



ZÁPIS č. 5/2019

*z jednání Výkonného výboru MAS Posázaví konaného
2. května 2019 od 9:00 v Benešově, zasedací místnost Posázaví o.p.s.*

Program:

1. Přivítání, ověřovatelé zápisu, seznámení s programem
2. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
 - **PRV výzva č. 3 – změna termínu vyhlášení výzvy a příjmu žádostí**
 - Harmonogram výzvy
Vyhlášení výzvy: 17. 4. 2019
Příjem žádostí: 17. 4. do 27. 5. 2019
 - **IROP – schválení interních postupů**
 - Schválení Interních postupů č. 2 Administrace, hodnocení a výběr projektů, zamezení střetu zájmů a zaručení transparentnosti určená pro Programový rámec IROP verze 1.2
 - **IROP – schválení výzev**
 - příprava a schválení výzev IROP
 - příprava a schválení Kritéria pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a věcné hodnocení žádostí o podporu překládaných v rámci strategií CLLD a jejich schválení
 - příprava a schválení Kontrolních listů
 - IROP, Výzva č. 6 MAS Posázaví–IROP–Vzdělávání
 - IROP, Výzva č. 7 MAS Posázaví–IROP–Komunitní centra
 - IROP, Výzva č. 8 MAS Posázaví–IROP–Sociální podnikání
 - IROP, Výzva č. 9 MAS Posázaví–IROP–Bezpečná cesta nejen do školy
 - **PRV článek 20**
 - *Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je 50 tis. Kč na projekt. Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, činí 5 mil. Kč na projekt. V uvedeném rozmezí může MAS maximální a minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, snížit či zvýšit v rámci aktualizace Fiche pro další výzvu MAS.*
1. **Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven**
CZV 2 000 000 Kč, dotace 500 000 Kč bodově zvýhodněné projekty
2. **Mateřské a základní školy**
CZV 1 000 000 Kč, dotace 250 000 Kč bodově zvýhodněné projekty
- **Evaluace do 30. 6. 2019, příprava a schválení**
- **Termíny jednání:**

Výkonný výbor	24. 7. 2019	schválení projektů 3. výzvy PRV schválení projektů 2. výzvy OP Z a 3. výzvy OP Z
Výběrová komise	16. 7. 2019	veřejné obhajoby projektů 3. výzvy PRV hodnocení projektů 3. výzvy PRV hodnocení projektů 2. výzvy OP Z a 3. výzvy OP Z
Programový výbor	18. 6. 2019	Schválení Evaluace
	27. 8. 2019	schválení procesu výběru projektů 3. výzvy PRV, 2. výzvy OP Z a 3. výzvy OP Z

Přítomní:

Posázaví o.p.s. a Kancelář MAS – Bohuslava Zemanová, Marie Škvorová

Výkonný výbor: *Dle přiložené prezenční listiny*

> Prezenční listina je přílohou zápisu.



> Celkem při zahájení jednání přítomno 7 členů Výkonného výboru. Výkonný výbor je dle statutu usnášeníschopný.

> Jednání bylo zahájeno v 9:10 hodin.

1. Přivítání, ověřovatelé zápisu, seznámení s programem

Jednání Výkonného výboru zahájila a program jednání představila Bohuslava Zemanová vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD MAS Posázaví.

→ Ověřovateli zápisu byli stanoveni Miroslav Němec a Marta Vacková.

2. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Bohuslava Zemanová informovala o průběhu schvalování Interních postupů č. 2 Administrace, hodnocení a výběr projektů, zamezení střetu zájmů a zaručení transparentnosti určená pro Programový rámec IROP verze 1.2 a Změn Strategie ve financování. Dále informovala o odsouhlasení Žádosti o změnu a písemné vyjádření bude kancelář Posázaví urgovat na příslušných ŘO.

• PRV

PRV výzva č. 3 – změna termínu vyhlášení výzvy a příjmu žádostí

Bohuslava Zemanová informovala o úpravě termínu vyhlášení a ukončení příjmu projektů do 3. výzvy PRV v návaznosti na odeslání a schvalování výzvy na RO SZIF.

V harmonogramu výzvy došlo k úpravě:

Vyhlášení výzvy: 17. 4. 2019 a Příjem žádostí: 17. 4. do 27. 5. 2019.

Ostatní termíny zůstávají nezměněné. Kancelář konzultuje projekty do Fiche 7 a Fiche 9. Dne 30. 4. 2019 proběhl seminář pro žadatele.

• OP Z

Marie Škvorová informovala o ukončení příjmu projektů do 2. výzvy „Výzva MAS Posázaví – Sociální a komunitní práce – II.“, která byla ukončena dne 30. 4. 2019 ve 12 hodin. Přijaty byly dva projekty od neziskových organizací. Kancelář MAS připravuje seminář pro příjemce ve 2. výzvě. Termín semináře bude zveřejněn na webových stránkách MAS.

Příjem projektů do 3. výzvy „Výzva MAS Posázaví – Sociální podnik“ je do 31. 5. 2019 do 12 hodin.

• IROP

Bohuslava Zemanová upozornila přítomné, že dokumenty budou promítány přes dataprojektor a veškeré změny a úpravy budou dělány do dokumentů.

IROP – „Interní postupy č. 2 Administrace, hodnocení a výběr projektů, zamezení střetu zájmů a zaručení transparentnosti určená pro Programový rámec IROP verze 1.2“ a „Čestné prohlášení o nepodjatosti“

Členové Výkonného výboru diskutovali nad připomínkami zaslanými MMR a kancelář je zapracovala. Interní postupy i čestné prohlášení kancelář MAS zašle ke kontrole na MMR.

Usnesení 1/5/2019

Výkonný výbor MAS Posázaví schvaluje opravy „Interních postupů č. 2 Administrace, hodnocení a výběr projektů, zamezení střetu zájmů a zaručení transparentnosti určená pro Programový rámec IROP verze 1.2“ a „Čestné prohlášení o nepodjatosti“ dle připomínek MMR.

Výkonný výbor: hlasování přítomno 7 z 12 členů – 58,33 %

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Bohuslava Zemanová představila připravené Výzvy IROP dle předcházejících jednání Výkonného výboru. Marie Škvorová informovala o připraveném harmonogramu pro jednotlivé výzvy. Členové Výkonného výboru diskutovali nad představeným harmonogramem i jednotlivými výzvami.



Usnesení 2/5/2019

Výkonný výbor MAS Posázaví schvaluje 6. výzvu k předkládání žádostí o podporu z IROP s názvem „MAS Posázaví–IROP–Vzdělávání“ a harmonogram výzvy.

Výkonný výbor: hlasování přítomno 7 z 12 členů – 58,33 %

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení 3/5/2019

Výkonný výbor MAS Posázaví schvaluje 7. výzvu k předkládání žádostí o podporu z IROP s názvem „MAS Posázaví–IROP–Komunitní centra“ a harmonogram výzvy.

Výkonný výbor: hlasování přítomno 7 z 12 členů – 58,33 %

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení 4/5/2019

Výkonný výbor MAS Posázaví schvaluje 8. výzvu k předkládání žádostí o podporu z IROP s názvem „MAS Posázaví–IROP–Sociální podnikání“ a harmonogram výzvy.

Výkonný výbor: hlasování přítomno 7 z 12 členů – 58,33 %

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení 5/5/2019

Výkonný výbor MAS Posázaví schvaluje 9. výzvu k předkládání žádostí o podporu z IROP s názvem „MAS Posázaví–IROP–Bezpečná cesta nejen do školy“ a harmonogram výzvy.

Výkonný výbor: hlasování přítomno 7 z 12 členů – 58,33 %

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Kancelář MAS připravila kontrolní listy pro jednotlivé výzvy, které zašle spolu s výzvami zašle ke kontrole a odsouhlasení na MMR.

Usnesení 6/5/2019

Výkonný výbor MAS Posázaví schvaluje kontrolní listy pro 6. výzvu k předkládání žádostí o podporu z IROP s názvem „MAS Posázaví–IROP–Vzdělávání“.

Výkonný výbor: hlasování přítomno 7 z 12 členů – 58,33 %

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení 7/5/2019

Výkonný výbor MAS Posázaví schvaluje kontrolní listy pro 7. výzvu k předkládání žádostí o podporu z IROP s názvem „MAS Posázaví–IROP–Komunitní centra“.

Výkonný výbor: hlasování přítomno 7 z 12 členů – 58,33 %

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení 8/5/2019

Výkonný výbor MAS Posázaví schvaluje kontrolní listy pro 8. výzvu k předkládání žádostí o podporu z IROP s názvem „MAS Posázaví–IROP–Sociální podnikání“.

Výkonný výbor: hlasování přítomno 7 z 12 členů – 58,33 %

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení 9/5/2019

Výkonný výbor MAS Posázaví schvaluje kontrolní listy pro 9. výzvu k předkládání žádostí o podporu z IROP s názvem „MAS Posázaví–IROP–Bezpečná cesta nejen do školy“.

Výkonný výbor: hlasování přítomno 7 z 12 členů – 58,33 %

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0



Členové Výkonného výboru aktualizovali Harmonogram výzev pro IROP – CLLD dle chváleného harmonogramu výzev.

Usnesení 10/5/2019

Výkonný výbor MAS Posázaví schvaluje aktualizaci Harmonogramu výzev pro IROP – CLLD.

Výkonný výbor: hlasování přítomno 7 z 12 členů – 58,33 %

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

• PRV

PRV článek 20

Bohuslava Zemanová představila pravidla pro oblasti podpory, které vybrali členové Výkonného výboru na minulém jednání.

1. Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

CZV 2 000 000 Kč, dotace 500 000 Kč bodově zvýhodněné projekty

2. Mateřské a základní školy

CZV 1 000 000 Kč, dotace 250 000 Kč bodově zvýhodněné projekty

Členové Výkonného výboru diskutovali nad kritérii hodnocení a výši bodového hodnocení jednotlivých kritérií.

Úkol 1/5/2019 pro kancelář MAS:

Zjistit zda 1 žadatel může podat jen 1 projekt do Fiche pro čl. 20 do obou vybraných oblastí nebo zda může 1 žadatel podat 1 projekt do oblasti Mateřské a základní školy a 1 projekt do oblasti Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven.

Zjistit zda 1 žadatel může podat v rámci 1 projektu žádost na 2 a více budovy (žadatel obec, základní a mateřská škola, které je zřizovatel).

Článek 20

Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

b) Mateřské a základní školy

Projekty do oblasti Mateřské a základní školy musí být uvedeny v Místním akčním plánu.

Návrh hodnotících kritérií a bodového hodnocení:

1. Finanční náročnost projektu

a) Výše dotace je do 250 tis. Kč **20 bodů**

Výše dotace, je do 250 tis. Kč včetně.

HODNOCENÍ: Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.

b) Výše dotace je vyšší než 250 tis. Kč **10 bodů**

Výše dotace, je větší než 250 tis. Kč.

HODNOCENÍ: Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.

c) Výše dotace je vyšší než 800 tis. Kč **0 bodů**

Výše dotace, je větší než 800 tis. Kč včetně.

HODNOCENÍ: Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.

2. Vliv projektu na zaměstnanost v regionu Posázaví

a) Vytvoření 1 úvazku a více pracovních míst **20 bodů**

Projekt vytváří 1 pracovní úvazek a více pracovních míst.

HODNOCENÍ: Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika v příloze č. 14 Pravidel 19.2.1. Kontrola se provádí ze Žádosti o platbu a kontrolou na místě



- b) *Vytvoření 0,5 – 0,9 úvazku* **10 bodů**
Projekt vytváří 0,5 – 0,9 pracovního úvazku.
HODNOCENÍ: Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika v příloze č. 14 Pravidel 19.2.1. Kontrola se provádí ze Žádosti o platbu a kontrolou na místě

- c) *Projekt nevytváří pracovní místo* **0 bodů**
Projekt nevytváří pracovní místo nebo vytváří pracovní místo menší než 0,5 pracovního úvazku.
HODNOCENÍ: Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.

3. Využívání stávajících budov 20 bodů

- a) *Předmětem projektu jsou stavební úpravy*
Předmětem projektu jsou stavební úpravy stávající stavby/staveb v hodnotě minimálně 20 % způsobilých výdajů projektu.
HODNOCENÍ: Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.
Kontrola se provádí ze Žádosti o dotaci a ze Žádosti o platbu, případně z Hlášení o změnách.
- b) *Předmětem projektu je přístavba nebo nástavba* **10 bodů**
Předmětem projektu je přístavba nebo nástavba stávající stavby/staveb v hodnotě minimálně 20 % způsobilých výdajů projektu.
HODNOCENÍ: Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.
Kontrola se provádí ze Žádosti o dotaci a ze Žádosti o platbu, případně z Hlášení o změnách.
- c) *Předmět je pouze nová výstavba nebo pouze vybavení* **0 bodů**
Předmětem projektu je pouze nová výstavba nebo přístavba nebo nástavba nebo stavební úpravy stávající stavby/staveb dosahují hodnoty menší než 20 % způsobilých výdajů projektu.
HODNOCENÍ: Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.

4. Projekt řeší bezbariérovost

- a) *Projekt obsahuje bezbariérové řešení* **20 bodů**
Projekt obsahuje bezbariérové řešení předmětu projektu.
HODNOCENÍ: Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.
Kontrola se provádí ze Žádosti o dotaci a ze Žádosti o platbu, případně z Hlášení o změnách.
- b) *Projekt neobsahuje bezbariérové řešení* **0 bodů**
Projekt neobsahuje bezbariérové řešení předmětu projektu.
HODNOCENÍ: Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.

Článek 20

Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

Projekty do oblasti Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven musí být uvedeny v Plánu rozvoje obcí

Návrh hodnotících kritérií a bodového hodnocení:

1. Finanční náročnost projektu

- a) *Výše dotace je do 500 tis. Kč* **20 bodů**

Výše dotace, je do 500 tis. Kč včetně.

HODNOCENÍ: Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.



- b) *Výše dotace je do 1 mil. Kč* **10 bodů**

Výše dotace, je do 1 mil. Kč včetně.

HODNOCENÍ: Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.

- c) *Výše dotace je vyšší než 1 mil. Kč* **0 bodů**

Výše dotace, je vyšší než 1 mil. Kč.

HODNOCENÍ: Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.

2. Cílová skupina 15-26, 55+

- a) *Projekt je zaměřen na cílovou skupinu 15-26, 55+* **20 bodů**

HODNOCENÍ: Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.

- b) *Projekt není zaměřen na cílovou skupinu 15-26, 55+* **0 bodů**

HODNOCENÍ: Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.

3. Inovativnost projektu

- a) *Jsou v projektu inovativní prvky* **30 bodů**

Projekt například: využívá digitální, informační a komunikační technologie pro zvýšení kvality života ve venkovských oblastech, **zaměřuje** se na efektivní využívání stávajících a hledání nových zdrojů, snižování spotřeby energií, eliminaci zátěží životního prostředí, optimalizaci dopravy, sdílení dat pro veřejné účely, moderní zásobování vodou, nakládání s odpadem, účinnější způsoby osvětlení a vytápění budov, efektivní využití přírodních zdrojů.

HODNOCENÍ: Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.

- b) *Nejsou v projektu inovativní prvky* **0 bodů**

HODNOCENÍ: Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.

Termíny dalších jednání:

Výkonný výbor	16. 5. 2019 nebo 21. 5. 2019	schválení Interních postupů IROP, výzev IROP č. 6, 7, 8, 9 a kontrolních listů
	24. 7. 2019	schválení projektů 3. výzvy PRV schválení projektů 2. výzvy OP Z a 3. výzvy OP Z
Výběrová komise	16. 7. 2019	veřejné obhajoby projektů 3. výzvy PRV hodnocení projektů 3. výzvy PRV hodnocení projektů 2. výzvy OP Z a 3. výzvy OP Z
Programový výbor	18. 6. 2019	Schválení Evaluace
	27. 8. 2019	schválení procesu výběru projektů 3. výzvy PRV, 2. výzvy OP Z a 3. výzvy OP Z

Bohuslava Zemanová se s přítomnými rozloučila a poděkovala za účast.

Zápis zapsala: Marie Škvorová, Benešov 2. 5. 2019

Zápis ověřili:

Miroslav Němec

Marta Vacková