých kulturních, společenských a sportovních akcí, které budou moci být zařazeny do kalendáře akcí regionu Posázaví se zvláštním zřetelem na opakovatelnost v rámci každoročních cyklů.

Podpora výjimečných kulturních akcí zaměřených na oslavu založení obcí a měst.

Podpora vydání knižních publikací s registrací ISBN mapující historii či současnost v regionu a jednotlivých obcích.

Prohloubení a zkvalitnění aktivit přispívajících k šíření informací - podpora činnosti informačních center, podpora seminářů a vzdělávacích akcí zaměřených na děti, mládež a ženy, propojování jednotlivých informačních zdrojů (tištěné, elektronické) do jednotné databáze.

**Popis záměru:**

Strategie regionu Posázaví byla utvořena na základě participace místních obyvatel. Jsme to také my – místní obyvatelé, podnikatelé, občané, studenti, manažeři, kteří jsme se společně v mnoha diskusích dohodli, jaké cíle a záměry budeme během několika následujících let sledovat, při vědomí (a snad i naději), že se k nám budou přidávat další aktivní lidé i instituce, jimž je naše strategie samozřejmě také určena.

Konečné fiche jsou tedy zformulovány s ohledem na výsledky a fakta uvedená v analýze regionu, ale zejména >podle našeho nejlepšího vědomí< mají tyto fiche, a tedy i výše alokovaných prostředků v nich navržená, odpovídat poptávce po podobné podpoře v rámci regionu. Jinými slovy předpokládáme, že to budeme my a naši spoluobčané - ať už jako jednotlivci, členové neziskových organizací, nebo firmy, kdo budou žádat o podporu a nakonec realizovat předkládané projekty. Proto jsme nakonec sestavili a schválili následující čtyři fiche.

**Typy projektů v rámci jednotlivých opatření:**

### I. PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

**Typy projektů**

Zpracování stavební projektové dokumentace pro projekty realizující směry rozvoje dané Strategií rozvoje regionu Posázaví nezahrnující velké investiční projekty typu inženýrských sítí.

*Nelze podpořit projekty nových vodovodních řadů, kanalizačních řadů a dopravních komunikací včetně rekonstrukcí. Lze podpořit např. projektové dokumentace na rekonstrukci stávajících objektů nebo vybudování nových objektů občanské vybavenosti, se zaměřením na rozvoj cestovního ruchu, na obnovu veřejných prostranství, projekty zaměřené na ochranu životního prostředí, projekty podporující rozvoj podnikatelských aktivit apod.*

Zpracování architektonické studie řešící návrat venkovského vzhledu veřejnému prostranství.

*Např. návsi, návesní rybníky, komunikace uvnitř obcí s ohledem na zeleň nebo zklidnění dopravy apod.*

Zpracování projektové dokumentace řešící průchodnost krajiny.

*Např. cyklostezky podél vodních toků, nadchody a podchody, můstky přes vodní toky, turistické pěšiny i naučné*

stezky, rehabilitace původních cest a jejich nové využití apod.

Zpracování ekonomických studií k projektům podporovaným touto fíčí.

*Např. studie proveditelnosti, marketingové studie, podnikatelské plány apod.*

### **Uznatelné a neuznatelné náklady v rámci Fiche**

1) výdaje vyplývající ze Strategie (tyto výdaje jsou přijatelné po zaregistrování žádosti na RO SZIF):

- výdaje na činnost odborných poradců
- nákup služeb vztahujících se k cíli projektu
- náklady na projektovou dokumentaci
- náklady na ekonomické studie

2) výdaje definované v Pravidlech LEADER+ (specifikace viz kapitola 4):

- náklady na účetnictví projektu
- bankovní poplatky
- projekt (předkládaný MAS se žádostí)

## **II. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A KRAJINA**

### **Typy projektů**

Přednášky a semináře zaměřené na ochranu životního prostředí a krajiny, na využití krajiny, na diverzifikaci zemědělské výroby, na realizaci krajinotvorných opatření

Budování naučných stezek

Výkup pozemků a jednorázová úprava pozemků významných z hlediska ochrany přírody a prostupnosti krajiny (prostupnost krajiny z hlediska pohybu lidí a migrace živočichů).

*Podporované typy pozemků: historické cesty, nové přístupové cesty k přírodním lokalitám a turistickým zajímavostem, cenné přírodní lokality, pozemky v ÚSES, významné krajinné prvky.*

### **Uznatelné a neuznatelné náklady v rámci Fiche**

1) výdaje vyplývající ze Strategie (tyto výdaje jsou přijatelné po zaregistrování žádosti na RO SZIF):

- výdaje na činnost odborných lektorů
- nájem prostorů pro semináře
- nákup služeb vztahujících se k cíli projektu
- náklady na semináře
- výdaje na činnost nových zaměstnanců dle výkazu činností odůvodněných a přímo souvisejících s cíli projektu a na dobu realizace projektu
- kopírování a tisk
- propagace v médiích, videokazety, CD
- vytvoření www stránek
- nákup materiálu
- poštovné

2) výdaje definované v Pravidlech LEADER+ (specifikace viz kapitola 4):

- Příspěvky v naturáliích (stavební práce prováděné z vlastních zdrojů)
- bankovní poplatky
- projekt (předkládaný MAS se žádostí)
- posouzení EIA

- nákup pozemku
- náklady na účetnictví projektu

## **III. KULTURA A SPOLEČENSKÉ AKCE**

### **Typy projektů**

Oslavy významných jubileí obcí a místních historických událostí

Pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí, festivalů a slavností menšího rozsahu

Vydávání regionálních knižních publikací (povinnost získat ISBN)

### **Uznatelné a neuznatelné náklady v rámci Fiche**

1) výdaje vyplývající ze Strategie (tyto výdaje jsou přijatelné po zaregistrování žádosti na RO SZIF):

- výdaje na činnost odborných poradců
- nájem prostoru pro pořádání akce
- propagace v médiích, videokazety, CD
- informační materiály
- poštovné
- nákup služeb vztahujících se k cíli projektu
- vytvoření www stránek
- výdaje na činnost nových zaměstnanců dle výkazu činností odůvodněných a přímo souvisejících s cíli projektu a na dobu realizace projektu
- kopírování a tisk
- honoráře umělců

2) výdaje definované v Pravidlech LEADER+ (specifikace viz kapitola 4):

- bankovní poplatky
- projekt (předkládaný MAS se žádostí)
- náklady na účetnictví projektu

## **IV. INFORMACE A KOMUNIKACE**

### **Typy projektů**

Realizace projektu podporujícího zvýšení zájmu mladých lidí o venkov

Provoz informačních center - rozšíření pracovní doby informačního centra od dubna do září pondělí - neděle.

Vybavení informačních center drobným majetkem dle účetní specifikace.

Propojení informačních kanálů v regionu - propojení elektronických a tištěných zdrojů informací, propojení informačních systémů.

Pořádání kurzů, seminářů a komunitního plánování podporujících zvýšení kvality života v regionu se zaměřením na děti a mládež a jejich zapojení do projektu.

### **Uznatelné a neuznatelné náklady v rámci Fiche**

1) výdaje vyplývající ze Strategie (tyto výdaje jsou přijatelné po zaregistrování žádosti na RO SZIF):

- výdaje na činnost odborných lektorů
- informační materiály
- vytvoření www stránek
- překladatelské a tlumočnické služby
- nákup materiálu vztahujícího se k cíli projektu
- nákup služeb vztahujících se k cíli projektu

- nákup software
- výdaje na činnost nových zaměstnanců v rámci ročního zkušebního provozu rozšířené pracovní doby informačního centra (úterý - neděle)

2) výdaje definované v Pravidlech LEADER+ (specifikace viz kapitola 4):

- bankovní poplatky
- projekt (předkládaný MAS se žádostí)
- náklady na účetnictví projektu

## PROSTŘEDKY NEJSOU POSKYTOVÁNY NA

- platby do rizikových kapitálových fondů, úvěrových a záručních fondů,
- náklady na právní poradenství, notářské služby,
- náklady na bankovní záruku,
- nákup použitého zařízení,
- DPH pro plátce,
- režijní náklady,
- leasing v případě podpory pronajímateli,
- prodej a zpětný leasing.
- jiné daně a poplatky.

## 3. Definice příjemců dotací

Příjemcem podpory je předkladatel dílčího projektu v rámci schválené Strategie připravené MAS Posázaví.

Příjemcem pomoci je fyzická nebo právnická osoba, obec, svazek obcí, podnikatelský subjekt, nestátní nezisková organizace za podmínky, že působí v území, pro které je Strategie připravena.

**Obec, svazek obcí** (subjekt vzniklý nebo založený podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění).

**Nezisková organizace** (subjekt vzniklý nebo založený podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění, nebo zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v platném znění, nebo zákona č. 308/1991 Sb., o svobodě náboženské víry a postavení církví a náboženských společností, v platném znění, nebo dobrovolná organizace vzniklá po 30.9.1951, resp. spolek vzniklý před 1.10.1951, která předloží stanovy potvrzené ministerstvem vnitra do 30.6.1990, resp. spolkem do 31.12.1990 opatřené razítkem s textem „Oznámení o činnosti vzato na vědomí dne ...“).

**Podnikatelský subjekt** (subjekt vzniklý nebo založený podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, nebo zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění, nebo zákona č. 105/1990 Sb., o soukromém podnikání občanů, v platném znění, nebo subjekt, jehož podnikání je vyloučeno z působnosti zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění, podle § 3 tohoto zákona, a jehož podmínky upravují zvláštní předpisy). Žadatelem musí být buď začínající podnikatel, nebo malý, nebo střední podnik (který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, nebo má čistý obrat nepřesahující 1 450 000 000 Kč a není vlastněn z více než 25 % jedním nebo více podniky většími, podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, a o změně zákona č. 2/1969 Sb.) Příjemce žadatel – příjemce podpory musí mít sídlo nebo bydliště nebo místo podnikání v regionu Posázaví, v obci maximálně s 10 000 obyvatel a musí být zaregistrován v ČR.

## 4. Doporučená struktura financování

**Druh podpory:** přímá nevratná

**Způsob financování:** podílové financování, plné financování

**Pravidlo financování:** Podpora na projekty v rámci této výzvy se řídí pravidlem „de minimis“ (Nařízení komise EC č. 69/2001) – žadatel může získat za období tří let max. částku 100.000 Euro bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.

### Výše podpory:

50 % přijatelných nákladů na ziskový projekt, s příspěvkem z EU do 35 % přijatelných nákladů a příspěvkem ze státního rozpočtu ČR do 15 % přijatelných nákladů.

100 % přijatelných nákladů na neziskový projekt, s příspěvkem z EU do 80 % a příspěvkem ze státního rozpočtu ČR do 20 % přijatelných nákladů.

## 5. Podmínky pro poskytnutí podpory

Podporu lze poskytnout subjektu (dále jen žadateli), který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené ve specifické části Pravidel LEADER+;

Podpora se poskytuje na základě předložení Žádosti o finanční pomoc z OP Zemědělství (dále jen žádost), resp. projektu;

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- příspěvková organizace;
- organizační složka státu;
- subjekt v působnosti Ministerstva obrany ČR, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva vnitra a Ministerstva pro místní rozvoj

Finanční pomoc může být využita výhradně na projekty realizované na území Místní akční skupiny;

Projekty musí být v souladu s platnou právní úpravou České republiky a Evropské unie;

Žadatel není v likvidaci;

Proti žadateli nebyl v posledních 3 letech prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku;

Žadatel nežádá na stejný účel nebo na předmět, pro který je požadována finanční pomoc, z rozpočtu kapitoly MZe, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, ani rozpočtu krajů nebo státních fondů (např. nesmí obdržet úvěr s podporou Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a.s., z Programů pomoci malého a středního podnikání prostřednictvím Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s. apod.) nebo jiných fondů Evropské unie;

Žadatel (zástupce žadatele) nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majet-



ku (hlava II. a IX. zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů); výpis z rejstříku trestů ne starší tří měsíců k datu podání žádosti musí být doložen u všech statutárních zástupců dle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného dokladu o právní subjektivitě;

Žadatel musí mít ke dni podání žádosti o finanční pomoc vypořádaný splatné závazky vůči MZE z titulu § 6 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a dotací, SZIF a finančním úřadům;

Finanční pomoc z OP Zemědělství lze získat pouze na přijatelné výdaje uvedené ve specifické části Pravidel LEADER+ vztahující se k danému investičnímu záměru a ve Fichi Místní akční skupiny Posázaví. Žadatel musí v projektu určit všechny přijatelné výdaje, pokud jde o jejich výši, obsah i formu financování;

Žadatel je povinen zabezpečit financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů;

Žadatel je oprávněn začít s realizací přijatelných výdajů projektu po uskutečnění zadávacího řízení v souladu s bodem 3 těchto Pravidel LEADER+ a po zaregistrování úplné žádosti na příslušném Regionálním odboru SZIF (dále jen „RO SZIF“), není-li ve specifické části Pravidel LEADER+ uvedeno jinak;

Žadatel (v případě poskytnutí pomoci příjemce pomoci) je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby byla zahájena nejpozději do 6 měsíců ode dne převzetí Rozhodnutí o poskytnutí finanční pomoci v rámci OP Zemědělství (dále jen Rozhodnutí) a podpisu Podmínek poskytnutí finanční pomoci v rámci OP Zemědělství (dále jen Podmínky), a aby „Žádost o proplacení výdajů projektu“ byla předložena nejpozději do jednoho roku od podpisu Podmínek (není-li ve specifické části Pravidel LEADER+ uvedeno jinak);

Žadatel (v případě poskytnutí pomoci příjemce pomoci) je povinen předložit Žádost o proplacení výdajů projektu nejpozději do 30. června 2006;

Pro objektivní posouzení žádosti si SZIF může kdykoliv od předložení žádosti o finanční pomoc vyžádat doplňující údaje a podklady;

Předpokládaná finanční náročnost projektu a předložení finančního vyjádření přijatelných výdajů v Kč bez DPH u plátců, a s DPH u neplátců, bude rozhodující pro stanovení maximální výše celkové přiznané pomoci z OP Zemědělství;

Na podávání a vyřizování žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Na poskytnutí finanční pomoci žadateli nevzniká právní nárok.

## 6. Místo realizace projektů

Region Posázaví dle vymezení uvedeného na [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com) v rubrice LEADER+. V tištěné podobě je vymezení regionu k dispozici v kanceláři Posázaví o.p.s., Chotýšany 54 (budova obecního úřadu).

## 7. Předání žádosti

Žadatel osobně předá projekt u pí Bohuslavy Zemanové po předchozí domluvě na telefonu +420 723 881 081 v kanceláři Posázaví o.p.s., Chotýšany 54 (budova obecního úřadu).

ního úřadu). Všechny žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny. Při konečném hodnocení projektů v případě rovnosti bodů rozhoduje také datum a čas podání žádosti.

## 8. Kritéria pro poskytnutí nevratné přímé pomoci (dotace)

Výběr bude založen na principu soutěže mezi předloženými projekty. Budou vybrány ty projekty, které dosáhnou nejlepšího hodnocení.

Kritéria: Splnění formálních náležitostí, splnění kritérií přijatelnosti, výběrová kritéria.

Další podrobnosti a podmínky včetně přesného znění bodovacích kritérií, systému výběrů projektů a kritérií přijatelnosti naleznete na internetových stránkách [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com) v sekci LEADER+.

## 9. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o finanční pomoc se předkládá na standardizovaném formuláři vydaném SZIF, který tvoří obecná část žádosti a specifická část žádosti.

K formuláři žádosti se přikládají dva výtisky projektu dle povinné osnovy s očíslovanými stránkami a povinné a nepovinné přílohy. Jeden výtisk projektu (třetí) si žadatel nechává pro své potřeby.

Každý výtisk projektu včetně všech příloh se předkládá v pevné vazbě (např. kroužková vazba, v šanonu apod.). Výtisk bude obsahovat seznam všech předkládaných dokumentů s uvedením počtu stran každého z nich. Tento seznam bude podepsaný statutárním zástupcem žadatele.

Veškeré požadované povinné přílohy musí být originálem nebo úředně ověřenou kopií. Předložení veškerých povinných příloh je podmínkou pro zaregistrování žádosti. Předložení nepovinných příloh nemá vliv na zaregistrování žádosti - má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu.

Žadatel musí být seznámen a splňovat podmínky stanovené v Pravidlech LEADER+;

Žádosti se předkládají osobně na MAS Posázaví do kanceláře Posázaví o.p.s., Chotýšany 54 (budova obecního úřadu) po předchozí domluvě na telefonním čísle +420 723 881 081 - pí Zemanová.

Metodiky ke zpracování povinných příloh nalezne žadatel na internetových stránkách: [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com), [www.mze.cz](http://www.mze.cz) nebo [www.szif.cz](http://www.szif.cz) v sekci LEADER+.

## 10. Další informace

**Podrobné informace o výzvě jsou k dispozici na [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com).**

Informace lze také získat na informačních centrech v regionu Posázaví. Zde si mohou zájemci osobně vyzvednout veškeré podklady potřebné ke zpracování a předložení projektu včetně žádosti a seznamu povinných příloh.

Odpovědnost za realizaci programu má Posázaví o.p.s., Zámek Jemniště 1, Postupice, 257 01. Průběžné informace poskytuje ředitel obecně prospěšné společnosti Václav Pošmurný, kontaktní telefon: +420 604 890 190, kontaktní e-mail pro dotazy: [leader@posazavi.com](mailto:leader@posazavi.com).