

**1.Název MAS**

Posázaví o.p.s.

**Fiche opatření**  
(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
3	ABY SE NÁM TU LÍBILO

**4.Vymezení Fiche**

Cílem je rozvoj prostor pro spolkovou činnost, přípravě zázemí pro občanské aktivity a vzdělávání, zatraktivnit veřejná prostranství návsi a náměstí, zlepšit vzhled obcí. Všechny aktivity jsou nasměrovány na zvýšení spokojenosti obyvatel regionu a jsou realizovány v rámci jedné základní sídelní jednotky.

## Popis charakteru Fiche

Rozvoj regionu nelze stavět jen na návštěvnících. Je důležité zajistit, aby se v regionu líbilo také jeho obyvatelům. Prioritou je udržení obyvatel a budování jejich sounáležitosti s regionem. V regionu je velké množství budov, které jsou nevyužity a chátrají. Partnerskou spoluprací lze docílit jejich smysluplného využití. Velký potenciál rozvoje poskytují také veřejná prostranství, která jsou tradičním místem setkávání, her a odpočinku.

## Uplatnění inovačních postupů

K obnově veřejných prostranství používat místně původní či tradiční druhy rostlin a dřevin, při obnově budov zohlednění budoucího provozu z hlediska úspor energie, víceúčelovost rekonstruovaných prostor, používání nových technologických postupů, používání energie z obnovitelných zdrojů.

## Oblasti podpory (typy aktivit):

- Rekonstrukce a úpravy budov, objektů včetně bezbariérových úprav, ve veřejném zájmu
- Výstavba nových budov a objektů ve veřejném zájmu
- Rekonstrukce a úpravy veřejných prostranství včetně bezbariérových úprav
- Revitalizace vodních ploch a jejich okolí pro veřejnost v rámci úprav veřejných prostranství - omezení viz. odst. 14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****5.Hlavní opatření**

III.2.1.2. Název opatření resp.podopatření: Občanské vybavení a služby

**6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření**

<input checked="" type="checkbox"/> Nezakládající veřejnou podporu	<input checked="" type="checkbox"/> Režim de minimis	<input type="checkbox"/> Bloková výjimka
Míra podpory: 90 %	Míra podpory: 90 %	Míra podpory: %

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

**7.Vedlejší opatření "1"**

III.2.1.1. Název opatření resp.podopatření: Obnova a rozvoj vesnic

**8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1**

<input checked="" type="checkbox"/> Nezakládající veřejnou podporu	<input checked="" type="checkbox"/> Režim de minimis	
Míra podpory: 90 %	Míra podpory: 90 %	

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

**9.Vedlejší opatření "2"**

Název opatření resp.podopatření:

**10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2**

--	--	--

11. Definice příjemce dotace		
(Hlavní opatření)		
1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
4.	26	Církev a jejích organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
5.	36	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí

12. Maximální/minimální způsobilé výdaje		
(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)		
MAX	2 000 000	Kč
MIN	100 000	Kč

13. Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Hlavní opatření)		
1.	964	Občanské vybavení v oblasti sociální infrastruktury
2.	965	Občanské vybavení v oblasti kulturní infrastruktury
3.	966	Občanské vybavení v oblasti péče o děti
4.	967	Občanské vybavení v oblasti vzdělání
5.	968	Občanské vybavení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit
6.	969	Občanské vybavení v oblasti vybavenosti pro veřejnou správu, informačních a školicích center s využíváním ICT a budov hasičských zbrojnic
7.	970	Občanské vybavení v souvislosti s církevními aktivitami
8.	971	Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta (pouze v režimu "de minimis")
9.	996	Nákup staveb souvisejících s projektem
10.	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
11.	999	Technická dokumentace
(Vedlejší opatření "1")		
1.	956	Výdaje na novou výstavbu/obnovu místních komunikací III. a IV. třídy, veřejně přístupných účelových komunikací a veřejných prostranství obce včetně obnovy/výstavby čekáren na zastávkách hromadné dopravy
2.	957	Výdaje na budování a/nebo obnovu sítí technické infrastruktury
3.	959	Výdaje na parkové úpravy veřejných prostranství obce
4.	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem

14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS	
<p>Nezpůsobilé výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekonstrukce, nová výstavba a vybavení škol, mateřských škol a zařízení pro děti nebude podporovaná</li> <li>• v rámci kódu 956 u vedlejšího opatření č. 1 není možné financovat výstavbu či rekonstrukci komunikace, lze opravit např. chodník</li> </ul> <p>Limity stanovené MAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v rámci projektu není možný pouze nákup vybavení bez vázanosti na stavební práce</li> <li>• výdaj projektu technická dokumentace bude způsobilý pouze v rozsahu prováděcí technická dokumentace stavby a podrobný položkový rozpočet</li> <li>• revitalizace vodních ploch a jejich okolí pro veřejnost v rámci úprav veřejných prostranství (zklidňování dopravy do 30% způsobilých výdajů projektu)</li> <li>• vybavení budov pro spolky, sport, mimoškolní aktivity dětí a mládeže, pro kulturní vyžití a pro integrovaná centra (PC a SW jen do 10 % způsobilých výdajů projektu)</li> <li>• výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem nebo v souladu s cíly SPL (do 50 % způsobilých výdajů projektu a z toho software do 10 % způsobilých výdajů projektu)</li> <li>• v rámci kódu 956 u vedlejšího opatření č. 1 není možné financovat výstavbu či rekonstrukci komunikace, lze opravit např. chodník</li> <li>• Nákup techniky na údržbu veřejného prostranství v souvislosti s projektem v rámci realizace vedlejšího opatření</li> </ul>	

15.Kritéria přijatelnosti	
1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.
(Hlavní opatření)	
1.	V případě způsobilých výdajů z kódu 971 "Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta" lze realizovat projekt pouze v režimu "de minimis"; C.
2.	V případě nákupu mikrobusu/minibusu může být žadatelem pouze obec či svazek obcí. Projekt musí být realizován v režimu "de minimis". Efektivita pořízení mikrobusu/minibusu musí být uvedena v projektu; C.
(Vedlejší opatření "1")	
1.	Projekty týkající se výstavby a rekonstrukce vodovodů, kanalizací a ČOV v rámci záměru b) budou podpořeny pouze mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000, území CHOPAV a ochranná pásma vodních zdrojů) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny; uvedená území náleží do oblasti dotací poskytovaných z Operačního programu Životní prostředí; C.
2.	V případě realizace způsobilých výdajů ze záměru b) může být žadatelem pouze obec nebo svazek obcí; v případě realizace způsobilých výdajů ze záměru c) může být žadatelem pouze obec; C.
(Stanovené MAS)	
1.	

16.Další podmínky	
1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C.
4.	Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.
5.	V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.
6.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká (tj. výpisem z katastru nemovitostí). V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitostí na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě podopatření III.2.1.1 je možné vypořádat majetkoprávní vztahy formou věcného břemene, žadatel doloží smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2 a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.

(Hlavní opatření)	
1.	V případě investic do staveb v rámci projektu, který je podán jako projekt nezakládající veřejnou podporu, může žadatel tyto stavby pronajmout jinému subjektu jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.
2.	Kapacita pořizovaného mikro/ minibusu musí být 6 - 22 osob k sezení + řidič; C.
3.	V případě nové výstavby či stavební obnovy budov a ploch pro církevní aktivity se nesmí jednat o kulturní dědictví venkova (tyto výdaje jsou podpořeny v rámci opatření III.2.2); C.
(Vedlejší opatření "1")	
1.	V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu veřejných prostranství obce nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato technika pro třetí osoby za úplaty; C.
2.	V případě, že se projekt týká pouze rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (předmět smlouvy mezi provozovatelem a žadatelem zůstává nezměněn), je nutné upravit stávající smlouvu s provozovatelem tak, aby zohlednila zhodnocení infrastruktury; C.
3.	V případě, že se projekt týká dostavby či nové výstavby vodohospodářské infrastruktury, musí být provozovatel vybrán na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 9 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
4.	V případě vypovězení stávající smlouvy o provozování vodohospodářského díla je příjemce dotace povinen vybrat nového provozovatele na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 9 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.

5.	V případě, že vodohospodářskou infrastrukturu bude provozovat sama obec/svazek obcí, musí mít pro takovou činnost příslušné oprávnění dle zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích); C.
6.	Vodohospodářská infrastruktura podpořená dotací v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu musí zůstat v majetku obce/svazku obcí po dobu vázanosti projektu na účel; C.
7.	V případě projektů na vypracování územních plánů obcí musí být splněny kvalifikační požadavky na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon). Žadatel-obec, která nesplňuje uvedené kvalifikační předpoklady a nemůže tedy být současně také pořizovatelem, může realizovat svůj územní plán prostřednictvím příslušné obce s rozšířenou působností, nebo v rámci dohody s jinou obcí, která kvalifikační předpoklady splňuje; C.
8.	Projekty na vypracování územních plánů obcí budou přijímány ve fázi schváleného zadání územního plánu. Projekt buď musí vycházet z územně analytických podkladů; nebo (v případě, že tyto podklady nebudou zpracovány) musí územní plán zahrnovat i zpracování průzkumů a rozborů řešeného území v rozsahu odpovídajícím územně analytickým podkladům. Projekt územního plánu musí být vypracován odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb. na základě smluvního vztahu mezi žadatelem a zpracovatelem; C.
9.	Žadatel je povinen předložit provozní smlouvu včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel. Tyto doklady je žadatel povinen doložit do 14-ti dnů ode dne podpisu smlouvy - prostá kopie; D jinak C.
10.	Efektivita využití techniky uvedená v projektu musí být zajištěna po dobu vázanosti projektu na účel.

#### (Stanovené MAS)

1.	

### 17.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2.	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	20
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
6.	6. Zúčastnil se žadatel veřejné obhajoby?	10
7.	7. Byla prezentace v rámci veřejné obhajoby v souladu s předloženým projektem a přesvědčila o souladu projektu se Strategií rozvoje regionu?	20
8.	8. Vyniká tento projekt svou výjimečností nad ostatními projekty fiche?	105
9.	9. Je projekt zaměřen na společenské, kulturní, spolkové aktivity?	10
10.	10. Je projekt zaměřen na občanskou vybavenost a služby?	10
11.	11. Využívá projekt obnovitelné zdroje energie?	10
12.	12. Využívá nebo obnovuje projekt již existující budovy a/nebo stavby?	20
13.	13. Je projekt realizován jako víceúčelové zařízení min. 3 různé aktivity?	20
14.	14. Je veřejné prostranství realizované v rámci projektu využitelné k rekreaci nebo společenským akcím?	20
15.	15. Řeší projekt odstranění bariér při vstupu do budovy nebo při pohybu po budově s již existujícím bezbariérovým vstupem nebo řeší projekt zajištění bezbariérového přístupu na veřejná prostranství.	10
16.	16. Splní realizace projektu efektivní využití vynaložených finančních prostředků?	20

<b>Postup při shodném počtu bodů</b>	
V případě, že při hodnocení projektů dojde po sečtení bodů k jejich rovnosti, rozhodne o lepším z projektů postupné porovnání počtu bodů u kritérií č. 10, 12 a 16 v tomto pořadí. Pokud ani toto bodovací kritérium nerozhodne, bude rozhodovat datum a čas registrace žádosti - dříve podaná žádost se umístí na lepší pozici.	

## 18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Žádost o dotaci v elektronické podobě.
2.	Osvědčení právního statutu včetně dokladu o osobách oprávněným jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání žádosti na MAS, v případě svazků obcí ne starší než 1. 1. 2007 - prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá.
3.	V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
4.	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

### (Hlavní opatření)

1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie.
5.	V případě, že je podpora poskytována na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> , neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.

### (Vedlejší opatření "1")

1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie.
5.	Záměr b) Pravomocné a platné stavební povolení či ohlášení k vodním dílům a povolení k nakládání s vodami - prostá kopie.
6.	Záměr b) V případě, že pro daný projekt není zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům, je povinnou přílohou čestné prohlášení (součást formuláře žádosti o dotaci). Doporučuje se výše uvedené čestné prohlášení konzultovat se stavebním úřadem, nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu/vodoprávního úřadu, že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby/pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům - prostá kopie.
7.	Záměr b) Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK, že projekt vodohospodářské infrastruktury leží mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny, nebo toto území významně neovlivňuje (formulář ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> ) - prostá kopie.
8.	Záměr b) Stanovisko vodoprávního úřadu kraje z hlediska souladu řešení a rozsahu akce se zpracovaným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje (PRVKÚK) - prostá kopie.
9.	Záměr b) Stanovisko územně příslušného vodoprávního úřadu, že území řešené projektem neleží v ochranném pásmu vodních zdrojů a CHOPAV - prostá kopie.
10.	Záměr c) V případě, že obec dosud nemá územní plán resp. že územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992, je povinnou přílohou čestné prohlášení (součást formuláře žádosti o dotaci).



11.	Záměr c) Doklad o splnění kvalifikačních požadavků na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kterým je: doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, nebo doklad o zajištění pořízení příslušným úřadem územního plánování, nebo - smlouva o zajištění pořizování a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat, nebo veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6, odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, s kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena - prostá kopie.
12.	Záměr c) Smlouva s odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů včetně čísla autorizace, obsahující i etapizaci (rozsah a rozpočet projektu) - prostá kopie.
13.	Záměr c) Schválené zadání územního plánu včetně výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení; při postupu podle § 188, odst. 1 stavebního zákona se zadání nedokládá a doloží se výpis z usnesení zastupitelstva o pořízení územního plánu - prostá kopie.

#### (Stanovené MAS)

1.	Anotace projektu vytištěná z webové aplikace katalog projektů na <a href="http://katalogprojektu.eu/">http://katalogprojektu.eu/</a> .
2.	Podrobný položkový rozpočet projektu - prostá kopie

### 19.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	
----	--

### 20.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
----	---

#### (Hlavní opatření)

1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> ) - originál.
----	--

#### (Vedlejší opatření "1")

1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> ) - originál.
----	--

### 21.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
6.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
7.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
8.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
9.	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.
10.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
11.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; D jinak C.
12.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

<b>(Hlavní opatření)</b>	
1.	
<b>(Vedlejší opatření "1")</b>	
1.	Doklad o oprávnění k provozování vodovodu a/nebo kanalizace dle § 6, zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) v případě, že v rámci projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV bude vodohospodářskou infrastrukturu provozovat sama obec/svazek obcí; D jinak C.
<b>(Stanovené MAS)</b>	
1.	Anotace ukončení projektu vytištěná z webové aplikace na <a href="http://katalogprojektu.eu/">http://katalogprojektu.eu/</a> .
2.	Doklad o zaúčtování celkových nákladů projektu - účetní sestava dokazující vedení oddělené evidence nákladů projektu.

<b>22.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS</b>		
	<b>Monitorovací indikátor</b>	<b>Měrná jednotka</b>
1.	Počet zrekonstruovaných stávajících budov	ks
2.	Počet obnovených veřejných prostranství	ks
3.	Počet nově vytvořených prostor pro multifunkční využití	ks