



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

2012

METODIKA PRO TVORBU FICHÍ A SPECIFICKÉ PODMÍNKY OPATŘENÍ IV. 1. 2



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Metodika pro tvorbu Fichí a specifické podmínky opatření IV.1.2

I. PODMÍNKY PRO TVORBU FICHE	3
II. CHARAKTERISTIKA REŽIMŮ PODPORY	5
III. SPOLEČNÉ PODMÍNKY PRO VŠECHNA OPATŘENÍ/ PODOPATŘENÍ V RÁMCI IV.1.2.....	7
IV. PŘEHLED SPECIFIK JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ	11
O S A I	11
<i>Podopatření I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků</i>	<i>11</i>
<i>Podopatření I.1.2.1 Lesnická technika</i>	<i>15</i>
<i>Podopatření I.1.2.2 Technické vybavení provozoven.....</i>	<i>17</i>
<i>Podopatření I.1.2.3 Lesnická infrastruktura</i>	<i>19</i>
<i>Podopatření I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům</i>	<i>23</i>
<i>Podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství.....</i>	<i>26</i>
<i>Opatření I.1.4 Pozemkové úpravy</i>	<i>29</i>
<i>Opatření I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost.....</i>	<i>31</i>
O S A II	35
<i>Podopatření II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření.....</i>	<i>35</i>
<i>Podopatření II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích</i>	<i>39</i>
O S A III	41
<i>Opatření III.1.1 – Diverzifikace činností nezemědělské povahy.....</i>	<i>41</i>
<i>Opatření III.1.2 – Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje</i>	<i>47</i>
<i>Podopatření III.1.3.1 Rozhledny, pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky a další tematické stezky.....</i>	<i>51</i>
<i>Podopatření III.1.3.2 Ubytování, sport</i>	<i>53</i>
<i>Podopatření III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic</i>	<i>57</i>
<i>Podopatření III.2.1.2 – Občanské vybavení a služby.....</i>	<i>62</i>
<i>Opatření III.2.2 – Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova.....</i>	<i>65</i>
<i>Opatření III.3.1 Vzdělávání a informace</i>	<i>71</i>
V. PŘECHODNÁ USTANOVENÍ.....	75
VI. PLATNOST A ÚČINNOST.....	75
VII. SEZNAM SPOLEČNÝCH PŘÍLOH.....	76
<i>Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF.....</i>	<i>77</i>
<i>Povinná preferenční kritéria.....</i>	<i>78</i>
<i>Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci.....</i>	<i>80</i>
<i>Položky způsobilých výdajů Projektová a Technická dokumentace dle zvoleného režimu podpory</i>	<i>82</i>
<i>Metodika stanovení způsobilých výdajů v případě využití části objektu/kapacity vybavení, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel příslušného hlavního nebo vedlejšího opatření/ podopatření</i>	<i>83</i>
<i>Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků.....</i>	<i>84</i>
<i>PŘÍLOHA I Smlouvy o založení ES (SEZNAM podle článku 32 Smlouvy o založení ES).....</i>	<i>87</i>

I. PODMÍNKY PRO TVORBU FICHE

Fiche opatření (dále jen Fiche) je stručný popis navržených opatření stanovených MAS v souladu se SPL. Fiche vymezuje oblast podpory pro konečné žadatele v rámci opatření IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie.

Vymezení Fiche

- uvádí cíle, příp. dopady, které mají naplňovat realizované projekty dané Fiche (tyto cíle musí odpovídat cílům vymezeným v rámci SPL a naplňovat účel opatření/podopatření uvedený v popisu opatření/podopatření).

Přřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

- V rámci jedné Fiche lze kombinovat max. tři opatření/podopatření za účelem efektivnějšího naplňování priorit nebo cílů SPL (pokud je opatření v rámci Programu rozvoje venkova členěno na podopatření, kombinují se podopatření).
- Jedno opatření/podopatření MAS určí jako hlavní. Z tohoto opatření musí být realizováno nejméně 50 % výdajů, tzn., hlavní opatření určuje využití dané Fiche.
- Lze zvolit až dvě vedlejší opatření, za účelem efektivnějšího naplňování priorit nebo cílů SPL.

Režim podpory

- po výběru hlavního, resp. vedlejšího opatření/podopatření je nutné se rozhodnout, pod jakými režimy podpory a s jakou maximální mírou podpory v rámci daného opatření/ podopatření bude dotace poskytnuta. MAS se může rozhodnout vybrat jen některé režimy podpory, případně nižší maximální míru dotace, pro užší zaměření dané Fiche. Režim a míra podpory se řídí vždy příslušným opatřením/podopatřením.
- Při nastavování Fiche je třeba mít na vědomí, že jeden projekt nesmí kombinovat režim nezakládající veřejnou podporu s režimem zakládajícím veřejnou podporu. Tedy například v případě, kdy je u hlavního opatření vybrán režim „nezakládá veřejnou podporu“, není možné vybrat u vedlejších opatření pouze režim „blokovaná výjimka“. V takovém případě by nebylo možné čerpat výdaje na vedlejší opatření.
- Možné režimy podpory s maximální hodnotou míry podpory pro jednotlivá opatření jsou shrnuty v následující tabulce:

Opatření	Nezakládá VP	De minimis	Blokovaná výjimka – zakládá VP	Ostatní
I.1.1.1				40 % (50 %, 60%)
I.1.2.1		50 %		
I.1.2.2		50 %		
I.1.2.3				100 %
I.1.3.1				50 %
I.1.3.2				50 %
I.1.4				100 %
I.3.1		100 %		
II.2.4				100 %
III.1.1		40 % (50 %, 60%) Pro NUTS II Jihozápad: 30 % (40 %, 50%) v případě využití kódu 937 – 30 %	40 % (50 %, 60 %) Pro NUTS II Jihozápad: 30 % (40 %, 50%) v případě využití kódu 937 – 30 %	
III.1.2		60% Pro NUTS II Jihozápad: 50%	60 % Pro NUTS II Jihozápad: 50%	
III.1.3.1	90 %	90 %	40 % (50 %, 60 %) Pro NUTS II Jihozápad: 30 % (40 %, 50%)	
III.1.3.2		40 % (50 %, 60%) Pro NUTS II Jihozápad: 30 % (40 %, 50%)	40 % (50 %, 60 %) Pro NUTS II Jihozápad: 30 % (40 %, 50%)	

Opatření	Nezakládá VP	De minimis	Bloková výjimka – zakládá VP	Ostatní
III.2.1.1.	90 %	90 %		
III.2.1.2.	90 %	90 %	40 % (50 %, 60 %) Pro NUTS II Jihozápad: 30 % (40 %, 50%)	
III.2.2.	90 %	90 %		
III.3.1.		100 %		

Definice příjemce dotace

- definice příjemce dotace je stanovena na základě hlavního opatření a platí pro celou Fichi, tzn. jak pro hlavní opatření tak i pro případná obě vedlejší opatření. Tzn. je možné uvést pouze ty typy příjemců dotace, které obsahuje hlavní opatření/podopatření. V případě, že vedlejší opatření/podopatření stanovuje jiné příjemce, nemohou tito být do Fiche zahrnuti.
- je možné vybrat jen některé příjemce dotace, pro užší zaměření dané Fiche.

Kritéria přijatelnosti

- do kritérií přijatelnosti je MAS povinna zahrnout všechna kritéria přijatelnosti uvedená k příslušnému opatření v této Metodice. Žadatel musí vždy dodržet jen kritéria hlavního opatření a případně toho vedlejšího opatření, ze kterého se rozhodne čerpat způsobilé výdaje. MAS může navíc stanovit ještě další nebo přísnější kritéria přijatelnosti.

Další podmínky

- další podmínky Fiche jsou definovány na základě příslušného/-ých opatření/podopatření vybraných do Fiche. Žadatel musí vždy dodržet jen další podmínky hlavního opatření a případně vedlejšího opatření, ze kterého se rozhodne čerpat způsobilé výdaje. MAS může navíc stanovit vlastní další podmínky.

Minimální a maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, není stanovena. MAS může ve Fichi částku minimálních výdajů zvýšit.

Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, činí 2 000 000 Kč na jeden projekt. MAS může ve Fichi částku maximálních výdajů snížit.

Způsobilé výdaje

Na základě výběru hlavního, resp. vedlejších opatření Fiche MAS stanoví způsobilé výdaje pro projekty. Není třeba vybrat všechny způsobilé výdaje hlavního/vedlejšího opatření/ podopatření, dle záměru a cíle Fiche lze vybrat pouze některé.

MAS má možnost omezit některé způsobilé výdaje.

Preferenční kritéria

- povinně jsou u každé Fiche bodově zvýhodněny následující skutečnosti:
 - vytvoření každého nového trvalého pracovního místa na plný úvazek,
 - uplatňování inovačních přístupů,
 - víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství,
 - zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let,
 - zaměření dopadů projektu na ženy,
- způsob a míra zvýhodnění je ponechán na MAS.
- dále je povinně uveden postup při shodném počtu bodů u projektů předkládaných konečnými žadateli v rámci dané Fiche (např. bude rozhodovat nižší finanční požadavek žadatele, míra požadované podpory apod.).

Povinné přílohy

Na základě výběru hlavního, resp. vedlejších opatření/podopatření Fiche MAS stanoví povinné přílohy k Žádosti o dotaci v souladu s touto Metodikou. MAS může stanovit i vlastní další povinné přílohy.

Nepovinné přílohy

MAS může stanovit vlastní nepovinné přílohy.

II. CHARAKTERISTIKA REŽIMŮ PODPORY

A. PROJEKTY NEZAKLÁDAJÍCÍ VEŘEJNOU PODPORU

Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle článku 107 Smlouvy o fungování EU. Za podporu neslučitelnou se společným trhem je považována podpora naplňující následující znaky:

- 1) **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.
- 2) **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.
- 3) **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétní podnik nebo skupinu podniků a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.
- 4) **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu.

Pokud není alespoň jeden z výše uvedených znaků naplněn, nejedná se o veřejnou podporu.

Za „podnik“ je považována jakákoliv entita, která vyvíjí ekonomickou aktivitu ve smyslu definovaném níže bez ohledu na právní formu či neziskový charakter daného subjektu. Pod pojem „ekonomická aktivita“ lze zahrnout jakoukoliv činnost spočívající v nabízení zboží a/nebo služeb na trhu a to bez ohledu na právní formu, vlastnickou strukturu, způsob financování a neziskový charakter daného projektu.

Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu:

- **Budování obecné infrastruktury** – silnice, chodníky, veřejná prostranství, zeleň.
- Budování a rekonstrukce **vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu**, odpadních vod vodních zdrojů – uvedené typy projektů jsou zaměřeny na zkvalitnění infrastruktury uzavřených, které nepodléhají volné konkurenci, proto je výrazným způsobem omezen vliv na hospodářskou soutěž, která je zajištěna transparentní výběrem provozovatele těchto sítí. Přináší-li zkvalitnění podpořené infrastruktury výhodu pronajímateli (snížené náklady na údržbu, lidské zdroje apod.), je nezbytné upravit smlouvu o pronájmu/provozu podpořené infrastruktury tak, aby nebyla výhoda z poskytnuté podpory přenesena na provozovatele nebo vyhlásit nové výběrové řízení na provozovatele. Při splnění uvedených podmínek by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.
- Projekty v oblastech **základního vzdělávacího, zdravotnického či sociálního systému**, pokud neovlivňují ekonomické činnosti jiných subjektů. V případě pochybností je vhodné provést transparentní výběrové řízení na provozovatele služby nebo zařadit celý projekt do režimu „de minimis“/blokové výjimky.
- **Sportoviště a infrastruktura v oblasti kultury** je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud součástí není provozování „ekonomických aktivit“, bez dotace by nebylo možné uvedený projekt realizovat a je zaměřena pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporovaných aktivit.
- Stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch **občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic** včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení.

B. PROJEKTY PODPOŘENÉ V REŽIMU „DE MINIMIS“

Projekty jsou podporovány v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“¹, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku **200 000 EUR**. Celková částka podpory „de minimis“ udělená každému jednotlivému podniku činnému v odvětví silniční dopravy nepřesáhne **100 000 EUR** v kterémkoliv období tří fiskálních let (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).²

- Režim „de minimis“ představuje podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh. Doporučujeme využít tento režim v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu. V režimu „de minimis“ lze realizovat i neinvestiční výdaje a není nutné prokazovat motivační efekt.
- Režim „de minimis“ nelze využít na činnosti v odvětví prvovýroby zemědělských produktů. Zpracování a uvádění zemědělských produktů (tzn. produktů uvedených v příloze I Smlouvy o založení ES) lze podpořit pouze za podmínky, že:
 - o výše podpory není stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od primárních producentů nebo uvedených na trh danými podniky
 - o poskytnutí podpory není závislé na podmínce, že bude z části nebo zcela předána prvovýrobcům

¹ Úř. věst. L 379, 28. 12. 2006, s. 5

² Pro přepočet částky bude při proplacení dotace použit kurz Evropské centrální banky stanovený ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

C. PROJEKTY PODPOŘENÉ NA ZÁKLADĚ OBECNÉHO NAŘÍZENÍ O BLOKOVÝCH VÝJIMKÁCH

Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)³.

Dotace může být poskytnuta pouze na investiční výdaje, jestliže vznikly⁴ a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF. **Investiční výdaje** jsou definovány v kapitole 1 Pravidel IV.1.2 (nevztahuje se na financování formou leasingu).

V případě, že podpora je poskytována dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), pak musí mít podpora **motivační účinek** v souladu s článkem 8 nařízení Komise (ES) č. 800/2008⁵; C. Tzn. nelze podporovat dostavby hrubých staveb, vybavení novostaveb, prostě nahrazení investice ve fungujícím zařízení.

Maximální míra poskytnuté dotace se řídí „regionální mapou podpory“ a velikostí podniku.

Region	Malé podniky	Střední podniky	Velké podniky
	2011–2013	2011–2013	2011–2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	50 %	40 %
CZ 03 Jihozápad	50 %	40 %	30 %
CZ 04 Severozápad	60 %	50 %	40 %
CZ 05 Severovýchod	60 %	50 %	40 %
CZ 06 Jihovýchod	60 %	50 %	40 %
CZ 07 Střední Morava	60 %	50 %	40 %
CZ 08 Moravskoslezsko	60 %	50 %	40 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.

Pro stanovení maximální míry dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 (obecného nařízení o blokových výjimkách). Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Zařazení obce (svazku obcí, neziskových organizací, církevních organizací) do kategorie podniků:

Pokud subjekt nelze přesně vymezit pomocí kritérií uvedených v definicích podniků v Příloze I nařízení Komise (ES) č. 800/2008, pak jej klasifikujeme jako **velký podnik**.

Podpurným kritériem je i čl. 3 odst. 4 – za malý nebo střední podnik nemůže být podnik považován, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno společně či jednotlivě jedním či více veřejnými subjekty.

D. PROJEKTY S VLASTNÍM REŽIMEM PODPORY

Projekty v rámci opatření I.1.1, I.1.3, I.1.4 a II.2.4 mají nastaven vlastní režim podpory. Míra podpory je specifikována přímo u těchto opatření.

³ Úř. věst. L 214, 9. 8. 2008, s. 3

⁴ Za vznik výdaje je považováno vystavení objednávky, uzavření smlouvy s dodavatelem či zahájení stavebních prací (v případě věcného plnění).

⁵ Podpora poskytnutá malým a středním podnikům podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel/příjemce dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Podpora poskytnutá velkým podnikům podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud vedle splnění předchozí podmínky projekt splňuje jedno nebo několik z následujících kritérií:

- a) značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v důsledku podpory;
- b) značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v důsledku podpory;
- c) značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v důsledku podpory;
- d) značné zvýšení rychlosti dokončení příslušného projektu či příslušné činnosti;
- e) nebo že by investiční projekt v daném podporovaném regionu nebyl jako takový bez poskytnutí podpory realizován.

Projektem se pro tento účel nerozumí pouze výdaje, na které může být poskytnuta dotace z PRV, ale celý komplex činností realizovaných žadatelem za účelem dosažení cíle projektu – např. představovaný obsahem osnovy projektu, obsahem stavebního povolení.

III. SPOLEČNÉ PODMÍNKY PRO VŠECHNA OPATŘENÍ/ PODOPATŘENÍ V RÁMCI IV.1.2

Níže uvedené podmínky/kritéria platí pro všechna opatření/podopatření v rámci IV.1.2. V případě odlišností jsou tyto uvedeny přímo v podmínkách u příslušného opatření/podopatření.

Kritéria přijatelnosti společná pro všechna opatření/podopatření:

1. Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.
2. Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2; C.
3. Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
4. Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5. Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1, státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR.; C.

Další podmínky společné pro všechna opatření/podopatření:

1. Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a podopatření I.1.1.2 a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2. Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3. Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C.
4. Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.
5. V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh; C.
6. Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitosti (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitostí na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene, doloží žadatel/příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo výpis z listu vlastnictví. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě budování stezek (podopatření II.2.4.2 a opatření III.1.3) a podopatření II.2.4.1b a opatření III.2.2 (v případě drobných např. sakrálních staveb, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí) postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C.
7. V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh; D jinak C.
8. Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit (netýká se opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby); C.
9. Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

Společné podmínky pro způsobilé výdaje:

1. Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v příslušné Fichi; D jinak K.
2. Pokud je v Metodice / ve Fichi stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limit), částku přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K.
3. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li v Metodice uvedeno jinak:
 1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 2. hotovostní platbou – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč,
 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace.
4. Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě:
 1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
 2. sazby na základě kalkulace,
 3. sazby dle ceníku stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno,
 4. vnitřních účetních dokladů žadatele, pokud jsou uvedeny v Metodice,
 5. sazeb dle ceníku stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor,
 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků.
5. V případě, že projekt nezakládá veřejnou podporu nebo je podpora poskytována v režimu „de minimis“ (viz kapitola II Charakteristika režimů podpory), jsou výdaje uskutečněné v rámci projektu způsobilé od 1.1.2007 v případě projektové a technické dokumentace a nákupu nemovitostí; ostatní výdaje jsou způsobilé, jestliže vznikly⁶ a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den shodný s datem registrace Žádosti o dotaci z PRV na RO SZIF.

V případě, že podpora je poskytována dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)⁷, může být poskytnuta dotace pouze na investiční výdaje, jestliže vznikly⁶ a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF.

V případě podopatření I.1.2.3 jsou výdaje způsobilé, jestliže vznikly⁶ a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace.
6. Věcným plněním lze realizovat pouze stavební výdaje; K.
7. Částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro nákup pozemků/staveb vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu
 - v případě, že se jedná o nákup samostatné stavby/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž stavba stojí/ke stavbám, které se případně na pozemku nacházejí (buď vlastnictví, nebo nájemní smlouva na dobu určitou – nejméně po dobu vázanosti projektu na účel),
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto koupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele,
 - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
 - způsobilý výdaj na nákup stavby/pozemku bude činit max. do 10 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt.

Nezpůsobilé výdaje společné pro všechna opatření:

- nákup použitého movitého majetku (vyjma muzejních exponátů – Opatření III.2.2)
- nákup mobilních dopravních prostředků určených k přepravě osob (není-li u příslušného opatření/podopatření stanoveno jinak)
- nákup zemědělských výrobních práv
- nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- prosté nahrazení investice
- osobní a cestovní výdaje (vyjma opatření I.3.1 a III.3.1)
- DPH pro plátce DPH, obce a svazky obcí

⁶ Za vznik výdaje je považováno vystavení objednávky, uzavření smlouvy s dodavatelem či zahájení stavebních prací (v případě věcného plnění).

⁷ Úř. věst. L 214, 9. 8. 2008, s. 3

- úroky z půjček a úvěrů
- bankovní poplatky

Seznam příloh společných pro všechna opatření

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Žádost o dotaci v elektronické podobě.
- 2) Platný doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.) – prostá kopie.
- 3) V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 – prostá kopie.
- 4) V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.

Přílohy předkládané dle typu výdajů ve vztahu k zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)⁸:

- 1) V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat – prostá kopie.
- 2) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 3) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby – pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) – prostá kopie.
- 4) V případě, že pro realizaci projektu (či jeho jednotlivé části) není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (součást formuláře Žádosti o dotaci), doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt (či jeho jednotlivé části) není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu – originál.
- 5) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) – pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení – prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).

Přílohy předkládané dle zvoleného režimu podpory:

- 1) V případě, že je podpora poskytována na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (vzor ke stažení na www.szif.cz, neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) – originál.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 2) V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na www.szif.cz) – originál.

⁸ Tyto přílohy nebudou vyžadovány v případě opatření I.1.2.1, I.3.1, III.2.2a) a III.3.1.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
- 4) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
- 5) V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 – prostá kopie; D jinak K.
- 6) V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
- 7) V případě, že je předmětem projektu stavba – kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 8) V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek – prostá kopie; D jinak K.
- 9) V případě věcného plnění:
 - stavební práce – stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) – prostá kopie; D jinak K.
- 10) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 11) V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh):
 - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C.
 - V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody – originál; D jinak C.
- 12) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

PODOPATŘENÍ III.1.3.1 ROZHLEDNY, PĚŠÍ TRASY, VINAŘSKÉ STEZKY, HIPPOSTEZKY A DALŠÍ TEMATICKÉ STEZKY

Popis podopatření

Podopatření je zaměřeno na rozvoj aktivit v rámci rozvoje venkovské ekonomiky směrem k činnostem v cestovním ruchu (především venkovské turistiky). Dotace je určena na vybudování rozhleden, pěších a lyžařských tras a stezek, vinařských stezek, hippostezek a dalších tematických stezek mimo území lesů²⁹.

Definice příjemce dotace

- obec, svazek obcí
- příspěvkové organizace zřízené obcí
- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- nezemědělské podnikatelské subjekty, které podnikají v oblasti cestovního ruchu³⁰

Kritéria přijatelnosti

Nejsou stanovena další kritéria přijatelnosti.

Další podmínky (závazné podmínky pro hlavní i vedlejší opatření)

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 Pravidel IV.1.2.

- 1) Stezky a trasy včetně odpočinkových míst a staveb (vyjma rozhleden) na nich musí být veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C.
- 2) Budovaná stezka/trasa musí vést nadpoloviční většinou své délky mimo lesní pozemky; C.
- 3) V případě, že projekt nezakládá veřejnou podporu, mohou být na propagačních materiálech zveřejněny odkazy/reklamy pouze za předpokladu, že subjekty, které v takovém materiálu budou zveřejněny, se budou na vydání materiálu finančně podílet za cenu obvyklou. Způsobilými výdaji budou v tomto případě výdaje na vydání materiálu po odečtení tohoto finančního podílu. Tuto skutečnost příjemce dotace prokáže na vyzvání SZIF kalkulací ceny, příslušnými účetními/daňovými doklady a doklady o uhrazení závazku dodavateli.

Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální míra dotace závisí na zvoleném režimu podpory.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Podpora může být poskytnuta:

1. v režimu „de minimis“ viz kapitola II Charakteristika režimů podpory.
Maximální míra dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
2. nezakládající veřejnou podporu
Maximální míra dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
3. na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách – projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Míra podpory – viz kapitola II Charakteristika režimů podpory.

²⁹ Tím se rozumí, že stezka/trasa musí vést nadpoloviční většinou své délky mimo lesní pozemky.

³⁰ Podnikáním v oblasti cestovního ruchu se pro tyto účely rozumí následující živnosti: hostinská činnost, provozování cestovní agentury, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících regeneraci a rekondici, provozování lyžařských vleků, provozování střelnic, provozování cestovní kanceláře, ubytovací služby.

Způsobilé výdaje

- tvorba, obnova a rozšíření pěších a lyžařských stezek, hippostezek, vinařských stezek³¹ a dalších tematických stezek (směrové tabule, informační tabule, značení, odpočinková místa podél stezek³², budování a zpevnění mostků, lávek a povrchů, vyhlídky, zábradlí, úvaziště pro koně a veškeré další stavební výdaje související s danou stezkou)
- výdaje na rekonstrukce a novou výstavbu rozhleden
- nákup a výsadba doprovodné zeleně
- nákup pozemků souvisejících s projektem
- propagace a marketing – tištěné materiály, internetové stránky, informační poutače apod. *(nelze použít v případě, že dotace je poskytnuta na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách)*
- projektová dokumentace: viz příloha 4 Společných příloh
- technická dokumentace: viz příloha 4 Společných příloh

Číselník způsobilých výdajů

Kód	Způsobilý výdaj
949	Tvorba, obnova a rozšíření pěších a lyžařských stezek, hippostezek, vinařských stezek a dalších tematických stezek
950	Nákup a výsadba doprovodné zeleně
951	Rekonstrukce a nová výstavba rozhleden
955	Propagace a marketing (pouze v režimu nezakládajícím veřejnou podporu nebo v „de minimis“)
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
998	Projektová dokumentace
999	Technická dokumentace

Závazný přehled maximálních hodnot (limitů) způsobilých výdajů

Kód	Způsobilý výdaj	Limit
955	Propagace a marketing	20 % způsobilých výdajů
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem	10 % způsobilých výdajů
998	Projektová dokumentace	20 000 Kč/projekt
999	Technická dokumentace	80 000 Kč/projekt

Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 Pravidel IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vzor zveřejněn na www.szif.cz, vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) – prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další povinné přílohy.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

Nejsou stanoveny další povinné přílohy.

³¹ Vinařskou stezkou se rozumí síť místních nebo regionálních tras, seznamující návštěvníky s historií vinařství a současným stavem výsadby révy vinné ve venkovských oblastech, zejména Jižní Moravy. Na zastaveních jsou umístěny informační panely, například upozorňující na místní vinohradnické zajímavosti.

³² Odpočinkovým místem se rozumí zařízení k bezplatnému posezení (lavice, stůl), zdarma přístupné dětské mini hřiště, apod. (nikoli občerstvení).

Seznam příloh specifických pro opatření/podopatření

Přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 Pravidel IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) a. Doklad, že předmětem dotace je kulturní dědictví venkova – výpis z registru kulturních památek (též elektronický), stanovisko/posudek příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností, rozhodnutí zastupitelstva obce, rady obce – pouze pro záměr b) – prostá kopie.
b. Závazné stanovisko k obnově objektu kulturního dědictví vydané orgánem, který prohlásil předmět dotace za kulturní dědictví stanovisko obecního úřadu obce s rozšířenou působností či stanovisko k projektu vydané obecním úřadem nebo odborný posudek odborně způsobilé osoby – pouze pro záměr b) – prostá kopie.
Oba výše uvedené doklady musí být vydány stejným orgánem.
- 2) Dokument, ze kterého bude patrné, co je záměrem žadatele – záměr obnovy, restaurátorský průzkum, restaurátorský záměr, program regenerace památkově chráněných území, plán péče o krajinné památkové zóny – v případě, že na projekt v záměru b) není třeba stavební řízení – prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další povinné přílohy.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

Nejsou stanoveny další povinné přílohy.

V. PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Následující vybrané oddíly části III. Společné podmínky pro všechna opatření/podopatření v rámci IV.1.2 se vztahují i na administraci všech Žádostí o dotaci opatření IV.1.2, u kterých nebyla ke dni nabytí účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace:

- Další podmínky společné pro všechna opatření/podopatření
- Seznam příloh společných pro všechna opatření: c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

VI. PLATNOST A ÚČINNOST

Metodika se vztahuje na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 16. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova a případně následujících kol, dokud nedojde ke změně této Metodiky. Tato Metodika nabývá platnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství ČR a nabývá účinnosti dne 27.3.2012 po ukončení 15. kola příjmu žádostí.

V Praze dne 23. 1. 2012

Ing. Petr Bendl v. r.
ministr zemědělství

VII. SEZNAM SPOLEČNÝCH PŘÍLOH

- 1) Mapa regionů NUTS II a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Povinná preferenční kritéria
- 3) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci
- 4) Položky způsobilých výdajů Projektová a Technická dokumentace dle zvoleného režimu podpory
- 5) Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu/kapacity vybavení, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel příslušného hlavního nebo vedlejšího opatření / podopatření
- 6) Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků
- 7) PŘÍLOHA I Smlouvy o založení ES (SEZNAM podle článku 32 Smlouvy o založení ES)

PŘÍLOHA 1

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZEI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Povinná preferenční kritéria

Preferenční kritéria jsou stanovena u jednotlivých Fichí. Povinně u každé Fiche jsou bodově zvýhodněny následující skutečnosti. Způsob a míra zvýhodnění těchto kritérií je ponechán na MAS.

- Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (v případě, že příjemce dotace obdrží v tomto kritériu body, musí vytvořit nové pracovní místo, dle níže uvedené metodiky)
- Uplatňování inovačních přístupů.
- Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.
- Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.
- Zaměření dopadů projektu na ženy.

V případě, že je hlavním opatřením dané Fiche opatření I.1.3.2, je při posuzování kritéria přijatelnosti „inovace“ nutné hodnotit dle následujících bodů:

- 1)
 - 1.1 Inovace pouze pro předkladatele projektu.
 - 1.2 Inovace pro dané odvětví v České republice.
 - 1.3 Jedná se o vývoj zcela nového výrobku (složení i obal).
- 2)
 - 2.1 Jedná se o nový technologický proces balení, nový typ obalu přispívající ke zvýšení jakosti výrobku.
 - 2.2 Jedná se o vývoj nové technologie zpracování suroviny (kromě balení).
- 3) Projekt řeší prodloužení trvanlivosti výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné atmosféře).
- 4) Jedná se o obaly zachovávající původní vlastnosti a charakter suroviny (neprodlužuje pouze trvanlivost).
- 5) Hodnocení spolupracujícího subjektu (reference z minulosti, patrná minimálně dvouletá činnost subjektu v příslušném oboru).

Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst

Nově vytvořené pracovní místo:

Nově vytvořeným pracovním místem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně, v třísměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně.

V případě např. sezónních pracovníků či kratší stanovené pracovní doby se odpracované hodiny za kalendářní rok přepočítávají na ekvivalentní počet pracovníků, tzn. pracovníků se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně a v třísměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně.

Období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.¹ Deklarovaný počet nově vytvořených pracovních míst musí být dodržen za každý jednotlivý kalendářní rok v době vázanosti projektu na účel. V případě, že v době vázanosti projektu na účel nastane období kratší než celý kalendářní rok, pak bude pro výpočet nově vzniklých pracovních míst brána odpovídající poměrná část roku.

¹ Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoli po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace

V případě, že bude v rámci ex-post kontroly po proplacení dotace ze strany SZIF zjištěno, že závazek pracovních míst není ze strany příjemce dotace plněn ve stanoveném rozsahu, uloží SZIF příjemci dotace opatření k nápravě. Závazek musí příjemce dotace začít plnit v plném rozsahu nejpozději do tří měsíců od data uložení opatření k nápravě. Lhůta vázanosti na účel se pro plnění závazku nově vytvořených pracovních míst prodlužuje o dobu, po kterou nebyl závazek plněn. V případě, že příjemce opatření k nápravě ve stanovené lhůtě nesplní, nebo jej následně opět poruší během lhůty vázanosti projektu na účel, bude příjemci dotace uložena sankce C, tedy vrácení dotace v plné výši.

Možnosti prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst:

Vznik nově vytvořených pracovních míst se ve lhůtě vázanosti projektu na účel sleduje buď na projekt: režim a) nebo na celý podnik: režim b).

Do žádosti o proplacení příjemce dotace uvede, podle jakého režimu se rozhodl prokázat vznik nově vytvořených pracovních míst. Druh režimu, podle kterého se příjemce dotace rozhodl prokazovat vznik nových pracovních míst nelze měnit během lhůty vázanosti projektu na účel.

Režim a) Nově vytvořené pracovní místo vzniklé realizací projektu musí být obsazeno zaměstnancem, který nepropracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem nástupu do zaměstnání, tj. vzniku nově vytvořeného pracovního místa jako zaměstnanec příjemce dotace. V pracovní smlouvě zaměstnance musí být uvedeno místo výkonu práce, druh práce a stanovená pracovní doba. Zaměstnavatel je povinen vést evidenci docházky zaměstnanců na nově vzniklých pracovních místech.

Režim b) V případě záměru zaměstnavatele obsadit nově vytvořené pracovní místo vzniklé realizací projektu zaměstnancem, který pracuje či pracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem vzniku nově vytvořeného pracovního místa jako zaměstnanec příjemce dotace, se přílohou k žádosti o proplacení zjišťuje průměrný stav (aritmetickým průměrem) zaměstnanců příjemce dotace za posledních dvanáct uzavřených měsíců před předložením žádosti o proplacení a jejich následný celkový nárůst a udržení po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci

Údaje o MAS a Fichi

Režim podpory

Název projektu

- Uved'te stručný a výstižný název projektu

Údaje o žadateli

- Uved'te název/jméno žadatele
- Uved'te adresu/sídlo žadatele
- Uved'te statutární zástupce/zástupci
- Uved'te rodné číslo/ IČ, DIČ

Struktura financování projektu

Celkové výdaje projektu

Celkové způsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje

Způsobilé výdaje

Popis projektu – všeobecná strana

Popis projektu

- stručně popište projekt

Popis výchozího stavu a zdůvodnění projektu

- Popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje
- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu

Cíle projektu

- popište, jakým způsobem přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému
- Popište inovativnost projektu

Celkový harmonogram projektu

- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu

Termín předložení Žádosti o proplacení

Místa realizace projektu

- vymezte místa realizace projektu

Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací

- uveďte kontakt na odpovědnou osobu

Popis projektu – specifická strana

Realizace projektu

- stručně shrňte výsledky projektu

Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu – popis konkrétních činností, věcné plnění

Fotodokumentace

- v případě, že se projekt týká obnovy, rekonstrukce (restaurování), modernizace nemovitých a movitých věcí

Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu

Rozpis jednotlivých kódů

- stručně uveďte obsah jednotlivých kódů způsobilých výdajů projektu
- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

Indikátory

Specifika opatření

Čestné prohlášení

Preferenční kritéria

Seznam příloh

Položky způsobilých výdajů Projektová a Technická dokumentace dle zvoleného režimu podpory

A. Projekty nezakládající veřejnou podporu

projektová dokumentace: zpracování Žádosti o dotaci a příloh, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení

technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, dokumentace ke stavebnímu nebo územnímu řízení (tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního povolení, územního rozhodnutí, územního souhlasu), dokumentace pro ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta

B. Projekty podpořené v režimu „de minimis“

projektová dokumentace: zpracování Žádosti o dotaci a příloh, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení

technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, dokumentace ke stavebnímu nebo územnímu řízení (tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního povolení, územního rozhodnutí, územního souhlasu), dokumentace pro ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta

C. Projekty podpořené na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách

projektová dokumentace: zadávací řízení

technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby

Metodika stanovení způsobilých výdajů v případě využití části objektu/kapacity vybavení, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel příslušného hlavního nebo vedlejšího opatření/podopatření

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel příslušného hlavního nebo vedlejšího opatření/podopatření, je nutné toto uvést v elektronické Žádosti o dotaci. Způsobilé výdaje se určí následujícím způsobem:

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům příslušného hlavního nebo vedlejšího opatření / podopatření nelze podpořit – nezpůsobilé výdaje

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu, příjezdové komunikace a střešní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do nezpůsobilých výdajů

B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu/kapacita vybavení, která slouží k realizaci cíle a účelu příslušného hlavního nebo vedlejšího opatření / podopatření

x je podlahová plocha objektu/kapacita vybavení, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na společné výdaje, vyjma použitého zařízení a DPH, na které nelze poskytnout dotaci

z jsou způsobilé výdaje ze společných výdajů

Pozn. společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn. SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn. plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků

Příloha I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), Úř. věst. L 214, 9. 8. 2008, s. 3

Definice malých a středních podniků

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční prahy vymezující kategorie podniků

- Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
- V rámci kategorie malých a středních podniků jsou malé podniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
- V rámci kategorie malých a středních podniků jsou mikropodniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (mateřský podnik) vlastní sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (dceřiný podnik).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky a nemá tedy žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tento práh 25 % dosažen nebo je překročen, za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s dotyčným podnikem:

 - a) veřejné investiční společnosti, společnosti rizikového kapitálu, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu (business angels), které investují vlastní kapitál do nekotovaných podniků, za předpokladu, že celkové investice těchto business angels do stejného podniku nepřekročí 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska;
 - c) institucionální investoři včetně fondů pro regionální rozvoj;
 - d) samostatné místní orgány s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvatel.
3. „Propojenými podniky“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
 - a) podnik vlastní většinu hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném podniku;
 - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;
 - c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách tohoto podniku;

- d) podnik, který je akcionářem nebo společníkem jiného podniku, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsanych v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednájí společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který navazuje na relevantní trh.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za malý nebo střední podnik, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými subjekty.
5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení nezávislého podniku, partnerského podniku nebo propojeného podniku s uvedením údajů týkajících se prahů vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že základní kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej drží, v kterémžto případě může podnik v dobré víře prohlásit, že může oprávněně předpokládat, že není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána, aniž jsou dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho kalendářního roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od dne účetní závěrky. Částka zvolená za výši obrátu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik ke dni účetní závěrky zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období překročil v jednom či druhém směru prahy pro počet pracovníků nebo finanční prahy uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání postavení středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto prahy nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ), tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Počet zaměstnanců tvoří:

- a) zaměstnanci;
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem;
- c) vlastníci–vedoucí pracovníci;
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účtů daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účtů a dalších údajů podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

S údaji uvedenými v prvním pododstavci jsou agregovány údaje o všech partnerských podnicích daného podniku, které na něj přímo navazují. Agregace odpovídá procentuálnímu podílu na základním kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě vzájemného vlastnictví se použije vyšší procentuální podíl.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji je agregováno 100 % údajů o podnicích, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účtů a z ostatních jejich údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích propojených podniků, které na ně bezprostředně navazují, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v podílu odpovídajícím alespoň procentuálnímu podílu určenému v odst. 2 druhém pododstavci.

4. Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede poměrnou agregací údajů týkajících se podniků, se kterými je daný podnik partnerský, a přičtením údajů týkajících se podniků, se kterými je propojen.

PŘÍLOHA 7

PŘÍLOHA I Smlouvy o založení ES (SEZNAM podle článku 32 Smlouvy o založení ES)

Číslo bruselské nomenklatury v příloze 1 Smlouvy o založení ES	Popis zboží	Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – Kombinované nomenklatury (jen u položek, které se dle nového zařazení odlišují)
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné droby	
Kapitola 3	Ryby, koryši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Produkty živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Jedlá zelenina, rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; lepek; inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnaté plody; různá zrna a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Hovězí, ovčí nebo kozí lůj, surový nebo tavený, též „premierjus“	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarin, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 – 1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené	1516
15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky	1517
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, koryšů nebo měkkýšů	
Kapitola 17		

2012

**METODIKA
PRO TVORBU FICHÍ
A SPECIFICKÉ
PODMÍNKY OPATŘENÍ
IV. 1. 2**

ISBN 978-80-7434-017-8

Vydalo
Ministerstvo zemědělství ČR
Těšnov 17, 117 05 Praha 1
www.eagri.cz, e-mail: info@mze.cz