

**1.Název MAS**

Posázaví o.p.s.

**Fiche opatření**  
(dále jen Fiche)

| 2.Číslo Fiche | 3.Název Fiche         |
|---------------|-----------------------|
| 7             | MYSLÍME NA BUDOUCNOST |

**4.Vymezení Fiche**

Cílem je primárně podpořit aktivní trávení volného času mládeže od 11 do 19 let a jejich rodin, a tím předcházet negativním sociálně-patologickým vlivům a rozvíjet vrozené schopnosti a talent mládeže.

Cílem je posilovat vztah mladých lidí a jejich rodin k místu, kde žijí, udržet je v regionu a podpořit vznik center podchycující jejich iniciativu. Chceme aktivně zapojit místní spolky, děti, mládež a jejich rodiny do realizace projektu a do dění v regionu vůbec.

Cílem je zvýšení počtu a dosažení lepší kvality míst pro aktivní odpočinek, což přispěje i ke zvýšení atraktivnosti venkovských obcí jako místa pro život.

**Popis charakteru Fiche**

Aktivní odpočinková zóna je veřejné prostranství, na kterém se přirozeně setkávají děti, mládež a jejich rodiny k aktivnímu trávení volného času (oficiální i neoficiální hřiště, tzv. placky atd.)

Jednou z klíčových oblastí k udržení kvality života v regionu je udržení mladých lidí a jejich rodin na venkově. Tato skupina je zárukou dlouhodobého rozvoje venkova. Naší prioritou je podpořit budování a vybavení míst pro jejich aktivní odpočinek a umožnit jim tak setkávat se se svými vrstevníky. Neocenitelnou práci v této oblasti odvádějí hlavně obce, města a neziskové organizace, k jejichž podpoře je tato fiche určena.

Tato Fiche nepodporuje rekonstrukci, modernizaci a novou výstavbu budov.

Tato Fiche nepodporuje samostatnou rekonstrukci, modernizaci a novou výstavbu dětských hřišť (např. pískoviště, skluzavky, prolézačky). Tyto aktivity lze použít jako doplňkové v jednom souvislém areálu.

**Uplatnění inovačních přístupů**

Zapojení místních spolků, dětí, mládeže a jejich rodin do projektu (návrhy, rozhodování, realizace).

Výchova ke spolupráci a komunikaci (v rodině, ve škole, mezi zájmovými organizacemi).

**Specifické vymezení**

Obsahem projektu realizovaného touto Fichí může být např. výstavba nebo rekonstrukce kombinovaných areálů obsahujících lanové centrum, skatepark, tréninkové překážky pro výcvik hasičů, basketbalový koš, branku na malou kopanou, venkovní fitness stroje, cvičební a herní prvky pro dospělé. Tato Fiche neslouží pro samostatné budování jednoúčelových zařízení, jednoúčelových hřišť ani multifunkčních hřišť na míčové hry.

Pokud již existuje zóna, která splňuje kritéria multifunkční odpočinkové zóny a dobudovává se k ní multifunkční hřiště pro míčové hry, tak je to přijatelnou aktivitou této Fiche.

**Oblasti podpory (typy aktivit):****Hlavní aktivity:**

- rekonstrukce a modernizace stávajících "aktivních odpočinkových zón"
- výstavba nových "aktivních odpočinkových zón"
- vybavení "aktivních odpočinkových zón" pro převážně sportovní aktivity mládeže od 11 do 19 let a jejich rodin
- nákup mobiliáře v rámci úprav "aktivních odpočinkových zón"

**Vedlejší aktivity:**

- doprovodné technické vybavení související s projektem
- vybavení dětských hřišť s příslušným vybavením (např. pískoviště, prolézačky, skluzavky) pouze jako doplňková aktivita

**Přirazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****5.Hlavní opatření**

III.2.1.2. Název opatření resp.podopatření: Občanské vybavení a služby

**6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nezakládající veřejnou podporu | <input checked="" type="checkbox"/> Režim de minimis | <input type="checkbox"/> Blokovaná výjimka |
| Míra podpory: 90 %   | Míra podpory: 90 %                                   | Míra podpory: %                            |

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

**7.Vedlejší opatření "1"**

Název opatření resp.podopatření:

**8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

#### 9.Vedlejší opatření "2"

|                      |   |
|----------------------|---|
| <input type="text"/> | Název opatření resp.podopatření: <input type="text"/> |
|----------------------|---|

#### 10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

#### 11.Definice příjemce dotace

##### (Hlavní opatření)

|    |    |  |
|----|----|--|
| 1. | 6  | Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.   |
| 2. | 7  | Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.  |
| 3. | 23 | Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace). |
| 4. | 26 | Církev a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).  |
| 5. | 36 | Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí   |

#### 12.Maximální/minimální způsobilé výdaje

##### (Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

|            |           |           |
|------------|-----------|-----------|
| <b>MAX</b> | 2 000 000 | <b>Kč</b> |
| <b>MIN</b> | 50 000    | <b>Kč</b> |

#### 13.Způsobilé výdaje (kód, název)

##### (Hlavní opatření)

|    |     |   |
|----|-----|---|
| 1. | 966 | Občanské vybavení v oblasti péče o děti                           |
| 2. | 968 | Občanské vybavení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit |
| 3. | 997 | Nákup pozemků souvisejících s projektem                           |
| 4. | 999 | Technická dokumentace   |

#### 14.Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na nákup hardware a software není podporovanou aktivitou
- rekonstrukce a modernizace budov není podporovanou aktivitou
- nová výstavba budov není podporovanou aktivitou

Limity stanovené MAS:

- vybavení dětských hřišť s příslušným vybavením (např. pískoviště, prolézačky, skuzavky) pouze jako doplňková aktivita

#### 15.Kritéria přijatelnosti

|    |   |
|----|---|
| 1. | Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.  |
| 2. | Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.   |
| 3. | Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C. |
| 4. | Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.  |
| 5. | Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.                                 |

| (Hlavní opatření) |   |
|-------------------|---|
| 1.                | V případě způsobilých výdajů z kódu 971 "Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta" lze realizovat projekt pouze v režimu "de minimis"; C.   |
| 2.                | V případě nákupu mikrobuse/minibusu může být žadatelem pouze obec či svazek obcí. Projekt musí být realizován v režimu "de minimis". Efektivita pořízení mikrobuse/minibusu musí být uvedena v projektu; C. |
| (Stanovené MAS)   |   |
| 1.                |   |

| 16.Další podmínky |  |
|-------------------|--|
| 1.                | Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.   |
| 2.                | Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.   |
| 3.                | Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C.   |
| 4.                | Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.  |
| 5.                | V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.  |
| 6.                | Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádaný vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká (tj. výpisem z katastru nemovitostí). V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitostí na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě podopatření III.2.1.1 je možné vypořádat majetkoprávní vztahy formou věcného břemene, žadatel doloží smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2 a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C. |
| 7.                | V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.   |

| (Hlavní opatření) |  |
|-------------------|--|
| 1.                | V případě investic do staveb v rámci projektu, který je podán jako projekt nezakládající veřejnou podporu, může žadatel tyto stavby pronajmout jinému subjektu jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C. |
| 2.                | Kapacita pořizovaného mikro/ minibusu musí být 6 - 22 osob k sezení + řidič; C.  |
| 3.                | V případě nové výstavby či stavební obnovy budov a ploch pro církevní aktivity se nesmí jednat o kulturní dědictví venkova (tyto výdaje jsou podpořeny v rámci opatření III.2.2); C.   |
| (Stanovené MAS)   |  |
| 1.                |  |

| 17.Preferenční kritéria      |   |                  |
|------------------------------|---|------------------|
| Povinná preferenční kritéria |   | Bodové hodnocení |
| 1.                           | 1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. | 10               |
| 2.                           | 2. Uplatňování inovačních přístupů.   | 10               |
| 3.                           | 3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.        | 20               |
| 4.                           | 4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.  | 10               |
| 5.                           | 5. Zaměření dopadů projektu na ženy.  | 10               |

| Preferenční kritéria stanovená MAS |  | Bodové hodnocení |
|------------------------------------|--|------------------|
| 6.                                 | 6. Zúčastnil se žadatel veřejné obhajoby?  | 10               |
| 7.                                 | 7. Byla prezentace v rámci veřejné obhajoby v souladu s předloženým projektem a přesvědčila o souladu projektu se Strategií rozvoje regionu? | 20               |
| 8.                                 | 8. Vyniká tento projekt svou výjimečností nad ostatními projekty fiche?  | 95               |
| 9.                                 | 9. Využívá nebo obnovuje projekt již fungující "aktivní odpočinkové zóny"?   | 10               |
| 10.                                | 10. Zapojily se cílové skupiny aktivně do přípravy projektu?   | 10               |
| 11.                                | 11. Počítá se s aktivním zapojením cílových skupin do realizace projektu (např. formou dobrovolnické činnosti)?                              | 10               |
| 12.                                | 12. Doložil žadatel veřejný průzkum potřeb cílových skupin v místě realizace projektu?   | 10               |
| 13.                                | 13. Je projekt zaměřen na víceúčelové aktivity - min. 3 různé aktivity?  | 20               |
| 14.                                | 14. Má projekt pozitivní dopad na mezigenerační soužití?   | 20               |
| 15.                                | 15. Splní realizace projektu efektivní využití vynaložených finančních prostředků?   | 20               |

#### Postup při shodném počtu bodů

V případě, že při hodnocení projektů dojde po sečtení bodů k jejich rovnosti, rozhodne o lepším z projektů postupné porovnání počtu bodů u kritérií č. 10, 14 a 13 v tomto pořadí. Pokud ani toto bodovací kritérium nerozhodne, bude rozhodovat datum a čas registrace žádosti – dříve podaná žádost se umístí na lepší pozici.

#### 18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |   |
|----|---|
| 1. | Žádost o dotaci v elektronické podobě.  |
| 2. | Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání žádosti na MAS, v případě svazků obcí ne starší než 1. 1. 2007 - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá. |
| 3. | V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.   |
| 4. | V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.   |

#### (Hlavní opatření)

|    |   |
|----|---|
| 1. | V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie. |
| 2. | Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.  |
| 3. | V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.   |
| 4. | Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie.  |
| 5. | V případě, že je podpora poskytována na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> , neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.  |

#### (Stanovené MAS)

|    |  |
|----|--|
| 1. | Anotace projektu vytištěná z webové aplikace katalog projektů na <a href="http://katalogprojektu.eu/">http://katalogprojektu.eu/</a> |
| 2. | Podrobný položkový rozpočet projektu - prostá kopie  |

**19. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Technické řešení aktivní odpočinkové zóny včetně nákresu. |
|    |   |

**20. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |   |
|----|---|
| 1. | Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie. |
|----|---|

**(Hlavní opatření)**

|    |  |
|----|--|
| 1. | V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> ) - originál. |
|----|--|

**21. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.   |
| 2.  | Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.  |
| 3.  | Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.  |
| 4.  | Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.   |
| 5.  | V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.   |
| 6.  | V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.  |
| 7.  | V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.   |
| 8.  | V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.  |
| 9.  | V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.  |
| 10. | Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.  |
| 11. | V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh):<br>- v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C.<br>- v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C.<br>- v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; D jinak C. |
| 12. | Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.  |

**(Hlavní opatření)**

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

**(Stanovené MAS)**

|    |  |
|----|--|
| 1. | Anotace ukončení projektu vytištěná z webové aplikace na <a href="http://katalogprojektu.eu/">http://katalogprojektu.eu/</a> |
| 2. | Doklad o zaúčtování celkových nákladů projektu - účetní sestava dokazující vedení oddělené evidence nákladů projektu         |
| 3. | Doklad o aktivním zapojení cílových skupin do realizace projektu - prostá kopie  |
|    |  |

**22. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS**

|    | Monitorovací indikátor  | Měrná jednotka |
|----|---|----------------|
| 1. | Počet zrekonstruovaných nebo obnovených "aktivních odpočinkových zón" | ks             |
| 2. | Počet nově vybudovaných "aktivních odpočinkových zón"                 | ks             |
| 3. | Plocha zrekonstruovaných "aktivních odpočinkových zón"                | m2             |
| 4. | Plocha nových "aktivních odpočinkových zón"                           | m2             |

|    |   |    |
|----|---|----|
| 5. | Počet nově vybavených "aktivních odpočinkových zón" | ks |
|    |   |    |