

1.Název MAS

Posázaví o.p.s.

Fiche opatření
(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
4	CTÍME SVOU MINULOST

4.Vymezení Fiche

Cílem je obnova, zakládání a modernizace malých muzeí v návaznosti na historické události a aktivity, záchrana, oživení kulturního dědictví a jeho nové využití. Pro potřeby prezentace kulturního dědictví je také třeba ho zmapovat a sepsat kulturního dědictví v regionu za účelem jejich zachování a o těchto místních pokladech vydat publikace. Cílem je zvýšení atraktivity regionu, v pravém slova smyslu renesance Posázaví postavená na zachování kulturního dědictví, prostřednictvím kterého dojde k posílení sounáležitosti lidí s regionem.

Popis charakteru Fiche

V regionu je díky jeho bohaté historii velké množství kulturních památek i památek místního významu. Drobné sakrální objekty, kostely, tvrze a mnoho dalších staveb a stavbiček pomalu chátrá, mnohdy nejsou ani moc vidět. Naší prioritou je propagace kulturního dědictví. Prostřednictvím oživení památek dojde k jejich vyššímu využití a tím k zastavení jeho chátrání. Je třeba zvýšit zájem obyvatel o místní památky a posílit respekt k nim. Je třeba vyjádřit, že ctíme svou minulost, a to nejen slovy, ale i činy.

Uplatnění inovačních postupů

Seznámení obyvatel s rozsahem památkové péče, nové postupy, víceúčelovost rekonstruovaných budov.

Oblasti podpory (typy aktivit):

- Tvorba studií - zpracování studií obnovy a využití kulturního dědictví
- Zmapování a soupis kulturního dědictví a jejich historie a jejich následné publikování formou knih či brožur
- Stavební obnova památkových budov a ploch, drobných staveb v krajině, objektů místního významu
- Obnova historických cest a stezek
- Investice na realizaci nových stálých výstavních expozic; muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí
- Nákup budov a jejich rekonstrukce za účelem zřízení muzea či výstavní expozice
- Nákup budov a jejich rekonstrukce pro nekomerční využití

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**5.Hlavní opatření**

III.2.2. Název opatření resp.podopatření: Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření

<input checked="" type="checkbox"/> Nezakládající veřejnou podporu	<input checked="" type="checkbox"/> Režim de minimis
Míra podpory: 90 %	Míra podpory: 90 %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

7.Vedlejší opatření "1" Název opatření resp.podopatření: **8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1**

--	--	--	--

9.Vedlejší opatření "2" Název opatření resp.podopatření: **10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2**

--	--	--	--

11. Definice příjemce dotace		
(Hlavní opatření)		
1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
4.	26	Církev a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
5.	36	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
6.	38	Fyzické a právnické osoby podnikající dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

12. Maximální/minimální způsobilé výdaje		
(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)		
MAX	2 000 000	Kč
MIN	100 000	Kč

13. Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Hlavní opatření)		
1.	973	Výdaje na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví venkova
2.	974	Výdaje na vypracování programů regenerace památkově významných území, plánů péče o území
3.	975	Výdaje na vypracování soupisů a map kulturního dědictví venkova
4.	976	Publikační činnost a propagace projektu
5.	977	Stavební výdaje na stavební obnovu a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků
6.	978	Výdaje na revitalizaci historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i solitérních dřevin
7.	979	Výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů v souvislosti s projektem
8.	980	Zpracování studií
9.	981	Restaurování/obnova movitých předmětů kulturního dědictví venkova
10.	982	Stavební výdaje na novou výstavbu nebo stavební obnovu budov a ploch pro realizaci výstavních expozic a muzeí
11.	983	Investiční výdaje na zpracování libreta výstavní a/nebo muzejní expozice
12.	984	Výdaje na pořízení materiálně-technického zázemí pro realizaci výstavních expozic a muzeí
13.	985	Muzejní exponáty
14.	996	Nákup staveb souvisejících s projektem
15.	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
16.	999	Technická dokumentace

14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS		

15.Kritéria přijatelnosti	
1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.
(Hlavní opatření)	
1.	

(Stanovené MAS)	
1.	

16.Další podmínky

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C.
4.	Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.
5.	V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.
6.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká (tj. výpisem z katastru nemovitostí). V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitosti na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě podopatření III.2.1.1 je možné vypořádat majetkoprávní vztahy formou věcného břemene, žadatel doloží smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2 a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.

(Hlavní opatření)

1.	Projekty týkající se evidované kulturní památky musí být v souladu s odborným stanoviskem Národního památkového ústavu; C.
2.	Dotace není určena na výdaje do památek UNESCO a národních kulturních památek; C.
3.	V případě restaurování movitých předmětů kulturního dědictví venkova musí být předměty umístěny v budovách zpřístupněných veřejnosti pro kulturní, výchovně vzdělávací nebo náboženské účely; D, jinak C.
4.	V případě záměru b) a c) (vyjma kódu 979 a 980) může být dotace poskytnuta pouze na investiční výdaje, které definuje kapitola 1 obecné části Pravidel IV.1.2.; D jinak K.

(Stanovené MAS)

1.	

17.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2.	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	20
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
6.	6. Zúčastnil se žadatel veřejné obhajoby?	10
7.	7. Byla prezentace v rámci veřejné obhajoby v souladu s předloženým projektem a přesvědčila o souladu projektu se Strategií rozvoje regionu?	20

8.	8. Vyniká tento projekt svou výjimečností nad ostatními projekty fiche?	85
9.	9. Využívá a obnovuje projekt existující budovy a ostatní stavby?	20
10.	10. Přispívá projekt k oživení místních kulturních a společenských tradic?	20
11.	11. Je do projektu aktivně zapojena veřejnost?	10
12.	12. Umožní projekt víceúčelové využití objektu min. 3 různé aktivity?	10
13.	13. Splní realizace projektu efektivní využití vynaložených finančních prostředků?	20

Postup při shodném počtu bodů

V případě, že při hodnocení projektů dojde po sečtení bodů k jejich rovnosti, rozhodne o lepším z projektů postupné porovnání počtu bodů u kritérií č. 10, 11 a 12 v tomto pořadí. Pokud ani toto bodovací kritérium nerozhodne, bude rozhodovat datum a čas registrace žádosti - dříve podaná žádost se umístí na lepší pozici.

18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Žádost o dotaci v elektronické podobě.
2.	Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání žádosti na MAS, v případě svazků obcí ne starší než 1. 1. 2007 - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá.
3.	V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
4.	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

(Hlavní opatření)

1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie.
5.	Záměr b) Doklad, že předmětem dotace je kulturní dědictví venkova - výpis z registru kulturních památek (těž elektronický), stanovisko/posudek příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností, rozhodnutí zastupitelstva obce, rady obce - prostá kopie.
6.	Záměr b) Záměr obnovy, restaurátorský průzkum, restaurátorský záměr, program regenerace památkově chráněných území, plán péče o krajinné památkové zóny nebo souhlas s projektem od orgánu, který objekt prohlásil za kulturní dědictví venkova apod. - prostá kopie.
7.	Záměr b) Závazné stanovisko k obnově objektu kulturního dědictví vydané obecním úřadem obce s rozšířenou působností či stanovisko k projektu vydané obecním úřadem nebo odborný posudek odborně způsobilé osoby - prostá kopie.
8.	Záměr b) V případě evidovaných kulturních památek písemné vyjádření/odborné stanovisko Národního památkového ústavu - prostá kopie.

(Stanovené MAS)

1.	Anotace projektu vytištěná z webové aplikace katalog projektů na http://katalogprojektu.eu/
2.	Rámcový obsah publikace, pokud je součástí projektu její vydání
3.	Podrobný položkový rozpočet projektu - prostá kopie

19. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	
----	--

20. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
----	---

(Hlavní opatření)

1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na www.szif.cz) - originál.
----	--

21. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
6.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
7.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
8.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
9.	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.
10.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
11.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; D jinak C.
12.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

(Hlavní opatření)

1.	
----	--

(Stanovené MAS)

1.	Anotace ukončení projektu vytištěná z webové aplikace na http://katalogprojektu.eu/ .
2.	30 výtisků publikace, pokud bylo součástí projektu její vydání
3.	Potvrzení o předání povinných výtisků do knihoven, pokud bylo součástí projektu vydání publikace
4.	Doklad o zaúčtování celkových nákladů projektu - účetní sestava dokazující vedení oddělené evidence nákladů projektu

22. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

	Monitorovací indikátor	Měrná jednotka
1.	Počet obnovených památek místního významu	ks
2.	Počet obnovených kulturních památek	ks
3.	Počet vydaných publikací	ks
4.	Počet výtisků publikací	ks
5.	Počet zrekonstruovaných stávajících budov	ks