

SPL: LEADER V POSÁZAVÍ 2007 - 2013

1. Žadatel/předkladatel SPL

Identifikace žadatele

- Přesný název místní akční skupiny
- Právní forma MAS

Posázaví o.p.s.

obecně prospěšná společnost

2. Základní údaje o území MAS

- Rozloha v km²

1 270,55

11,5 % plochy Středočeského kraje

- Počet obyvatel celkem (k 1.1.2007 dle údajů ČSÚ) **90 078**

7,8 % z celkového počtu obyvatel Středočeského kraje

- Počet obcí na území MAS

99

- Hustota osídlení

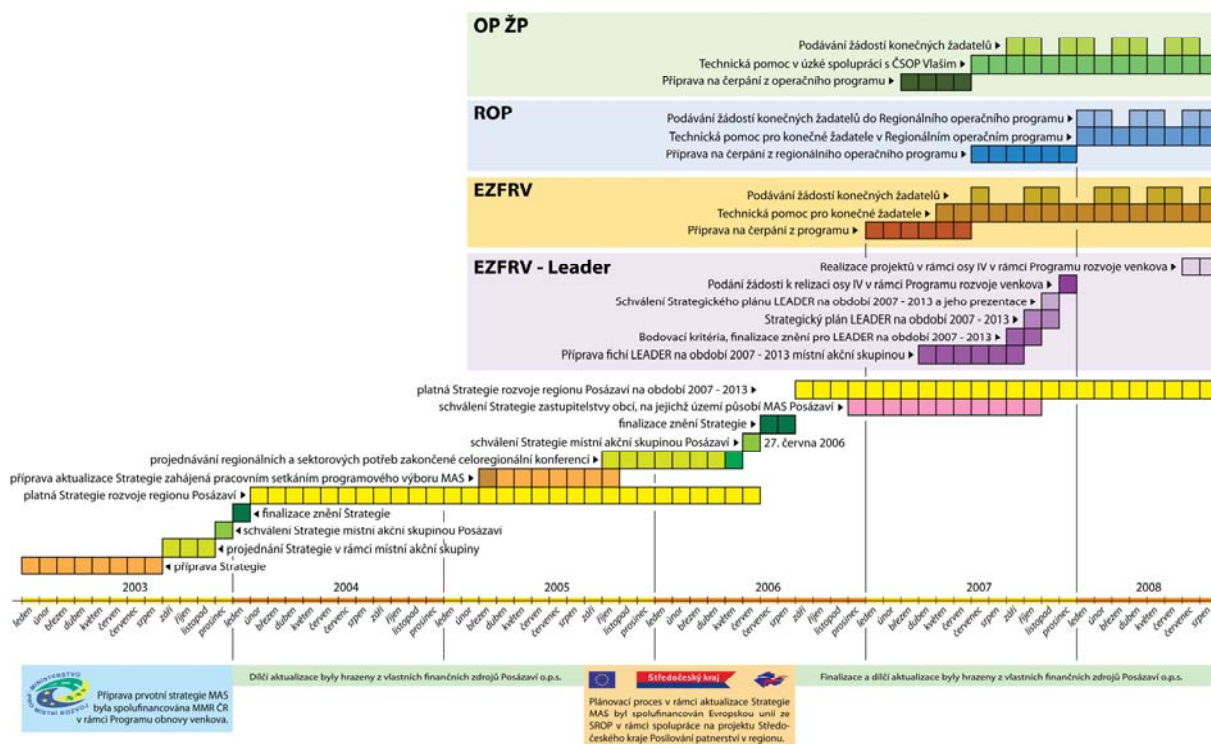
70,9 ob/km²



3. Zpracování SPL MAS

Strategický plán Leader vychází z již dříve zpracované Strategie rozvoje regionu Posázaví na období 2007 - 2013, ze které vybírá body zájmu realizovatelné v rámci Evropského zemědělského fondu rozvoje venkova.

HARMONOGRAM TVORBY A REALIZACE STRATEGIE ROZVOJE REGIONU POSÁZAVÍ



Způsob zpracování

Proces tvorby SPL byl odstartován v říjnu roku 2006, kdy byla zahájena diskuse v rámci Programového výboru MAS Posázaví o výběru priorit vhodných pro projekty realizované metodou Leader. Po výběru základních oblastí byly jako první úkol tvořeny jednotlivé Fiche, které byly postupně upřesňovány a konkretizovány. Docházelo také k jejich slučování a dělení s ohledem na finalizaci názorů členů programového výboru. Jednotlivé fiche naplňují cíle SPL v návaznosti na celkovou strategii regionu, ale zároveň ctí pravidla EZFRV.

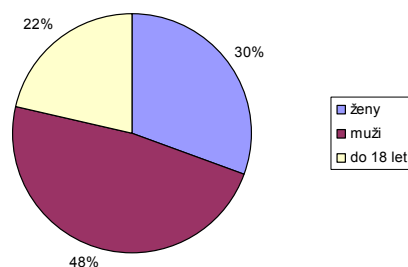
Použité metody

Pro jednotlivé kroky byly využívány různé metody – práce v pracovních skupinách formou komunitního plánování, dotazníková šetření, bodování zájmových oblastí, elektronické hlasování, expertní práce manažerů MAS. Jednotlivé kroky byly ukončovány hlasováním programového výboru.

Zapojení místních aktérů do přípravy SPL

V rámci jednotlivých kol (oblastí podpory, fiche, bodování, způsob výběru projektů apod.) bylo vždy dostatek času, aby jednotlivé neziskové organizace, obce a podnikatelé mohli prodiskutovat řešenou problematiku na své úrovni – tedy v rámci členské základny, v zastupitelstvu nebo ve vedení firmy. Na následném jednání pak přednášeli už změnové návrhy projednané na nejnižší úrovni.

Název subjektu	ženy	muži	do 18 let	celkem členů
ÚAMK-AUTOMOTOKLUB NAČERADEC	4	12	0	16
ZO ČSOP Vlašim	60	119	26	205
Ochrana fauny České republiky Podblanickem	4	5	0	9
POŠÁZAVSKÝ PACIFIK	3	2	0	5
Tělocvičná jednota SOKOL Louňovice pod Blánkem	1	14	0	15
Záškolák	7	91	13	111
Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, okres Benešov	11	3	0	14
Sbor Jednoty bratrské v Týnci nad Sázavou	okresní sdružení - sdružuje místní SDH (9740 členů)			
Sbor dobrovolných hasičů Střítež				15
Ochotnický divadelní spolek Netopýr	0	39	0	39
Sbor dobrovolných hasičů Žižňany	23	7	20	50
Mateřské centrum Motýlek	10	26	0	36
MC Kulíšek	32	32	47	111
Mateřské centrum Hvězdička	40	14	60	114
Keblováci	38	0	0	38
Hnutí Haré Křišna	2	7	0	9
Salta	nemají členy			
celkem				100
	235	371	166	887



Jednotliví regionální aktéři vždy dostali písemné podklady, které obsahovaly aktuální verzi již projednanou programovým výborem. Do ní zapracovávali své návrhy a změny, které byly připraveny do podkladů na další jednání. Tak se dalo pracovat se všemi názory. A to i v tom případě, že se jednotliví aktéři nemohli (z důvodů zaneprázdnění) dalšího jednání programového výboru účastnit. Díky tomuto způsobu práce se postupovalo po jednotlivých krocích a nedocházelo k opětovnému řešení stejných problémů. Celý proces trval 12 měsíců.

Harmonogram přípravy SPL (schválen PV 20. února 2007)

- Ukončení rozšiřování území regionu
- Schválení Strategie rozvoje regionu 2007-2013
- Informační kampaň pro celý region
- Analýza území – sociogeografická data
- Stanovení základních oblastí podpory v SPL
- Stanovení priorit pro LEADER (programový výbor)
- Stanovení prováděných předpisů
- Stanovení monitoringu činnosti MAS a jednotlivých projektů
- Finalizace fichí
- Schválení všech dokumentů Programovým výborem a Plénem MAS
- Kontrola celého procesu a potvrzení správnosti Správnou radou společnosti
- Zpracování podkladů pro žádost
- Podání žádosti předsedou správní rady

4. Analýza území MAS

4.1. Hodnocení území

Hlavní charakteristiky území

Geografie a krajina

Přirozenou hranici regionu tvoří na východě řeka Želivka, na jihu terénní vyvýšenina nad Blanickou brázdou kolem památného Velkého Blaníku, severně je pak území omezeno svahy údolí Sázavy. Vertikálně i horizontálně členitá krajina představuje poměrně vyvážený stav mezi osídlením a přírodou. Nejvyšší kóty se nacházejí na jihovýchodě území - Džbány s kótou 688 m n.m. Nejnížší místa najdeme v údolí Sázavy. Geograficky náleží region ke Středočeské pahorkatině, převýšení krajiny se pohybuje mezi 70 a 150 m. Nadmořská výška kolísá od 200 do 700 metrů nad mořem. Pro hornatost regionu je typický táhnoucí se hřeben s Českou Sibiří u Votic. Nejvyšším bodem okresu je vrch Mezivrata (712 m n.m.). Říční údolí jsou hluboká, zařiznutá do terénu. Průměrná nadmořská výška regionu Posázaví je 401,87 m nad mořem. Z hlediska klimatického je region mírně teplá oblast. V rámci Středočeského kraje patří region lze zařadit do vrchoviny na rozdíl od severu a východu kraje.

Nadmořská výška obcí regionu Posázaví (Zdroj: ČSÚ)

m n.m.	Obec	m n.m.	Obec	m n.m.	Obec	m n.m.	Obec
360	Benešov	284	Chocerady	331	Mrač	464	Snět
403	Bernartice	442	Choratice	528	Načeradec	409	Soběhrdy
443	Bílkovice	450	Chotýšany	416	Nemíž	391	Strojetice
432	Blažejovice	294	Chraštany	267	Nespeky	448	Stříbrná Skalice
452	Borovnice	510	Jankov	352	Netvořice	337	Struhařov
327	Bukovany	381	Jílové u Prahy	511	Neustupov	478	Studený
365	Bystřice	332	Kácov	413	Neveklov	440	Šetějovice
395	Ctiboř	377	Kaliště	418	Olbramovice	463	Teplýšovice
454	Čakov	398	Kamberk	371	Ostrov	399	Tichonice
478	Čechtice	255	Kamenný Přívoz	442	Ostředek	494	Tomice
308	Čerčany	436	Keblov	405	Pavlovice	431	Třebešice
310	Český Šternberk	416	Kondrac	346	Petroupim	281	Týnec nad Sázavou
280	Čtyřkoly	512	Kozmice	400	Pohoří	295	Václavice
470	Děkanovice	276	Krhanice	435	Popovice	432	Veliš
466	Divišov	360	Krňany	284	Poříčí nad Sázavou	365	Vlašim
350	Dolní Kralovice	442	Křivsoudov	416	Postupice	455	Vodslivý
427	Drahňovice	492	Kuřovice	540	Pravonín	453	Vojkov
454	Dunice	318	Lešany	429	Přestavky u Čerčan	483	Votice
348	Horka II	323	Libež	486	Psáře	500	Vracovice
415	Hradiště	465	Litichovice	405	Radošovice	356	Vranov
283	Hvězdonice	450	Loket	498	Ratměřice	427	Vrchotovy Janovice

m n.m.	Obec	m n.m.	Obec	m n.m.	Obec	m n.m.	Obec
305	Cháfovice	396	Louňovice pod Blaníkem	452	Řimovice	400	Všechlapy
305	Chleby	273	Lštěň	312	Sázava	460	Xaverov
376	Chlístov	505	Miřetice	363	Senohraby	410	Zvěstov
481	Chmelná	452	Mnichovice	368	Slovénice		

Snad nejceněnější devizou je malebná typická česká krajina - pahorkatina s četnými vodotečemi, rybníky, vodními plochami, remízky, doprovodnou zelení, lesy. Lesnatost je sice pod průměrem ČR, avšak lesy jsou poměrně nepoškozené, a relativně rovnoměrně rozprostřené v území.

Zastoupení významných krajinných prvků je v krajině vyvážené, vyskytují se zde jedinečná státem chráněná území, CHKO Blaník, přírodní parky a mnoho dalších drobných, zákonem chráněných částí krajiny (1 chráněná krajinná oblast a 5 ostatních chráněných území).

 Zachování a ochrana krajinného rázu patří k nejvyšším prioritám MAS. Zároveň MAS hledá šetné využití krajinného potenciálu se zřetelem na udržení a zvýšení propustnosti krajiny.

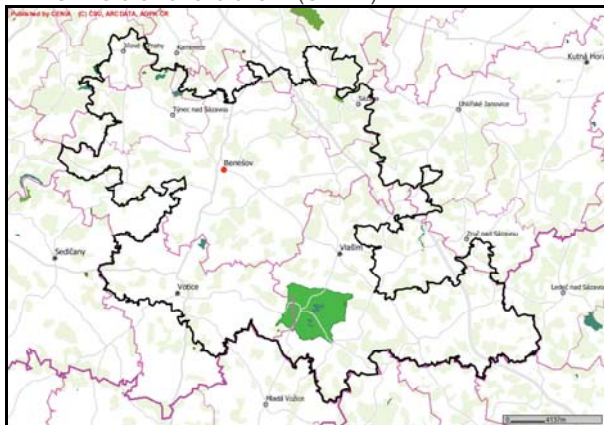
Příroda a životní prostředí

Systém ÚSES je převážně funkční. (ÚSES – Územní systém ekologické stability je analytický i rozvojový územně plánovací dokument pro rozvoj přírodních systémů v území. V ČR je zavedena jednotná klasifikace biocenter a biokoridorů na úrovni lokální, regionální a nadregionální významnosti.) Lze říci, že v regionu Posázaví je harmonická vyvážená krajina, jen místy se jedná o krajinu antropogenní.

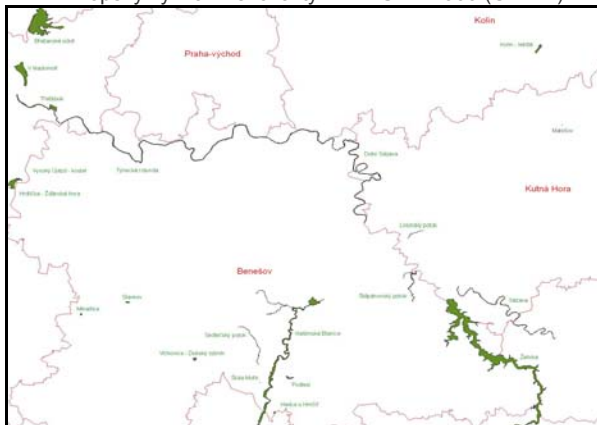
V regionu Posázaví se také nacházejí území, která jsou součástí systému NATURA 2000. Vymezení lokalit v Posázaví vzešlo z mapování výskytu ohrožených druhů živočichů, rostlin a přírodních stanovišť a je potvrzením bohatých přírodních hodnot regionu. Soustava chráněných území Natura 2000 poskytuje možnost tyto hodnoty ochránit, ale nejen to. Může přispět k turistickému ruchu v regionu a finančně podpořit k přírodě šetrné formy hospodaření v lesnictví a zemědělství.

Dle klasifikace území ČR podle souhrnného hodnocení kvality ovzduší je region zařazen do I. a II. třídy - čisté a mírně znečištěné ovzduší. Velká sídla jsou plynofikována. Hlukem jsou postižena sídla při průjezdných komunikacích, a to zejména při silnici I. třídy č. I/3 (tj. při mezinárodní silnici č. E 55), a při silnicích II. třídy. Částečně je hlukem zasaženo i širší území kolem D1, zde však není v přímém kontaktu obytná zástavba a situace se zlepšuje postupným budováním protihlukových bariér. Odpadové hospodářství je standardní. Radonové riziko je střední až vysoké.

CHKO a chráněná území (CENIA)




Evropsky významné lokality - NATURA 2000 (CENIA)



Zdroj: Agentura ochrany přírody a krajiny, správa CHKO Blaník

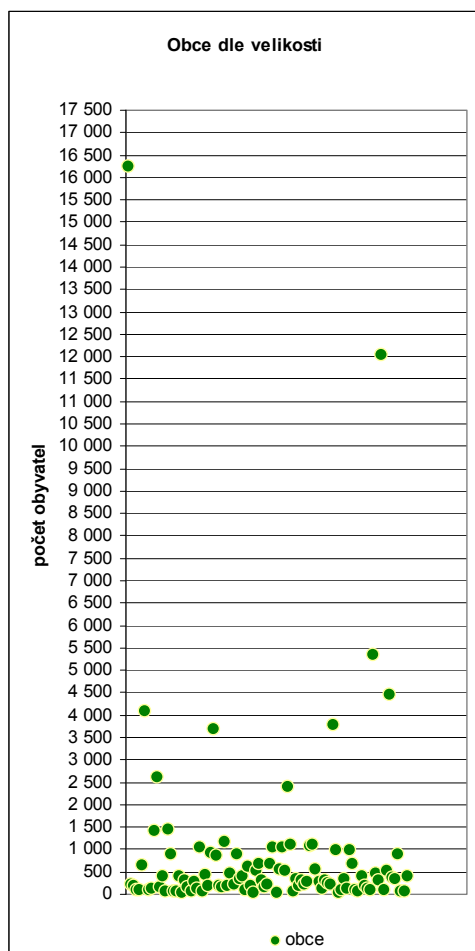
Typ chráněného území	počet	Rozloha (ha)
Chráněná krajinná oblast	1	4041,44
Národní přírodní rezervace	1	30,30
Národní přírodní památka	1	19,02
Přírodní památka	10	33,74
Přírodní park	3	18336,00
Přírodní rezervace	7	270,65
NATURA	10	2235,16

 Životní prostředí je vnímáno jako kvalitní a je všeobecná snaha o jeho udržení a odstranění lokálních negativních dopadů. Základní orientací MAS je zvyšování informovanosti a „popularizace“ zvláště chráněných území regionu – CHKO Blaník a lokality systému NATURA 2000.

Hlavní socioekonomické charakteristiky území

Region Posázaví je závislý jak na svých územně-technických vlastnostech, tak na poloze v rámci Středočeského kraje, celé České republiky, ale i celého středoevropského prostoru.

Je zřejmé, že nejdůležitějším determinujícím faktorem je poloha a dopravní dostupnost – tyto faktory v rozhodující míře ovlivňují celkový rozvoj a šance území. Z hlediska dopravní dostupnosti jsou na tom některé části regionu velmi dobře – jedná se o pruh



území v severovýchodní části regionu kolem D1 a při silnici I/3 jižním směrem na České Budějovice, kudy je veden i železniční koridor IV (trať ČD 220, 221). Dále územím procházejí regionální trati ČD 210, 212, 222 a 223, které pomáhají dopravní obsluze středních partií regionu. Severní část regionu těží z blízkosti Prahy. Lze říci, že tato území mají největší rozvojový potenciál. Naopak území při hranicích okresu v jihovýchodní poloze a ve středních partiích regionu mimo hlavní dopravní tahy jsou územími z hlediska rozvoje dlouhodobě ohroženějšími. Tato území jsou někdy nazývána jako „vnitřní periferie“ – je zde výrazně horší dopravní dostupnost, občanská vybavenost, možnosti kulturního využití jsou omezeny dopravní obslužností, která povětšinou funguje pouze pro vyjížďku za prací a do škol, narůstá zde počet rekreačních domácností na úkor trvale obydlených, obyvatelstvo stárne a přirozený přírůstek je slabší.

Region zabírá většinu území okresu Benešov, žije zde 85% obyvatel okresu. Jsou zde pouze 2 větší města okresu – Benešov a Vlašim (s více než 10 000 obyvatel). Protože tato sídla mají s menšími problémy pokrytu technickou infrastrukturu, údaje o vybavení celého regionu technickou infrastrukturou jsou ovlivněny právě těmito městy. S ohledem na charakter osídlení a nízkou hustotu zalidnění se však projevují specifické nedostatky v technickém vybavení zvláště u malých sídel, kde převážně chybí kanalizace a ČOV, vodovody a plynifikace.



Převažující charakter regionu je venkov s malými sídly, která jsou podvybavena ve vztahu k infrastruktuře i občanské vybavenosti. Dostupnost služeb a dopravní dostupnost je v severní části regionu na dobré úrovni, ale ve střední a jihovýchodní části je často problematická a v některých oblastech silně omezující rozvoj sídel a zaměstnanosti.

Ekonomický potenciál

Region má charakter průmyslově zemědělský. Průmysl je koncentrován ve městech. V Benešově (dříve byl ekonomický potenciál Benešova slabší) se objevila řada nových průmyslových firem, které těží z výhodné polohy Benešova, ve Vlašimi je nyní situace v oblasti výroby stabilizovaná a nosnou firmou ekonomiky je Sellier & Bellot a.s., ekonomika v Týnci nad Sázavou (Jawa) se také zesiluje. Nepříznivě se projevuje nerovnoměrné rozmístění průmyslu v území zejména v jeho jižní a východní části. Jsou zde i méně

příznivé podmínky pro zemědělství a z toho vyplývající jeho nižší efektivita, ale tendence je mírně zlepšování. Prioritní postavení má průmysl strojírenský, v menší míře potravinářský. Zemědělsky nejvýnosnější je oblast Vlašimska, Bystřicka, pro ekologické zemědělství oblast Voticka, CHKO Blaník a oblasti limitované ochranou vodních zdrojů. Zemědělství je zaměřeno na produkci brambor, obilí, mléka, prasat, drůbeže. V některých částech regionu je významné i rybníkářství s produkcí sladkovodních ryb (kapr aj.). Bioprodukce je zatím nízká (pasevectví – skot na maso). Významný je v posledních letech chov koní na farmách, včetně plemenných druhů. Plně vyvinutou střediskovou funkci má Benešov a Vlašim, částečně vyvinutou Jílové u Prahy, Sázava, Týnec nad Sázavou, Votice. Síť základní občanské vybavenosti je i v drobnějších sídlech jako základ stabilizujícího prvku obyvatel. Nicméně od určité velikosti sídla je vybavenost minimální a je omezena otevírací doba i sortiment a stále dochází k jejímu dalšímu uzavírání.



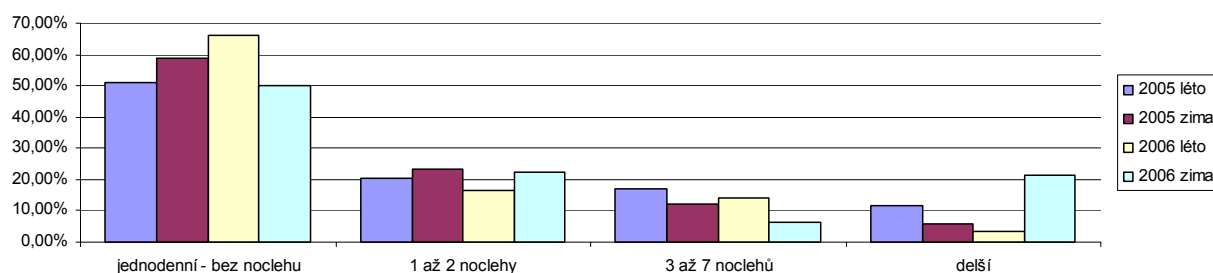
Výhodou je možnost uplatnění obyvatel v terciální sféře, která je bohužel rozptýlena nerovnoměrně po regionu. Region je perspektivní pro rozvoj turistického ruchu, což MAS dlouhodobě podporuje jak v oblasti klasických turistických cílů, tak i při hledání a vytváření nových turistických cílů včetně agroturistiky. Rozvoj sídel má celkově rostoucí tendenci, ale především v severní části regionu je tento rozvoj překotný, což přenáší nejen ekonomický přínos ale i negativní sociální jevy. Podporou rozvoje terciální sféry můžeme dosáhnout výrazné ekonomické soběstačnosti obyvatel regionu a jeho rozvoje.

Rekreace a turistika

V regionu jsou pro ni mimořádně příznivé podmínky. Jsou zde soustředěny kulturně-historické a přírodní atraktivity a památky, velmi početná řada drobných méně známých památek, konají se kulturní a společenské akce.

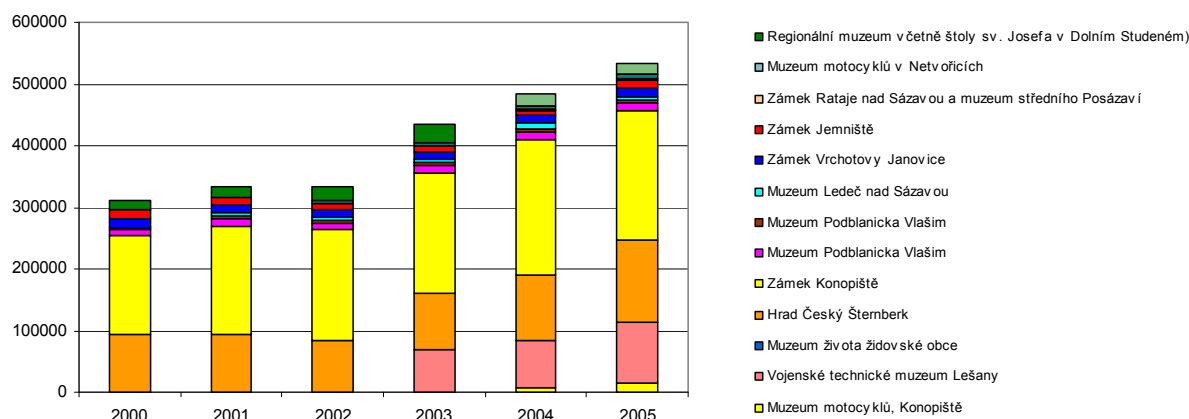
Rekreace je prozatím omezena převážně na letní sezónu. Je zde vysoký podíl zastoupení objektů individuální rekreace, které jsou v některých oblastech velmi kumulovány. Cestovní ruch v podmínkách tržního hospodářství je šancí právě pro dnes poněkud zaostávající části regionu, kde se zachovala malebná neporušená sídla. Jsou zde mimořádně vysoké krajinné hodnoty, je však třeba pro rozvoj rekreace něco udělat - rozšířit nabídku, turistickou infrastrukturu, propagaci, marketing atd.

Vývoj délky pobytu v regionu (Zdroj: průzkum návštěvnosti – ČCCR Czech Tourism)



Region se profiluje jako tradiční turistický a je uskutečňován ve dvou polohách a to individuální chatová rekreace a návštěvníci regionu - turisti. Individuální chatová rekreace přináší řadu negativních dopadů pro obce i region (odpady, sezónní dopravní zátěž, nárazové přetížení místních služeb, nesounáležitost s regionem). Turistický ruch pro návštěvníky regionu je nutné podporovat ve všech oblastech, zvyšovat kvalitu služeb, rozšiřovat propagaci regionu a propojovat s místní ekonomikou. Důležité je prodloužit délku pobytu na území regionu rozšířením počtu ubytovacích kapacit a rozšířením služeb.

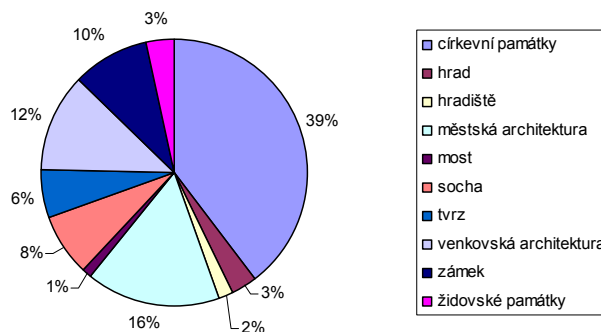
Vývoj návštěvnosti památek v regionu (zdroj Posázaví o.p.s.)



Kultura

Duchovní historii dokládá klášter v Sázavě, františkánský konvent s Božím hrobem ve Voticích, piaristická kolej v Benešově, premonstrátský klášter v Louňovicích pod Blánkem, na jehož místě je dnes zámek. Fenomémem je vrch Blaník s blanickou pověstí. V krajině jsou hrady a zámky – nejvýznamnější je Konopiště, Jemniště, Vrchotovy Janovice, Český Šternberk, Vlašim; tvrze – Domašín, Jemniště, Popovice, četné rotundy, kostely, mezi nimiž vynikají románské stavby v Týnci nad Sázavou, Kondraci, Libouni, Poříčí nad Sázavou, stejně jako gotické v Benešově. Až do současnosti zasahují šlechtické rody Sternbergů, jejichž erb se stal znakem Benešova. Náleží jim hrad Český Šternberk a zámek Jemniště. Muzea jsou v Benešově, Vlašimi, Sázavě, Jílovém u Prahy, Louňovicích pod Blánkem, Týnci nad Sázavou, stejně jako v interiérech veřejně přístupných hradů a zámků Konopiště, Vrchotovy Janovice, Jemniště, Český Šternberk, Růžkovy Lhotice. V regionu je i řada menších expozic tematicky zaměřených. V Načeradci byla v roce 2003 nově vyhlášena městská památková zóna. Region je rodištěm významných osobností kultury a umění, pořádají se zde kulturní a společenské akce, které se již staly tradicí (Podblanický hudební podzim, cyklus jarních koncertů, Divadelní léto pro děti v Posázaví, otevírání a zavírání řeky Sázavy, akce hvězdárny ve Vlašimi a další.

Památkově chráněný objekt (zdroj NPÚ)	počet
církevní památka (kostel, kaple)	132
hrad	10
hradiště	6
městská architektura	55
most	3
socha	25
tvrz	20
venkovská architektura	39
zámek	32
židovské památky	11



Region Posázaví má bohatou historii, dostatek kulturních památek, tradic i kulturních aktivit. Kulturní památky dlouhodobě trpí nedostatkem finančních prostředků a jsou zanedbávány již při základní údržbě a opravách. MAS dlouhodobě směřuje úsilí na zlepšování stavu a obnovu kulturních památek.

Zvláštnosti území oproti jiným územím:

Posázaví je velmi známá oblast v jihovýchodní části Středních Čech, vzdálená přibližně 40 až 80 km od Prahy. A to je tím pravým důvodem pro náš slogan Region Posázaví – tradiční turistický region. Náš region se skládá ze dvou zeměpisných a historických subregionů – údolí řeky Sázavy a Podblanicka (oblast okolo hory Blaník). Jeho typicky venkovský charakter ho předurčuje, společně s přírodními a kulturními zajímavostmi, k využití pro cestovní ruch. Region v minulosti nebyl bohatý, historicky byl zemědělský, s produkcí dřeva a několika kamenolomy na žulu. Posázaví vždy poskytovalo zázemí pro Prahu, chránilo Střední Čechy před agresory a nyní se stává tím správným místem pro bydlení a odpočinek.

Region Posázaví je místem kde žijeme. Většina aktivit má společného jmenovatele – turistický ruch. Na většině území jsou pro něj vhodné podmínky (kulturní a přírodní bohatství, řeka, dopravní síť a bohatá historie). Jak již bylo výše uvedeno není region zatížen průmyslem a jeho převládajícím charakterem je venkovský ráz. Tradiční spolupráce obcí ve svazcích obcí přinášela i přináší konkrétní výsledky snahy komunálních leaderů pro zvýšení kvality života v malých obcích. Tato vůle spolupracovat se osvědčila v projektech Programu obnovy venkova i v jiných větších rozvojových záměrech. Dobrá vazba mezi regiony je významnou oporou i v projektech Leader v Posázaví.



Neziskový sektor působí vyrovnaně na celém území regionu. V minulosti trpěl značnou roztržštěností a nedostatkem informací. Postupným zapojováním do aktivit MAS Posázaví se vytvořil společný prostor pro komunikaci, další možnosti setkávání a vzájemné inspiraci. Také díky tomu došlo k propojování a realizaci neziskových projektů – s obcemi a podnikateli. Typickým příkladem takové spolupráce je projekt Čistá řeka Sázava.

4.2 Zdroje území pro realizaci SPL

Lidské zdroje území

Území regionu Posázaví je dostatečně velké, má vysoký počet obyvatel s tím, že je v regionu velmi příznivé procento mladých lidí a dětí. Obyvatelé v důchodovém věku nedosahují 20% podílu rozdělení obyvatelstva.

OBYVATELÉ

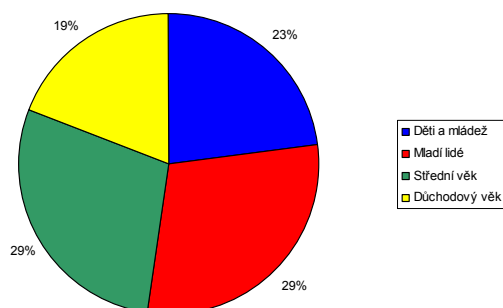
Lidské zdroje

Ekonomicky aktivní obyvatelstvo – Trend vývoje počtu ekonomicky aktivních obyvatel je příznivý v odvětvích, která jsou klíčová pro realizaci SPL: v zemědělství, v obchodu a jiné výrobní činnosti, ve školství a kultuře.

Věkové rozložení obyvatel (dle ČSÚ – SLBD 2001 - ČSÚ)

0 - 4	5 - 14	15 - 19	20 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 - 64	65 - 74	75 a více	nezjištěno
3 761	10 332	6 219	14 666	11 301	12 864	12 444	4 044	7 720	5 085	30

kategorie	věk	počet
Děti a mládež	0 - 19	20 312
Mladí lidé	20 - 39	25 967
Střední věk	40 - 59	25 308
Důchodový věk	60 a více	16 849

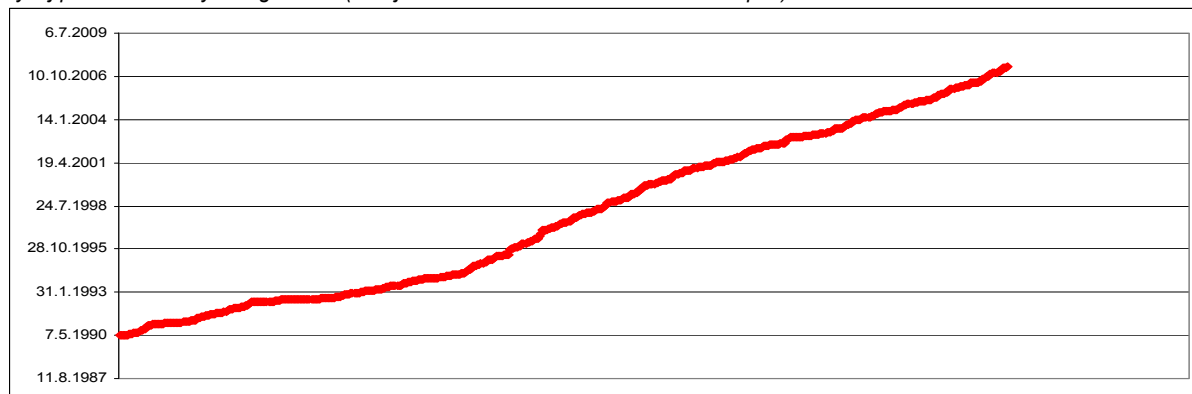


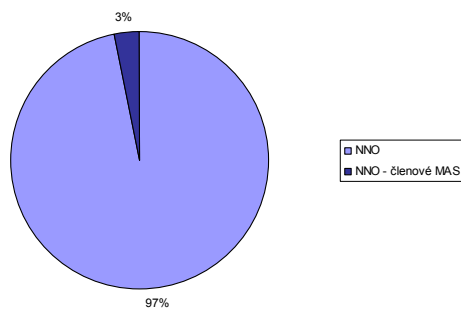
Spolky a neziskové organizace

MAS působí vůči neziskovému sektoru jako stabilizační faktor. Pro zavedené neziskové organizace vytváří MAS komunikační a informační prostor a současně inspiruje vznik nových neziskových subjektů. Nárůst počtu spolků odráží potřebu sdružování občanů a také nárůst spolkových aktivit po roce 1989. Tyto aktivity se odrážejí v počtu kulturních, společenských a sportovních akcí. I přesto automaticky narůstající počet spolků je poptávka po jejich modernizaci a vzdělávání.

Vývoj počtu neziskových organizací se spíše začne pozastavovat a je třeba se zaměřit na zkvalitňování jejich činnosti a profesionalizace. Celý systém je postaven na dlouhodobé praxi.

Vývoj počtu neziskových organizací (Zdroj: databáze NNO vedená Posázaví o.p.s.)



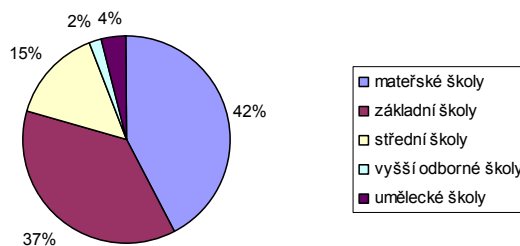


NNO v regionu Posázaví	NNO - členové MAS
581	18

Vzdělanost

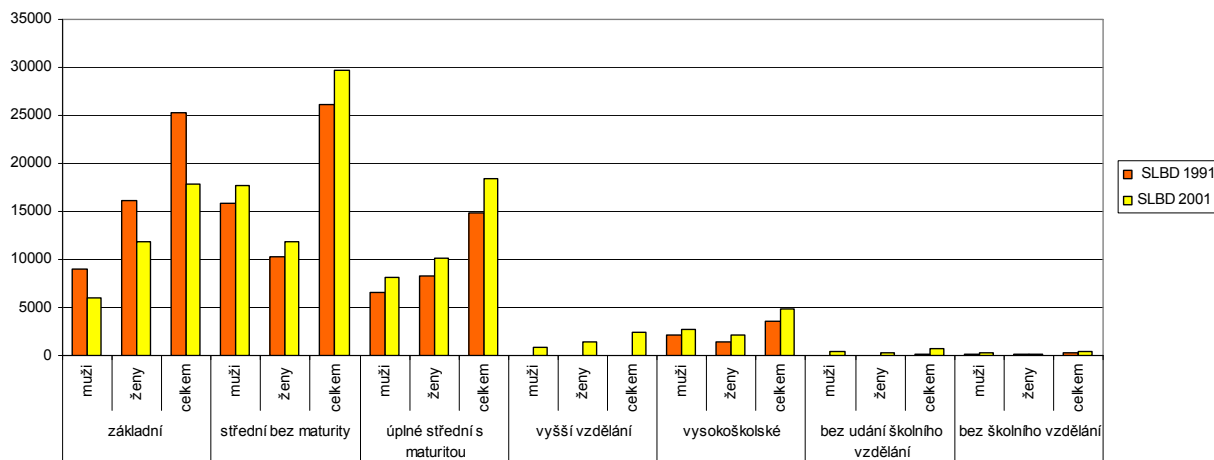
Zdroj: databáze Posázaví o.p.s.

mateřské školy	43
základní školy	38
střední školy	15
vyšší odborné školy	2
umělecké školy	4

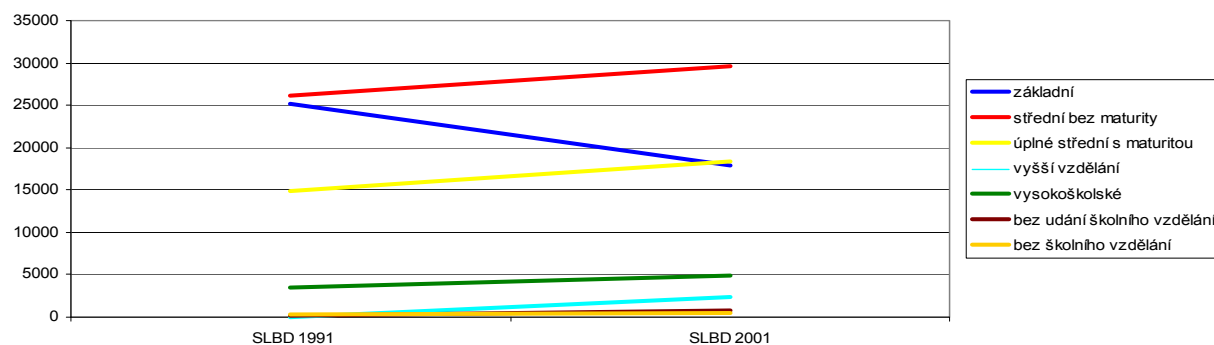


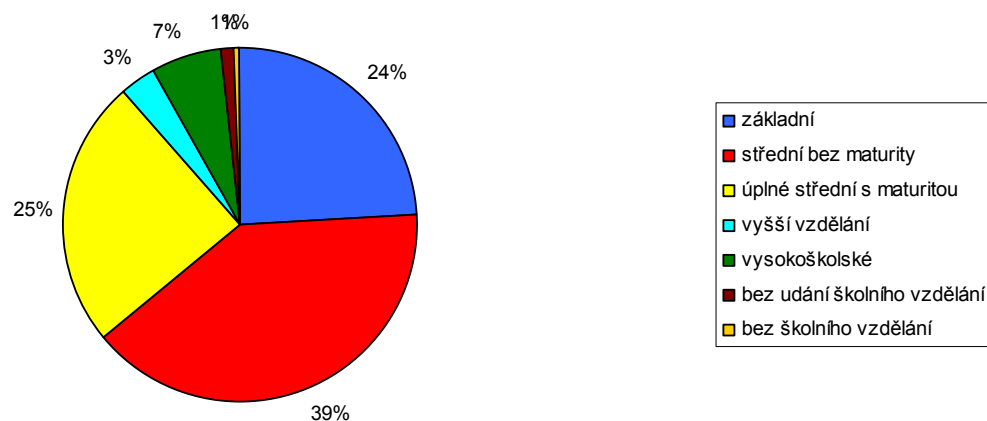
V oblasti vzdělání došlo ke zlepšení vzdělanostní úrovně. Oproti roku 1991, kdy při sčítání uvedlo 37 % obyvatel pouze základní vzdělání, došlo do roku 2001 k poklesu na 25 %. Došlo především ke zvýšení vzdělanostní úrovně žen. V oblasti vysokoškolského vzdělání došlo u obyvatel k nárůstu o 1,5 % mezi období od 1991 do 2001, a to především ve vysokoškolských ekonomických oborech.

Obyvatelstvo starší 15 let dle nejvyššího dosaženého vzdělání



Vývoj vzdělanosti v regionu





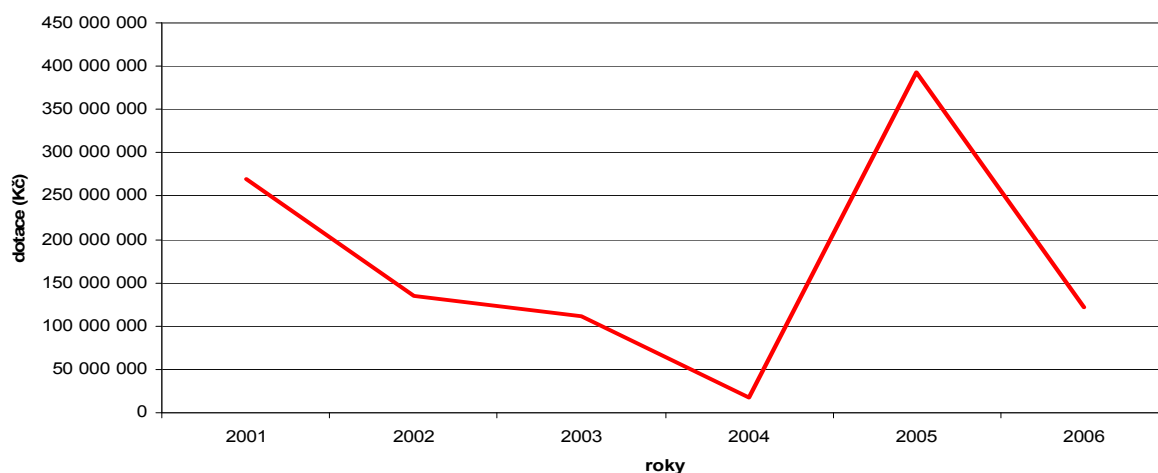
Nárůst vzdělanosti (především formou imigrace nových obyvatel do venkovského prostoru) generuje větší poptávku po službách a kulturním vyžití ve venkovském prostoru. Zde je potřeba vytvářet podmínky pro integraci nových obyvatel venkova, je třeba vytvořit podmínky pro to, aby nám vzdělání mladí lidé neodcházeli do měst. Vyšší vzdělání obyvatel také generuje větší zájem na vývoji regionu, ovlivňuje počet nových žadatelů a následně tedy i rozvoj regionu, a to zejména z dlouhodobého hlediska.

Finanční zdroje území

Finanční potenciál se opírá o stabilizované podnikatelské subjekty, kapacity obecních rozpočtů a vlastních zdrojů neziskových a ostatních organizací. Region má dostatečné finanční zdroje na spolufinancování, což lze prokázat z již realizovaných projektů v regionu v minulých letech. Stejně tak bude postupováno v následujícím období.

Vývoj toku finančních dotací do regionu Posázaví

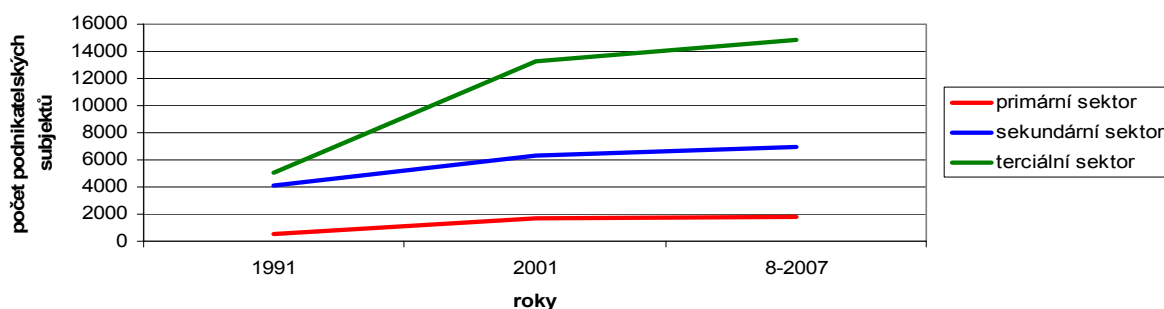
2001	2002	2003	2004	2005	2006 (červen)
270 141 937 Kč	135 442 876 Kč	110 964 079 Kč	18 188 922 Kč	393 050 230 Kč	121 622 210 Kč



Hospodářské zdroje území

V metodice rozdělení národního hospodářství na sektory představuje primární sektor prvovýrobu (zpracování surovin, lesnictví, zemědělství, atp.), sekundární sektor zpracovatelský průmysl (zpracování polotovarů, stavební výroba, atp.) a terciární sektor služby.

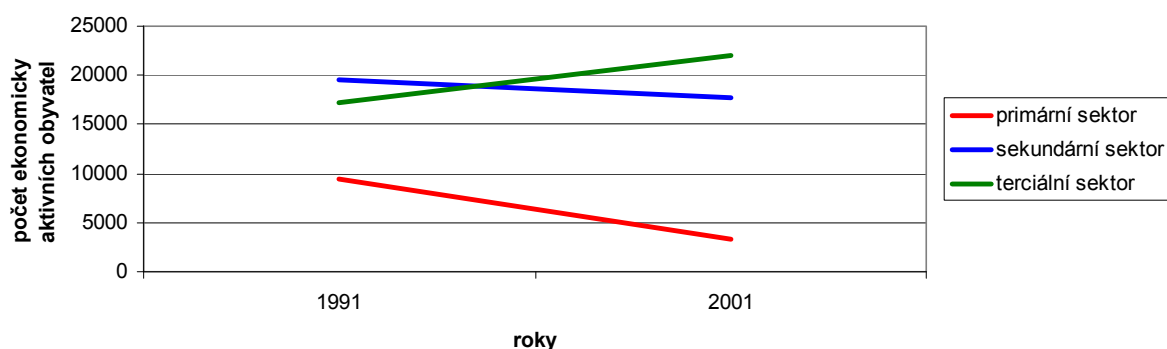
Vývoj počtu podnikatelských subjektů v jednotlivých sektorech



Data ČSÚ	1991	2001	8-2007
primární sektor	544	1733	1794
sekundární sektor	4094	6328	6956
terciální sektor	5039	13245	14847
celkem	9677	21306	23597

Podnikatelé v regionu Posázaví	Podnikatelé - členové MAS
23597	15

Vývoj počtu ekonomicky aktivních obyvatel v jednotlivých sektorech

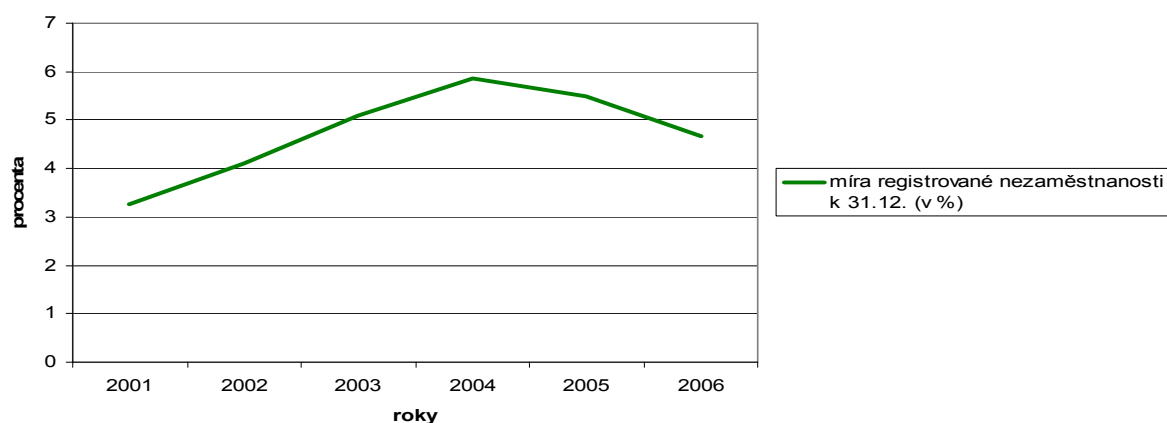


(Zdroj ČSÚ)	1991	2001
primární sektor	9432	3294
sekundární sektor	19512	17659
terciální sektor	17152	22046
celkem	46620	45665

V oblasti ekonomických aktivit regionu dochází za uplynulých 16 let k nárůstu počtu podnikatelských subjektů. Největší nárůst zaznamenalo odvětví služeb, a to jak v oblasti počtu zaměstnavatelů, tak v počtu ekonomicky aktivních obyvatel. I přesto je terciální sektor nejvíce poptávaným a s ohledem na charakter regionu jako centra odpočinku a turistického ruchu je třeba oblast služeb neustále podporovat.

Vývoj nezaměstnanosti v regionu (Zdroj ČSÚ)

Vývoj nezaměstnanosti



	míra registrované nezaměstnanosti k 31.12. (v %)
2001	3,256
2002	4,119
2003	5,094
2004	5,847
2005	5,501
2006	4,661

Rozvojové plochy území

Rozvojové plochy jsou obsaženy ve schválených UPD i VUC Středočeského kraje. Většina těchto ploch je určena pro bytovou výstavbu. SPL nepracuje s výše zmíněnými plochami a soustřeďuje se především na centra obcí.

Potencionální projekty

Na základě schválené strategie rozvoje regionu lze předpokládat, že projekty budou zaměřeny především na oblasti cestovního ruchu (infrastruktura a propagace v CR), obnovy a zachování kulturního dědictví, zlepšení života v obcích a aktivity dětí a mládeže včetně vzdělávání.

Vnitřní potenciál území

Regionální tradice

Komunistická epocha brutálně porušila kontinuitu tradic na území regionu, některé z nich se podařilo vzkřísit (máje, poutě, masopusty, jarmarky, procesí, posvícení), některé vznikají nově (Svatováclavské slavnosti, městské slavnosti, Výstupy na Blaník a Neštětickou horu, Bitva u Jankova, Posázavský Pacifik, Odemykání a zamykání Sázavy, Ochotnické divadlo).

Krajové speciality

Region Posázaví je oblastí kde převažuje tradiční česká kuchyně a především na tuto oblast jsou zaměřeny krajové speciality jako např. jídla z brambor a vepřového masa, ryby, sýry a koláče (Šternberské koláče a malé pekárny, kozí sýr – Milovanice, Kamberk, Sádky Líšno). Nelze opomenout ani pivovarskou tradici (Pivovar Kácov a Benešov).

Prvky zvyšující kapacitu území pro cestovní ruch

Hrady, zámky, zříceniny, řeka Sázava, hora Blaník, regionální muzea a další významná místa, památky a řeky jsou prvky zvyšující kapacitu území pro cestovní ruch.

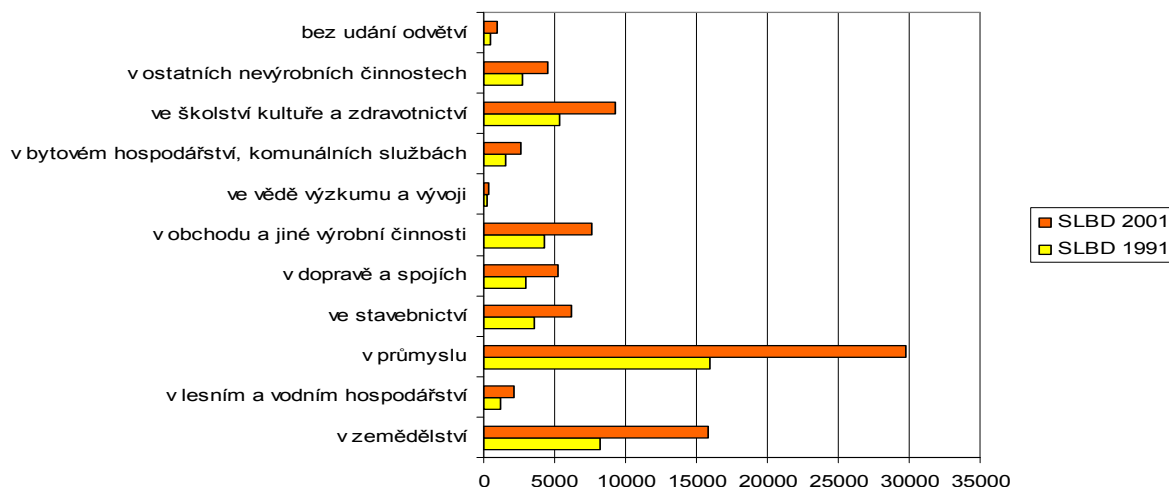
Rozmanitost nabídky prvků vnitřního potenciálu regionu Posázaví, povědomí o nich a provázanost s dopravní infrastrukturou předpokládá jeho dobré možnosti využití pro rozvoj regionu, čehož MAS využívá.

Celkové hodnocení zdrojů území

Pestrá skladba působících subjektů v regionu i vlastních partnerů MAS, která má optimální skladbu v proporčním zastoupení – neziskový sektor, obce a podnikatelé, dává jistotu v dlouhodobé perspektivě celého období realizace programu Leader. Vnitřní zdroje regionu jsou stabilizované a rozvoj území je předvídatelný bez zásadních dramatických změn. Tento trend lze považovat za dlouhodobý i po roce 2013. SPL se opírá o silné stránky (vnitřní potenciál území, podnikatelé, nezisková sféra, dostupné finanční zdroje, vzdělanost obyvatelstva a ploch pro další rozvoj), které jsou zárukou pro jeho naplnění.

Vývoj počtu ekonomicky aktivních obyvatel (Data ČSÚ)

	Ekonomicky aktivní obyvatelé podle odvětví										
	v zemědělství	v lesním a vodním hospodářství	v průmyslu	ve stavebnictví	v dopravě a spojích	v obchodu a jiné výrobní činnosti	ve vědě výzkumu a vývoji	v bytovém hospodářství, komunálních službách	ve školství kultuře a zdravotnictví	v ostatních nevýrobních činnostech	bez udání odvětví
SLBD 1991	8197	1235	15957	3555	2991	4323	208	1507	5341	2782	524
SLBD 2001	15798	2166	29741	6202	5277	7635	380	2582	9262	4554	959



K největšímu nárůstu (více jak 80 %) ekonomicky aktivních obyvatel došlo v resortech zemědělství, průmyslu a ve vědě a výzkumu. V následujícím období se nepředpokládá v regionu výstavba strojírenských firem. Dojde spíše k modernizaci stávajících (Benešov, Vlašim). Nárůst zaměstnanosti lze předpokládat především v oblasti služeb.

5. SWOT analýza

5.1. Vymezení SWOT analýzy:

V kapitole věnované **obyvatelstvu a jeho podílu na rozvoji regionu** je mezi silnými stránkami zařazena stabilizace počtu obyvatel v posledních 5 letech a nízká nezaměstnanost. Obyvatelstvo je činné v různých spolcích, pořádají se kulturní a sportovní akce při různých svátcích a výročích. Území má vysoké pokrytí ÚPD. Slabší stránkou je malá nabídka aktivit pro mladé lidi a děti. Slabší stránkou je také koncentrace pracovních příležitostí jen do některých lokalit. Příležitostí pro další přírůstek obyvatelstva přistěhovalecťvím jsou připravené zástavbové lokality pro nízkopodlažní zástavbu a budování disponibilních bytů obcí. Příležitostí je rozvoj infocenter, rozšiřování jejich činnosti a jejich spolupráce. Příležitostí je školení obyvatel a podnikatelů a podpora malých podnikatelů; dále je příležitostí zlepšení podmínek pro mladé lidi a děti a zlepšování přístupu k informacím. Příležitostí je rovněž rozvoj cestovního ruchu, který podpoří celkový ekonomický růst regionu. Hrozbou naopak je stárnutí obyvatelstva a další propad mezi malými sídly v odlehle poloze a většími sídly v lepší dopravní dostupnosti. Hrozbou je též úbytek pracovních příležitostí v souvislosti např. s útlumem zemědělské výroby, pasivita obyvatel a nekompetentní zastupitelstva.

Ve sféře **geografie, příroda a krajina** je opět silnou stránkou hodnotná krajina - fenomén Blaníku a existence CHKO Blaník, řada prvků drobné architektury v kontextu se stromy, háji a remízky, četné vodoteče a vodní plochy. Slabou stránkou je vysoký podíl zornění, nízká průchodnost krajinou, velké zemědělské komplexy v krajině; rovněž vysoký podíl objektů individuální rekreace. Naopak obnova krajiny s revitalizací vodotečí je příležitostí, stejně jako obnova a doplnění cestní sítě, ekologické zemědělství a péče o krajinu. Příležitostí ke zlepšení je i zalesňování a zatravňování pozemků, zalesňování svažitých pozemků. Hrozbou zůstává nedořešení likvidace splaškových vod a s tím související degradace krajiny; rovněž případný útlum zemědělství, pokud by se nezabezpečila alespoň základní údržba neobdělávaných zemědělských pozemků. Významným pozitivem je vysoký krajinný faktor převážné části území, dále zdravé životní prostředí i čistota ovzduší v převážné části regionu. Slabým místem je střední radonové riziko. Slabým místem je i znečištění vodotečí (absence splaškové kanalizace, a to zvláště v malých sídlech). Tato slabá stránka by mohla být příležitostí, neboť by se realizací splaškové kanalizace zlepšil stav krajiny i životního prostředí. Příležitostí je i větší využití alternativních zdrojů energie. Příležitostí je ekologické zemědělství a zlepšení péče o krajinu. Příležitostí je zvolení trasy D3 a její realizace, její nezvolení je naopak hrozbou. Hrozbou je možné ohrožení vodních zdrojů stoupajícím znečištěním vod. Hrozbou je i nárůst individuální automobilové dopravy.

V oblasti **dopravní a technické infrastruktury** je jako pozitivum vnímána výhodná poloha z hlediska dopravní dostupnosti – dobré spojení s Prahou. Silnou stránkou je centrální zásobení vodou ve městech a větších sídlech (68%), rovněž vyřešená kanalizace v těchto velkých sídlech a plynofikace těchto sídel, jako nejslabší stránka pak nedostatečné odkanalizování a čištění splaškových vod v malých sídlech, nedořešený problém dálnice D3. Dále špatný stav místních komunikací. Slabou stránkou je horší dopravní obsluha v malých sídlech. Příležitostí je tedy vybudování dálnice D3, zpracování koncepcí pro cesty, dobudování technické infrastruktury pro malá sídla. Příležitostí je i místní řešení dopravní obslužnosti. Hrozbou je případné omezení či dokonce zhroutilení systému hromadné dopravy zvláště pro malá sídla v okrajové poloze. Hrozbou je i další nárůst transiitní dopravy, pokud by nebyly provedeny přeložky kolem některých sídel. Hrozbou je opožďování investic do komunikací, nezvolení žádné trasy pro dálnici D3. Hrozbou je také neprovedení splaškové kanalizace v menších sídlech.

V oblasti **cestovního ruchu** lze říci, že region disponuje vysokým krajinným potenciálem (vodní plochy, příroda, řeky, krajina), atraktivitou je vysoké zastoupení kulturně-historických památek (nadprůměrné), zámeckých parků, zámků, tvrzí apod., ale i prvků drobné architektury, zachované typické stavby lidové architektury, zachovaná malebná struktura sídel (zvláště v kontextu s krajinou). Slabou stránkou nežádoucím podnikatelské sféry i obyvatelstva o cestovní ruch, naprosto nedostatečný marketing, špatný informační systém, nedostatečné služby v cestovním ruchu (deficit ubytovacích kapacit), horší prostupnost krajiny. Příležitostí je zlepšení služeb v cestovním ruchu, doplnění sítě krátkodobého ubytování, tábořišť, pensionů, vybudování nástupních informačních bodů, též oprava a dobudování koupališť, cestní sítě. Příležitostí je spolupráce mezi podnikateli, podpora podnikatelů, zpracování nabídek cestovního ruchu plošně pro celé území, osvěta obyvatel ve vztahu k cestovnímu ruchu. Hrozbou je možná devastace krajiny útlumem zemědělství (pustnutí pozemků), případné další zhoršování krajiny a životního prostředí v souvislosti s nedořešením technické infrastruktury (splaškové vody), případné poškození urbanistické struktury sídel novou nevhodnou výstavbou, a rovněž tlak na zástavbu volné krajiny – živelná suburbanizace. Hrozbou jsou nedořešené majetkové vztahy, chátrání a devastace památek, tvrdá turistika, přetěžování některých lokalit.



Geografie, příroda a krajina

- **Krajina s vysokými krajinářskými hodnotami = typická česká krajina**
- Pahorkatina a vrchovina s příznivými klimatickými podmínkami
- Funkční a podchycený systém prvků ÚSES
- Existence zvláště chráněných území přírody (CHKO Blaník, Přírodní park Džbány - Žebrák a další v přípravě, PR, PP, památné stromy....)
- Lesy nepoškozené emisemi
- Lesnatost území (27,4 %) dosahuje okresní (27,5%) i celokrajinský (27,7%) průměr.
- Četné vodoteče a vodní plochy v území (Sázava)
- Vysoký krajinářský faktor území
- Značný počet památek a prvků drobné architektury v krajině (často v kontextu se stromy)
- Standardní odpadové hospodářství
- Separovaný sběr odpadů i v malých obcích
- Dostačující kapacita stávajících skládek (Příbyšice, Votice, Trhový Štěpánov, Bystřice, Jílové u Prahy)
- **Vysoký krajinářský faktor ve značné části území**
- Neuplatňují se vlivy imisí z velkých zdrojů (dálkový přenos)
- Vysoký podíl objektů individuální rekreace v rámci ČR
- Vodárenská nádrž na Želivce = omezení činností, rekreace
- **Znečištěné vodoteče a vodní plochy (není kanalizace, splachy...)**
- Poškozená venkovská architektura sídel (hlavně střediskové obce, ale i nová zástavba)
- Poškození panoramatu v dálkových pohledech = velké zemědělské komplexy v krajině, panelová sídliště (Vlašim ...)
- Vyšší radiační zatížení (střední stupeň radonového rizika + místní gamaspektrometrické anomálie)
- Značné emisní zatížení ze středních a malých lokálních topenišť (pevná paliva)
- Velké a střední zdroje znečištění (větší podniky, výtopy, lomy ...prašnost)
- Liniové zdroje emisí (doprava)
- Složitější terén = horší ventilační faktor některých sídel (údolní nivy)
- Hluk ze železniční dopravy
- Vyšší hlukové zatížení v části řešeného území kolem průtahů - tranzitní doprava na silnicích I. a II. tř., ale i D1 (Benešov, Olbramovice, Bystřice, Divišov, Vlašim, Kondrac, Načeradec, Jílové u Prahy, Neveklov ...)
- Staré menší skládky k rekultivaci (obecní, průmyslové)
- **Velké množství malých obcí bez ČOV, bez plynofikace**
- Zvýšená hustota objektů individuální rekreace bez dostatečné technické infrastruktury
- Vysoké procento zornění, erozní plochy
- Nedořešená likvidace splaškových vod = znečištěné vodoteče a vodní plochy

S W

O T

- Zvláště chráněná území v přípravě (Česká Sibiř, Hornopožárský les, PP Mezihoří...)
- Realizace splaškové kanalizace = zlepšení čistoty vod, ŽP i krajiny
- **Podpora zemědělství a krajiny z EU ⇒ programy**
- Revitalizace vodních toků, obnova rybníků
- Ochrana volné krajiny přístupem zastupitelstev ⇒ osvěta
- **Ekologické a extenzivní zemědělství a péče o krajinu**
- Zalesnění nebo zatravnění části zemědělského půdního fondu (eroze, zátopy, ochrana vodních zdrojů ...)
- Doplnění cestní sítě včetně doprovodné zeleně
- Ochrana charakteru venkovské architektury sídel
- Postupná změna druhové skladby lesů
- Želivka – vytipování lokalit k rekreaci
- Dokončení plynofikace části území (Týnec, Bystřice, Čerčany)
- **Stavba D3**
- Zkvalitňování technologií výrobních podniků (např. DANONE...)
- Přechod vytápění z uhlí na plyn (velké podniky)
- Budování obchvatů sídel, přeložky silnic
- Dokončení protihlukových opatření u dálnice D1
- Rekultivace a monitoring skládek
- Zvýšení podílu separovaného sběru, recyklace, kompostování ...
- **Využívání ušlechtilých paliv a alternativních a obnovitelných zdrojů energie**
- **Ekologické a extenzivní zemědělství = zlepšení životního prostředí i krajiny**
- Útlum intenzivní zemědělské činnosti – péče o krajinu
- Pěstování rychlerostoucích dřevin jako zdroje energie
- Zalesnění nebo zatravnění části zemědělského půdního fondu, protierozní opatření = snížení podílu orné půdy
- **Dobudování splaškové kanalizace = zlepšení životního prostředí i krajiny**
- Zpracování energetického generelu
- NATURA 2000
- **Tlak na urbanizaci v blízkosti Prahy (v dostupnosti)**
- **Tlak na zástavbu volné krajiny všude**
- **Rozvolňování zástavby do krajiny**
- Zástavba nevhodným typem staveb
- Neřešení splaškové kanalizace ⇒ čistota vod
- Budování areálů a zón u hlavních dopravních tahů = nevhodné měřítko (haly)
- Neudržované pozemky (neobhospodařované)
- Skládkování = nevhodný systém likvidace odpadu
- Neprovedená rekultivace skládek
- **Nárůst individuální automobilové dopravy s negativním vlivem na okolí**
- **Tlak na urbanizaci volné krajiny**
- Střet zájmů rozvoje a ochrany životního prostředí (např. D3 x Česká Sibiř, nová zástavba, areály x krajina ...)
- **Nedořešená splašková kanalizace = zhoršování životního prostředí (např. v mikroregionu Blaník není ani jedna ČOV)**
- Nízká spolupráce obyvatel a zastupitelstev s orgány ochrany přírody
- Prudký a nekoordinovaný rozvoj cestovního ruchu

Obyvatelé a jejich podíl na rozvoji regionu

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dlouhodobě nízká nezaměstnanost ve vztahu k ČR (4 – 5 %) - Kvalitní prostředí pro bydlení (životní prostředí, krajina, dostupnost ...) - Charakter metropolitního zázemí Prahy ⇒ migrace do území regionu - Kvalitní a stabilizovaná sociální základna (ZŠ, SŠ, zdravotnictví ...) - Pokrytí území plánovací dokumentací (stanovené rozvojové plochy pro novou výstavbu RD) - Levnější pozemky (pro výstavbu RD) - Relativně levná pracovní síla - Činnost spolků a sdružení - Ve městech nabídka kultury a sportu - V menších sídlech běžné společenské a kulturní akce (tradiční a nově vzniklé) - Rozšiřování sítě veřejně přístupných internetových míst - Benešov ⇒ silné regionální středisko, Vlašim o něco menší = rovnoměrné rozložení, řada dalších měst plnících funkci centra - Stabilizovaná ekonomická situace ve větších podnicích v regionu - Velké množství občanských sdružení - Fungující mateřská centra - Fungující domy dětí a mládeže - Dostatek dětí a mládeže - Podpora ze strany vybraných škol pro mimoškolní aktivity dětí - Početná skupina dobrovolníků pracujících s mládeží - Zavedené či tradiční organizace pracující s dětmi a mládeží - Dostupnost přírodního prostředí pro aktivity dětí a mládeže - Vysoká návštěvnost akcí pro menší děti - Spolupráce mezi organizacemi | <ul style="list-style-type: none"> - Zhoršující se demografická situace, Benešovsko ještě horší než průměr v ČR - Největší úbytek obyvatel Voticko, Vlašimsko (zonalita oblastí), Týnecko přírůstek (přítom špatný index stárí) - Nižší průměrné platy, malé finanční zdroje obyvatel - Mírný nárůst nezaměstnanosti v poslední době - V menších sídlech se „neužívá“ občanská vybavenost, vyšší ceny u obchodníků - Horší informovanost v malých sídlech - Malá nabídka aktivit pro mladé lidi a děti - Velmi nepříznivá věková struktura malých sídel - Nízká daňová výtěžnost - Nerovnoměrná ekonomická základna (pracovní místa soustředěna do měst) - Nedostatečná aktivita občanských sdružení v oblasti rozvoje venkova - Nedostatečná finanční stabilita občanských sdružení - Pasivita mládeže - Nedostatek prostor pro aktivity předškolních dětí - Nedostatečná nabídka aktivit pro mládež od 13 let - Nedostatek vedoucích kroužků (ALE přítom početná skupina dobrovolníků pracujících s mládeží) - Nedostatek příležitostí pro vzdělávání pracovníků v této oblasti - Slabá podpora z vedení obcí a měst - Nedostatek příležitostí pro sportovní vyžití dětí mimo školu - Nedostatek infocenter pro děti a mládež - Hřiště neodpovídají potřebám dětí (věk,...) |
|---|--|

S W

O T

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Nárůst pracovních míst ve službách a cestovním ruchu - Příprava ploch pro novou výstavbu = zainvestování (RD, komerční zóny, lehká výroba) - Podpora rozvoje cestovního ruchu - Vznik nových pracovních míst v zóně kolem D3 - Zvýšení podílu práce doma - Podpora „lidských zdrojů“ z EU = programy - Polyfunkční využívání objektů občanské vybavenosti (hlavně malá sídla) - Zlepšení podmínek pro mladé lidi a děti - Rozšiřování sítě a činnosti infocenter - Osvětové akce cílené na mladé lidi a děti - Zachování dopravní obslužnosti - Zlepšování přístupu k informacím - Využívání místních zdrojů a potenciálu regionu - Podpora podnikatelských aktivit a malých podnikatelů - Budování komunitních center - Získávání obyvatel migrací ⇒ disponibilní byty - Využití transformovaných zemědělských areálů - Podpora finančního osamostatňování občanských sdružení – podpora jejich vedlejší hospodářské činnosti - Výchozí dalším dobrovolníků pro práci s dětmi a mládeží - Zakládání a podpora organizací pracujících s dětmi a mládeží - Vyhledávání dobrovolníků pro práci s dětmi a mládeží - Využívání venkovského prostředí - Podpůrný servis – administrativa - Placené pracovní síly – profesionální - Rozvoj spolupráce - Zapojení dětí do aktivit organizací (NNO) - Příležitost pro sponzory - Rozvoj pozitivního přístupu dětí a mládeže ke společnosti | <ul style="list-style-type: none"> - Stárnutí obyvatelstva - Úbytek obyvatelstva díky migraci, hlavně mladých lidí - Propad malých obcí, jejich vyhlídňování - Lokální problémy s nezaměstnaností - Snižování mobility zhoršováním dopravní obslužnosti - Útlum zemědělství, zánik firem, další vlivy ⇒ nezaměstnanost - Pokles společenské funkce sídel jednostranným posilováním pouze obytné funkce - Probíhající transformace zdravotnictví a školství (úbytek dětí ⇒ zhoršení dostupnosti zdravotní péče, škol apod.) - Nepřátelství místních k cizím (rekreantům, turistům ...) - Pasivita obyvatel, neochota k rekvalifikaci - Nezájem o veřejné věci - Nekompetentní zastupitelstva - Vyčerpání dobrovolníků - Kriminalita + vandalismus - Atraktivita blízké Prahy (vyhlídňování venkova) - Nárůst administrativy - Nedostatek času a kapacity pracovníků v organizaci pro zapojování dětí |
|--|--|

Cestovní ruch

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Vysoké krajinářské hodnoty - Zastoupení významných kulturně historických památek (Konopiště, Jemniště, Český Šternberk, Vrchotovy Janovice, Louňovice pod Bláníkem) - Zastoupení méně významných kulturních památek = zámky, tvrze, hradiště, zříceniny, archeologické lokality) - Vysoký podíl církevních památek a památek drobné architektury - Zachované stavby lidové architektury (celá sídla) - Města se zachovanými památkami (nově vyhlášená městská památková zóna v Načeradci) - Muzea (Vlašim, Benešov, Louňovice pod Bláníkem, Kamberk, Votice, Čerčany, Ostředek, Týnec, Růžkovy Lhotice, Jílové u Prahy ...) - Zámecké parky (Konopiště, Vlašim, Vrchotovy Janovice, Ječnické, Ratměřice, Odlochovice ...) - Železniční trať včetně lokálních (Posázavský Pacifik, Benešov - Vlašim - Trhový Štěpánov ...) - Veřejné mezinárodní letiště Bystřice a letiště Vlašim, zaměřená na sportovní provoz a všeobecné letectví - Tradice vodáctví a historie trampingu na Sázavě - Přírodní dominanty hory Blaník s rozhlednou, CHKO - Přírodní parky (PP Džbány - Žebrák, PP Česká Sibiř) - Čtené kulturní a sportovní akce při svátcích a výročích (hudba v Růžkových Lhoticích, Podblanický hudební podzim, Svatováclavské slavnosti, Divadelní léto na Jemništi, turistické pochody ...) - Rozšiřující se síť infocenter, programové balíčky ... - Bohatá historie hornictví – zlato v Jílovém u Prahy, Roudný – stříbro ve Stříbrné Skalici - Síť cyklostezek, cyklotras, naučné stezky | <ul style="list-style-type: none"> - Malé využívání regionálních produktů - Sezónnost cestovního ruchu - Nízká firemní kultura (v rámci komunikace se zákazníkem, v poskytování služeb) - Znečištění vodotečí a nádrží ⇒ málo míst ke koupání - Vysoký podíl objektů individuální rekreace (60 objektů individuální rekreace / 100 trvale obydlených objektů) - Zámky, tvrze a památkové objekty v soukromých rukou, ve špatném stavu a nepřístupné (Domašín, Popovice, Chotýšany, Třebešice ...) - Nepřístupné zámecké parky ve špatném stavu (Střížkov, Zvěstov, Vičkovice, Chotýšany ...) - Nerovnoměrné rozložení zájmu a návštěvnosti památek - Devastace tradiční venkovské architektury - Vynakládání peněz na neurčitou propagaci - Malé kapacity pro ubytování v cestovním ruchu (hotely, penziony ...) - Velmi nízký počet lůžek pro cestovní ruch v nižší cenové úrovni a větší kapacitě (45 lůžek) = tábořiště, autocampingy, turistické ubytovny, ubytování v soukromí - Nízký počet lůžek i v penzionech a hotelích - Malý počet provozoven služeb v cestovním ruchu (stravování, doplňkové služby ...) - Nedostatečný marketing - Nedostatečné informační značení (chybí informace o atrakcích/atraktivitách na území pro turisty) - Nedostatečné služby v oblasti vodácké turistiky - Nízká atraktivita většiny naučných stezek - Špatná infrastruktura podél řeky (Sázavy), špatný technický stav řeky, jezů, chybí bezpečnostní dopravní značení |
|--|---|

S W

O T

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Funkčnost regionálního infosystému ⇒ rozšíření infocenter a jejich činnosti a spolupráce - Posílení tvorby regionálních produktů - Využití blízkosti Prahy pro nabídku produktů cestovního ruchu - Tvorba balíčků programů, ucelených nabídek - Marketing a cílená propagace v cestovním ruchu (informační a propagační materiály, infocentra, veletrhy, internet...) - Informační značení v terénu - Rozšíření ubytovacích možností (tábořiště, autocampingy, turistické ubytovny, letní byty, agroturistika, ubytování v soukromí...) - Dobudování turistické infrastruktury (zřízení pro relaxaci a sport, koupaliště, cesty, značené turistické cesty, cyklostezky, koňské stezky ...) - Budování naučných stezek - Zpracování nabídky cestovního ruchu tak, aby se plošně rozprostřely na celém území, různorodost nabídek cestovního ruchu - Osvěta obyvatel ve vztahu k cestovnímu ruchu - Obnova a zpřístupnění památek a parků, jejich využití pro cestovní ruch - Podpora mimosezónní turistiky (agroturistika, cykloturistika, rybářství, kongresová turistika ...) - Podpora podnikatelů, rozvoj spolupráce mezi podnikateli = různorodost nabídek cestovního ruchu - Větší využití železnice pro cestovní ruch - Modernizace naučných stezek - Zahrnutí regionálních produktů do cestovního ruchu - Zvýšení využitelnosti přírodních vodních ploch (koupaliště, říční lázně,...) - Rozšíření sítě cyklostezek a cyklotras | <ul style="list-style-type: none"> - Hospodaření na vodní nádrži Švihov - Želivka ovlivňuje stav vody v řece Sázavě - Pokračující nezáměr obyvatel o cestovní ruch - Živelná suburbanizace krajiny (rodinné domy, rekreační objekty, nákupní centra, logistická centra, výrobně-komerční areály) - Další chátrání a devastace památek - Snižování financí na záchranu, údržbu a obnovu památek - Přetěžování některých lokalit (Konopiště, ...) - Konkurence okolních regionů - Nedořešené majetkové vztahy (i k pozemkům), nejsou pozemkové úpravy - Střety mezi provozovateli cestovního ruchu a obyvateli (koně ⇒ cesty, zatížení území ...) - Rozvoj „tvrdé“ formy turistiky |
|---|---|

Technická a dopravní infrastruktura

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Výhodná poloha (železniční koridor IV, D1 a D3, blízkost Prahy ...) - Centrální zásobení vodou měst a velkých sídel - 68% obyvatel (Benešov, Vlašim, Votice, Bystřice, Čechtice, Čerčany, Divišov, Týnec nad Sázavou ...) - Plynofikace velkých sídel, reálná plynofikace do 10 km od plynovodů - Telefonizace pokryta, probíhá digitalizace ústřední a zavádění služeb euroISDN a ADSL (Benešov, Benešov, Vlašim, Votice, Uhlířské Janovice) - Pokrytí signálem GSM sítě - Dostatečné zásobení elektrickou energií - Standardní odpadové hospodářství - Hustá a rovnoměrně rozložená silniční síť - Železniční trať (112, 210, 212, 220..) - Dvě veřejná vnitrostátní letiště Benešov (statut neveřejného mezinárodního letiště) a Vlašim, zaměřena na sportovní letecký provoz a provoz letadel všeobecného letectví - Rozvíjející se síť cyklotras, turistických značených tras ... - Dobré spojení s hlavním městem - Sázava jako tradiční vodní cesta pro vodáky | <ul style="list-style-type: none"> - Nedřešený problém dálnice D3 - Špatný stav technické infrastruktury (kanalizace, vodovody, teplovody ve Vlašimi ...) - Plynofikace pouze části obcí, malé obce nejsou plynofikovány (dostupnost, rentabilita ...) - Dostupnost železnice pouze pro část území - Místní komunikace - velmi špatný technický stav - Nízké vybavení technické infrastruktury malých obcí (není šance dosáhnout na dotace) - Není řešena likvidace splaškových vod v menších sídlech - znečištění vodotečí, rybníků - Omezení daná pásmem hygienické ochrany vodních zdrojů (Želivka, Blanice) - Chybí silniční obchvaty (Načeradec, Kondrac, Kamberk, Vlašim, Divišov, Olbramovice ...) - Dopravní závady na místních i průjezdních komunikacích, havarijný stav mostů, šířky komunikací.... - Nedostatečná prostupnost krajinou = chybí cesty - Značný rozsah zátopových území (Benešovský potok, Blanice, Chotýšanka, Konopišský potok, Sázava) - Značná část rozvodů vzdušným vedením (JTS, VN, NN ...) - Není zpracována energetická koncepce okresu (generel), koncepční řešení odkanalizování - Horší obsluha MHD v malých sídlech, zejména ve vzájemném propojení |
|---|--|

S W

O T

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Vyřešení a vybudování dálnice D3 (zlepšení dopravy, snížení ekologické zátěže, rozvoj podnikání ...) - Obchvaty měst, přeložky a přestavby silniční sítě - Rozšíření a dostavba veřejných vnitrostátních letišť, využití pro cestovní ruch a aerotaxi - Realizace splaškové kanalizace a ČOV i pro malá sídla - Rekonstrukce a dobudování vodovodů větších sídel, modernizace kanalizačních systémů - Realizace plynofikace do 10 km od VTL rozvodů - Dobudování IV. železničního koridoru - Rekonstrukce zastávek ČD a BUS, rozšíření služeb (doprava a půjčování jízdních kol) - Dobudování a dovybavení cyklotras, budování cyklostezek, cest, turistických tras ... - Změna kultur v zátopových územích (zatravnění ...) - Dobudování a posílení sítě integrované dopravy ve Středočeském kraji - Místní řešení dopravní obslužnosti - Rozvoj průmyslových zón a obytných území (příprava, zainvestování) - Zpracování koncepcí pro cesty, cyklostezky, stezky pro koně, odkanalizování, energetická koncepce - Dobudování internetu i pro menší sídla | <ul style="list-style-type: none"> - Další nárůst individuální dopravy na úkor hromadné = ohrožení životního prostředí, snížení mobility obyvatel - Opoždování investic do komunikací - Nedokončená transformace Českých drah - Nezvolení žádné trasy pro dálnici D3 - Stavba dálnice D3 bez návaznosti na ostatní oblasti života - Nízký vodohospodářský potenciál podzemních vod ⇒ sucho = špatné zásobení pitnou vodou - Nedřešená likvidace splaškových vod menších sídel = dopad na krajinu, životní prostředí, nepřímo i na cestovní ruch - Zhroucení systému dopravní obslužnosti |
|---|---|

5.2 Metodika SWOT analýzy

Analýza SWOT je technika, která umožňuje hlubší poznání problematiky, a to jak zevnitř, ve vnitřních vazbách, tak z pohledu širších souvislostí. SWOT je zkratka anglických slov Strengths (přednosti), Weaknesses (nedostatků, slabé stránky), Opportunities (příležitosti), Threats (hrozby).

Analýza SWOT je metoda, která slouží pro

- shrnutí poznatků analytické části
- zdůraznění hlavních záměrů analýzy jednotlivých oblastí
- soustředění se nejen na slabiny, „problémy k řešení“
- hledání souvislostí
- změnu hrozeb v příležitosti

Kroky a postup zpracování analýzy SWOT

1. koncept analýzy
2. oponentura a doplnění účastníky jednání
3. extrakt ze SWOT analýzy jednotlivých oblastí do sjednocujícího závěru

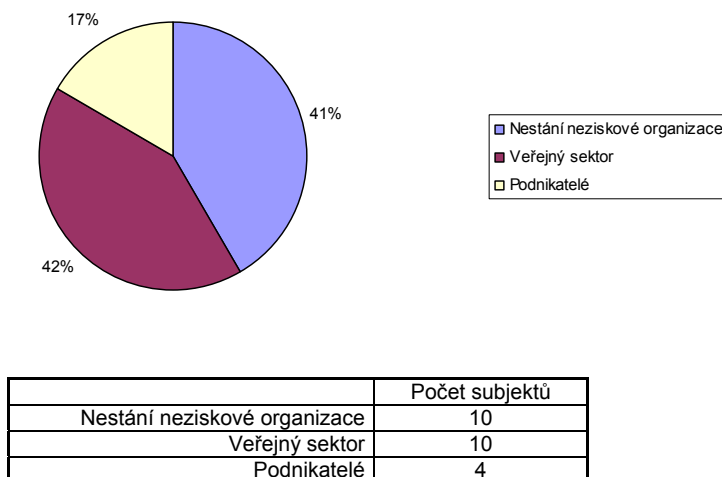
Je vhodné uspořádat besedy se zainteresovanými odborníky nebo místními znalci. Besedy se účastní cca 10 osob. Vlastní analýza se provádí názorně vyplňováním jednotlivých kvadrantů v záznamovém archu.

- V kvadrantu **silné stránky** jde o postižené jevy, které jsou v dané oblasti hlavním pozitivem, podstatou.
- Kvadrant **slabé stránky** zachycuje negativní vnitřní podmínky rozvoje jednotlivých složek. Zejména byly postihovány deficity, absence nezbytných zdrojů a schopností, resp. chyby v jejich rozvoji.
- **Příležitosti** jsou chápány jako současné nebo budoucí podmínky v prostředí, jevy, které mohou nastat, měly by to být vždy příležitosti reálné, dostupné a využitelné, které budou mít pozitivní dopad na jednotlivé složky.
- V opačném smyslu je pohlíženo na **hrozby**. Ty mohou vzniknout i v delším časovém období nepříznivým vývojem některých významných činitelů – ekonomických, sociálních, demografických apod.

Kladem této techniky je možnost sledování souvislostí jevů mezi sebou a vzájemné podněcování myšlenek (některý jev může být silnou i slabou stránkou, hrozby se mohou překloupit v příležitosti apod.). Předem byly jednotlivé sféry rozděleny a sledovány ve svých subkapitolách dle předchozího návrhu vzešlého z přípravy Strategie rozvoje regionu Posázaví. Důležitým podkladem pro oblast byla také základní přehled o připravovaných opatřeních v rámci Programu rozvoje venkova.

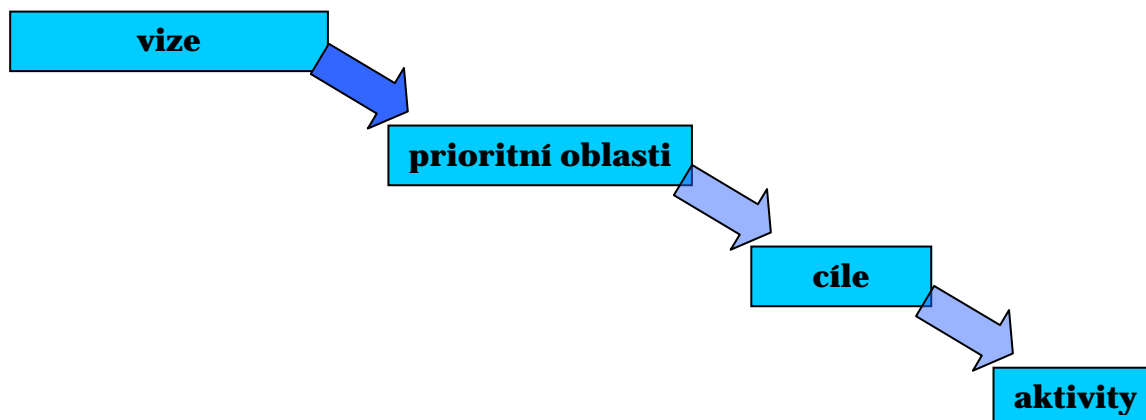
Tvorba SWOT analýzy se uskutečnila na schůzce Programového výboru MAS. Během diskuse byla témata probírána podle předem připravených archů s jednotlivými kvadranty tak jak je připravila v předstihu administrativa. Vycházelo se také ze SWOT analýzy z roku 2003. Archy byly vyvěšeny na tabuli a účastníci stvrzovali, vyvraceli a doplňovali jednotlivá témata. Současně probíhalo hierarchické třídění faktů tak, že nejdůležitější skutečnosti byly podtrhávány. Témata analýzy vycházela ze strategického plánu, který se dával dohromady s veřejností.

Účast členů MAS při tvorbě SWOT analýzy dne 15.5.2007



6. Strategie

Příprava strategie Strategického plánu Leader byla založena na podkladech analýzy území, SWOT analýzy a místních setkání formou komunitního plánování. V rámci přípravy SPL byly zohledněny požadavky všech dotčených zájmových skupin, které se na jeho přípravě podílely. SPL bere ohled na přírodní a kulturní podmínky regionu a na současné aktivity obyvatelstva stejně jako na podnikatelské aktivity. SPL byl vytvořen jako výše Strategie rozvoje regionu Posázaví, která začleňuje všechny oblasti rozvoje s výjimkou sociální a zdravotní péče.



Vize – celkový cíl

Na území s využívaným rekonstruovaným kulturním dědictvím plným místních památek žijí lidé, jejichž spolková aktivita naplňuje venkovský prostor kulturními, společenskými a sportovními akcemi. Občané se aktivně podílejí na rozvoji a prosperitě regionu. Venkovský region nabízí plné vyžití, děti a mládež vymýšlí a realizují projekty, které jim zvyšují povědomí o regionu. Region nabízí vyžití jak svým obyvatelům tak jeho návštěvníkům. V regionu je dostatek drobných ubytovacích kapacit nabízejících pohodu a klid. Regionální produkty propagují práci místních lidí.

6.1. Priority a cíle

Region Posázaví je již svým přírodním a kulturním charakterem předurčen k rozvoji cestovního ruchu. Je důležité, **aby se tu návštěvníkům líbilo** a měli kde trávit svůj volný čas. Velmi důležitou prioritou je budování a modernizace malokapacitního ubytování a jeho provázání s regionálními produkty a službami, které doposud v regionu chybí.

V tomto ohledu je nejdůležitějším cílem zvýšit počet lůžek a také prodloužit dobu pobytu v regionu, nabídnout návštěvníkům odpočinek i aktivní pobyt. Mezi další cíle je zaměřen na různorodost venkovské ekonomiky, vytvoření infrastruktury a služeb pro cestovní ruch a cílená podpora návštěvnosti regionu

V regionu je mnoho místních památek, historických a přírodních lokalit spojených s poutavými událostmi. Toto vše je možné využít k tomu, aby to mohl návštěvník regionu **u nás lépe poznat**. Velkým potenciálem je budování naučných a turistických cest. Prioritou je obnova starých cest, které lze provázat s regionálním produktem a s regionální službou, je třeba zajistit průchodnost krajinou, využít krásných přírodních zákoutí na loukách i v lese. S tím vším je spojen aktivní pobyt v přírodě. Prioritní je také využití vodní turistické cesty po řece Sázavě, která skýtá velký potenciál rozvoje služeb.

Cílem je seznámení návštěvníka regionu s historií, s přírodními, kulturními a technickými zajímavostmi regionu, vybudování naučných stezek a zprůchodnění krajiny ve spojení s aktivním pobytem.

Samozřejmě nelze stavět jen na návštěvnících. Je důležité zajistit, aby se v regionu **líbilo také jeho obyvatelům**. Prioritou je udržení obyvatel a budování jejich sounáležitosti s regionem. V regionu je velké množství budov, které jsou nevyužity a chátrají. Partnerskou spoluprací lze docílit jejich smysluplného využití. Velký potenciál rozvoje poskytují také veřejná prostranství, která jsou tradičním místem setkávání, her a odpočinku.

Cíle v této oblasti si klademe v rozvoji prostor pro spolkovou činnost a přípravě zázemí pro občanské aktivity. Je třeba také zatraktivnit veřejná prostranství – návsi a náměstí, zlepšit vzhled obcí. Všechny aktivity jsou nasměrovány na zvýšení spokojenosti obyvatel regionu.

V regionu je díky jeho bohaté historii velké množství kulturních památek i památek místního významu. Drobné sakrální objekty, kostely, tvrze a mnoho dalších staveb a stavbiček pomalu chátrá, mnohdy nejsou ani moc vidět. Naší prioritou je propagace kulturního dědictví. Prostřednictvím oživení památek dojde k jejich vyššímu využití a tím k zastavení jeho chátrání. Je třeba zvýšit zájem obyvatel o místní památky a posílit respekt k nim. Je třeba vyjádřit, že **ctíme svou minulost**, a to nejen slovy, ale i činy.

Cílem je obnova, zakládání a modernizace malých muzeí v návaznosti na historické události a aktivity, záchrana, oživení kulturního dědictví a jeho nové využití. Pro potřeby prezentace kulturního dědictví je také třeba ho zmapovat a sepsat kulturního dědictví v regionu za účelem jejich zachování a o těchto místních pokladech vydat publikace. Cílem je zvýšení atraktivity regionu, v pravém slova smyslu renesance Posázaví postavená na zachování kulturního dědictví, prostřednictvím kterého dojde k posílení sounáležitosti lidí s regionem.

Spolkové aktivity v regionu jsou doloženy již v době obrozenectví. Současné spolky až na výjimky spíše stagnují a hledají nové formy aktivit. O těch fungujících se zase moc neví. V této oblasti je třeba **myslet na budoucnost** a nestagnovat. Naší prioritou je podpora nových aktivit spolků, zvýšení jejich aktivity a především podpora hospodářské soběstačnosti spolků a jejich aktivit tak, aby nebyly závislé na nepřiměřené podpoře. Prioritu vidíme ve vyšší informovanosti a spolupráci s rozšířením vzdělanosti s dopadem na chování spolků k možnostem nového podnikání a na jejich prezentaci a spolupráci.

Cílem je pořádání seminářů směrem k rozšíření nových hospodářských činností, trvale udržitelný rozvoj neziskových organizací, rozšíření nových hospodářských činností v regionu s ohledem na trvale udržitelný rozvoj regionu.

V regionu pracuje velké množství organizací zaměřených na děti a mládež. I my stejně jako oni **stavíme na dětech, mládeži a rodině**. Naší prioritou je posílení pocitu vlastní důležitosti dětí a mládeže, zvýšení jejich aktivity. Je třeba podpořit zdravý rozvoj dětí a mládeže. Děti a mládež jsou důležitou cílovou skupinou, kterou lze ovlivnit a která následně ovlivní rozvoj regionu.

Cílem je prevence sociálních patologických jevů, rozvoj zájmů a talentů dětí a mládeže a posilování jejich vztahu v regionu. Chceme také aktivně zapojit děti a mládež do života v regionu a podpořit jejich komunikaci se staršími generacemi. Vzdělávací aktivity jsou také zaměřeny na aktivní trávení času rodičů s dětmi, na udržení a posílení aktivit pro děti a mládež v regionu.

Vztah SPL ke struktuře PRV

I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků

Fiche 2 - POZNEJTE TO U NÁS

III.1.3. Podpora cestovního ruchu

III.2.4.2. Neproduktivní investice v lesích

III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

Fiche 3 - ABY SE NÁM TU LÍBIL

III.2.1.2. Občanské vybavení a služby

Fiche 4 - CTÍME SVOU MINULOST

III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

Fiche 5 - MYSLÍME NA BUDOUCNOST

III.3.1. Vzdělávání a informace

Fiche 6 - STAVÍME NA DĚTECH, MLÁDEŽI A RODINĚ

III.3.1. Vzdělávání a informace

6.2. Způsob dosahování cílů a priorit

Všeobecně lze konstatovat, že vše lze postavit na kapitalizaci lidského potenciálu, na motivaci obyvatel, na zvýšení jejich zájmu o místo, kde žijí. U současných obyvatel je třeba podpořit jejich sounáležitost s regionem a zvýšit jejich patriotismus. V okamžiku kdy přilákáme nové obyvatele je třeba je s těmi současnými sociálně integrovat. Je třeba zvýšit spokojenost občanů s místem, kde bydlí. Je třeba je ale také více a aktivně zapojit do veřejného života obce. Podporou spolkové činnosti zvýšíme činnost místních obyvatel, podporou drobného podnikání v cestovním ruchu a službách zvýšíme spokojenost návštěvníků. Důležitým aspektem je zvýšení zájmu o regionální produkty a také zachování průchodnosti krajiny.

Všechny aktivity realizujeme s ohledem na zachování krajinného rázu a ochranu životního prostředí, udržitelný rozvoj podporujeme začleňováním podpory obnovitelných zdrojů energie, tradičních technologií a místních zdrojů. Garanty ohledu na životní prostředí jsou v rámci MAS ČSOP Vlašim, Ochrana fauny ČR ve Voticích a Agentura ochrany přírody a krajiny, správa CHKO Blaník. Tyto organizace v rámci celého procesu dohlížejí na dodržování principů udržitelného rozvoje a jejich zástupce je také členem výběrové komise, což garantuje hodnocení projektů s důrazem na ochranu životního prostředí.

S ohledem na předchozí zkušenosti (od roku 2000) lze reálně doložit udržitelnost spolupráce v regionu, a to i přesto, že v prvních letech nebyla tato spolupráce založena na příjmu finančních prostředků, ale na potřebě spolupráce ze strany podnikatelských subjektů, které byly iniciátorem této spolupráce. Lze tedy předpokládat, že tato spolupráce (navíc podložená dotačními prostředky) bude i nadále velmi intenzivně pokračovat, a to i díky tomu, že všechny zainteresované subjekty v regionu do tohoto procesu vkládají vlastní finanční prostředky a část z nich investují do rozvoje a kvality spolupráce. I po ukončení příjmu dotací do regionu bude spolupráce pokračovat díky partnerskému propojení jednotlivých aktérů – toto máme doloženo praxí z období, kdy nebylo možné přijímat finanční prostředky. Lidé, kteří se na celém procesu podílejí, mají zájem na rozvoji regionu a díky svému patriotismu věnují svůj čas rozvoji (svých) aktivit na pozadí společných zájmů regionu.

Aktivity k naplňování cílů a priorit

- Výstavba, obnova a rekonstrukce zařízení pro ubytování (kempy, tábořiště, ubytování v soukromí – apartmá, ubytovny), podpora jejich certifikace v rámci standardů
- Výstavba, obnova a rekonstrukce areálů pro agroturistiku
- Propagace turistických cílů, služeb a regionálních produktů v rámci projektu
- Výstavba nebo obnova budovy pro využití v cestovním ruchu (např. řemeslná dílna, expozice tradičních venkovských činností) včetně vybavení
- Turistické trasy – vodní, naučné, hippo, vycházkové (promenádní) trasy
- Budování infrastruktury - značky, mapy, odpočinkové (lavice, přístřešky, ohniště), mola, přírodní přístupy k vodě, přírodní cvičidla, sochy, prolézačky.
- Značení turistických cílů a tras, jejich údržba a obnova
- Výstavba, obnova a rekonstrukce areálů pro agroturistiku
- Propagace turistických cílů, služeb a regionálních produktů v rámci projektu
- Revitalizace vodních ploch na přírodní koupaliště
- Výstavba nebo obnova budovy pro využití v cestovním ruchu (např. řemeslná dílna, expozice tradičních venkovských činností) včetně vybavení
- Rekonstrukce a úpravy budov, objektů včetně bezbariérových úprav ve veřejném zájmu
- Výstavba nových budov a objektů ve veřejném zájmu
- Rekonstrukce a úpravy veřejných prostranství včetně bezbariérových úprav
- Revitalizace vodních ploch a jejich okolí pro veřejnost v rámci úprav veřejných prostranství (zkldňování dopravy do 30% uznatelných nákladů projektu)
- Vybavení budov pro spolky, sport, mimoškolní aktivity dětí a mládeže, pro kulturní vyžití a pro integrovaná centra (PC a SW jen do 10% z uznatelných nákladů projektu)
- Nákup mobiliáře v rámci úprav veřejných prostranství
- Nákup techniky na údržbu veřejného prostranství
- Vybavení škol, mateřských škol a zařízení pro děti (PC a SW jen do 10% z uznatelných nákladů projektu)
- Tvorba studií – zpracování studií obnovy a využití kulturního dědictví
- Zmapování a soupis kulturního dědictví a jejich historie a jejich následné publikování formou knih či brožur
- Stavební obnova památkových budov a ploch, drobných staveb v krajině, objektů místního významu
- Obnova historických cest a stezek
- Investice na realizaci nových stálých výstavních expozic; muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí
- Nákup budov a jejich rekonstrukce za účelem zřízení muzea či výstavní expozice

- Nákup budov a jejich rekonstrukce pro nekomerční využití
- Pořádání školení, seminářů, kursů, vzdělávacích programů
- Vydávání tiskovin (knihy, periodika, publikace - regionální literatura), které jsou součástí vzdělávacích aktivit se zaměřením na dění v regionu Posázaví a rozvoj venkova v Posázaví
- Osvětová činnost
- Podpora zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů
- Programy a akce zaměřené na osvětu spolkové činnosti a vzdělávací akce - podpora prezentace činnosti spolků
- Projekty podporující spolupráci mezi spolky a jejich směřování k finančnímu osamostatnění – vedlejší hospodářská činnost spolků
- Pořádání vzdělávacích kurzů pro práci s dětmi a mládeží zaměřených na pracovníky pracující s dětmi a mládeží (dobrovolníky i profesionály), na rodiče a pedagogy
- Pořádání akcí a činnosti pro děti a mládež (jednorázové akce, průběžné – dlouhodobé činnosti a aktivity, preventivní programy)
- Pořádání prezentačních seminářů zaměřených na PR propagaci aktivit a činností a komunikaci pro organizace pracující s dětmi a mládeží
- Nákup drobného vybavení potřebného pro realizaci projektů - vybavení pro činnosti dětí a mládeže nebo činnosti s dětmi a mládeží
- Semináře a kurzy podporující spolupráci a výměnu zkušeností mezi organizacemi zabývajících se prací s dětmi a mládeží
- Kurzy pro děti jako tvůrce projektových záměrů a idejí do fáze grafických a písemných námětů - příprava na jejich začlenění do rozvoje venkova

Dopady SPL a jeho přínosy pro dané území v dlouhodobější perspektivě

Jednotlivé aktivity na sebe bezprostředně navazují. A to nejenom ty budoucí. Při tvorbě SPL jsme vycházeli ze zkušeností z období 2004 – 2006, kdy jsme realizovali programy typu Leader. Stejně tak předchozí fiche byly podkladem pro plánované aktivity tohoto SPL. Např. ve fichi Projektové dokumentace (LEADER+) bylo naprojektováno mnoho realizačních projektů, které budou moci být nyní realizovány ve fichi č. 4 – Aby se nám tu líbilo. Stejně tak podpora aktivit spolků a neziskových organizací z minulého období navazuje na plánované fiche č. 5 a 6. Je tedy zřejmé, že na území regionu Posázaví je realizována dlouhodobá strategie, ze které vycházejí jednotlivé dílčí strategické plány.

Realizaci SPL chceme především docílit zvýšení zájmu místních obyvatel o věci veřejné, zvýšit jejich aktivitu na základě možnosti vylepšit svůj domov.

6.3. Zapojení inovačních prvků

V rámci realizace programu Leader+ byl nastaven model spolupráce, který byl ověřen v tříletém období realizace tohoto programu. Tyto postupy (manažerská koordinace, podpora projektování, podpora spolkové činnosti a aktivit dětí a mládeže) se ukázaly jako opodstatněné. V rámci realizace Strategického plánu Leader budou rozvíjeny nové navazující postupy komunikace, vyhledávání nových aktérů a chceme dosáhnout co největší provázanosti jednotlivých aktivit tak, aby vytvářely synergický efekt.

Regionální produkty

- Prodej regionálních produktů v rámci ubytování, malé dílny v rámci naučných stezek a muzeí
- Označování regionálních produktů a služeb a jejich propagace
- Začlenění marketingu regionálních produktů



Podporou distribuce regionálních produktů posilujeme postavení místních výrobců.

Práce s lidmi

- Všeobecná preference komunitního plánování
- Seznámení obyvatel s rozsahem památkové péče, nové postupy
- Akce vymyšlené dětmi a mládeží
- Podpora komunikace a spolupráce mezi partnery v regionu, účast zemědělců na společných aktivitách, začlenění marketingu regionálních produktů
- Podpora sociálních vztahů, podpora komunikace a spolupráce mezi partnery v regionu, účast zemědělců na společných aktivitách
- Podpora spolkové činnosti na venkově, vedlejší hospodářská činnost spolků, diverzifikace činností, služby nabízené spolky pro rozvoj venkova



Již příprava Strategie či Strategického plánu Leader byla postavena na oslovení širokého okruhu obyvatel regionu. Na tomto procesu jsme si vyzkoušeli, že se vyplatí (i přes velkou náročnost) zjistit si názory velkého okruhu aktérů. Na těchto základech a především kontaktech je postaven systém podpory spolkových aktivit, aktivit dětí a mládeže. Veškeré aktivity jsou směřovány k vyvolání většího zájmu o věci veřejné a výsledkem bude větší zapojení obyvatel do veřejného rozhodování. K tomuto principu využíváme propojení metody Leader s metodikou Místní Agendy 21.

Systém řízení a koordinace

- Spolupráce s akcentem na ochranu životního prostředí a udržitelný rozvoj
- Systém práce manažerů svazků obcí jako místních koordinátorů rozvoje



Systém regionálních manažerů je největší devizou práce MAS v oblasti řízení a koordinace rozvojových aktivit na území regionu Posázaví. Manažeři poskytují místním aktérům kompletní servis, poradenství a praktickou pomoc nejen při psaní projektů, ale také při jejich realizaci nebo řešení běžných problémů. Manažeři jsou také iniciátory partnerských projektů.

Šíření informací

- Systém sdílení a šíření informací prostřednictvím webových stránek – kompletní data o regionu, o realizovaných projektech, statistické údaje, mapové podklady, fotodokumentace realizace projektů, filmové záznamy veřejných obhajob projektů



Prioritou je co největší otevřenost garantující průhlednost aktivit místní akční skupiny – důležité je udržení důvěry v práci a aktivity MAS. Bez této důvěry by ztratila MAS důvod své existence.

Udržitelný rozvoj

- Zvýšení zájmu o aktivní pobyt v přírodě se zřetelem na všechny věkové kategorie – děti, mládež, matky + děti, rodiny
- K obnově veřejných prostranství používání místně původních či tradičních druhů rostlin a dřevin
- Při obnově budov zohlednění budoucího provozu z hlediska úspor energie
- Víceúčelovost rekonstruovaných budov
- Používání nových technologických postupů
- Zohlednění programu BIO-kvality
- Používání a výroba energie z obnovitelných zdrojů



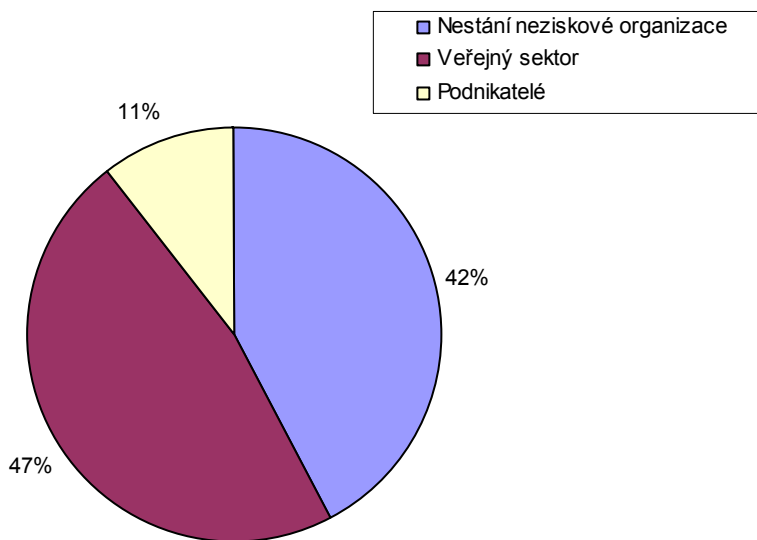
Veškerý rozvoj v regionu je řešen s ohledem na jeho dlouhodobou udržitelnost. Cestovní ruch, který je v regionu prioritou, je nejsilnější oblastí rozvoje a také nejsilnější oblastí hospodářství, na které se rozhodl region stavět. Nejde o to primárně zvyšovat počet návštěvníků, ale o zvýšení kvality a délky pobytu v regionu. Tím zabráníme devastaci kvality přírodního a kulturního dědictví a zvýšíme finanční profit regionu jako celku.

6.4. Finanční plán

Zdůvodnění rozvržení finančních prostředků

O rozložení finančních prostředků rozhodl programový výbor formou komunitního plánování, kdy jednotliví aktéři přidělovali procentuální body jednotlivým fíchám pro jednotlivé roky. Při svém rozhodování posoudili na základě územní znalosti a znalosti potřeb důležitost jednotlivých investic a stanovili rozložení financí dle důležitosti jejich realizace. Největší podíl financí (cca 25%) rozhodl programový výbor investovat do místních služeb a zázemí pro spolkovou činnost. Zhruba pětinový podíl má obnova kulturního dědictví. Zbýlé fiche mají zhruba stejný podíl finančních prostředků. Toto rozdělení ctí důležitost fích a také jejich předpokládané naplnění již připravenými projekty, jak je nám známo z dlouhodobého průzkumu a znalosti území a jednotlivých žadatelů.

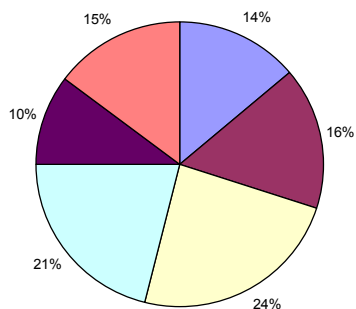
Poměr jednotlivých skupin při stanovení rozvržení finančních prostředků



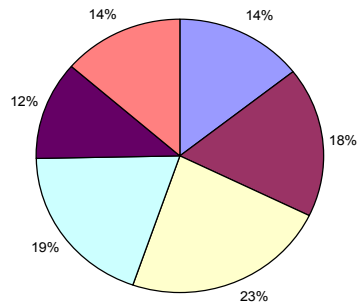
Rozvržení finančních prostředků mezi fice v jednotlivých letech realizace strategického plánu LEADER

FICHE 1	ABY SE VÁM TU LÍBILO
FICHE 2	POZNEJTE TO U NÁS
FICHE 3	ABY SE NÁM TU LÍBILO
FICHE 4	CTÍME SVOU MINULOST
FICHE 5	MYSLÍME NA BUDOUCNOST
FICHE 6	STAVÍME NA DĚTECH, MLÁDEŽI A RODINĚ

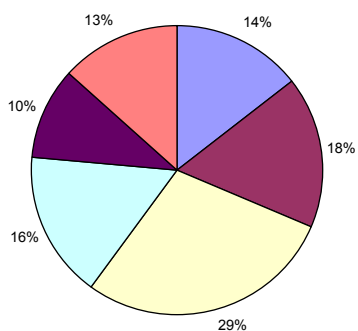
2008



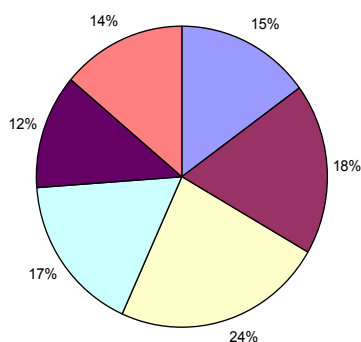
2009



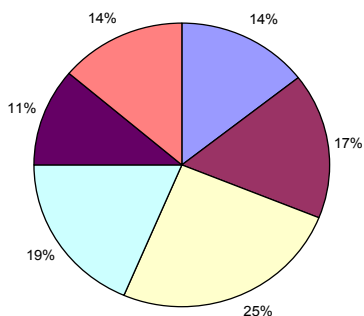
2010



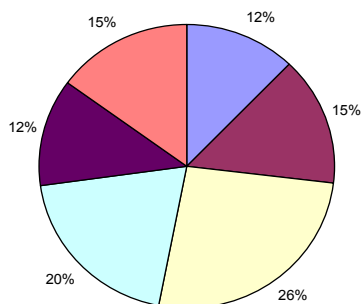
2011



2012



2013



6.5. Integrovaná strategie území

První místní rozvojová strategie byla vypracována v roce 2003 v období kdy již fungovala, i když v minimálním rozsahu, spolupráce mezi dobrovolnými svazky obcí, podnikateli z oblasti cestovního ruchu a neziskovými organizacemi. Cíle, jejichž tématem bylo zlepšení kvality života a životního prostředí na venkově, byly stanoveny pouze jako krátkodobé pro období do roku 2007. Hlavním cílem bylo prohloubení spolupráce, získání zkušeností s partnerstvím a dovedností v oblasti realizace projektů. To vše se dělo na pozadí realizace projektů v rámci programu Leader+ a Leader ČR. Cíle stanovené pro tyto programy byly nejenom splněny, ale podařilo se překročit tyto cíle v monitorovacích indikátorech i v počtech projektů.

Hlavním dosaženým úspěchem je připravenost regionu realizovat projekty spolupráce na základě již získaných zkušeností na úrovni místních partnerství, mezisektorových vztahů, ale i na úrovni meziúzemních partnerských projektů v České republice. Dokonce na úrovni mezinárodních projektů máme koncepci, jak realizovat tyto projekty, ačkoliv jsme zatím neměli možnost je realizovat. Velmi důležitým faktem je, že jednotlivé sektory si vyzkoušely, že se jim vyplatí spolupracovat, a že to není jen ve prospěch jejich organizace, ale také ve prospěch celého venkovského regionu.

Samozřejmě že celý proces nebyl jednoduchý a našlo se mnoho potíží, které bylo třeba překonat. Mezi ty největší patřilo překonávání špatných zkušeností z doby totalitního režimu s různými typy spolupráce. Překážkami byla sebestřednost nových podnikatelů, pouhé čekání na finance nestátních neziskových organizací zvyklých na přímé dotace, stejně jako předpokládaná převaha představitelů obcí.

Překonávání těchto potíží nás naučilo trpělivosti v přesvědčování a vzdělávání. Zjistili jsme, že více než mnoho slov je lepší jeden konkrétní pozitivní příklad. Samozřejmě pro nás bylo velmi důležité, že jsme byli jako region úspěšní v získávání finančních prostředků na konkrétní realizace projektů.

Téma strategie: ZLEPŠENÍ KVALITY ŽIVOTA REGIONU

Naše strategie je popisem cest, které společně vedou k naplnění naší vize:

„ZLEPŠENÍ KVALITY ŽIVOTA REGIONU POSÁZAVÍ“

Pojem „kvalita života“ naplňuje:

- zdravé dobré prostředí, především zdravá krajina,
- rozvinutá infrastruktura a systém služeb,
- společenský a spolkový život regionu.

Historie strategií

Region Posázaví má v současné době již zpracovanou 2. rozvojovou strategii pro region.

1. strategie byla vypracována v letech 2003 a 2004. Strategická část však byla směřována jen k prvotnímu zavedení programu LEADER v letech 2004 – 2006 v regionu a pro první projekty spolupráce. Ale to je pro další rozvoj v regionu málo...

2. strategii jsme začali připravovat v r. 2005 pro evropské období 2007 – 2013.

Doba přípravy a projednávání: březen 2005 – červen 2006

Projednávání a schvalování finální verze strategie rozvoje regionu všemi zastupitelstvy jednotlivých obcí Posázaví započalo v září 2006.

Postup přípravy a projednávání strategie

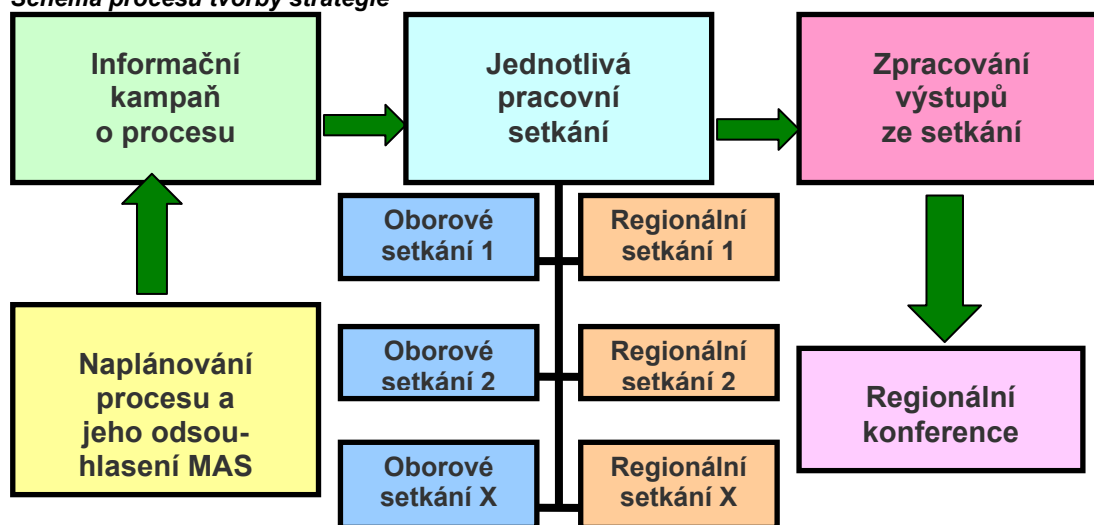
Naši druhou strategii jsme vypracovali důsledně metodou komunitního projednávání, tj. v co nejširším spektru dotčených „hráčů“ v území, aby byla všem dána možnost ovlivnit dokument, který si klade za cíl **navrhnout směry rozvoje regionu Posázaví v letech 2007-13.**

Měli jsme 2 základní okruhy projednávání:

- na bázi území – 6 regionálních setkání
- dle věcného zaměření – 11 oborových setkání.

Na setkáních jsme sbírali **podněty i nápady** pro strategii. Hodnotila se stávající situace, těžkosti a problémy daného subregionu nebo oboru a také byly navrhovány aktivity či projekty, jenž by je řešily.

Schéma procesu tvorby strategie



Struktura strategie

- Priority a opatření

Hlavní cíle strategie regionu Posázaví:

5 prioritních oblastí (PO) a 1 prioritní oblast servisní

PRIORITNÍ OBLASTI AKTIVIT:

- **PO 1. Zachování a zhodnocení přírodního i architektonického dědictví regionu** (Obsahuje 8 opatření)
- **PO 2. Celkové zvýšení přitažlivosti regionu jako místa pro život a rekreaci** (Obsahuje 7 opatření)
- **PO 3. Zapojení veřejnosti do veřejného života, rozhodování v regionu a spolkové činnosti** (Obsahuje 4 opatření)
- **PO 4. Podpora rozvoje infrastruktury** (Obsahuje 2 opatření)
- **PO 5. Podpora aktivit dětí a mládeže** (Obsahuje 4 opatření)

PRIORITNÍ OBLAST SERVISNÍ:

- **Posázaví o.p.s. - servisní organizace** (Obsahuje 5 opatření)

Přenositelný charakter strategie:

- „Moje Strategie“ - je „vlastní“ tvůrcům, neboť jsou jejími přímými tvůrci.

Inovace:

- Forma přípravy strategie - metodou komunitního projednávání.
- Lze oslovit nejširší spektrum obyvatel území MAS.
- Využití dobré „aktivní hráče“ – vytvoří nejvíc, pracují pro všechny.

Příležitost pro všechny!

- i „pasivní balvany“ je třeba oslovit jako ostatní - ale jen na počátku, jinak je to ztráta energie...

Strategický plán LEADER:

- Vychází z obsahu Strategie rozvoje regionu a je na ní závislý
 - Primárně tvořen pro Program rozvoje venkova (EAFRD)
 - Existuje zároveň se strategickými plány pro další operační programy, které bude možno na území Posázaví realizovat
- V jeho obsahu je prioritou spolupráce mezi partnery.

Návaznost SPL na Strategii rozvoje regionu Posázaví 2007 – 2013

FICHE 1 ABY SE VÁM TU LÍBIL

Turistický ruch díky blízkosti Prahy a vnímání Posázaví jako tradiční rekreační oblasti představuje velký potenciál pro rozvoj tohoto regionu. Struktura a délka pobytu návštěvníků regionu nevyužívá možnosti, které region nabízí. Mnoho památek a obcí je díky své zanedbanosti neatraktivní a není turisty navštěvováno.

Aktivita 2.3.2.	Podpora vzniku dalších doplňkových služeb cestovního ruchu.
Aktivita 2.3.3.	Vznik a rozšíření ubytovacích kapacit všech kategorií. (nepodporovat však rozšiřování objektů určených pro soukromou rekreaci).
Aktivita 2.3.4.	Podpora vzniku balíčků turistického ruchu.
Aktivita 2.3.5.	Podpora aktivit směřujících k mimosezónnímu zaměstnávání sezónních zaměstnanců a ke zvyšování jejich kvalifikace.
Aktivita 2.3.6.	Obnova a budování přírodních koupališť, pláží a požárních nádrží s možností rekreačního využití.
Aktivita 2.3.7.	Podpora a propagace certifikace ubytovacích služeb všech kategorií.
Aktivita 2.3.8.	Podpora realizace úprav související s certifikací „Cyklisté vítání“.
Aktivita 2.5.2.	Podpora hipoturistiky a agroturistiky.
Aktivita 2.5.3.	Podpora drobného hospodaření s návazností na poskytování služeb (ubytování, stravování, řemeslná výroba apod.).
Aktivita 2.7.1.	Podpora prodeje místních výrobků či služeb.

FICHE 2 POZNEJTE TO U NÁS

Cílem je zdravá a fungující krajina využívaná k rekreaci pro místní obyvatele i návštěvníky regionu, ve které se šetrně hospodaří. Neklade překážky pro volnou průchodnost pro zvěř, ale ani pro turisty. Zemědělství, ochrana přírody i turistický ruch se vzájemně respektují a vhodně doplňují svoje činnosti v krajině.

Aktivita 1.2.4.	Obnova historických stezek a cest, podpora jejich výkupu do vlastnictví obce a zapsání na seznamy veřejně přístupných stezek a komunikací do výkresových částí územních plánů.
Aktivita 1.2.5.	Obnova, budování a ochrana drobných staveb v krajině (křížky, kapličky, zídky, studánky, lavičky, odpočívadla apod.).
Aktivita 1.2.7.	Budování mostků a lávek.
Aktivita 1.2.8.	Úklid krajiny (řeka, potoky, podél cest).
Aktivita 2.3.1.	Budování a propagace běžeckých tras, cyklotras, vodáckých tras, pěších stezek, jezdeckých a vyjížďkových tras (značení, mobiliář, sjezdovky, značení jezů apod.).

FICHE 3 ABY SE NÁM TU LÍBIL

Cílem je vyšší počet upravených prostranství a objektů sloužící veřejnosti. Opatření nebere ohled na vlastnictví prostoru, ale především na jeho využitelnost veřejností. Usiluje především o zachování venkovského vzhledu obcí, který bude atraktivní, jak pro bydlení tak i rekreaci. Podmínkou úprav by mělo být nejen hledisko estetické, ale i udržitelnost a využitelnost opraveného prostoru.

Aktivita 1.3.1.	Úprava veřejných prostranství (zeleň, zastávky, chodníky apod.).
Aktivita 2.1.2.	Výstavba a obnova budov, zařízení a ploch pro sport, kulturu a spolkovou činnost.
Aktivita 2.2.1.	Výstavba a obnova budov či prostorů pro informační, kulturní a turistická centra.
Aktivita 2.2.2.	Nákup zařízení a technologií pro informační, kulturní a turistická centra.
Aktivita 5.1.4.	Podpora rekonstrukce vesnických škol a jejich vybavení.

FICHE 4 CTÍME SVOU MINULOST

Turistický ruch díky blízkosti Prahy a vnímání Posázaví jako tradiční rekreační oblasti představuje velký potenciál pro rozvoj tohoto regionu. Struktura a délka pobytu návštěvníků regionu nevyužívá možnosti, které region nabízí. Mnoho památek a obcí jsou díky své zanedbanosti neatraktivní a nejsou turisty navštěvovány.

Aktivita 1.3.2.	Podpora oprav a úprav k využívání objektů místního významu (např. historicky cenných budov včetně sakrálních staveb – např. panské stavby, fasády na návsi apod.).
Aktivita 1.3.4.	Podpora oprav památkově chráněných objektů i pro soukromé subjekty.
Aktivita 1.6.4.	Podpora oprav historicky a turisticky zajímavých objektů.
Aktivita 1.6.6.	Budování nových turisticky zajímavých cílů (muzea, skanzeny apod.).
Aktivita 1.6.7.	Vytváření zajímavých prodejních materiálů o Posázaví. (fotografická kniha, mapa, průvodce apod.).
Aktivita 3.1.2.	Ochrana kulturního dědictví.
Aktivita 3.1.3.	Podpora dokumentace místní orální kultury a pamětníků.

FICHE 5 MYSLÍME NA BUDOUCNOST

V Posázaví sice působí řada spolků, ale fungují většinou na dobrovolné, neprofesionální bázi. Takovéto iniciativy jsou závislé na aktivních jedincích a nadšencích. Tyto organizace často nejsou dostatečně silné na zbudování či rekonstrukci objektů anebo

sportovišť, které využívají či spravují. Dostatečné kulturní a sportovní vyžití představuje jednu z možností jak udržet v regionu mladé lidi.

Aktivita 2.1.5.	Podpora programů nabízející další vzdělávání pro dospělé a seniory.
Aktivita 2.1.6.	Poradenství a pomoc při zakládání spolků.
Aktivita 2.1.7.	Podpora regionálního i oborového setkávání spolků a výměny zkušeností.
Aktivita 3.1.4.	Aktivity podporující místní patriotismus.
Aktivita 3.1.5.	Kurzy řemesel, lidových zvyků a umění.
Aktivita 3.2.3.	Podpora vzdělávání tvůrců lokálních zpravodajů.
Aktivita 3.2.5.	Podpora setkávání a komunikace mezi různými subjekty v regionu a zástupci celostátních médií.
Aktivita 3.3.1.	Školení komunikace s veřejností, novináři a vedení veřejných setkání či pracovních skupin.

FICHE 6 STAVÍME NA DĚTECH, MLÁDEŽI A RODINĚ

Mimoškolní aktivity jsou důležitým doplňkem školní výchovy dětí a mládeže. Mají nezastupitelnou roli ve vytváření vztahu k místu, kde žijí a působí i jako primární protidrogová prevence. V současnosti jsou tyto aktivity soustředěny do větších obcí a pro řadu dětí i mládež v podstatě nedostupné. Také stávající volnočasové aktivity dětí a mládeže se potýkají s řadou problémů. Cílem je zvýšit podporu dětí a mládeže při realizaci projektů a aktivit, které vycházejí z jejich iniciativy. Iniciativám dětí a mládeže je věnována náležitá podpora a pozornost.

Aktivita 3.1.4.	Aktivity podporující místní patriotismus.
Aktivita 3.4.2.	Podpora mezigeneračních aktivit.
Aktivita 5.1.3.	Podpora projektů a programů budujících vztah dětí a mládeže k venkovu a místnímu dědictví.
Aktivita 5.2.1.	Podpora budování a vybavení prostor pro mimoškolní aktivity dětí a mládeže.
Aktivita 5.2.2.	Školení a příprava lektorů a dobrovolníků pro volnočasové aktivity dětí a mládeže.
Aktivita 5.2.4.	Podpora projektů mateřských center.
Aktivita 5.2.4.	Podpora projektů s dětmi různých věkových kategorií.
Aktivita 5.4.1.	Podpora projektů iniciovaných dětmi a mládeží.
Aktivita 5.4.2.	Vznik a podpora center podchycujících iniciativu dětí a mládeže a podporujících komplexní realizaci projektů dětí a mládeže.
Aktivita 5.4.3.	Podpora časopisů a médií vytvářených dětmi a mládeží.
Aktivita 5.4.4.	Realizace projektů vytvářených dětmi a mládeží.

Další strategické plány rozvoje

Místní akční skupina má zpracované další strategické plány, jejichž zaměření odpovídá zaměření jednotlivých operačních programů.

Existují tedy:

Strategický plán pro regeneraci životního prostředí (ná vaznost na OP Životní prostředí)
 Strategický plán pro rozvoj obcí, městeček a měst (ná vaznost na Regionální operační program)
 Strategický plán rozvoje cestovního ruchu – průřezový strategický plán

6.6. Monitoring naplňování cílů SPL

Výstupní hodnoty pro každý indikátor stanový MAS uvádí plánovaný stav pro konec roku 2009

Monitorovací indikátor	Hodnota počáteční	Výstupní hodnota konečná
Počet podaných žádostí	0	30
Administrativní úspěšnost podaných žádostí	94,6 %	98 %
Počet obnovených stávajících budov a staveb	0	10
Počet uskutečněných vzdělávacích akcí (seminářů)	0	12
Počet nově prezentovaných typů regionálních produktů	0	4
Počet projektů s aktivním zapojením všech generací	0	5

7. Partnerství MAS

7.1. Historie MAS

MAS Posázaví - Posázaví o.p.s. („o.p.s.“ = obecně prospěšná společnost) je nezisková organizace. 13.10.2003 byla oficiálně podepsána Zakladatelská smlouva čtyřmi zakladateli: Svazkem obcí CHOPOS, občanským sdružením Podblanickem o.s., podnikatelem Miroslavem Němcem, firmou BISPORT s.r.o. Právní akt vzniku Posázaví o.p.s. nastal 25.3.2004, kdy byla společnost usnesením soudu zapsána do rejstříku o.p.s. v Praze.

Posázaví o.p.s. vznikla na základě poptávky partnerů v regionu jako platforma pro rozvoj regionu a pro zkvalitnění spolupráce mezi jednotlivými partnery – podnikateli, neziskovými organizacemi, obcemi, svazky obcí, městy a státními úřady. Partnerem o.p.s. se může stát kdokoli, třeba i jednotlivý občan, pokud má pocit, že svou činností může či chce ovlivnit rozvoj regionu, vnášet do rozvoje vlastní nápady a kreativitu. Od o.p.s. všichni partneři dostávají poradenský servis při přípravě žádostí o finanční prostředky z různých fondů a grantů a zároveň o.p.s. iniciuje propojování jednotlivých projektů do funkčních celků. Na společných setkáních je právě tato koordinace tím nejdůležitějším. Naše organizace tedy v konečné fázi přinese regionu více finančních prostředků na rozvoj v různých oblastech – od velkých investičních projektů po financování a podporu činnosti občanských sdružení.

Iniciátor a první iniciativy

První kontakty, které lze nazvat partnerskou spoluprací, lze datovat do roku **2000**, kdy došlo k prvním užším jednáním mezi vedením svazku obcí CHOPOS a 9 podnikatelskými subjekty z okolí v regionu.

První iniciativa vzešla od zřizovatele informačního centra ve Vlašimi a motivem bylo rozhybání spolupráce v oblasti cestovního ruchu. Tak začala spolupráce mezi svazkem obcí CHOPOS a Podblanickým infocentrem.

V roce **2001** se spolupráce rozšířila o další subjekty, na scéně se objevují další podnikatelé. Hlavním směrem prohloubení spolupráce byl cestovní ruch. CHOPOS navázal úspěšnou spoluprací také s fyzickými osobami a se sdruženími, se kterými organizovali společné kulturní akce. Postupem času bylo těmito aktivními fyzickými osobami založeno občanské sdružení. Dalším krokem byla společná schůzka těchto iniciativních a kreativních partnerů s dalšími podnikateli. V tomto roce se také začala úspěšně rozvíjet spolupráce mezi informačními centry v regionu.

Tuto iniciativu si vzal za své svazek obcí CHOPOS a začal rozvíjet spolupráci s podnikatelskými subjekty. Rok **2002** se stal rokem realizace prvních projektů, např. společná propagace, veletrh MADL, prezentace ve Švýcarsku.

V říjnu 2002 byla podepsána zakladatelská smlouva Posázaví o.p.s. – cílem bylo dát právní formu spolupráci směřující k rozvoji regionu v oblasti cestovního ruchu a vytvořit servisní organizaci pro zařazení všech rozvojových činností. Smlouvu podepsal svazek obcí CHOPOS a sedm podnikatelských subjektů. CHOPOS také podal žádost o dotaci na přípravu programu Leader. V tomto roce byla zahájena užší spolupráce s Mikroregionem Želivka.

V počátku roku **2003** CHOPOS zahájil jednání s jednotlivými možnými partnery, na základě dosavadní spolupráce se svazkem obcí i jednotlivými obcemi a vytvořených vztahů byli osloveni potenciální partneři, především z oblasti podnikání v cestovním ruchu, a postupně byla odsouhlasena spolupráce na přípravě programu Leader a v oblasti cestovního ruchu. Byla nastartována intenzivní spolupráce na přípravě podkladů, postupně se přidávali další partneři. Na scéně partnerství se objevuje další iniciativní subjekt – občanské sdružení Podblanickem, které se stalo hybnou pákou aktivit směřujících k mladým lidem. (Tato organizace je sdružení mladých lidí, které zajímá rozvoj a udržitelnost života na venkově. Bylo založeno v r. 2003 s posláním nabízet život na venkově jako alternativu života ve městě. Posilují kladný vztah občanů k regionu. Podněcují aktivitu občanů a institucí pro rozvoj a zviditelnění našeho kraje. V tomto roce byla za úzké spolupráce všech partnerů zpracována Strategie rozvoje regionu Posázaví. Také bylo zakoupeno vybavení pro potřeby servisní organizace. Svazek obcí CHOPOS dokázal sdružit množství finančních prostředků od partnerů – podnikatelů, svazků obcí, obcí i měst – na uhrazení nákladů, i přesto značnou část investoval z vlastních prostředků a poskytl také vlastní zaměstnance.

Rok **2004** je rokem dělení. Dochází k oddělení činnosti svazku obcí CHOPOS od činnosti servisní organizace regionu – Posázaví o.p.s. Společnost byla zaregistrována a zahájila svou vlastní činnost, od svazku obcí CHOPOS převzala veškeré rozvojové a koordinační aktivity. V květnu byl schválen Správní radou, Programovým výborem a Plénem MAS statut společnosti, kde jsou definovány jednotlivé orgány a jejich pravomoci. Na základě Rámcových smluv byla vytvořena Místní akční skupina, která převzala veškeré činnosti zabývající se strategií rozvoje a plánování dalšího směru rozvoje regionu.

Velkým úspěchem spolupráce v regionu je realizace programu Leader ČR. Dalšími projekty, které se začaly realizovat na úrovni regionu (s podporou ze Středočeského kraje, nositelem bylo Posázaví o.p.s.) byly informační kampaň a vzdělávání pracovníků informačních center. Koncem roku 2004 se začalo s přípravou na program Leader+. Byly podepsány nové smlouvy o spolupráci s dalšími subjekty. Partnerské smlouvy jsou dle typu spolupracujícího subjektu: podnikatel, nezisková organizace, obec/město, svazek obcí, státní orgán. Smlouvy definují práva a povinnosti partnera a společnosti – např. povinnost účastnit se jednání orgánů MAS, poskytování informací a konzultací ze strany společnosti, společný grafický design propagačních materiálů, vytváření databází projektů, dat a webových stránek aj. Celkem má ke konci roku 2004 Místní akční skupina Posázaví 23 členů. Obecně prospěšná společnost má ke konci roku pracovníky na jeden a půl úvazku.

Rok **2005** je pro region Posázaví, pro Místní akční skupinu i pro Posázaví o.p.s. rokem ostrého provozu. Při tvorbě rozpočtu dochází k prvním drobným rozmíškám a jejich přičiněním k vyjasňování důležitých formulací činností. Velkým úspěchem bylo vybrání regionu jako jednoho z deseti v České republice, které budou na plno realizovat program Leader+. Dochází ovšem také k nárůstu administrativy a ke zvýšení počtu pracovníků servisní organizace – obecně prospěšné společnosti.

Výsledky realizace projektů v rámci programu Leader+ se nepočítají jen na peníze a akce. Díky nim se začal také zvyšovat počet partnerů, kteří se chtějí aktivně zapojit do spolupráce na rozvoji regionu.

V roce **2006** společnost Posázaví o.p.s. úspěšně uzavřela certifikační řízení a dne 26. srpna 2006 jí byl udělen certifikát potvrzující shodu systému managementu jakosti s požadavky normy ISO 9001:2000 na činnosti specifikované jako poskytování organizačních a poradenských služeb pro podporu rozvoje regionu Posázaví a místních akčních skupin. Certifikační řízení prováděla renomovaná certifikační společnost Lloyd's Register Quality Assurance.

Mezi obecně prospěšnými společnostmi zaměřenými na rozvoj a propagaci určitého regionu je Posázaví o.p.s. průkopníkem. Je první z místních akčních skupin a zřejmě i neziskových organizací v celé republice, které byl certifikát ISO 9001:2000 udělen. Posázaví o.p.s. přistoupilo k certifikačnímu řízení s cílem prověřit kvalitu práce společnosti a její procesy. Chtěli jsme mít zpětnou vazbu, zda je náš systém pracovních postupů správný. Případně, co můžeme ještě vylepšit a čeho se vyvarovat. Věříme, že certifikační řízení zakončené udělením certifikace ještě více zefektivní naše aktivity spojené s rozvojem a propagací regionu Posázaví, jeho turistického potenciálu a s činnostmi místní akční skupiny. Systém managementu jakosti je aplikován na činnosti:

POSKYTOVÁNÍ ORGANIZAČNÍCH A PORADENSKÝCH SLUŽEB PRO PODPORU ROZVOJE REGIONU POSÁZAVÍ A MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN

V rámci programu LEADER ČR byla v tomto roce MAS Posázaví vybrána k realizaci a získala možnost rozdělit 2 700 000,- Kč na investiční projekty a 300 000,- Kč použít na administrativní náklady vlastní činnosti spojené s tímto programem. Následně tedy bylo vybráno k realizaci 5 projektů.

Proces aktualizace Strategie rozvoje regionu Posázaví, který byl zahájen na podzim roku 2005 v rámci projektu Posilování partnerství ve spolupráci se Středočeským krajem, v roce 2006 pokračoval. Podkladem pro zahájení tak rozsáhlého projektu bylo rozhodnutí Místní akční skupiny Posázaví, že je třeba do této činnosti zapojit co nejširší spektrum partnerů, aktivních subjektů a jedinců, kteří chtějí pro region (a samozřejmě i pro své aktivity) investovat více než jen finanční prostředky - svůj čas a své myšlenky. Na základě tohoto rozhodnutí byl připraven postup založený na principu oslovení širokého okruhu aktivních lidí s využitím metody LEADER s použitím systému komunitního plánování.

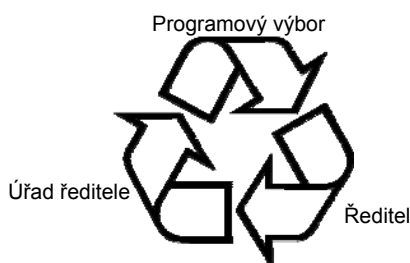
Prioritou bylo řízení procesu odspodu samotnými členy místní akční skupiny s ohledy na udržitelnost rozvoje regionu s využitím pomoci externí firmy. Za tohoto odborného poradce bylo po pečlivém výběru využito Centrum pro komunitní práci, pracoviště Střední Čechy. V úzké spolupráci byly konzultovány jednotlivé kroky, po jejich vykonání pak docházelo ke koordinaci a kontrole výstupů členy místní akční skupiny. Finální verze Strategie vznikla tedy ve velmi pečlivě vytvářeném procesu za účasti všech, kteří se do tohoto projektu chtěli zapojit. Výstupy a tedy celý obsah Strategie odráží požadavky aktivních subjektů a jedinců na to, jakým směrem by se měl region Posázaví rozvíjet.

Rok **2007** byl ve znamení přípravy Strategického plánu Leader, přípravy na nové plánovací období Evropské unie a tím na realizaci nových projektů. Společnost sama se rozšiřovala, zvýšil se počet zaměstnanců a probíhala jejich školení, vzdělávání a zapojování do rozvoje regionu. Dochází tedy k hlubší profesionalizaci a prohlubování a zkvalitňování aktivit. Velmi intenzivně byla zahájena příprava mezinárodní spolupráce a také na národní úrovni se MAS Posázaví zapojila do procesu vzdělávání MAS především formou pořádání stáží a konzultací.

Datum založení obecně prospěšné společnosti	13. října 2003
Datum zaregistrování obecně prospěšné společnosti	25. března 2004
Datum získání certifikátu ISO 9001:2000	25. srpna 2006

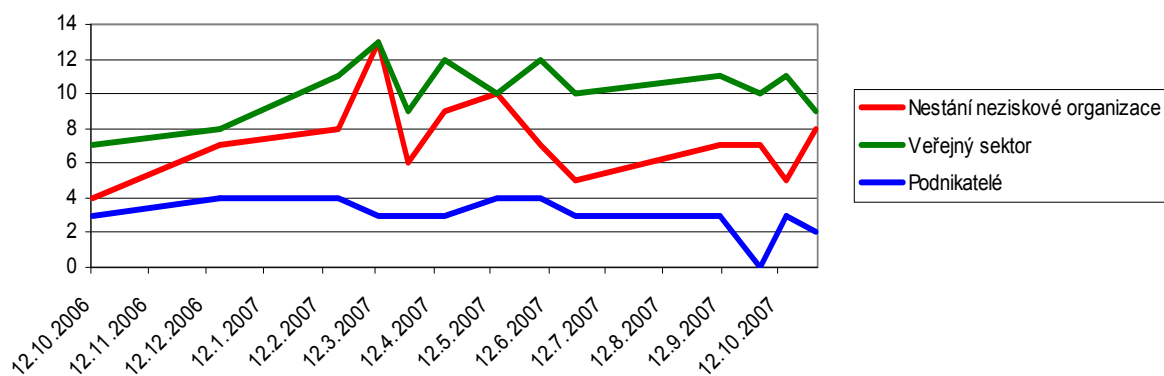
7.2. Zapojení partnerů do přípravy SPL

Odpovědným orgánem místní akční skupiny za přípravu strategického plánu je programový výbor. Proces přípravy byl v podstatě uzavřeným kruhem. Úřad ředitele zpracovával podklady pro jednání programového výboru. Programový výbor vymýšlel opatření, stanovoval procenta financí, doplňoval aktivity, stanovoval fiche. Ředitel kontroloval správnost postupů, usnesení programového výboru zpracoval a předal úkoly ke zpracování úřadu ředitele. Ten opět zpracoval podklady pro další jednání programového výboru.

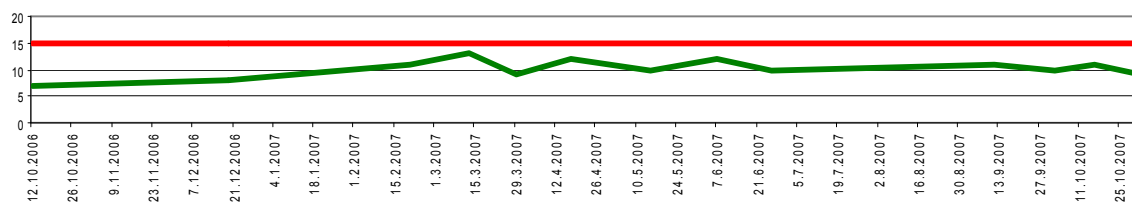


	Jednání programového výboru													účast
	12.10.2006	19.12.2006	20.2.2007	13.3.2007	29.3.2007	17.4.2007	15.5.2007	7.6.2007	26.6.2007	11.9.2007	2.10.2007	16.10.2007	1.11.2007	
Sektor partnerů														
Nestání neziskové organizace	4	7	8	13	6	9	10	7	5	7	7	5	8	96
Veřejný sektor	7	8	11	13	9	12	10	12	10	11	10	11	9	133
Podnikatelé	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	0	3	2	39

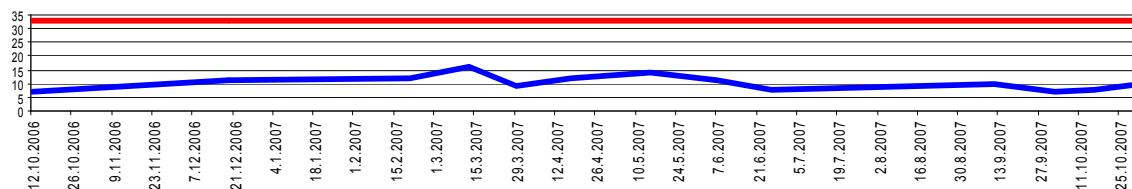
Účast na přípravě SPL



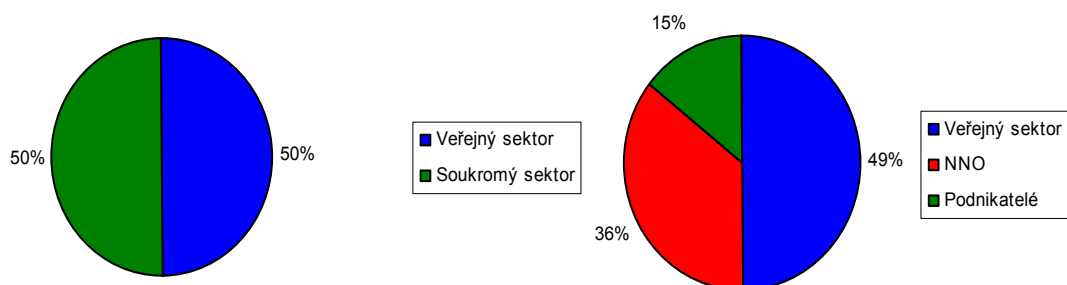
Limit účasti - veřejný sektor



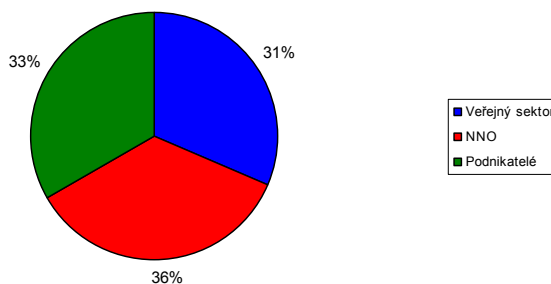
Limit účasti - soukromý sektor



Porovnání účasti dle sektorů a skupin



Rozdělení sektorů v MAS Posázaví



Předpoklad vývoje spolupráce v budoucím období

Práce MAS a jejích orgánů je mimo aktivity v programech Leader rozšířena také na další oblasti. Programový výbor plánuje také realizační projekty Posázaví o.p.s. (např. Čistá řeka Sázava). Úkoly programového výboru v celém procesu jsou jasně dané. Díky reprezentativnímu zastoupení, ověřeným postupům plánování a schvalování, použití komunitního plánování a především díky aktivitě jeho členů lze předpokládat, že dojde k růstu důležitosti tohoto orgánu MAS.

V následujícím období plánujeme tyto aktivity:

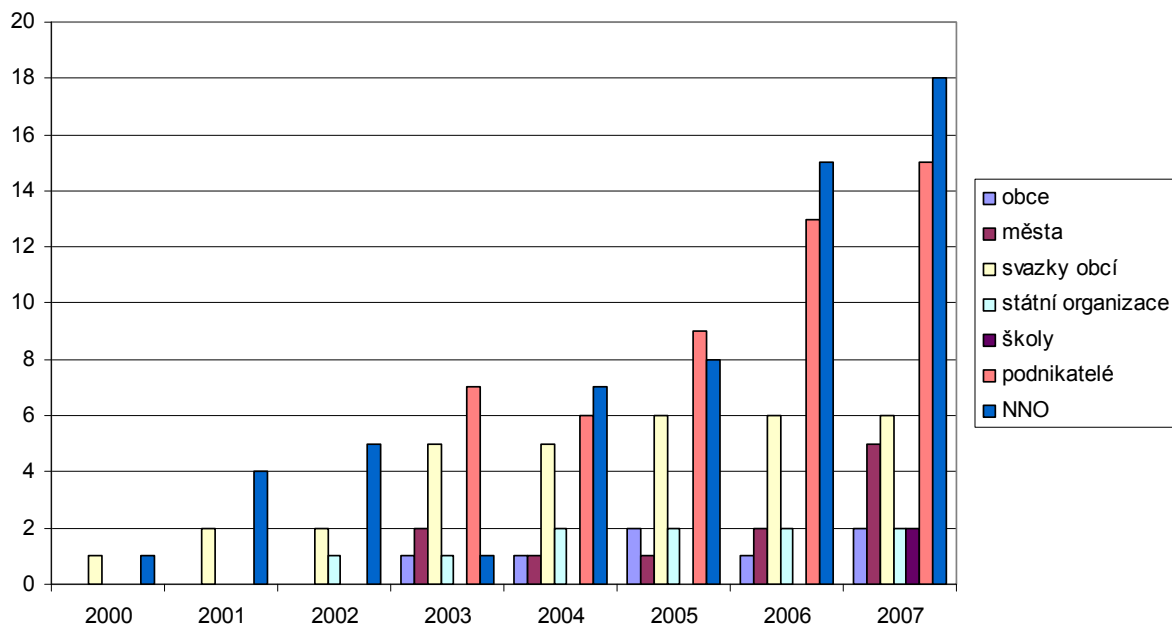
regionální konference k ukončení programu Leader+	duben 2008
regionální konference k ose Leader PRV (průběh)	2010
regionální konference k ose Leader PRV (průběh)	2014

regionální burza nápadů (inspirace z jednotlivých projektů) každoročně

fórum regionálních organizací Agrární komora, Hospodářská komora, RYTMUS, Posázaví, ČSOP, svazky obcí, OSH a další organizace každoročně

Vývoj počtu partnerů / členů MAS

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
obce				1	1	2	1	2
města				2	1	1	2	5
svazky obcí	1	2	2	5	5	6	6	6
státní organizace			1	1	2	2	2	2
školy								2
podnikatelé				7	6	9	13	15
NNO	1	4	5	1	7	8	15	18
Celkem	2	6	8	17	22	28	39	50



Předpoklad dalšího vývoje

Vzhledem k nárůstu počtu aktivních členů v uplynulém období předpokládáme i v následujícím období další přistupování (ale i částečný odliv) členů. Nově přistupující členové se aktivují především formou předchozí spolupráce s MAS. Toto je markantní především u podnikatelů a neziskových organizací. V oblasti obcí, měst a svazků obcí nepředpokládáme již další nárůst členů, spíše dojde ke konsolidaci jednotlivých svazků obcí.

7.3. Vztah k obyvatelstvu

Informační toky k oslovení obyvatel – informace o MAS

Média

Web - otevřená informovanost o všech aktivitách MAS

Tiskové zprávy – kontakty s novináři, jejich informování o metodě Leader, pravidelné snídane s novináři – výstupem jsou pravidelné tiskové zprávy

Internetová televize – informace o dění v regionu, kulturní a společenské akce, semináře, filmy a spoty

Zpravodaj Posázaví – informace o dění v regionu, o plánování, pozvánky, příklady dobré praxe

Aktivní přístup

Spolky – spolupráce na projektech, pomoc při podávání grantů, servis v zápůjčkách techniky – výstupem je větší provázanost aktivit

Obce – informace pro všechny zastupitele v distribuci zpravodaje na jejich adresy

Infocentra – pravidelná měsíční setkání s pracovníky infocenter, jejich vzdělávání

Zjišťování potřeb místního obyvatelstva

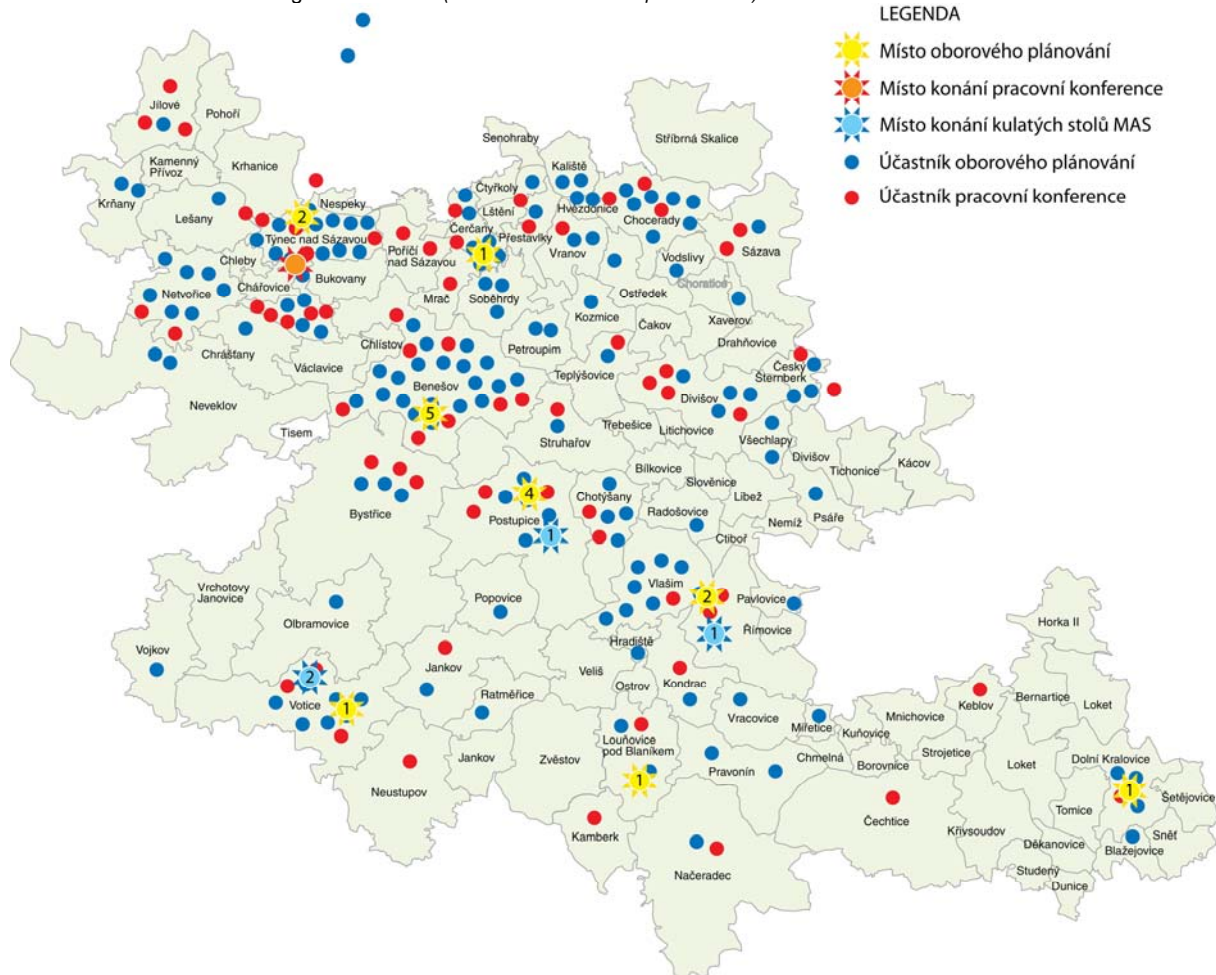
Komunitní plánování – 17 setkání

Podkladem pro zahájení tak rozsáhlého projektu bylo rozhodnutí Místní akční skupiny Posázaví, že je třeba do této činnosti zapojit co nejširší spektrum partnerů, aktivních subjektů a jedinců, kteří chtějí pro region (a samozřejmě i pro své aktivity) investovat více než jen finanční prostředky - svůj čas a své myšlenky.

Na základě tohoto rozhodnutí byl připraven postup založený na principu oslovení širokého okruhu aktivních s využitím metody Leader s použitím systému komunitního plánování. Prioritou bylo řízení procesu odspodu samotnými členy místní akční skupiny s ohledy na udržitelnost rozvoje regionu s využitím pomoci externí firmy. Za tohoto odborného poradce bylo po pečlivém výběru využito Centrum pro komunitní práci, pracoviště Střední Čechy. V úzké spolupráci byly konzultovány jednotlivé kroky, po jejich vykonání pak docházelo ke koordinaci a kontrole výstupů členy místní akční skupiny.

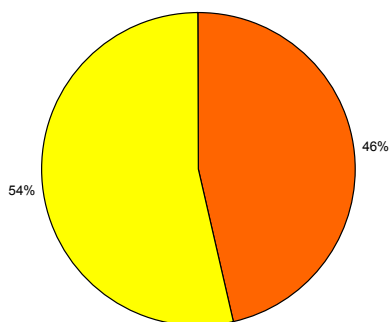
Finální verze strategie vznikla tedy ve velmi pečlivě vytvářeném procesu za účasti všech, kteří se do tohoto projektu chtěli zapojit. Výstupy a tedy i celý obsah strategie odráží požadavky aktivních subjektů a jedinců na to, jakým směrem by se měl region Posázaví rozvíjet.

Rozložení účasti na území regionu Posázaví (číslo v hvězdičce značí počet konání)

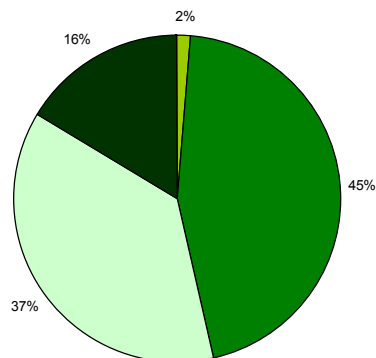


Přehled pozvaných		veřejný sektor		soukromý sektor	
Datum	Aktivita	státní správa	samospráva	podnikatelé	NNO
27.9.2005	Oborové setkání správců a majitelů památkových objektů a muzeí	2	8	6	
4.10.2005	Oborové setkání pracovníků a zřizovatelů informačních center		13		
27.10.2005	Oborové setkání chovatelů koní, majitelů stájí, jízďáren			40	
27.11.2005	Regionální setkání mikroregionu CHOPOS a města Benešov		20		
8.12.2005	Regionální setkání mikroregionu Malé Posázaví, měst Týnec n.S., Sázava a obce Čerčany		10		
12.12.2005	Oborové setkání subjektů zabývajících se ochranou přírody	1	3	2	11
30.1.2006	Oborové setkání Mateřská centra a organizace pracující s mládeží		4		25
30.1.2006	Regionální setkání mikroregionu Podblanicko		15		1
31.1.2006	Oborové setkání Subjekty spjaté s řekou Sázavou a vodními plochami	1	13	7	4
9.2.2006	Oborové setkání zemědělských a lesních podniků	1		31	3
9.2.2006	Regionální setkání mikroregionu Blaník	1	11	1	
16.2.2006	Oborové setkání řemeslníků a živnostníků		2	12	1
16.2.2006	Regionální setkání mikroregionu Džbány		13		1
2.3.2006	Oborové setkání pořadatelů kulturních a sportovních akcí		3	2	18
2.3.2006	Regionální setkání mikroregionu Želivka		19		
9.3.2006	Oborové setkání podnikatelů v cestovním ruchu			47	1
9.3.2006	Oborové setkání škol a školských zařízení		44		
		6	178	148	65
	Celkem za sektory	184		213	
	Celkem pozvaných	397			

Poměr veřejného a soukromého sektoru



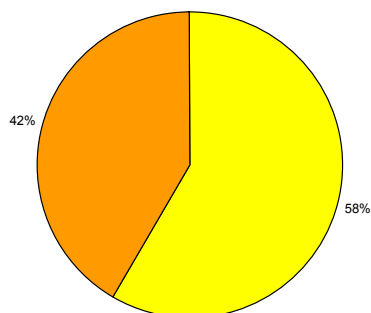
Poměr jednotlivých složek



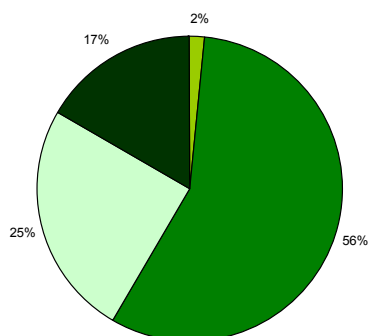
Přehled zúčastněných

Přehled zúčastněných		veřejný sektor		soukromý sektor	
Datum	Aktivita	státní správa	samospráva	podnikatelé	NNO
27.9.2005	Oborové setkání správců a majitelů památkových objektů a muzeí	1	2	7	
4.10.2005	Oborové setkání pracovníků a zřizovatelů informačních center		7		1
27.10.2005	Oborové setkání chovatelů koní, majitelů stájí, jízďáren			20	
27.11.2005	Regionální setkání mikroregionu CHOPOS a města Benešov		21		
8.12.2005	Regionální setkání mikroregionu Malé Šázavě, měst Týnec n.S., Šázava a obce Čerčany		11		
12.12.2005	Oborové setkání subjektů zabývajících se ochranou přírody		1		4
30.1.2006	Oborové setkání Mateřská centra a organizace pracující s mládeží		3		13
30.1.2006	Regionální setkání mikroregionu Podblanicko		5		
31.1.2006	Oborové setkání Subjekty spjaté s řekou Sázavou a vodními plochami	1	5	1	1
9.2.2006	Oborové setkání zemědělských a lesních podniků	1		5	1
9.2.2006	Regionální setkání mikroregion Blaník		7		
16.2.2006	Oborové setkání řemeslníků a živnostníků			3	1
16.2.2006	Regionální setkání mikroregionu Džbány		7		1
2.3.2006	Oborové setkání pořadatelů kulturních a sportovních akcí		2		4
2.3.2006	Regionální setkání mikroregionu Želivka		16		
9.3.2006	Oborové setkání podnikatelů v cestovním ruchu		1	6	1
9.3.2006	Oborové setkání škol a školských zařízení		7		1
		3	95	42	28
	Celkem za sektory	98		70	
	Celkem zúčastněných	168			

Poměr veřejného a soukromého sektoru



Poměr jednotlivých složek



Tok informací o SPL

Informace o přípravě SPL byly publikovány na webových stránkách, ve Zpravodaji, objevily se také články v denících. Pro tyto aktivity byly použity osvědčené informační kanály. Všechna zastupitelstva obdržela znění SPL včetně fichí, byla s ním seznámena.

7.4. Otevřenost MAS

Do rozvoje území se postupně zapojovali všichni ti, jejichž aktivity i při jejich samostatné činnosti přinášela prospěch širšímu okolí v dosahu jejich působnosti. Tím se postupně místní akční skupina rozrůstala o nové názory. K rozšiřování členů MAS docházelo a dochází na základě principu spolupracujících subjektů. Každý přece s někým spolupracuje. A tak toho svého partnera přivede do centra dění a ten, pokud se chce zapojit do aktivit na rozvoji regionu, připojí svou aktivitu k té společné. Tuto metodu nazýváme „sněhová koule“. Tj. nějaká aktivní skupina začne něco organizovat a provádět. To přinese užitek jak původci (např. skupině obcí a podnikatelů), tak i okolí – např. sousedním obcím a podnikatelům (přijedou návštěvníci – turisté do regionu). Ti naváží kontakt s iniciátory a přidají se k aktivitám. Tito partneři ze druhé vlny mají zase své vazby na další subjekty – třetí okruh...atd. Ale hlavně

působí dobré příklady – obce ze sousedství, známé neziskové organizace či podnikatel a noví zájemci o partnerství přicházejí sami do MAS.

Vzhledem k tomu, že se v uplynulém období činnost MAS teprve utvářela, nebyly limity členství nijak nastaveny. Díky tomu, že veřejný sektor zastupují v rozhodovacích strukturách MAS dobrovolné svazky obcí a mají stejný hlas jako ostatní subjekty, byla zaručena většina soukromého sektoru. V současné době máme třetinové zastoupení veřejného sektoru, podnikatelů a NNO bez direktivního přístupu.

Do místní akční skupiny mohou vstupovat všechny subjekty, které projeví svou vlastní aktivitu o začlenění do této skupiny. Neprobíhá žádný nábor nebo přesvědčování, pouze jsou distribuovány informace o činnosti MAS. Při začleňování nejsou kladeny žádné diskriminující podmínky. Každý zájemce předstupuje před programový výbor se svou nabídkou aktivit, které je možné začlenit do činnosti MAS, s poptávkou po konkrétním partnerství nebo i s konkrétním projektem, ke kterému hledá partnery. Programový výbor posuzuje pohnutky nového partnera k členství v MAS a pokud shledá výhodnost a nezištnost, přijme nového partnera do MAS. Nový člen podepisuje s Posázaví o.p.s. rámcovou partnerskou smlouvu.

Členství v MAS je formou pevného smluvního partnerství

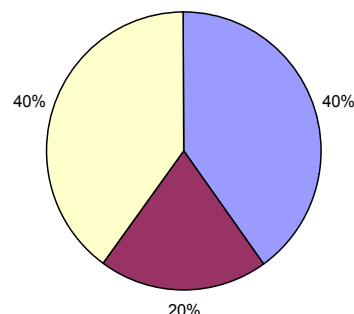
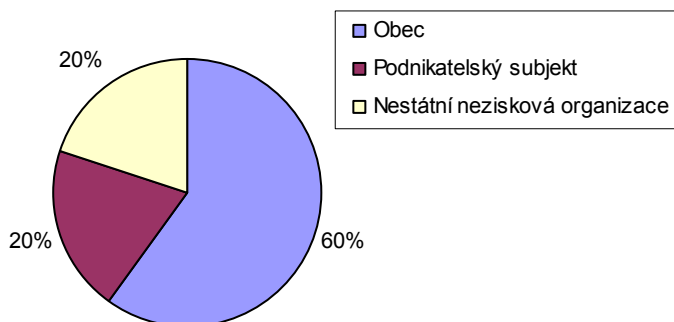
- členové MAS uzavírají se společností o svém podílu na spolupráci Rámcovou partnerskou smlouvu, tj. právní smluvní vztah. Ve smlouvě jsou definovány práva a povinnosti pro obě smluvní strany
- dle typu partnera: obec či město, svazek obcí, podnikatel, NNO, státní organizace (např. úřad práce).

8. Zkušenosti a spolupráce

8.1. Zkušenosti

LEADER ČR 2004

Celkový rozpočet Leader ČR	8 217 631,88 Kč
Dotace – státní rozpočet	4 619 000,00 Kč
Spolufinancování	3 598 631,88 Kč
> veřejné zdroje	804 137,00 Kč
> soukromé zdroje	2 794 494,88 Kč



Ex-post hodnocení programu

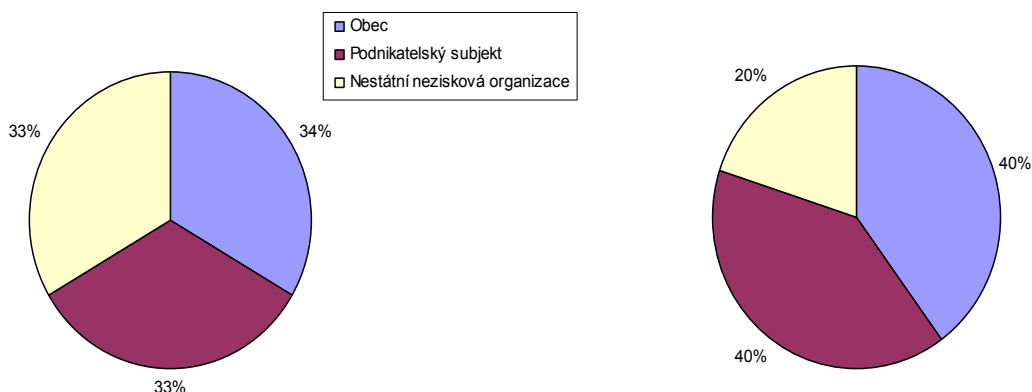
Monitorovací indikátor	plánováno	realizováno	splněno	
Obnova a pořízení ostatních budov (m3)	196	196	100 %	=
Zařízení pro společenské a obchodní akce (počet)	1	1	100 %	=
Obnova hospodářských a jiných ploch nebo budov (m2)	2455	2461	100,24 %	+
Stroje, technologie vč. ICT (počet)	2	3	150 %	+
Obnova kulturních památek (počet)	1	2	200 %	+
Obnova přírodních lokalit (ha)	0,24	0,24	100 %	=

Hodnotící kritéria	plánováno	realizováno	splněno %	
stavební obnova veřejné budovy pro IKT centrum (m2)	20	56	280 %	+
stavební obnova veřejné budovy pro IKT centrum (počet)	1	1	100 %	=
nákup počítačů a software pro IKT centrum (počet)	1	2	200 %	+
rekonstrukce, dostavba, modernizace objektů služeb pro rozvoj zemědělství, podnikání a života obyvatelstva (m2)	400	2405	601 %	+
rekonstrukce, dostavba, modernizace objektů služeb pro rozvoj zemědělství, podnikání a života obyvatelstva (počet)	1	1	100 %	=
obnova ploch a prostorů pro nové podnikatelské činnosti (počet)	1	0	0 %	-
obnova veřejného prostranství včetně nezbytné technické infrastruktury (veřejné osvětlení, kabelizace rozvodných sítí, odvod dešťové vody) (m2)	1000	0	0 %	-

Hodnoticí kritéria	plánováno	realizováno	splněno %	
nákup technického vybavení pro osvětlení kulturních a společenských akcí (počet)	1	0	0 %	-
nákup technického vybavení pro ozvučení kulturních a společenských akcí (počet)	1	1	100 %	=
nákup pódia pro konání kulturních a společenských akcí	1	0	0 %	-
nákup vybavení a zařízení pro konání kulturních a společenských akcí (lavičky, přístřešky ...) (počet)	100	0	0 %	-
rehabilitace návesních vodních nádrží zpět na rybníky (m3)	400	577	144 %	+
rehabilitace návesních vodních nádrží zpět na rybníky (počet)	1	1	100 %	=

LEADER ČR 2006

Celkový rozpočet Leader ČR	6 647 800,50 Kč
Dotace – státní rozpočet	2 699 999,00 Kč
Spolufinancování	3 947 801,50 Kč
> veřejné zdroje	608 479,50 Kč
> soukromé zdroje	3 339 322,00 Kč



Ex-post hodnocení programu

Monitorovací indikátory	plánováno	realizováno	splněno	
Zařízení pro společenské a obchodní akce (počet)	2	2	100 %	=
Obnova hospodářských a jiných ploch nebo budov (m2)	625	625	100 %	=
Stroje, technologie vč. ICT (počet)	6	6	100 %	=
Obnova kulturních památek (počet)	1	1	100 %	=

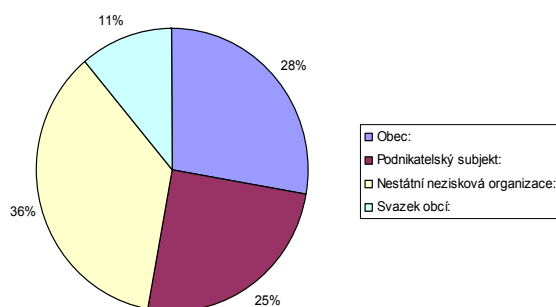
Hodnoticí kritéria	plánováno	realizováno	splněno	
nákup zařízení pro IKT centrum (počet)	1	1	100 %	=
nákup technologií pro IKT centrum (počet)	1	1	100 %	=
nákup počítačů a software pro IKT centrum počet	1	1	100 %	=
rekonstrukce, dostavba, modernizace objektů služeb pro rozvoj zemědělství, podnikání a života obyvatelstva (m2)	800	538,26	67 %	-
rekonstrukce, dostavba, modernizace objektů služeb pro rozvoj zemědělství, podnikání a života obyvatelstva (počet)	2	0	0	-
obnova ploch a prostorů pro nové podnikatelské činnosti (počet)	2	1	50 %	-
obnova veřejného prostranství včetně nezbytné technické infrastruktury (veřejné osvětlení, kabelizace rozvodných sítí, odvod dešťové vody) (m2)	400	625	156 %	+
nákup technického vybavení pro osvětlení kulturních a společenských akcí (počet)	1	1	100 %	=
nákup technického vybavení pro ozvučení kulturních a společenských akcí (počet)	1	1	100 %	=
nákup pódia pro konání kulturních a společenských akcí (počet)	1	0	0	-
nákup vybavení a zařízení pro konání kulturních a společenských akcí (lavičky, přístřešky ...) (počet)	100	0	0	-
rehabilitace návesních vodních nádrží zpět na rybníky (m3)	400	0	0	-
rehabilitace návesních vodních nádrží zpět na rybníky (počet)	1	0	0	-

LEADER+

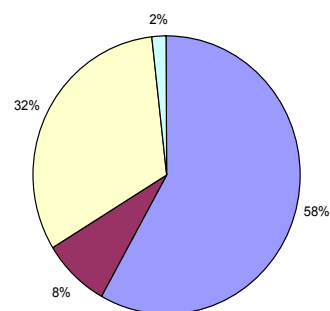
Celkový rozpočet Leader+	30 003 066,00 Kč
Dotace EAGGF	26 128 882,00 Kč
Spolufinancování	3 874 184,00 Kč
> veřejné zdroje	635 314,00 Kč
> soukromé zdroje	3 238 870,00 Kč

Typ žadatele	plánováno	po realizaci	splněno %	
Obec	10	36	360,00%	+
Podnikatelský subjekt	9	5	55,56%	-
Nestátní nezisková organizace	13	20	153,85%	+
Svazek obcí	4	1	25,00%	-
Celkem	36	62	172,22%	+

Typy žadatelů plánované



Typy žadatelů v realizaci



Ex-post hodnocení programu

Monitorovací indikátor	plánováno	realizováno	splněno %	
Projektová dokumentace	25	22	88,00%	-
Vydaná stavební povolení k uskutečnění projektovaných akcí	13	11	84,62%	-
naučné stezky (km)	6,741	6,741	100,00%	=
naučné stezky (počet)	3	3	100,00%	=
semináře (účastníci)	990	2467	249,19%	+
semináře (počet)	68	271	398,53%	+
Kulturní, společenské a sportovní akce (počet)	112	113	100,89%	+
Kulturní, společenské a sportovní akce (účastníci)	13230	19583	148,02%	+
Regionální publikace (počet)	7	7	100,00%	=
Regionální publikace (počet výtisků)	6100	6100	100,00%	=
Počet vytvořených pracovních míst	2	2	100,00%	=
podpořená infocentra	2	2	100,00%	=
podpořená infocentra (ks vybavení)	80	55	68,75%	-

Ex-post hodnocení programu – závěry pro přípravu SPL

Z programu LEADER+ jsme v naší MAS realizovali 62 projektů (celkem přijato 74 žádostí), které byly z menší či větší míry založeny na partnerské spolupráci. Příkladem velmi dobré partnerské spolupráce je např. vybudování informačního centra v Týnci nad Sázavou, na jehož vybudování a provozu spolupracuje město, podnikatel a neziskové organizace. Úspěšnými byly projekty mateřských center zaměřených na aktivity dětí a mládeže, projekty výstavby naučných stezek apod.

Největší potíže při přípravě a realizaci těchto projektů byly při sestavování partnerských smluv a vymezování aktivit jednotlivých účastníků projektu. Zkušenosti z těchto problémů byly velmi cenné pro přípravu podkladů pro nové plánovací období, při přípravě nové strategie. Je třeba stanovovat povinnosti jednotlivých partnerů velmi přesně a detailně, aby nedocházelo ke zbytečným nejasnostem a rozporům. Se stejnou precizností je třeba postupovat při stanovování práv.

Koordinace - řízení, vedení

Realizace programu LEADER nám ukázala možnosti, které nabízí partnerství. Naučila nás realizovat společné projekty a zvládnout administrativu s těmito projekty spojenou. Koordinace spolupráce v regionu nám pomohla k hlubšímu porozumění potřeb partnerů v regionu. To, že se nám dařilo a daří úspěšně realizovat rozvojové projekty, s sebou přináší i zájem nových potencionálních partnerů, kteří se zajímají o činnost místní akční skupiny a nabízejí své aktivity k začlenění do struktur činností MAS. Důležitým úspěchem je užší spolupráce mezi jednotlivými subjekty ze všech sektorů.

Mezi členy MAS patří také mateřská centra a neziskové organizace zabývající se aktivitami dětí a mládeže. Jejich začlenění do struktury MAS je plně rovnoprávné a jejich slovo má stejnou váhu (ne-li vyšší vzhledem k důležitosti výchovy nové generace) jako hlas ostatních partnerů. Dá se říci, že tyto organizace, které zastupují ženy na mateřské dovolené, děti a mládež, patří mezi neaktivnější v MAS.

V průběhu procesu řízení jsme se naučili komunikovat během řešení s různými názory a hledat kompromisní řešení prospěšná pro všechny zúčastněné. Ne vždy se nám to dařilo, ale problémy vzniklé mnohdy neústupností některého z partnerů se podařilo vyřešit s trpělivostí a pozitivním přístupem ke každému jednajícímu. Nakonec se tedy ve většině případů našlo vhodné řešení a názory byla sjednocena a využity.

Konkurenceschopnost

Vzhledem ke krátkému období realizace programu Leader nelze dostatečně posoudit k jaké míře ovlivnění rozvoje území došlo. V každém případě však můžeme konstatovat, že úspěch tohoto programu a především realizování metody Leader na území MAS Posázaví spočívají ve zvýšení podpory aktivit a spolupráce jednotlivých subjektů. Zároveň se podařilo zajistit vzdělávání potenciálních žadatelů v oblasti přípravy a realizace konkrétních projektů.

Celý systém je postaven na síti mikroregionálních manažerů, kteří zajišťují servis pro žadatele z celého spektra partnerů. Tento systém je jedinečným a osvědčeným modelem možného fungování MAS, na základě kterého se daří zajišťovat dostatečnou absorpční kapacitu regionu pro dotační financování, stejně jako mobilizaci lidských zdrojů zainteresovaných na rozvoji regionu.

V rámci spolupráce se podařilo iniciovat nová partnerství mezi sektory, u kterých v minulosti nebyla spolupráce myslitelná, a to především veřejného sektoru s podnikatelským. Představitelé obcí pochopili, že je třeba řídit chod obcí jako provoz podnikatelského subjektu, podnikatelé naopak pochopili zájmy a priority obcí. Výsledkem je oboustranně výhodná spolupráce, která oběma sektorům přináší profit. Tato dvoustranná spolupráce je doplněna o aktivity neziskových organizací, které nabízejí pohled občana na konkrétní řešení projektů.

Velmi intenzivním nasazením manažerů a jejich entusiasmem se podařilo zlepšit územní konkurenceschopnost především v oblasti absorpční kapacity regionu, v oblasti nových nápadů a řešení, ve kterých se již pravidelně vyskytuje model partnerství jako samozřejmá součást.

Potíže v oblasti spolupráce byly především v nastavení vztahu mezi obcemi a podnikateli tak, aby byla zaručena transparentnost jejich vztahů a zajištěna průhlednost výběru dodavatelů při realizaci projektů. Důležité je zajistit důvěru v to, že nikdo nechce primárně podvádět, je třeba eliminovat možnosti nařčení z nekalé konkurence nebo dokonce nezákonné činnosti. V této oblasti je před námi ještě velký kus práce.

Trvalá udržitelnost

Členy MAS jsou dvě neziskové organizace, které se velmi intenzivně věnují ochraně přírody a realizaci projektů s přírodou spojených. Jejich odborná stanoviska byla zohledňována při tvorbě strategií i při realizaci konkrétních projektů. Tak se u nás objevila řešení spojená s průchodností krajiny, s řešením výstavby stanic pro handikepované živočichy či nové způsoby výstavby naučných stezek.

Strategie i následné projekty využívají místní zdroje ve formě přírodního a historického dědictví. Ty jsou největším bohatstvím regionu a na nich je stavěn rozvoj cestovního ruchu. Při přípravě různých způsobů řešení byl brán ohled na životní prostředí.

Nejvíce viditelným projektem z oblasti podpory trvalé udržitelnosti je projekt Čistá řeka Sázava. Tento projekt, postavený na dobrovolnicích, řeší nejen vyčištění břehů řeky Sázavy, ale také osvětu v oblasti nakládání s odpady, vzdělávání dětí a mládeže ve vztahu k fauně v oblastech NATURA 2000, ve které se velká část řeky nachází, a také informovanost mezi uživateli řeky – rybáři, turisty, chataři.

Největším problémem v této oblasti je vlastně pochopení trvalé udržitelnosti a sjednocení chápání tohoto pojmu jednotlivými aktéry na venkově. Není totiž důležité to jen pochopit, ale následně také začít realizovat projekty s tímto aspektem. Tato otázka není ještě kompletně vyřešena a neustále pracujeme na jejím řešení.

Benešovský deník 6. prosince 2007

Posázavští se „blýskli“ v Portugalsku

Benešovsko/ Jako jediná z místních akčních skupin v České republice byla o.p.s. Posázaví vybrána, aby prezentovala zkušenosti s realizací projektů metodou leader v rámci programu Leader+. Pro tento účel natočili dvanáctiminutový filmový spot o společné realizovaných projektech na území regionu Posázaví v rámci zmíněného programu.

„S tímto filmem jsme se prezentovali v portugalské Evorě na konferenci při příležitosti ukončení iniciativy Leader+ (2000–2006), kterou pořádala Evropská komise,“

uvědla manažerka Posázaví Bohuslava Zemanová s tím, že cílem bylo zhodnocení aktivního místního přístupu k problémům v regionech jakožto hybné síly rozvoje venkova.

„Konference se účastnilo 25 členských států. Zkušenosti s programem Leader zde prezentovalo, kromě nás, dalších 15 zemí“, řekl Miloslav Půta, předseda správní rady společnosti, který na konferenci spolu s dalšími zástupci společnosti a regionu Posázaví zastupoval místní akční skupinu Posázaví.

Během dvouhodinové mini-

LEADER +

Program Evropské unie realizovaný v členských zemích. Je jednou ze čtyř iniciativ financovaných ze strukturálních fondů EU. Je koncipovaný tak, aby napomáhal místním subjektům při posuzování dlouhodobého potenciálu jejich regionu. Podporuje zavádění integrovaných, vysoce kvalitních a původních strategií udržitelného rozvoje.

plenárky Barbora Čmelíková, Karel Kríž, Václav Pošmurný, Miloslav Půta, Bohuslava Ze-

manová a Jana Zemanová představili fungování místní akční skupiny Posázaví, její strategii a realizované projekty, které napomáhají k zlepšení kvality života ve venkovské oblasti. Jejich prezentaci posoudili hodnotitelé z Rakouska a Brazílie a reportér z Litvy.

„Příjemné je překvapilo, co jsme za dva roky existence Leader+ dokázali a zrealizovali. Chválili naše nasazení, což ale obnáší i druhou stránku mince a to je zastupitelnost a možnost pracovního vyhoření“, zhodnotila vystoupení hodnotitelů Zemanová. (f1)

SROP

4.1.2. Podpora rozvoje regionálních a místních služeb cestovního ruchu

Číslo smlouvy CZ.04.1.05/4.1.06.3/4258

Zahájení projektu v září 2006

Ukončení projektu v dubnu 2008

První etapa byla ukončena 15.3.2007, úspěšně administrována a finanční prostředky byly již proplaceny na účet Posázaví o.p.s.

Vlastní zdroje uznatelné - stav k 10.12.2007	564 248,24 Kč
Plánované vlastní zdroje uznatelné	573 965,00 Kč
Celkové uznatelné - stav k 10.12.2007	3 433 175,29 Kč
Plánované celkové uznatelné náklady	5 739 650,00 Kč
Vlastní zdroje celkové – stav k 10.12.2007	1 131 201,40 Kč
Čerpaný úvěr ČS, a.s. – stav k 10.12.2007	2 868 927,05 Kč

Obsah projektu:

- Vytisknutí propagační brožury Posázaví 2007 a 2008
- Natočení 30 filmových spotů Historie v akci
- Vytvoření fotografických podkladů (360 fotografií)
- U webových stránek bude vytvořen nový design stránek, data budou převedena do nového redakčního systému Apollo 6, bude naprogramována aplikace Poznávání, vytvořeny nové zobrazovací stránky ve všech sekcích, data budou upravena pro rychlejší zobrazování a připravena pro systém bezbariérového přístupu.
- Zpracování a vydání knihy Historie v akci
- Výroba DVD Historie v akci a Aktivity v regionu
- Z fotografií budou zpracovány plakáty a ty budou zarámovány – bude připravena propagační akce s prezentací výstupů projektu.

8.2. Spolupráce

Mezinárodní síťování a spolupráce

Veškerá mezinárodní spolupráce je v České republice teprve v plenkách, takže jsme doposud nepřistoupili ke konkrétním projektům. Naše MAS nyní připravuje témata pro spolupráci vycházející z nové Strategie.

Mezinárodní spolupráce pro nás byla zajímavá již od samého počátku naší účasti v programu Leader+, tj. od roku 2005. Snažili jsme se získat informace a kontakty pro budoucí možnou mezinárodní spolupráci v rámci rozpočtu společnosti, protože v rámci českého programu Leader+ na to nebyly vůbec žádné finanční prostředky. Naše euromanažerka, paní Jana Tywoniaková, se zúčastnila těchto mezinárodních událostí.

2005

- 2005 – 27.-28. června, Brusel, Belgie; Seminář: "European Cooperation Fair". Organizován Leader+ Observatoří, tento Evropský veletrh spolupráce byl zaměřen na téma mezinárodní spolupráce mezi místními akčními skupinami. Konference nabídla příležitost k setkání pro MAS a Národní síťové jednotky, aby si mohly vyměňovat nápady a možnost se ponaučit ze zkušeností ostatních členských států. Tímto způsobem jsme získali přímé kontakty do Bruselu a evropského Contact Pointu a tak můžeme komunikovat přímo s lidmi odtamtud. Jsme v kontaktu s informačními úředníky: Pedrem Brosei, Karolinou Jasinskou, z Leader+ Contact Point, 81, rue du Marteau, B-1000 Bruxelles.

2006

- 15., 16. a 17. května, Saint Chinian, Francie; Seminář: "Cooperating with Eastern Europe and Mediterranean countries" (Spolupráce se zeměmi východní Evropy a Středomoří). Francouzský Leader+ Network Unit (La DIACT, le CNASEA and l'UNA) nás pozvali do Saint Chinian.

Jsme v kontaktu s: Francouzskou síťovou jednotkou, Séverine BRESSAUD, UNA Leader+ - Cabinet RCT, 23, rue Raspail, 94 200 Ivry-sur-Seine

- Od tohoto roku jsme v kontaktu s APURE, Asociací pro evropské venkovské university, s panem Istvánem Bali, vedoucím Centra pro rozvoj venkova středo-východní Evropy v Szolnoku, Maďarsko.

2007

- 8. - 10. května 2007, Bad Staffelstein (Bavorsko/Německo); Workshop: Ways of setting up a co-operation with Poland, the Czech Republic and Hungary (Způsoby nastavení spolupráce s Polskem, Českou republikou a Maďarskem), Deutsche Vernetzungsstelle LEADER+ in der Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung.

Jsme v kontaktu s Anke Wehmeyer, Deichmanns Aue 29, 53179 Bonn

12.10.2007 se zúčastnily 2 delegátky z Posázaví semináře v tomto Centru pro rozvoj venkova středovýchodní Evropy v Szolnoku v Maďarsku.

Mezinárodní spolupráce a kontakty

2006

Připravujeme náš projekt v úzké komunikaci s panem Patricem Chiesou ze Syndicat Mixte pour l'Aménagement du Pays d'Albret Porte de Gascogne, Centre Haussmann, Place Aristide Briand, 47600 NERAC, Francie.

Začali jsme komunikovat o společném projektu – společném filmu s jinou francouzskou MAS - GAL/Syndicat Mixte du Pays Midi-Quercy. Komunikovali jsme s: paní Jihan Ghiati – GAL/Syndicat Mixte du Pays Midi-Quercy, Catherine KEMPENAR, Chargée de développement territorial, Correspondante régionale LEADER +, C A C G - Antenne de Toulouse-BP 32144, 31321 CASTANET-TOLOSAN, Jean-Michel Filiquier et Béatrice Amiel – Association Le Fond et la forme - Pays Midi- Quercy.

- Započali jsme komunikovat o společném projektu s italskou MAS a podepsali jsme deklaraci o úmyslu podílet se na mezinárodní spolupráci "NETWORK FOR THE TRADING OF LOCAL PRODUCTS AND RURAL TOURISM " (Síť pro obchod s místními produkty a venkovskou turistiku), v rámci projektu, jehož vedoucím účastníkem je CO.G.A.L. Monte Poro z Itálie.

2007

- 2007 – Belgický region Namur se na nás obrátil za účelem spolupráce v budoucím programu INTERREG – mezinárodní spolupráce – skrze společnost Bep (*Bureau Economique de la Province de Namur* – Economic Agency for the Province of Namur – its "Tourism & European Programmes" department). Hledali 3 partnery z veřejného sektoru mezi členskými státy ES pro evropský projekt požadující minimálně 5 partnerů pocházejících z různých zemí.
Byli jsme v kontaktu s: paní Corine Roland, Project Manager - Chargée de mission, Enterprise Department - Département Entreprises, Euro Info Centre - EU MATCHING IN BORDER REGIONS and Economic Bureau of the Province of Namur, avenue Vrithoff 2, B-5000 NAMUR, Belgie.



Podepsali jsme souhlas a smlouvu na spolupráci s francouzskou MAS - GAL Pays d'Albret, týkající se společného projektu «Řeka Evropy».



MAS z Polska, Stowarzyszenie Nadwiślańska Grupa Działania E.O. CENOMA, přijela k nám, aby se ponaučili z našich zkušeností a úspěchů. Také jsme podepsali souhlas a započali jsme diskusi o projektech spolupráce.



Národní spolupráce a kontakty

MAS Posázaví byla iniciátorem a zakladatelem obecně prospěšné společnosti Národní observatoř venkova, jejíž hlavní náplní činnosti je vzdělávání aktérů a manažerů na venkově. V rámci aktivit NOV byla založena síť MAS v České republice, která je občanským sdružením. Jejím úkolem je spolupráce mezi MAS, předávání zkušeností a know-how. Je také organizací, která se účastní připomínkování pravidel nových dotačních programů, a to nejen v oblasti Leader.

Plánované aktivity MAS v rámci projektů národní spolupráce

HISTORIE A BUDOUCNOST REGIONÁLNÍCH TRATÍ VE STŘEDOČESKÉM KRAJI

Souvislost s Cílem PRV

Priorita: III.2. Podmínky růstu a kvalita života na venkově

Cíl: Vytvořit podmínky růstu ve venkovských oblastech. Zlepšit vybavení a vzhled vesnic a veřejných prostranství a posílit sounáležitost obyvatel s místním prostředím a dědictvím venkova. Zabezpečit rozvoj venkovské infrastruktury s cílem rozvoje malého a středního podnikání a zlepšení životního prostředí venkovských sídel.

Priorita: III.3. Vzdělávání

Cíl: Přispět k vyšší úrovni vzdělanosti a uplatnění na trhu práce venkovských obyvatel rozvojem poradenství a vzdělávání a zvýšit používání informačních a komunikačních technologií.

Popis projektu spolupráce

Cíle projektu

Společný projekt 3 místních akčních skupin ve Středočeském kraji

Téma Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

Ve Středočeském kraji je celá řada místních tratí, které dosud obsluhují podle pravidelného grafikonu značnou část českého venkova, (leckdy zde ani není alternativa autobusu, např. v Posázaví). Tyto tratě dokládají historický vývoj našich regionů, jejich bývalou slávu a rozmach, ale dnes jsou již na okraji pozornosti a přesouvají se poněkud do oblasti regionálních atrakcí. Nicméně ve svých územích plní neustále významnou roli věrných dopravců do škol a za lékařskou péčí či nákupy. Teprve potom přichází funkce dopravy pro návštěvníky a rekreanty. Bohužel jsou tyto tratě udržovány především z hlediska bezpečnosti a základního drážního provozu, a tak se doplňkové stavby, dnes již historické a zbytné, dostávají mimo základní možnost prosté reprodukce a chátrají a ztrácejí se doslova před očima. Tento proces chápeme jako alarmující, jsme si vědomi historické vazby tratí a regionů a chceme se proto podílet na jejich záchraně, oživení a další existenci v komplexní podobě. K tomu bude prvním krokem upoutání pozornosti na tento fenomén, aby bylo možné následně řešit budoucnost tratí spolu s regionálními aktéry. Tímto krokem bude série putovních výstav dokumentujících stav tratí a vznik expozic spolu s výstavními prostory – „exponáty“ – upravenými vagóny pro potřeby výstav.

Partneři projektu

Vedoucí projektu: MAS Posázaví o.p.s.

Hlavní partneři projektu: MAS Rakovnicko, MAS Podlipansko

Další partneři projektu

Posázavský Pacifik o.s.; Herkules KHKD s. r. o. Praha, Železniční muzeum Českých drah v Lužné; KŽM Pečky

Zastoupené regionální tratě

MAS Posázaví: č. 210 – Praha – Vrané nad Vltavou – Čerčany
č. 212 – Čerčany – Zruč nad Sázavou
č. 222 – Benešov – Vlašim – Trhový Štěpánov
č. 223 – Olbramovice – Sedlčany

MAS Podlipansko: č. 012 – Pečky – Bošice - Kouřim
č. 013 – Bošice – Bečváry
č. 014 – Kolín – Bečváry – Ledečko

MAS Rakovnicko: č. 125 – Krupá – Kolečovice

Popis projektu

Putovní série 3 výstavních cyklů fotografií s tematikou regionálních tratí, které se nacházejí na území uvedených MAS. Z každého regionu bude min. 20 velkoformátových fotografií, které budou dokumentovat stavby na tratích, přírodu, provoz a související aktivity.

Výstupy projektu

- 3 cykly velkoformátových fotografií s tematikou regionálních tratí (65x 80 cm), adjustované v kovových rámech (Al).
- fotografie: barevné i černobílé + popisky.
- výstavy budou prezentovány minimálně na území všech 3 MAS.
- pro expozice budou adaptovány kolejové vozy, ze kterých vzniknou po úpravě trvalé výstavní prostory; v každém regionu MAS vznikne 1 nový expoziční prostor.
- vzniklé železniční expozice v přebudovaných vagónech budou využívány všemi MAS (a jejich partnery) pro navazující informační akce zaměřené na regionální tratě, aktivity související s oživením venkova a další místní kulturně-osvětové iniciativy.
- fotografické cykly budou využívány k dalším putovním výstavám v obcích, školách, v prostorách partnerů, na veletrzích apod.
- leták – skládáčka s informacemi.
- souhrnná brožura o projektu.

Plánované aktivity MAS v rámci projektů mezinárodní spolupráce

ŘEKY EVROPY

Souvislost s Cílem PRV

Priorita: III.2. Podmínky růstu a kvalita života na venkově

Cíl: Vytvořit podmínky růstu ve venkovských oblastech. Zlepšit vybavení a vzhled vesnic a veřejných prostranství a posílit soudržnost obyvatel s místním prostředím a dědictvím venkova. Zabezpečit rozvoj venkovské infrastruktury s cílem rozvoje malého a středního podnikání a zlepšení životního prostředí venkovských sídel.

Priorita: III.3. Vzdělávání

Cíl: Přispět k vyšší úrovni vzdělanosti a uplatnění na trhu práce venkovských obyvatel rozvojem poradenství a vzdělávání a zvýšit používání informačních a komunikačních technologií.

Popis projektu spolupráce

Cíle projektu

Společným jmenovatelem tohoto projektu spolupráce je prvek «ŘEKA», ke kterému bude přistupováno jako k celku. Myšlenka je na provedení společného projektu, strukturovaného kolem tohoto prvku dědictví společného pro obě území a podpora rozvoje málo využívaného dědictví.

Partneři projektu

Místní akční skupina Posázaví – ČESKÁ REPUBLIKA

Toto území, situované blízko Prahy, již před určitou dobou rozvinulo produkt turistické trasy s jízdou na kanoích. V současnosti je na řece Sázavě zařízení 30 km pro provádění jízdy na kanoích.

V roce 2002 a 2006 se prohnaly po řece silné povodně a nanesly do řeky a na břehy různé nánosy, které měly významný znečišťující vliv na celou trasu splavněnou pro kanoje.

V roce 2006 i 2007 se zmobilizovali různí partneři v území (občanská sdružení, podniky, mládež, školy, dobrovolní hasiči, zastupitelé...), aby se snížilo toto znečištění, a zorganizovali společnou akci pro úklid řeky a jejích břehů. Tato akce se bude opakovaně provádět každý rok, aby došlo k úplnému vyčištění řeky. Avšak tato akce čištění neřeší všechny problémy a nepodílí se přímo na celkové správě řeky.

Místní akční skupina Pays d'Albret - FRANCIE

Již před třemi roky region Pays d'Albret začlenil do svých kompetencí údržbu a správu řek. Působí přímo na třech povodích, aby prováděli údržbové práce a obnovu řečiště a strmých břehů řek Gélise, Osse a Auvignons. Cíle těchto prací jsou vícenásobné:

- zlepšit volný průtok vod snižováním nánosů suchého dřeva a odpadů všeho druhu,
- chránit a zlepšovat stabilitu břehů omezováním erozivních jevů,
- přispívat k ochraně a ke zvýšení kvality stanovišť nutných pro život ryb a faunu spojenou s ekosystémem řeky,
- přispívat k regeneraci a k ochraně diversity dřevin a starých čeledí v hloubi říčního zalesnění,
- pěstovat dřeviny přizpůsobené řece v odlesněných úsecích, aby se obnovila lemující vegetace, zdroj života a stability břehů.

V roce 2006 se region Pays d'Albret zapojil také do projektu zřízení projíždkové trasy pro kanoje na řece Gélise v úseku Mézin – Lavardac. Tato vybavenost pomůže rozvíjet turistické produkty přímo na místě s vazbou na objevování přírodního dědictví území.

Role každého partnera při zavedení a realizaci projektu

Místní akční skupina Pays d'Albret

Do ČR přijede skupina dobrovolníků na pracovní setkání do Posázaví, aby pomohla při jejich akci na průzkum, přípravu a realizaci zlepšování turistické trasy - řeky Sázavy. Tato skupina bude složena ze členů Programového výboru Leader+, ze zvolených zastupitelů zainteresovaných v povodí řek Gélise, Osse a Auvignons, říční technici působící v území a místní aktéři rozvíjející sportovní aktivity ve vztahu k vodě.

Cíl tohoto setkání bude dvojitý:

- Z jedné strany pomoci českým partnerům při jejich aktivitách na zpracování dokumentace významných bodů kulturního dědictví ve vazbě na turistickou trasu – řeku Sázavu. Výstupem bude výstavní expozice, videofilm a kniha.
- Z druhé strany informovat se o způsobu spolupráce aktérů správy a organizace turistického ruchu (jízdy na kanoích) na Sázavě pro využití k realizaci projektu ve Francii, k zavedení této aktivity na řece Gélise. Bude uspořádán odborný seminář a bude společně realizována část infrastruktury pro využívání řeky v turistickém ruchu.

Místní akční skupina Posázaví

Do Francie pojedí skupina složená z osob, které se již podílely od první iniciativy na čištění Sázavy, do regionu Pays d'Albret, aby zde spolupracovala po několik dnů se skupinou, která má za úkol provádět práce na údržbě řeky Gélise.

Cíle

- Toto setkání bude mít za cíl vysvětlit jak Francouzi pečují o řeku v celku, aby byla zajištěna dobrá kvalita vod, ale rovněž aby se předešlo rizikům jako jsou především záplavy. V širších souvislostech bude hodnocena řeka jako kulturní dědictví s přínosy pro region. Výstupem bude seminář, výstavní expozice, videofilm a kniha.
- Bude společně realizována část infrastruktury pro využívání některé gaskoňské řeky v turistickém ruchu.

VENKOVSKÁ POSEZENÍ U VODY

Souvislost s Cílem PRV:

Priorita: III.2. Podmínky růstu a kvalita života na venkově

Cíl: Vytvořit podmínky růstu ve venkovských oblastech. Zlepšit vybavení a vzhled vesnic a veřejných prostranství a posílit soudržnost obyvatel s místním prostředím a dědictvím venkova. Zabezpečit rozvoj venkovské infrastruktury s cílem rozvoje malého a středního podnikání a zlepšení životního prostředí venkovských sídel.

Priorita: III.1. Tvorba pracovních příležitostí a podpora využívání OZE

Cíl: Vytvořit pracovní místa a zajistit vyšší příjmovou úroveň obyvatel venkova rozvojem a diverzifikací aktivit na venkově a podporou venkovské turistiky, zajistit naplnění závazků ČR v oblasti využití OZE

Popis projektu spolupráce

Cíle projektu

Společným prvkem tohoto projektu spolupráce je společné aktivní trávení volného času ve venkovském prostoru v blízkosti vodních ploch, ať již potoků, řek či rybníků. Vodní plocha je zde vnímána jako atraktivní námět na společný výlet či jen procházku s několika možnostmi aktivního využití pro všechny věkové kategorie.

Cílem je: 1) motivovat pro pobyt v exteriéru, 2) podporovat poznávání přírodních stanovišť – vodních biotopů, 3) posilovat pocit sounáležitosti a dobrých mezilidských vztahů mezi obyvateli venkova, 4) rozšiřovat turistickou vybavenost na venkově.

Společný zájem obou regionů se váže na vytváření pozitivních vazeb dětí a mládeže k regionu, např. skrze zajímavé zážitky v přírodním prostoru krajiny.

Partneři projektu

Místní akční skupina Posázaví – ČESKÁ REPUBLIKA

Toto tradiční turistické území s řekou Sázavou, Blaníci a Želivkou, byť je silně využíváno rekreanty z Prahy, se již delší dobu snaží i o popularizaci místních aktivit pro místní obyvatele. Jsou nabízeny náměty na výlety, doporučovány akce v regionu. Kromě fyzicky i technicky náročnějších cyklovýletů pro turisty - cyklisty jsou ale v regionu ještě pěší, kteří ale nejsou výkonnými chodci a využívají pro své vycházky kratší trasy. Mezi tyto „pěšáky“ lze zařadit rodiny s malými dětmi, starší obyvatele, ale také třeba školy, pro které může být přiměřeně dlouhá trasa s definovaným cílem zpestřením školní výuky. Jedná se o vytipování lokalit dobře dostupných pro pěší (i s kočárkem) z různých venkovských sídel, které budou končit (či souvisle navazovat) v místech upravených „piknikovišť“ v blízkosti nějaké vodní plochy, které budou vybaveny pro bezpečné piknikování, ale i naučnými panely pro zvýšení informovanosti o okolí a krajině. Tyto trasy budou zdokumentovány a propagovány formou letáků, brožury a webové prezentace na stránkách MAS Posázaví.

K realizaci budou využity i zkušenosti s podobnými projekty z Polska, kde se jimi zabývá partnerská MAS.

Místní akční skupina Nadwiślańska Grupa Działania E.O. CENOMA - POLSKO

Již od svého vzniku (v r. 2005) se sdružení MAS E.O. CENOMA v regionu v blízkosti velkého města – Krakova - snaží o atraktivnější nabídky trávení volného času v území MAS, ale výrazně se orientuje též na priority zlepšení mezilidských vztahů, zvýšení aktivity místních obyvatel, zvýšení povědomí obyvatel o oblasti ochrany životního prostředí a vytváření návyků aktivního trávení volného času.

Také v jejich regionu se nachází několik řek – Visla, Raba, Nidzica, Szreniawa a další říčky: Gróbka, Uszewka, Uszwica, ... MAS E.O. CENOMA má koncepci velké turistické cyklostezky podél Visly, ale v území je možné využít celou řadu dalších vodotečí pro zatraktivnění regionu formou kratších tras k definovaným piknikovištím.

V roce 2007 se zástupci MAS E.O. CENOMA vypravili na studijní cestu do Čech – do Posázaví – a zjistili, že máme mnoho společných témat k rozvíjení: např. podporu cestovního ruchu a orientaci na vodní plochy v krajině, ale i výraznou podporu aktivit pro děti a mládež. To vše lze zapojit do společného tématu projektu a oboustranně využít pro konkrétní realizaci v každém území.

Role každého partnera při zavedení a realizaci projektu

Místní akční skupina Nadwiślańska Grupa Działania E.O. CENOMA

Do ČR přijedou kolegové z Polska, aby viděli náš přístup i postup realizace vybraných tras v regionu. V MAS je již několikaletá zkušenost s přípravou a tvorbou naučných i turistických tras. Budou moci v praxi vidět koncepci propagace a řízení turistického ruchu ve venkovském prostoru Posázaví.

Ze strany polských účastníků bude možné předvést některé technické či technologické postupy (zvláště práce se dřevem), které jsou používány v podobných případech v Polsku.

Tato skupina dobrovolníků, která přijede na realizaci pěší turistické trasy s piknikovištěm do Posázaví, pomůže při vlastní akci, přípravě trasy k řece Sázavě ve vybrané lokalitě.

Cíle tohoto setkání:

- Pomoci českým partnerům při vlastní realizaci trasy s vybavením pro piknik. Seznámit se s možnostmi řešení propagace turistických tras a řízení turistického ruchu v území Posázaví, za současného režimu ochrany řeky Sázavy jakožto lokality NATURA 2000 a též i ve vazbě na turistickou trasu. Výstupem bude realizace konkrétní trasy s doprovodnou propagací (letáky, videofilm, brožura).
- Česká strana seznámí polské partnery s celkovou koncepcí organizace a podpory cestovního ruchu v Posázaví. Budou seznámeni o způsobu spolupráce aktérů správy a organizátorů turistického ruchu, taktéž si budou moci prakticky vyzkoušet jízdu na kanoi na Sázavě pro případné možné turistické využití i na polském území.

Místní akční skupina Posázaví

Do Polska přivezeme zkušenosti s organizováním cestovního ruchu a propagace území skrze web MAS. Dále tam pojede skupina složená z osob, které se již podílely na trasování turistických i naučných stezek v Posázaví, resp. pracovníci partnerských organizací, které se zabývají ochranou přírody, aby pomohli vytypovat a příp. popsat vhodné lokality.

Následně budou provedeny terénní úpravy a návrh vybavení trasy. Vlastní realizace může být opět s českou účastí.

Cíle

- Tato spolupráce bude mít za cíl na základě zkušeností jednotlivých partnerů najít nejlepší způsob, jak realizovat stezku v citlivém prostředí, jak správně zpracovat naučné panely pro děti a jak trasu následně propagovat.
- V širších souvislostech bude veřejnosti podána informace o místní „atrakci“, ale i o přírodním prostředí a regionálních souvislostech. Výstupem bude seminář, výstava o projektu s fotografiemi, brožura. .
- Vznikne společně realizována část infrastruktury pro využívání místními obyvateli i turisty.

Soulad SPL a záměrů spolupráce

Historie a budoucnost regionálních tratí ve Středočeském kraji

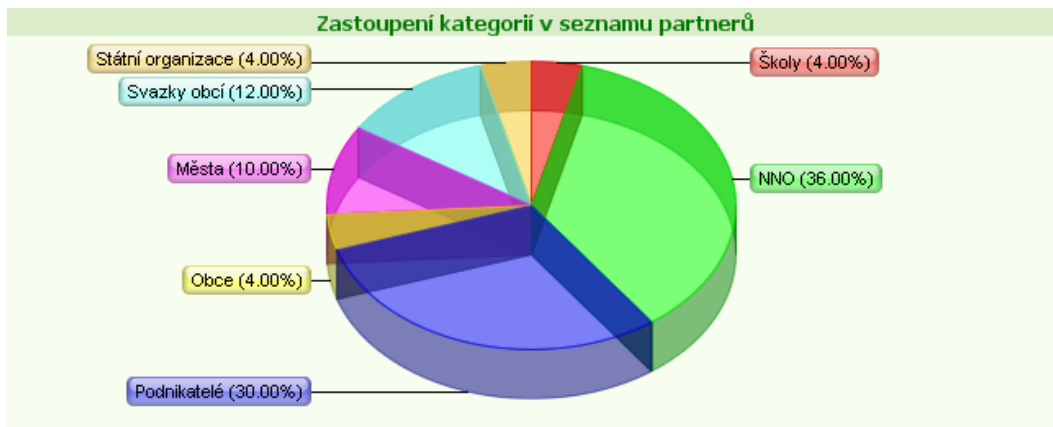
Tento projektový záměr je v souladu s Fichí č. 4 - Ctíme svou minulost.

Řeky Evropy

Tento projektový záměr je v souladu s Fichí č. 2 - Poznejte to u nás, Fichí č. 5 - Myslíme na budoucnost a s Fichí č. 6 - Stavíme na dětech, mládeži a rodině.

Venkovská posezení u vody

Tento projektový záměr je v souladu s Fichí č. 2 - Poznejte to u nás



Orgán pro přípravu SPL

Orgánem pro přípravu Strategického plánu Leader je dle statutu společnosti Programový výbor

1. Programový výbor je odborným orgánem místní akční skupiny.
2. Programový výbor tvoří písemně jmenovaní zástupci členů místní akční skupiny. Seznam členů programového výboru vede ředitel Společnosti.
3. Za činnost člena programového výboru nenáleží odměna z finančních prostředků Společnosti.
4. Programový výbor se schází nejméně čtyřikrát za kalendářní rok. Schůzi programového výboru svolává předseda výboru. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti programového výboru delší než jeden rok svolává programový výbor ředitel Společnosti.
5. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomno alespoň 30 % jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
6. Programový výbor:
 - a) připravuje aktualizace strategie rozvoje regionu
 - b) schvaluje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje
 - c) navrhuje plénu záměry místní akční skupiny
 - d) schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektů
 - e) schvaluje výsledky výběrů jednotlivých realizačních projektů podle doporučení výběrové komise
 - f) potvrzuje projekty určené k realizaci
 - g) jmenuje členy výběrové komise místní akční skupiny
 - h) jmenuje členy výkonného monitorovacího výboru místní akční skupiny
7. Předseda výboru je nominován výborem ze svých členů. Člen, který dosáhne nejvyššího počtu hlasů, je jmenován předsedou.
8. Předseda výboru je volen na jeden kalendářní rok.

Orgán pro dozor nad realizací SPL

V oblasti administrativy je za realizaci Strategického plánu Leader odpovědný Úřad ředitele

1. Úřad ředitele zřizuje ředitel.
2. Činnost úřadu řídí Organizační manažer
3. Úřad provádí a zajišťuje veškerou administrativní činnost Společnosti
4. O personálním složení Úřadu rozhoduje samostatně ředitel.
5. Úřad může mít nejvíce 12 pracovníků. Tito pracovníci jsou v pracovněprávním vztahu ke společnosti.
6. Úřad ředitele dále vede komplexní evidenci projektů (průběh výběru, registraci, administrativní kontrolu apod.) a výsledky jejich schvalování.
7. Úřad ředitele vede ekonomickou agendu Společnosti.
8. Úřad ředitele sleduje stav financování projektů a zpracovává ekonomické zprávy v rámci realizace projektů.
9. Archivuje materiály o činnostech Společnosti a projektech.

V oblasti kontroly plnění SPL a kontroly naplňování monitorovacích kritérií je odpovědný Výkonný monitorovací výbor

1. Výkonný monitorovací výbor je výkonným orgánem programového výboru.
2. Členy výkonného monitorovacího výboru jmenuje programový výbor z členů místní akční skupiny.
3. Za činnost člena výkonného monitorovacího výboru náleží odměna dle vnitřního předpisu.
4. Výkonný monitorovací výbor zejména:
 - a) aktivně monitoruje realizované projekty
 - b) kontroluje plnění podmínek prováděných projektů
 - c) navrhuje a realizuje schválené změny v činnosti místní akční skupiny
 - d) zpracovává podklady pro jednání programového výboru
 - e) zpracovává znění opatření vedoucích k naplnění obecně prospěšných činností Společnosti
5. Činnost výkonného monitorovacího výboru řídí organizační manažer.

Úloha a odpovědnost jednotlivých subjektů při realizaci SPL

- | | | |
|-------------------------|---------|--|
| • Výběrová komise (VK) | žádostí | bodování projektů, sestavení seznamu schválených a neschválených |
| • Programový výbor (PV) | | kontrola činnosti VK, posouzení a schválení seznamu |
| • Plénum | | připomínkování, supervize a schválení rozhodnutí PV |
| • Správní rada | | kontrola procesu výběru, vyjádření k jeho průběhu |
| • Předseda správní rady | | podpis finální verze rozhodnutí o výběru |

Způsob sestavení výběrové komise a důvody výběru členů.

Jednotlivé členy výběrové komise nominují členové programového výboru. O takto vytvořeném seznamu jedná následně celý programový výbor a schválí seznam členů výběrové komise dle klíče daného statutem.

Výběrová komise

1. Výběrová komise místní akční skupiny je výkonným orgánem programového výboru.
2. Členy výběrové komise jmenuje programový výbor z fyzických osob majících trvalé bydliště nebo místo působnosti na území MAS Posázaví a jejichž odborná a charakterová kvalita zajistí nejlepší a nejprůhlednější výběr projektů.
3. Programový výbor jmenuje členy výběrové komise s tím, že členem výběrové komise musí být vždy alespoň jeden zástupce, určený
 - a) svazky obcí
 - b) městy nebo obcemi
 - c) podnikateli
 - d) nevládními neziskovými organizacemi se zaměřením na ochranu přírody
 - e) ostatními nevládními neziskovými organizacemi
4. Jednání výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
5. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání komise svolává organizační manažer Společnosti.
6. Výběrová komise:
 - a) provádí výběr projektů podle výběrových kritérií
 - b) sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty
 - c) vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.
7. Za činnost člena výběrové komise náleží odměna dle interních předpisů.
8. Výběrová komise má minimálně 7 členů.
9. Funkční období člena komise je maximálně tříleté.
10. Členové komise volí pro každé ze svých jednání ze svého středu předsedu komise, který vede její jednání, píše zápis z jednání a prezentuje výsledky rozhodnutí komise před programovým výborem.

Komise a pracovní skupiny, jejich zaměření a pravomoci

Výkonný monitorovací výbor

1. Výkonný monitorovací výbor je výkonným orgánem programového výboru.
2. Členy výkonného monitorovacího výboru jmenuje programový výbor z členů místní akční skupiny.
3. Za činnost člena výkonného monitorovacího výboru náleží odměna dle vnitřního předpisu.
4. Výkonný monitorovací výbor zejména:
 - aktivně monitoruje realizované projekty
 - kontroluje plnění podmínek prováděných projektů
 - navrhuje a realizuje schválené změny v činnosti místní akční skupiny
 - zpracovává podklady pro jednání programového výboru
 - zpracovává znění záměru místní akční skupiny
 - zpracovává znění opatření vedoucích k naplnění obecně prospěšných činností Společnosti
5. Činnost výkonného monitorovacího výboru řídí organizační manažer.

Komise cestovního ruchu

1. Komise je poradním orgánem správní rady.
2. Členství v komisi je dobrovolné a řídí se pravidly prostého zájmu a aktivitami členů.
3. Komise projednává jednotlivé problematiky rozvoje cestovního ruchu, zpracovává metodiky a navrhuje koncepce s všeobecným zaměřením.

Konkrétním výstupem práce této komise je metodika značení turistických, kulturních a komerčních cílů turistického ruchu, která vznikla za spolupráce komise, dopravních správních orgánů ORP Benešov, Vlašim, Votice, Černošice a Říčany, Správy a údržby silnic a firmy QUO.

Komise pro aktivity rodiny

1. Komise je poradním orgánem správní rady.
2. Členství v komisi je dobrovolné a řídí se pravidly prostého zájmu a aktivitami členů.
3. Komise projednává problematiku projektů dětí a mládeže a provázání jejich aktivity s ostatními generacemi.

Konkrétním výstupem práce této komise jsou webové stránky deti.posazavi.com

Způsob delegování zástupců skupin do orgánů místní akční skupiny

SPRÁVNÍ RADA

Členy správní rady jmenují zakladatelé na základě doporučení pléna MAS.

DOZORČÍ RADA

Členy dozorčí rady jmenují zakladatelé na základě doporučení pléna MAS.

PLÉNUM

Plénum tvoří statutární zástupci členů místní akční skupiny.

PROGRAMOVÝ VÝBOR

Programový výbor tvoří písemně jmenovaní zástupci členů místní akční skupiny

VÝBĚROVÁ KOMISE

Členy výběrové komise jmenuje programový výbor z fyzických osob majících trvalé bydliště nebo místo působnosti na území MAS Posázaví a jejichž odborná a charakterová kvalita zajistí nejlepší a nejprůhlednější výběr projektů.

VÝKONNÝ MONITOROVACÍ VÝBOR

Členy výkonného monitorovacího výboru jmenuje programový výbor z členů místní akční skupiny.

Rotace členů kolektivních orgánů místní akční skupiny.

SPRÁVNÍ RADA

Funkční období členů správní rady je tříleté. Funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.

DOZORČÍ RADA

Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Funkci člena dozorčí rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství v dozorčí radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.

VÝBĚROVÁ KOMISE

Funkční období člena komise je maximálně tříleté.

Osoba, která bude řídit realizaci SPL a popis její role a pravomocí v MAS

Za realizaci Strategického plánu Leader je zodpovědný ředitel společnosti v rámci delegovaných pravomocí správní radou. Mezi další povinnosti ředitele patří tyto úkoly a činnosti:

- a) jedná za Společnost s partnery Společnosti
- b) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu Posázaví
- c) koordinuje aktivity v oblasti cestovního ruchu v regionu Posázaví
- d) zajišťuje poradenství pro partnery Společnosti
- e) zajišťuje vzdělávání pro partnery Společnosti
- f) zajišťuje vzdělávání pracovníků informačních center zřízených Společností nebo jejími partnery
- g) zastává funkci tiskového mluvčího Společnosti
- h) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou
- i) zajišťuje lobbying ve prospěch Společnosti a regionu Posázaví
- j) koordinuje činnost výkonného monitorovacího výboru
- k) připravuje návrh rozpočtu Společnosti
- l) je odpovědný za přípravu, podání žádosti, realizaci a závěrečné vyúčtování rozvojových projektů společnosti

Ředitelem společnosti je **Václav Pošmurný** jmenovaný do funkce 1. června 2004.

V rámci realizace SPL budou v MAS pověřeny dvě manažerky, v jejich kompetenci bude kompletní administrativa a vedení projektu, zajištění projektové agendy. Rozsah dvou plných pracovních úvazků je zde dán velikostí území, na kterém MAS působí. Administrativu, archivaci, odesílání a příjem pošty apod. zajišťuje jedna administrativní pracovnice. Účetnictví projektu je v rámci MAS zajištěno vlastní účetní v hlavním pracovním poměru.

Manažerky:	Bohuslava Zemanová – organizační manažerka Ing. Eliška Brodová – projektová manažerka
Administrativa	Zuzana Matoušková
Účetní	Marie Matoušková

9.2. Zdroje MAS pro činnosti spojené s realizací SPL

Lidské zdroje MAS

➤ ZAMĚSTNANCI MAS

☐ Ředitel společnosti

Václav Pošmurný

Náplň práce Ředitele jmenuje Správní rada společnosti. Ředitel řídí běžnou činnost společnosti a jedná jménem společnosti v souladu se zakladatelskou smlouvou, se Statutem a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. V nepřítomnosti ředitele jedná se správními orgány a třetími osobami předseda správní rady nebo společnost pověřený zástupce. Ředitel společnosti kontroluje výkon delegovaných řídicích a administrativních činností místní akční skupiny a vede seznam členů a zástupců místní akční skupiny. Ředitel Společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti:

- jedná za Společnost s partnery Společnosti
- koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu Posázaví
- koordinuje aktivity v oblasti cestovního ruchu v regionu Posázaví
- zajišťuje poradenství pro partnery Společnosti
- zajišťuje vzdělávání pro partnery Společnosti
- zajišťuje vzdělávání pracovníků informačních center zřízených Společností nebo jejími partnery
- zastává funkci tiskového mluvčího Společnosti
- zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou
- zajišťuje lobbying ve prospěch Společnosti a regionu Posázaví
- koordinuje činnost výkonného monitorovacího výboru
- připravuje návrh rozpočtu Společnosti
- je odpovědný za přípravu, podání žádosti, realizaci a závěrečné vyúčtování rozvojových projektů společnosti

Vzdělání 1984 - 1988 SOU Strojírenské Jihlava - studijní obor Mechanik CNC strojů

Certifikáty Základy finančního plánování
Vzdělávání manažerů Místních akčních skupin
Bezpečnost práce

Praxe Jak zapojit veřejnost do plánování, rozvoje a rozhodování v obcích, městech a krajích

- | | |
|-------------|--|
| 1988 – 1989 | montážní dělník |
| 1989 – 1991 | základní vojenská služba |
| 1991 – 2000 | seřizovač a programátor CNC strojů |
| 1998 – 2006 | místostarosta Obce Chotýšany |
| 2000 – 2004 | manažer svazku obcí CHOPOS |
| 2004 – 2007 | ředitel Posázaví o.p.s. |
| od 12/2007 | ředitel společnosti Středočeská turistická informační služba, a.s. |
| od 12/2007 | VPP ředitel Posázaví o.p.s. |

☐ Organizační manažerka

Bohuslava Zemanová

Náplň práce Má hlavní zodpovědnost za organizaci a dosahování plánovaného časového rozvrhu podřízených manažerů. Je přímo podřízen řediteli společnosti. Organizačního manažera jmenuje programový výbor a je v pracovním vztahu ke společnosti.

Organizační manažer vykonává tyto úkoly a činnosti:

- řídí chod Úřadu ředitele
- koordinuje součinnost jednotlivých orgánů společnosti
- vede administrativu programů Leader
- koordinuje činnost manažerů partnerů Společnosti
- koordinuje činnost informačních center zřizovaných Společností nebo jejími partnery
- zajišťuje provoz webových stránek <http://www.posazavi.com>
- zveřejňuje aktuální informace z činnosti Společnosti
- vede přehled o stavu financování, zpracovávání dílčích i závěrečných zpráv

Vzdělání 1984 – 1988 Střední zemědělská technická škola v Mělníku - studijní obor Ovocnictví – Vinařství

Certifikáty

Archivní a spisová služba
Time a Stress management pro asistentky
Jak zapojit veřejnost do plánování, rozvoje a rozhodování v obcích, městech a krajích
Time Management s Franklin Covey
ISPROFIN

Praxe

1988 – 1990	Vinařské závody Praha
1990 – 1993	mateřská dovolená
1993 – 1995	podnikání – zprostředkovatelská činnost
1995 – 1999	mateřská dovolená
04/2000 – 12/2001	administrativní pracovnice, Obecní úřad v Chotýšanech
01/2002 – dosud	manažerka svazku obcí CHOPOS
VPP 06/2004 – dosud	Posázaví o.p.s.

☐ Projektový manažer

Náplň práce

Zajištění poradenského servisu:

- podpora spolupráce partnerů
- iniciování nových forem spolupráce, příprava projektů
- monitoring projektových záměrů a jejich vkládání do katalogu projektů Posázaví
- monitoring územně plánovacích dokumentací obcí regionu a jejich provázání
- propojování projektových záměrů do společných projektů
- příprava projektových záměrů a projektů k žádostem o dotace
- řízení projektů a zpracování závěrečných zpráv k projektům
- zprostředkuje informace o možnostech získávání finančních prostředků z fondů EU a ČR obcím, NNO, podnikatelským subjektům, veřejnosti a dalším cílovým skupinám,
- zprostředkuje informace o realizaci projektu a o nabídce vzdělávání a dalších aktivit vznikajících v souvislosti s projektem obcím, NNO, podnikatelským subjektům, veřejnosti a dalším cílovým skupinám,
- vytváří evidenci projektů a projektových záměrů zpracovaných pro dané území, které jsou v souladu s horizontálními prioritami EU,
- poskytuje jednorázový i kontinuální poradenský servis předkladatelům projektů

V rámci organizační struktury Posázaví o.p.s. je projektový manažer zařazen do týmu manažerů LEADER. V rámci tohoto týmu se účastní kompletní administrativy projektů v intencích LEADER, povinně se účastní pracovních jednání, komunitního plánování a přípravy společných projektů

Pro region Blaník

Ing. Eliška Brodová

Vzdělání

Provozně ekonomická fakulta České zemědělské univerzity v Praze
studijní obor Provoz a ekonomika

Certifikáty

Bezpečnost práce
Finanční analýza krok za krokem
Jak zapojit veřejnost do plánování, rozvoje a rozhodování v obcích, městech a krajích
ISPROFIN

Praxe

9/2005 – 12/2006	referent oddělení finanční podpory RO SZIF Střední Čechy
01/2007 - dosud	Posázaví o.p.s.

Pro region Džbány

Ing. Eliška Zemanová

Vzdělání Fakulta Agrobiologie, potravinových a přírodních zdrojů České zemědělské univerzity v Praze
studijní obor Rozvoj venkovského prostoru

Certifikáty

ISPROFIN
Bezpečnost práce
Jak zapojit veřejnost do plánování, rozvoje a rozhodování v obcích, městech a krajích

Praxe

06/2007 - dosud	Posázaví o.p.s.
-----------------	-----------------

Pro region Malé Posázaví

Barbora Čmelíková

Vzdělání

1978 - 1981 Střední pedagogická škola
od 2005 studuje DAMU, katedru výchovné dramatiky

Certifikáty

Jak zvládnout kritické publikum
ISPROFIN
Bezpečnost práce
Jak zapojit veřejnost do plánování, rozvoje a rozhodování v obcích, městech a krajích

Praxe

1983 – 1988	učitelka MŠ v Praze
1988 – 1994	mateřská dovolená
1994 – 1995	YMCA ČR - sekretář pro zahraničí a fund raising
1998 – 1999	ZŠ Jílové u Prahy
1999 – 1999	MŠ Jílové u Prahy
1999 – 2004	Město Jílové u Prahy - manažerka kulturního centra
2004 – 2005	manažerka galerie Jeskmanický Praha
03/2005 – dosud	Posázaví o.p.s.

Pro region Želivka		Bc. Jaroslav Švejda
Vzdělání	ČVUT fakulta strojní – zaměření management (1995 – 1999) Rekvalifikační kurz - finanční účetní (2000) Univerzita Komenského v Bratislavě, fakulta právní (2004 – titul Bc.) – pokračuje ve studiu	
Certifikáty	ISPROFIN Bezpečnost práce Jak zapojit veřejnost do plánování, rozvoje a rozhodování v obcích, městech a krajích Mediační trénink a komunikace	
Praxe	1998 – 1999 S.K.S. Praha, a.s. majitel a předseda představenstva společnosti zabývající se stavební činností 3/1999 – 09/1999: Maso Bohemia CZ, s.r.o. vedoucí ISO 1999 – 2001 Civilní služba 2001 – 2005 manažer svazku obcí Mikroregion Želivka 2005 – dosud Posázaví o.p.s.	
☐ Euromanažerka		Marie Škvorová
Náplň práce	monitoring již zrealizovaných projektů v rámci regionu Posázaví ze všech dostupných dotačních a grantových programů – vedení katalogu zrealizovaných projektů na www.posazavi.com všeobecná znalost problematiky evropských a národních dotačních programů a základní směřování potencionálních žadatelů vedení seznamu členů Místní akční skupiny Posázaví účast na Programovém výboru MAS Posázaví vydávání pravidelných čtrnáctidenních (předání k ověření ve čtvrtek v 9:00) tiskových zpráv o činnosti Posázaví o.p.s. a MAS Posázaví se zaměřením na dotační programy zpracování přehledů aktuálních evropských a národních dotačních programů vedení přehledů aktuálních evropských a národních dotačních programů na webových stránkách www.posazavi.com zpracování přehledu příloh a dokladů, které musí žadatel o dotaci připravit manažerovi jako podklad pro zpracování žádosti o dotaci	
Vzdělání	1990 – 1994 Gymnázium Říčany u Prahy, přírodovědná větev Studijní obor: český a anglický jazyk, matematika, zeměpis 1994 – 1996 Soukromá ekonomická akademie v Benešově, obor: ekonom Studijní obor ekonomika, účetnictví	
Praxe	březen 2000 Vzdělávací kurz – Podvojně účetnictví u Agentury Prekos v Benešově 1996 – 1997 Finanční úřad ve Vlašimi – oddělení daňové kontroly od 1997 zpracovává jednoduché účetnictví 5 soukromým podnikatelům 1997 – 2002 mateřská dovolená od 04/2002 MICRONIX, spol. s r.o. – celní deklarantka 11/2007 - dosud VPP Posázaví o.p.s.	
☐ Účetní		Marie Matoušková
Náplň práce	samostatné vedení účetnictví společnosti kontrola a zpracování účetních dokladů vyhotovení účetních dokladů – faktury, vedení pokladny sestavování účetní závěrky, sestavení účtového rozvrhu, stanovení analytické evidence, vedení evidence majetku, inventarizace zpracování vnitropodnikových směrníc pro oblast účetnictví celkové vedení mzdové agendy, výpočet mezd, pojistného a daní příprava a zpracování daňového přiznání, přiznání k DPH, statistických výkazů jednání s příslušnými úřady – finanční úřad, správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, audity, daň. poradci apod. příprava dokladů a účast na kontrolách příslušných úřadů	
Vzdělání	9/1979 – 6/1983 Střední zemědělská technická škola Hořovice obor ekonomika zemědělství – ukončeno maturitou 2/2005 složena zkouška k ověření zvláštní odborné způsobilosti dle zák. č. 312/2002 Sb. při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu – číslo osvědčení - 800016159	
Certifikáty	Bezpečnost práce 8/1983 – 4/1985 Okresní správa silnic Benešov - ekonom – účetní – středisko Benešov 5/1994 – 1/2004 Impuls – AG spol. s r.o. Chotýšany - mzdová účetní 2/2004 – 5/2007 CHOPOS Chotýšany - účetní 5/2007 – dosud Posázaví o.p.s. - účetní od 10/2005 – 4/2007 - jako účetní na dohodu 1/1998 – dosud Obec Chotýšany – VPP účetní 1/2003 – dosud Základní škola a Mateřská škola Chotýšany – DPP účetní	
☐ Administrativní pracovnice		Zuzana Matoušková
Náplň práce	vedení recepce společnosti – první kontakt se zákazníky řízení poštovní agendy společnosti vedení spisové služby archivace archivace materiálů o činnostech společnosti archivace materiálů o projektech v rámci dotačních programů ve zvláštním režimu komplexní evidence projektů (průběh výběru, registraci, administrativní kontrolu apod.) a výsledků jejich schvalování zajištění provozních a administrativních potřeb psaní zápisů z jednání společnosti a jejich distribuce řízení zápujek techniky a materiálu příprava podkladů pro jednání orgánů společnosti vedení přehledu o pohybu zaměstnanců zajištění publikace informací v rubrice Kalendář akcí na www.posazavi.com	

Vzdělání 1992 - 1995 Střední odborná škola chemická v Sezimově Ústí
Certifikáty Bezpečnost práce
Praxe 09/1995 - 12/1996 Oděvy Olina, Tábor – prodavačka a pokladní
 01/1997 - 12/2000 mateřská dovolená
 03/2002 – 10/2007 Quo – reklamní společnost, s.r.o., Benešov – administrativní pracovnice v odboru Dopravní značení
 11/2007 - dosud Posázaví o.p.s.

➤ ODBORNOST ČLENŮ MAS

Jaroslav Pelíšek

Fotografické služby

Agentážní činnost, management v oblasti umění

Pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících zábavě

Pavel Stibůrek

Natáčení filmů, kamera, filmový střih a zvuk

Marcela Krejčíková

Překladatelka angličtina, němčina – výuka jazyků

Ing. Jana Čechová

Marketing, komunikační schopnosti, PR propagace

Petr Zapletal

Konzultant projektů cestovního ruchu

ČSOP Vlašim a Ochrana fauny ČR

Krajské středisko environmentální výchovy

Správa CHKO Blaník

Konzultace projektů v oblasti životního prostředí

Bc. Renata Knotková

Sociologie, evaluace, vedení projektů Studenti pro venkov a Studenti pro venkov mezinárodně (Podblanickem, o.s.)

➤ SYSTÉM VZDĚLÁVÁNÍ ČLENŮ MAS

Pravidelná školení v rámci přípravy projektů – nejedná se ale jen o vlastní poradenství, ale spíše o přímou praxi. Jde o to, že jsou jednotliví zájemci o vzdělávání vedeni krok za krokem při přípravě a realizaci projektu. V rámci programového výboru jsou partneři seznamováni s jednotlivými postupy, programy a jejich specifiky. Jde o ucelený systém podpory osvědčený dlouhodobou praxí a postavený na zájmu jednotlivých partnerů.

➤ SCHOPNOST KOMUNIKACE V CIZÍCH JAZYCÍCH

Angličtina

Ing. Jana Tywoniaková, Ing. Eliška Brodová, Barbora Čmelíková, Ing. Eliška Zemanová, Marie Škvorová

Francouzština

Ing. Jana Tywoniaková, Ing. Eliška Zemanová, Marie Škvorová

Němčina

Bc. Jaroslav Švejda, Ing. Eliška Brodová

Polština

Barbora Čmelíková

Španělština

Ing. Eliška Brodová

Ruština

Ing. Eliška Brodová, Marie Škvorová

Technické prostředky

➤ PROVOZNÍ PODMÍNKY

☐ Kancelář

Kancelář manažerů č. 620 46,3 m²

Kancelář pro jednání a kancelář vedení č. 620a 31,2 m²

☐ Vzdělávací prostory a vybavení

Místnost pro semináře 112 m²

Datapojektor

Projekční plátno 2,4 x 2,4 m

Flipchart – 6 ks

☐ Sklady 30 m²

☐ Dopravní prostředky

Osobní automobil Octavia Combi 1,9 TDI

➤ TECHNICKÉ VYBAVENÍ

Internet ADSL 8 MB

Digitální televize O2

Digitální fotoaparát

LCD televize PHILIPS

Video a DVD přehrávač

➤ POČÍTAČOVÉ A PROGRAMOVÉ VYBAVENÍ

Notebook HP Compaq nx9420

Windows XP Professional, AVG 7.5, Microsoft Office 2003 Pro, Adobe Creative Suite Premium 2.0, Acrobat 8 Profesional, Mapy Navigator 4, Auto CarNet, Ekonomika Cash Flow management NGO

Notebook HP Compaq nx8220

Windows XP Professional, AVG 7.1, Microsoft Office 2003 Pro, Zoner Photo Studio 9 - Winter Edition, Adobe Adobe Acrobat 7 Pro

Notebook Compaq 610 Evo

Windows XP Professional, AVG 7.5, Microsoft Office 2003

Notebook ACER Aspire 1360

Windows XP Home Edition, AVG 7.0, Microsoft Works 8 - Upgrade MS Office SE 2003, Adobe Creative Suite Premium 2.0 Acrobat 8 Profesional

Notebook Fujitsu Siemens Amilo Pro V2085

Windows XP Professional, AVG 7.5, Microsoft Office Pro 2003 with BCM, Adobe Acrobat 7 Pro

Notebook Fujitsu Siemens Amilo Pro V2085

Windows XP Professional, AVG 7.5, Microsoft Office Pro 2003 with BCM, Adobe Acrobat 7 Pro

PC sestava - kancelář

Windows XP Professional, AVG 7.5, Microsoft Office XP Pro w/ Publisher 2002, Adobe Acrobat 6.0 CE Professional, Illustrator CS, Photoshop, Indesign CS, Image Ready CS, NERO 5

Notebook ACER Aspire 1360

Windows XP Home Edition, AVG 7.5, Microsoft Works 8 - Upgrade MS Office SE 2003, Adobe Acrobat 7 Pro

kapesní počítač HP 6915 iPAQ

Windows Mobile 5.0 PPC Phone Edition GSM w/Outlook 2002, Sunnysoft InterWrite 9.1 Pro

kapesní počítač HP 6915 iPAQ

Windows Mobile 5.0 PPC Phone Edition GSM w/Outlook 2002, Sunnysoft InterWrite 9.1 Pro

Notebook HP Compaq nx6310

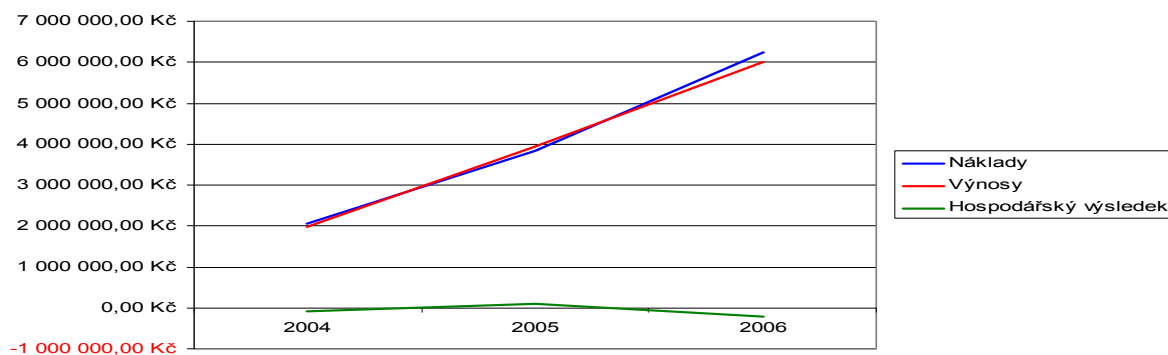
Windows XP Professional, AVG 7.5 + Firewall, Microsoft Office Pro 2003 with BCM, Zoner Photo Studio 9 Classic, fotosběrna PremiumCZ, Adobe Acrobat 8 Pro

Notebook HP Compaq nx7300

Windows XP Profesional, AVG 7.5 + Firewall, Microsoft Office Pro 2007, Adobe Acrobat 8 Pro,

HD zálohovací zařízení Western Digital 2 x 250 GB**Multifunkční zařízení XEROX WorkCentre 7132****ZPŮSOBY A MOŽNOSTI INFORMOVÁNÍ ČLENŮ MAS A OBYVATELSTVA****Webové stránky**

Vývoj rozpočtu Posázaví o.p.s.



Jiné finanční zdroje

Další aktivity Posázaví o.p.s. financujeme z více zdrojů. Na následující období předpokládáme financování aktivit v oblasti koordinace cestovního ruchu v rámci smlouvy s Českou centrálou cestovního ruchu – Czech Tourism stejně jako v minulých letech. Aktivity v rámci poradenství v oblasti přípravy a realizace rozvojových projektů předpokládáme v rámci smlouvy o dílo s Úřadem Regionální rady v rámci technické pomoci Regionálního operačního programu.

Přehled dotací pro MAS

Název projektu	Název programu	Výše přiznané dotace	Celkové náklady projektu
Realizace investic strategie rozvoje regionu Posázaví	LEADER ČR 2004	500 000,00	714 090,40
Realizace investic strategie rozvoje regionu 2006	LEADER ČR 2006	300 000,00	431 122,23
Strategie pro realizaci programu LEADER+ v Posázaví	LEADER + (2004 - 2006)	3 141 717,00	3 316 086,00
Multimediálně z domova i kanceláře do Posázaví	SROP	5 617 150,00	6 684 408,50
Posílení kapacity místních a regionálních orgánů při plánování a realizaci programů ve Středočeském kraji	Středočeský kraj - SROP	1 713 010,67	1 835 315,07
Kalendář akcí 2006	Dotační řízení Středočeského kraje v oblasti cestovního ruchu pro rok 2005	44 880,00	89 012,00
Cena Posázaví 2006	Fond hejtmána Středočeského kraje na rok 2006	50 000,00	106 860,00
Společenský večer Posázaví	Fond hejtmána Středočeského kraje na rok 2006	50 000,00	101 711,60
Čistá řeka Sázava	Fond hejtmána Středočeského kraje na rok 2007	50 000,00	320 369,30

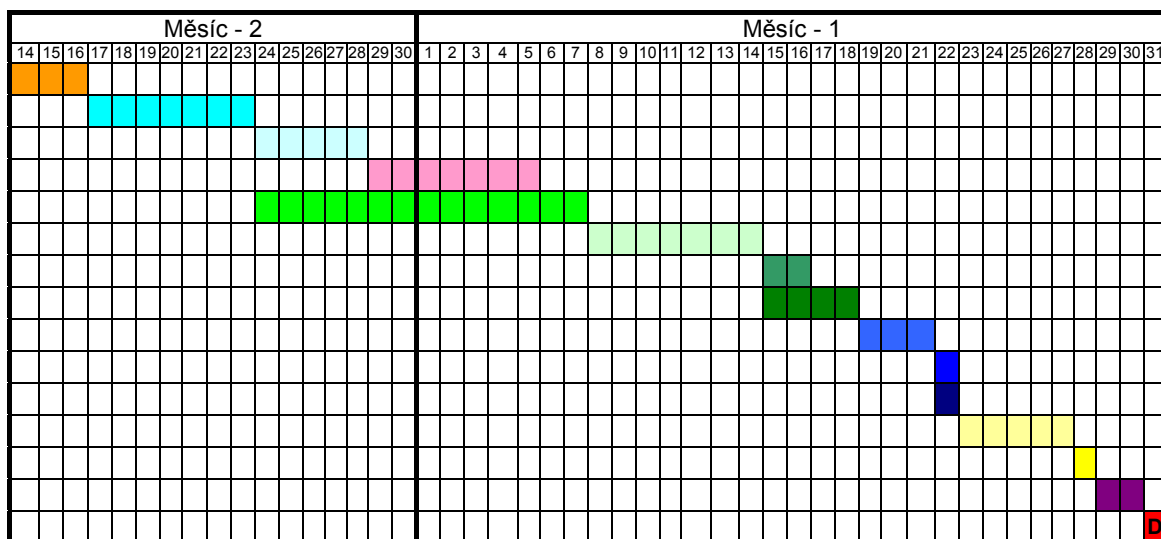
10. Administrativní postupy

Celý administrativní postup schválil programový výbor dne 16.10. 2007

D datum v únoru, červnu a říjnu

Vyhlášení výzvy D minus 75 dní

Délka výzvy 30 dní



	Příjem žádostí místní akční skupinou		Příprava podkladů pro programový výbor
	Administrativní kontrola		Jednání programového výboru – schválení VK
	Informování konečného žadatele		Jednání Pléna – potvrzení výsledků VK a PV
	Možnost odvolání se žadatele		Zpracování finálních podkladů - výsledky
	Příprava podkladů pro výběrovou komisi		Jednání správní rady
	Studium podkladů výběrovou komisí		Odevzdání dokumentace projektů na RO SZIF
	Veřejná obhajoba projektů žadatelů		Registrace žádostí na RO SZIF
	Zasedání výběrové komise		

10.1. Registrace projektů

Propagace SPL v území MAS

Strategický plán Leader jako celek bude publikován v plném znění na webových stránkách Posázaví – www.posazavi.com. Jeho výkonná část – fiche – bude publikována ve Zpravodaji Posázaví, který je informačním tištěným materiálem MAS distribuovaným všem zastupitelům na území regionu Posázaví, všem nestátním neziskovým organizacím, školám, informačním centřům, profesním sdružením a spolupracujícím podnikatelským subjektům na území regionu. Celkem se jedná o 2000 adres. Kompletní znění SPL bude také umístěno v plném znění v místních knihovnách a informačních centrech pro zajištění jeho dostupnosti.

Postup a časový plán při vyhlášení příjmu žádostí

[illegible]

	Zadání inzerce
	Publikování výzvy
	Příjem žádostí místní akční skupinou

Informování konečných příjemců o možnosti předkládání projektů

Po schválení výzvy ze strany SZIF bude tato publikována jako inzerát v Benešovském deníku (regionální listy), v týdeníku Jiskra a v případě možnosti také v místních obecních tiskovinách. Samozřejmostí je její zveřejnění na www.posazavi.com.

Školení samotných potencionálních předkladatelů projektů

Pro konečné žadatele bude uspořádán vždy jeden seminář týden po vyhlášení výzvy, na kterém budou seznámeni se základními požadavky a specifiky předkládání projektů. Pro řešení konkrétních dotazů či problémů při předkládání žádostí budou stanoveny konzultační dny, při kterých bude k dispozici jak ředitel společnosti tak úřad ředitele.

Administrativní postup příjmu a registrace projektů

Žadatelé budou v řádném termínu dle specifikace ve Veřejné výzvě, která bude předem odsouhlasena CP SZIF, předkládat Žádost včetně povinných i nepovinných příloh v místě stanoveném Místní akční skupinou (MAS).

Při příjmu projektu místní akční skupinou bude zpracován kontrolní list povinných a nepovinných příloh, do kterého budou zaznamenány veškeré přijaté dokumenty a bude také zaznamenán datum a čas příjmu Žadostí. V protokolu bude zaznamenán seznam dodaných a nedodaných povinných a nepovinných příloh.

Administrativní kontrola projektů

První hodnocení Žádosti bude provedeno z hlediska administrativní úplnosti Žádosti, platnosti všech potvrzení, datumů na ověřených kopiích a na výpisech a výstupech z rejstříků tak, aby splňovaly požadavky. Po administrativní kontrole v případě neúplnosti Žádosti vyzve MAS konečného žadatele k doplnění Žádosti do místní akční skupinou stanoveného termínu. Žadatel má na doplnění podkladů 5 pracovních dnů.

V případě nedoplnění podkladů ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci z důvodu nesplnění podmínek administrativní kontroly. Žadatel má možnost podat žádost o prezkoumání činnosti MAS do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po doporučeném odeslání výsledků administrativní kontroly na MAS. Na základě této žádosti je svoláno jednání, u kterého je přítomen žadatel, který podal žádost, organizační manažer a předseda dozorčí rady. V případě, že nedojde při tomto jednání ke shodě, má žadatel právo podat žádost o prezkoumání postupu MAS na RO SZIF. Pokud tak učiní, má žadatel povinnost o tomto kroku informovat MAS.

Po provedení administrativní kontroly a po provedení kontroly přijatelnosti je MAS povinná informovat písemně konečného žadatele o výsledku kontroly do 5 pracovních dní od ukončení kontroly (doklad bude zaslán doporučeně nebo předán osobně proti podpisu konečného žadatele a zároveň odeslán elektronickou poštou). Všechny úplné žádosti, které splňují kritéria přijatelnosti budou postoupeny k ohodnocení výběrovou komisí.

Zajištění osob, které se budou podílet na příjmu, administrativní kontrole a výběru projektů

Příjem projektů provádí Úřad ředitele pod vedením organizačního manažera. Celý proces kontroluje ředitel společnosti. Bodování projektů provádí výběrová komise volená programovým výborem.

10.2. Způsob výběru projektů

Seznámení s projekty

Ve Výzvě bude stanoven datum a pořadí fichí k veřejné obhajobě projektů, které žadatelé předložili k Žádosti. Pořadí žadatelů k veřejné obhajobě bude stanoveno podle jednotlivých fichí, data a času příjmu Žadostí od žadatele. Tato veřejná obhajoba je veřejně přístupná a slouží především k seznámení veřejnosti a výběrové komise s jednotlivými projekty, k prezentaci projektu a jeho návaznosti na Strategii. Je to také možnost žadatelů odprezentovat účelnost a jedinečnost projektu. Každý z komisařů má k dispozici anotace všech projektů a projekty v tištěné i elektronické verzi. Volba formy prezentace je na žadateli (PPT prezentace, film apod. v rámci technických možností – projektor, LCD projektor, DVD přehrávač). Na prezentaci projektu má žadatel 5 minut, dalších 5 minut má výběrová komise na položení otázek k upřesnění informací o projektu.

Bodování

- Hodnocení probíhá pro každou fichi zvlášť.
- Každý jednotlivý člen výběrové komise provede své obodování každého projektu dle bodovacích kritérií.
- Vytvoření nového trvalého pracovního místa na plný úvazek bude bodově ohodnoceno pouze v případě, že bude toto místo uvedeno v žádosti v závazných monitorovacích kritériích projektu.
- Ke každému bodovanému projektu zpracuje komise textové odůvodnění bodování.
- V případě, že je člen výběrové komise zároveň sám žadatelem (či pracovníkem žadatele), neúčastní se bodování a hodnocení svého projektu. Stejně tak může komisař učinit dle vlastního posouzení vnitřní podjatosti.
- Po obodování každým z členů výběrové komise zpracuje předseda výběrové komise tabulku se součtem bodů od jednotlivých komisařů pro každé bodovací kritérium a každou Fichi samostatně.
- V případě, že některý z členů výběrové komise odstoupil od bodování projektu, ke kterému má vztah umožňující střet zájmů, je do řádku tohoto komisaře doplněno průměrné bodové hodnocení ostatních členů výběrové komise.
- Bodovací kritéria „Vyniká tento projekt svou výjimečností nad ostatními projekty fiche?“ může použít každý komisař jen jednou v každé fichi. Přidělení těchto bodů probíhá po ukončení bodování všemi komisaři. Přidělení těchto bodů písemně odůvodní každý z komisařů v hodnotící kartě projektu s odůvodněním jejich přidělení.

Vzor karty pro hodnocení projektu

.....
Fiche X - název fiche

Tabulka hodnocení projektu č. XX

Název projektu

Datum a čas podání projektu: DD:MM:RRRR HH:MM

	Krit. 1	Krit. 2	Krit. 3	Krit. 4	Krit. 5	Krit. 6	Krit. 7	Krit. 8	Krit. 9	Krit. 10	Součet bodů
Jméno a příjmení komisaře 1											
Jméno a příjmení komisaře 2											
Jméno a příjmení komisaře 3											
Jméno a příjmení komisaře 4											
Jméno a příjmení komisaře 5											
Jméno a příjmení komisaře 6											
Jméno a příjmení komisaře 7											
Prioritní kritéria		součet		součet		součet					
Celkový součet bodů											

Textové hodnocení projektu:

Podpisy všech členů výběrové komise:

.....

- Komise určí pořadí projektů podle celkového součtu bodů každého jednoho projektu.
- V případě rovnosti bodů přidělených projektu výběrovou komisí budou projekty dále seřazeny podle počtu bodů přidělených výběrovou komisí v kritériu určeném v prvním pořadí.
- Analogicky bude postupováno i v případě, že některé z těchto projektů budou mít stejná bodová hodnocení dle 1. kritéria, následně pak 2. kritéria a 3. kritéria.
- V případě, že ani tato metoda neumožní seřadit takto hodnocené projekty do sestupné řady, bude rozhodovat datum a čas registrace žádosti.

Vzor protokolu hodnocení projektů ve Fichi

Fiche X - název fiche

Pořadí	Název projektu	Počet bodů	Priorita 1	Priorita 2	Priorita 3	Součet bodů	Čas	Celkem bodů
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								

Datum a čas ukončení hodnocení:

Podpisy všech členů výběrové komise:

- V takto zpracované tabulce již bude vyznačena hranice mezi projekty, které komise doporučí programovému výboru ke schválení a projekty, které nedoporučí ke schválení.
- Tato hranice je stanovena objemem prostředků určených k rozdělení v rámci jednoho kola výzvy. Projekt, kterým vede hranice, je ještě zahrnut do schválených projektů k financování - to ale pouze v případě, že jsou k dispozici finanční prostředky.
- Závěrem zpracuje výběrová komise seznamy žádostí srovnaných podle pořadí s doporučením počtu projektů k realizaci. Žádosti „pod čarou“ se stávají náhradními dle následného pořadí. Tyto seznamy jsou předány k rozhodnutí programovému výboru.

Výběr

Každý člen programového výboru dostane elektronickou formou nejméně 4 dny před jednáním výboru k dispozici slovní hodnocení jednotlivých projektů a tabulky řazení projektů v jednotlivých fíchách. Při jednání programového výboru přednese předseda výběrové komise zprávu z bodování projektů se specifikací nejasností, problému či nedostatků. Programový výbor prověří hodnocení výběrové komise, v případě nejasností si vyžádá vysvětlení předsedy výběrové komise nebo má možnost na základě pochybností nechat přezkoumat bodování projektů určenými členy programového výboru. V konečné fázi po odstranění všech nedostatků programový výbor schválí seznam schválených a neschválených projektů a doporučí ho plénu k přijetí.

Rozhodnutí o schválených a neschválených projektech programovým výborem odešle MAS doporučeně jednotlivým žadatelům. Rozhodnutí bude zasláno doporučeně nebo předáno osobně proti podpisu konečného žadatele a zároveň odesláno elektronickou poštou.

Po uplynutí lhůty, či vyřízení všech odvolání, potvrdí plénum seznam schválených a neschválených projektů. Správní rada kontroluje celý proces výběru projektů, reaguje na případné stížnosti členů místní akční skupiny jako odvolací orgán a schvaluje celkový proces výběru včetně vybraných projektů. Toto rozhodnutí podepisuje statutární zástupce – předseda správní rady.

Schválení v rámci MAS

Plénum MAS schválí seznam schválených a neschválených projektů určených k zaregistrování a kontrole na RO SZIF. V případě pochybností o hodnocení může předat projekty k přezkoumání programovému výboru. Vybrané projekty jsou doporučeny ke spolufinancování z EZFRV. Kompletní seznam schválených i neschválených žádostí předá MAS spolu se žádostmi k zaregistrování a kontrole na RO SZIF.

Schválení nebo neschválení projektu k financování

V případě, že projekt nebyl vybrán ke spolufinancování z EZFRV z důvodu nedostatku disponibilních finančních prostředků či vyřazení z výběru, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli.

V případě, že projekt vybraný MAS byl schválen ke spolufinancování z EZFRV, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody o poskytnutí dotace přímo RO SZIF.

10.3. Realizační část

Při přijetí žádosti je založena Složka projektu s jedním paré žádosti a všech povinných příloh, do které je zakládána veškerá dokumentace výběru žádostí. Veškerá dokumentace realizace projektu je zaznamenána v režimu Spisové služby a založena do Složky projektu.

Realizační část začíná pro MAS předáním kopie Dohody mezi RO SZIF a konečným žadatelem.

Žadatel předá MAS oznámení o zahájení prací (realizace projektu).

MAS konzultuje s žadatelem veškeré kroky k zajištění správnosti realizace projektu k omezení rizik. Tyto konzultace jsou zaznamenány do Formuláře zakázky dle ISO. Žadatelé jsou elektronicky informováni o veškerých administrativních změnách v pravidlech.

Veškeré změny v projektu hlášené žadatelem formou Hlášení o změnách jsou zakládány do Složky projektu. MAS provede kontrolu oprávněnosti změn. Pokud jsou změny shledány jako oprávněné a jsou MAS předány na RO SZIF.

V průběhu realizace provede MAS kontrolu realizace projektu. Za MAS provádí kontrolu výkonný monitorovací výbor. Kontrola je prováděna u 100 % projektů. Výsledky kontroly jsou zaznamenány na formulář, jehož jedna kopie je předána žadateli, jedna založena ve Složce projektu a jedna předána na RO SZIF. Z kontroly je založena také fotodokumentace na CD ve Složce projektu.

Na základě harmonogramů realizace jednotlivých realizovaných projektů s ohledem na skutečné zahájení realizace je stanoven dlouhodobý harmonogram kontrol. Tento předběžný harmonogram je zveřejněn na webových stránkách. O skutečném datu kontroly je žadatel informován doporučenou poštou a elektronickou poštou nejméně 7 dní předem. V případě možných pochybností o realizaci projektu nebo při zvýšeném riziku s ohledem na realizaci projektu je možné uskutečnit kontrolu na místě realizace bez nutnosti ohlásit žadateli předem datum kontroly.

Veškerá administrativa realizace projektů je zajištěna Úřadem ředitele. Kontroly projektů se účastní vždy jeden zaměstnanec MAS a minimálně jeden člen Výkonného monitorovacího výboru.

Žadatel ve spolupráci s MAS zpracuje Žádost o proplacení, která je po kontrole a potvrzení správnosti předána na RO SZIF. Ve spolupráci MAS a RO SZIF je provedena kontrola zrealizování projektu na místě realizace.

10.4. Kontrola činnosti MAS

Zajištění kontroly jednotlivých pracovníků

Základním vztahem mezi manažery Společnosti je kooperace a koordinace s cílem maximalizovat prospěch celé společnosti a dosahování jejích cílů.

Základní komunikační platformou je porada manažerů

1. Stálými členy porady manažerů Společnosti jsou ředitel společnosti, organizační manažer, projektový manažer a euromanažer.
2. Na základě rozhodnutí ředitele společnosti se mohou jednání porady vedení zúčastňovat další zaměstnanci.
3. Porada vedení Společnost projednává zejména:
 - aktuální hospodářský výsledek na úrovni společnosti;
 - výhled na nadcházející období;
 - návrh rozpočtu;
 - personální a platové otázky;
 - fungování systému jakosti;
 - další relevantní otázky navržené členy porady vedení;
 - pracovní plán a úkoly jednotlivých pracovníků;
 - hodnocení kvality odvedených úkolů;
 - hodnocení kvality práce a vztahů zaměstnanců.
4. Jednání porady řídí organizační manažer.

Z jednání porady vedení je pořizován písemný zápis. V tomto zápise jsou uvedeny konkrétní úkoly zaměstnanců včetně datumů splnění. Na každé poradě jsou rekapitulovány úkoly a jejich plnění.

Zajištění kontroly činnosti MAS a zpětné hodnocení činnosti

Naše obecně prospěšná společnost má dokumentovaný systém managementu kvality, který je tvořen procesy rozdělenými do dvou typů: řídicí a hlavní. Náplní hlavního procesu je přímé uspokojování požadavků v oblasti poskytování organizačních a poradenských služeb pro podporu rozvoje regionu Posázaví a místních akčních skupin.

Mezi řídicí procesy jsou zařazeny: interní audity, řízení dokumentace a záznamů, identifikace neshod, nápravná a preventivní opatření (tyto procesy jsou řízeny dokumentovanými postupy obsaženými v příručce kvality), nakupování, řízení infrastruktury, personalistika a interní komunikace. U všech procesů jsou stanovena kritéria efektivity. Organizace identifikovala proces vedení interních auditů jako outsoursovaný proces, který je vykonáván prostřednictvím poradenské organizace.



Systém managementu kvality (QMS) je popsán v příručce kvality, která obsahuje předmět činnosti organizace, profil společnosti a představuje vlastní systém v kapitolách shodně značenými s normou ISO 9001:2000. Organizace má stanovenou politiku kvality ve shodě s požadavky normy ISO 9001. Jsou stanoveny dlouhodobé cíle strategického rozvoje společnosti a roční cíle kvality. Cíle jsou měřitelné, jsou stanovena kritéria jejich posuzování a termíny jejich plnění.

Dokumentaci QMS tvoří především příručka kvality a dále dokumenty na ni odkazující, které poskytují rámec pro řízení všech identifikovaných procesů. Dokumentace splňuje požadavky normy, byly zjištěny pouze drobné odchylky. Řízena je rovněž dokumentace externího původu, který tvoří norma ISO 9001:2000 a aktuální soubor legislativních požadavků. QMS byl přezkoumán vedením společnosti na základě zprávy předložené

manažerem jakosti. Záznam o přezkoumání splňuje požadavky normy. Jsou stanoveny odpovědnosti a pravomoci pracovníků organizace. V tabulce přehledu procesů je identifikován proces marketingu z příručky kvality však není definována náplň tohoto procesu. Interní audity jsou realizovány u všech procesů. K monitorování spokojenosti zákazníků se využívá několik prostředků, prokazatelný záznam je veden o dotazníkovém šetření, který doprovází i analýza spokojenosti zákazníka.

Zajištění kontroly účetnictví

Auditorskou dohlídku vedení účetnictví a průběžného hospodářského výsledku u organizace provádí auditor Ing. Miloš Pavlík, osvědčení č. 0051 Komory auditorů České republiky na základě smlouvy. Povinnost auditu hospodaření udává zákon 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech v § 19, odst. 3. Předmětem auditorské dohlídky vedení účetnictví společnosti je posouzení účetních dokladů a účetních záznamů, respektive dokladů a jejich příloh, způsob zaúčtování, věcná a časová souvislost nákladů a výnosů, soulad účtového rozvrhu s vedenými účty hlavní knihy v návaznosti na novelu zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., platnou

vyhlášku č. 504/2002 Sb., k zákonu o účetnictví pro podnikatele a České účetní standardy. Ověřeny jsou průběžné počítačové účetní výkazy, (rozvaha, výsledovka, obrátová předvaha analytická), používané metody ocenění majetku a vnitropodnikové směrnice. Je také přezkoumáno průběžné hospodaření společnosti, hospodaření s ostatními finančními prostředky, uzavřené smluvní vztahy a ekonomické podmínky.

Interní kontrolu hospodaření provádí Dozorčí rada společnosti. Dozorčí rada prozkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti, nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti a dohlíží na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, zakladatelskou smlouvou nebo statutem.

Daňová kontrola hospodaření je zajištěna na základě smluvního vztahu se firmou HP konzult., spol. s r.o., Tyršova 2076, 256 01 Benešov, IČ: 47 549 025, DIČ: CZ47549025. Jednatel a jediným společníkem firmy je Ing. Jaroslav Procházka – daňový poradce ev. číslo 0806. Informace o firmě najdete na www.hpkonzult.cz.

10.5. Archivace

Na archivaci a spisovou službu máme vytvořenu směrnici, která upravuje povinnosti o.p.s. ve vztahu k Zákonu o archivnictví a spisové službě č. 499/04 Sb., vč. prováděcích vyhlášek k zákonu – vyhl. č. 645/04 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a dále vyhl. č. 646/04 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby, zákon o účetnictví část šestá 563/1991 Sb.

Povinnosti o.p.s. v oblasti archivnictví

Dle § 3 zákona je naše o.p.s. „průvodcem“, tzn., že o.p.s. vzniká povinnost uchovávat dokumenty vznikající při její činnosti. Z těchto dokumentů je pak o.p.s. povinna umožnit ve veřejném zájmu výběr některých dokumentů – archiválií k trvalému uchování. Jako dokument je posuzován každý písemný, obrazový, zvukový, elektronický či jiný záznam, který vznikl při naší činnosti.

Archiváliemi jsou zejména ty dokumenty, které jsou uvedeny v přílohách č. 1 – 3 zákona, jde tedy o výběr některých dokumentů z množiny všech dokumentů v o.p.s. vznikajících, či do o.p.s. došlých. Seznam konkrétních dokumentů, které jsou v o.p.s. vždy archiváliemi, je uveden ve skartačním plánu.

O.p.s. je v § 63 zákona stanovena povinnost vykonávat „spisovou službu“ (viz dále). Součástí této spisové služby je skartační řízení, při němž se z o.p.s. vyřazovaných dokumentů vyčlení na jedné straně archiválie a na druhé straně dokumenty bez významu. Výběr těchto archiválií provádí příslušný archiv, o.p.s. je povinna umožnit tomuto archivu dohled nad prováděním skartačního řízení a výběr těchto archiválií.

Naše účetní jednotka si může v souladu s § 54, § 55 zákona zřídit vlastní archiv. Podmínkou je obdržení akreditace dle § 58 zákona. Z tohoto kroku jí pak vyplývají zejména tyto povinnosti a práva: vést základní evidenci archiválií dle § 16 zákona, zajistit kopie archiválií I. kategorie dle § 20 zákona, žádat o bezplatné poradenské služby dle § 24 zákona, řádně o archiválie pečovat dle § 25 a § 61 zákona, vypracovávat výroční zprávy dle § 62 zákona, plnit další povinnosti stanovené ve Vyhl. č. 645/04 Sb.

Spisová služba

Cílem výkonu spisové služby v účetní jednotce je popsat vznik, přijetí, pohyb, odeslání, uložení dokumentu a takovým způsobem, aby se kdykoliv dal příslušný dokument najít, vč. určení fáze jeho zpracování. Spisová služba o.p.s. je definována v dále uvedeném spisovém řádu a ve skartačním řádu.

Spisový řád

V tomto řádu jsou pro zaměstnance o.p.s. jasně definovány jednotlivé kroky při příjmu, evidenci, vyřizování, odeslání, ukládání dokumentů. Součástí tohoto spisového řádu je spisový plán, který obsahuje seznam typů dokumentů rozříděných do věcných skupin s příslušnými spisovými znaky (viz **příloha č. 1** ke směrnici). Spisový znak udává věcné zařazení dokumentu ve vnitroorganizačním systému – struktuře dokumentace.

a) Příjem dokumentů

Dokumenty v o.p.s. přijímané či vytvářené se člení na dokumenty v písemné formě a v elektronické formě. Tato směrnice upravuje pouze uspořádání spisové služby pro písemné dokumenty. Spisová služba pro dokumenty v elektronické podobě je upravena ve Směrnici k elektronickým podatelnam.

Pro příjem do o.p.s. došlých a v o.p.s. vytvořených dokumentů se používá „podací deník“, v něm se zapisují i ústně učiněná podání. Vedení podacího deníku zajišťuje „podatelna“, jejímž úkolem je komplexní zabezpečení této agendy, tj. zejména zajištění příjmu, evidence, rozdělování dokumentů. V o.p.s. je veden jeden podací deník pro běžné dokumenty. Podatelně doručený dokument je vždy opatřen „podacím razítkem“, které obsahuje: název o.p.s., datum doručení, č. j., počet listů, počet listů příloh. Obálky, kde je na prvním místě uvedeno jméno zaměstnance, se nerozlepují. Obálky se připojují k dokumentům. Dokumenty doručené poštou, cizím zaměstnancem (kurýrem), či zaměstnancem o.p.s. přejímá osobně zaměstnanec, na požádání potvrdí převzetí dokumentu otiskem razítka s uvedením data.

b) Evidence, třídění (rozdělování) a oběh dokumentů

Podací deník sloužící pro příjem dokumentů je kniha vytvořená z předem svázaných a očíslovaných tiskopisů, označená názvem o.p.s., aktuálním rokem a počtem listů. Dokumenty jsou zde evidovány ve vzestupné číselné řadě dle času svého doručení či vzniku (u vnitroorganizačních dokumentů). V podacím deníku jsou k danému dokumentu uvedeny tyto údaje:

- č. j., datum doručení či vzniku dokumentu
- označení odesílatele (případně označení „vlastní“ u vlastních dokumentů)
- počet listů dokumentu a počet listů příloh, stručný obsah
- zaměstnance, kterému byl dokument přidělen k vyřízení
- v průběhu vyřizování dokumentu se uvede způsob vyřízení, den odeslání a počet listů odesílaného dokumentu a počet listů příloh, dále spisový a skartační znak a lhůta a na závěr záznam o vyřazení ve skartačním řízení.

Podatelna rozřídí dokumenty na:

- nepodléhající evidenci (noviny, časopisy, tiskopisy, propagační materiály apod.)
- ostatní dokumenty podléhající evidenci v podacím deníku

c) Vyřizování a vyhotovování dokumentů

Vyřízení doručeného dokumentu se neeviduje samostatně, ale připojí se k doručenému dokumentu se stejným č. j. Veškeré dokumenty musí být vyřízeny včas, za což zodpovídají konkrétní zaměstnanci, jimž byly dokumenty přiděleny vedoucím k vyřízení. Více dokumentů, které se týkají téže věci, se pojí ve spis. Skutečnost, že dokumenty byly vyřízeny např. telefonicky či osobním

jednáním, je na dokument poznačena. Stejně tak se na dokument připojí pokyn k založení, datum a podpis vyřizujícího zaměstnance. V podacím deníku se následně zaznamená, jak byl dokument vyřízen, kdy a komu bylo odesláno písemné vyhotovení vyřízení dokumentu. Zaměstnanec, který dokument vyřídil, jej označí spisovým, skartačním znakem a lhůtou. O.p.s. vyhotovované dokumenty jsou vytištěny na „hlavičkovém“ papíru, s uvedením č. j., datumu, počtu listů dokumentů a příloh, jména a funkce podepisujícího zaměstnance.

d) Podepisování dokumentů a použití razítek, odesílání dokumentů

K podepisování dokumentů jsou oprávněni: předseda správní rady a ředitel společnosti. Ve vyjmenovaných případech se k dokumentu připojuje otisk (úředního) razítka. Evidenční razítek vede podatelna, přičemž každé razítko je jedinečné a příslušnému zaměstnanci je přiděleno oproti podpisu. Odesílání dokumentů je prováděno prostřednictvím výprav, která je součástí podatelny. Odesílané dokumenty jsou dle ceníku České pošty ofrankovány, příp. jsou na ně vylepeny ceniny.

e) Ukládání dokumentů

Po svém vyřízení jsou dokumenty ukládány po dobu své skartační lhůty do „spisovny“ (případně jsou v průběhu roku vedeny v příručních spisovnách jednotlivých odborů). Do podacího deníku je poznamenán k příslušnému dokumentu jeho spisový, skartační znak a lhůta. Zaměstnanec odpovídající za vedení spisovny provádí kontrolu úplnosti ukládaných dokumentů, vede potřebnou evidenci o dokumentech a jejich případných zápůjčkách. Ve spisovně jsou takto po dobu svojí skartační lhůty vedeny veškeré dokumenty (tedy i ty s nulovou hodnotou), archiv pak ve skartačním řízení přebírá k archivaci pouze dokumenty s určitou hodnotou – archiválie.

Skartační řád

V tomto řádu je dán pro jednotlivé zaměstnance o.p.s. závazný postup při vyřazování veškerých dokumentů cestou skartačního řízení. Součástí skartačního řádu je skartační plán. Skartační řád je v příloze integrován do spisového plánu. Zde jsou jednotlivým typům dokumentů, které jsou rozříděny do věcných skupin, přiřazeny skartační znaky a lhůty. Základními úkoly obce zde jsou:

- pro provedení skartačního řízení je jmenována „Příkazem předsedy správní rady“ skartační komise
- při skartačním řízení se dokumenty rozdělí na tři skupiny:
 1. skartační znak „A“ (archiv) – dokumenty určené k prohlášení za archiválie
 2. skartační znak „S“ (stoupa) – dokumenty nemající trvalou hodnotu, určené ke zničení
 3. skartační znak „V“ (výběr) – takto jsou označeny písemnosti, jejichž hodnotu není možno při jejich vzniku či vyřízení určit. Teprve po uplynutí skartační lhůty bude rozhodnuto, zda jim bude přidělen znak „A“ nebo „S“
- skartační řízení se provede v kalendářním roce následujícím po uplynutí skartační lhůty příslušného dokumentu
- součástí skartačního řízení je skartační návrh, ten obsahuje zejména seznam dokumentů ke skartaci a návrh termínu provedení skartačního řízení. Skartační návrh zašle o.p.s.příslušnému archivu k posouzení a k provedení výběru archiválií
- výstupem skartačního řízení je příslušným archivem vypracovaný protokol o provedeném skartačním řízení. Ten obsahuje soupis dokumentů vybraných jako archiválie vč. jejich kategorie a určení místa jejich uložení a dále soupis dokumentů, které budou skartovány
- předání archiválií k trvalému uložení v archivu je provedeno na základě úředního protokolu
- archiválie se následně stane součástí Národního archivního dědictví a je vedena v základní, druhotné a ústřední evidenci.

Technické zázemí pro archivaci

Pro potřeby archivace dokumentů má společnost pronajatý sklad od Obce Postupice v rámci areálu nepoužívaných místností v objektu mateřské školy. Tento sklad je vybaven regálovým systémem. Pro archivaci se užívá archivačních krabic s tříděním.

10.6. Monitoring

Na základě schválených projektů po podepsání Dohody je zpracována tabulka počátečních a plánovaných stavů jednotlivých monitorovacích indikátorů po fíchích. Monitorovací kritéria jsou sledována při průběžné kontrole realizace projektů. Jejich finální splnění je ověřeno při kontrole po skončení projektu. Po ukončení realizace projektu je zpracována tabulka s uvedením splněných skutečných monitorovacích kritérií.

Plán monitoringu

Na základě harmonogramů realizace jednotlivých realizovaných projektů s ohledem na skutečné zahájení realizace je stanoven dlouhodobý harmonogram monitoringu. Tento předběžný harmonogram je zveřejněn na webových stránkách. O skutečném datu kontroly je žadatel informován doporučenou poštou a elektronickou poštou nejméně 7 dní předem. V případě možných pochybností o relevanci monitorovacího kritéria nebo jeho pravdivosti je možné uskutečnit kontrolu na místě realizace bez nutnosti ohlásit žadateli předem datum kontroly.

Hodnocení plnění monitorovacích kritérií jednotlivých fíchí bude zakomponováno do hodnocení celého SPL (viz níže) prostřednictvím nové aplikace na leader.posazavi.com, kde bude v rubrice katalog projektů rozdělení na projekty v průběhu realizace a projekty ukončené. Dále budou data publikována ve Statistických údajích a v rubrice EZFRV – Leader.

10.7. Vyhodnocení SPL

Plán vyhodnocování jsme stanovili na základě předchozích zkušeností z realizací programů LEADER. Ne vždy se nám dařilo je pečlivě stanovit, obzvláště u prvního programu LEADER ČR v roce 2004 to bylo znát. Postupem času jsme systém zdokonalili a naučili se stanovovat monitorovací kritéria tak, aby je bylo možno je sledovat a na jejich základě hodnotit celý průběh.

Postupy vyhodnocování

Před zahájením (ex-ante)

Na základě zpracovaného Strategického plánu Leader jsou stanoveny výchozí hodnoty jednotlivých monitorovacích kritérií sledujících úspěšnost celého SPL a práce MAS. Výchozí hodnoty jednotlivých fíchí jsou zaneseny do nové aplikace v rámci Katalogu projektů na leader.posazavi.com.

V průběhu (on-going)

Na webových stránkách leader.posazavi.com budou jednotliví žadatelé zadávat anotace podávaných projektů (tištěný výstup této anotace je stanovena jako povinná příloha). Aplikace katalog projektů bude automaticky sledovat jednotlivé monitorovací kritéria jak jednotlivých fází, tak i komplexní evaluaci činnosti MAS. Tak bude možno sledovat v reálném čase stav realizace. Do tohoto katalogu budou zaznamenávány také výstupy jednotlivých kontrol realizace projektů monitorovacím výborem včetně fotodokumentace. Výstupem budou tabulky monitorovacích kritérií a také grafy znázorňující reálný stav. Na základě těchto grafů budou zpracovány zprávy o průběhu realizace programu a na jejich základě budou po projednání programovým výborem upravovány fiche, rozdělení financování a monitorovací kritéria. Tato zpráva bude předkládána RO SZIF a bude publikována v rámci Výroční zprávy společnosti.

Po ukončení (ex-post)

Stejným způsobem jako zadali žadatelé prvotní data formou anotace přes webové stránky, budou při předkládání žádosti o proplacení zadávat výsledky svého projektu přes web leader.posazavi.com (tištěný výstup opět povinnou přílohou žádosti). Jak žadatel, tak MAS budou moci sledovat v okamžiku zadání výsledky jednotlivého projektu porovnáním plánovaných dat a finále realizace. Tento stav bude znázorněn také graficky. Zároveň se budou data sdružovat a generovat komplexní hodnocení a grafy s porovnáním plánu a skutečnosti.

Způsob zpracování výsledků vyhodnocení do SPL

- Tabulková data
- Grafy
- Tiskové zprávy pro média a web

Způsoby zveřejňování výsledků SPL a vyhodnocování

- Ve statistických údajích na webu leader.posazavi.com
- Bude uspořádána jedna konference v průběhu realizace projektu a jedna po ukončení
- V rámci Zpravodaje Posázaví

10.8. Propagace MAS

Předpoklady pro zajištění propagace činnosti MAS

- Podaří se nám vytvořit novou definici (slogan) pro region POSÁZAVÍ a MAS. Něco srozumitelného, s čím se veřejnost v regionu ztotožní.
- Pro úspěch kampaně je důležité, aby se do propagace POSÁZAVÍ a spolupráce na aktivitách realizovaných v rámci komunikačního plánu zapojili partneři POSÁZAVÍ. Představují obrovský potenciál díky svému vlivu na veřejnost v místě svého působení. Proto právě oni by měli být přirozeným nositelem informací o MAS a POSÁZAVÍ.

Cílové skupiny

I. Místní akční skupina

Jde o skupinu, která je přímo zainteresovaná v aktivitách POSÁZAVÍ. Mohou profitovat z aktivit realizovaných v rámci komunikačního plánu (zvyšuje se jejich prezentace). Zároveň se od nich očekává, že budou pomáhat při propagaci POSÁZAVÍ a MAS budou spolupracovat na realizaci aktivit v rámci komunikačního plánu.

II. Spolupracující subjekty (i potenciálně spolupracující) – místní samospráva, podnikatelé, neziskové organizace (zainteresovaní i nezainteresovaní).

Počítáme sem subjekty i jednotlivce, kteří už zpravidla nějaké povědomí o POSÁZAVÍ mají. Pracují s informacemi o POSÁZAVÍ, někteří již s POSÁZAVÍM spolupracují, jiní o tom uvažují.

III. Široká veřejnost

Směrem k této skupině zatím nebyla vedena systematická komunikace. Povědomí o POSÁZAVÍ je nízké. Informace se k ní dostávají sporadicky a nepřehledně. Je třeba věnovat energii, aby se povědomí zvyšovalo a aby rostla jejich důvěra v pozitivní změny, ke kterým v regionu dochází.

IV. Novináři - jako zprostředkovatelé informací směrem k veřejnosti.

Komunikační strategie MAS

- Zaměříme se pouze na veřejnost uvnitř regionu (je pro nás důležitá jejich informovanost a pozitivní vnímání změn v regionu). Turistický ruch (tzn. oslovení veřejnosti mimo region) není v záběru tohoto komunikačního plánu.
- Komunikační kampaň realizovat v průběhu celého roku (tzn. od listopadu 2006 do října 2007). Vrcholem kampaně bude období květen – červen 2007, kdy maximálně zintenzivníme informační tok směrem k cílovým skupinám.
- Zapojíme partnery regionu a MAS do propagace regionu a realizace aktivit v rámci komunikačního plánu (hlasatelé dobrých zpráv).

Témata pro komunikaci

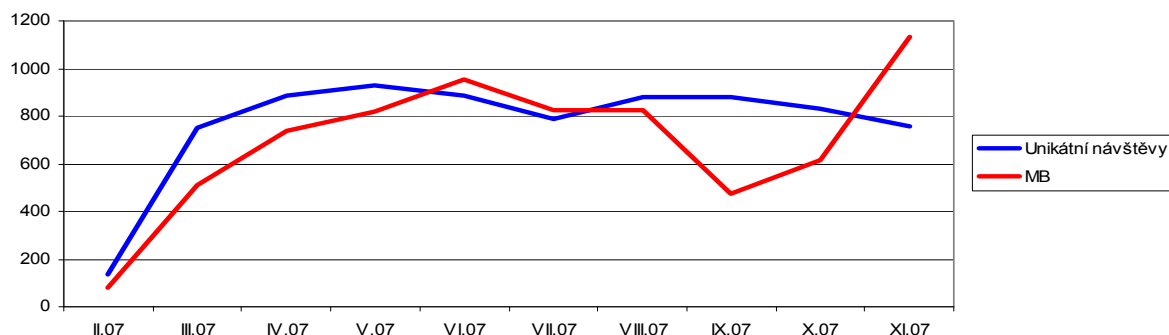
Nezbytné je členit informace podle cílových skupin (tzv. informace šité na míru) – něco jiného bude zajímat organizaci, která prostřednictvím MAS získává dotace a něco jiného prostého občana.

Příklady (budou doplněny dle výsledků průzkumu a závěrů SWOT analýzy):

- Výjimečnost regionu a MAS (největší, získal nejvíce peněz v Leaderu, nejvíce subjektů si o peníze z Leaderu zažádalo, jako první MAS certifikována ISO apod.)
- Aktivita partnerů.
- Jak peníze pomáhají? – konkrétní případy lidí a organizací v regionu, jak jim konkrétně peníze z grantu pomohly.
- Co přinese strategie POSÁZAVÍ běžnému člověku? – příběhy
- Jak se projeví strategie POSÁZAVÍ v obcích?

Media Relations		
<ul style="list-style-type: none"> Tiskové zprávy (plus fotomateriál z akcí) 	<p>Jak? O aktivitách POSÁZAVÍ do všech regionálních médií (podle tématu i do celostátních).</p> <p>Proč? Udržujeme stálý tok informací směrem k veřejnosti. Působí objektivně vzhledem k tomu, že je veřejnosti předává třetí strana – tzn. novináři. Finančně nenáročné.</p>	Průběžně, cca 2 – 3 TZ měsíčně
<ul style="list-style-type: none"> Seriál článků o Strategii POSÁZAVÍ 	<p>Jak? Domluvit spolupráci s lokálním médiem (Benešovský deník, Jiskra). Možno podpořit i drobnou inzercí. Forma: příběhy, jak strategie ovlivní životy normálních lidí.</p> <p>Proč? Nenásilnou formou dostaneme lidem Strategii, SPL a POSÁZAVÍ „pod kůži“</p>	Záleží na dohodě s redakcí. Ideálně po dobu aspoň 2 měsíců. Kdy? Čím dříve tím lépe.
<ul style="list-style-type: none"> Pravidelné publikování článků o Strategii POSÁZAVÍ v regionálních zpravodajích 	<p>Jak? Osobně se setkat se všemi vydavateli zpravodajů (cca 25), získat příslib jejich spolupráce při publikování informací o strategii.</p> <p>Proč? Tato média mají vliv na obyvatele v obcích. Jsou čtená. Snad i otevřená pro spolupráci.</p>	Jednání s vydavateli zahájit, co nejdříve (tzn. říjen). Textové příspěvky zprostředkovávat průběžně.
<ul style="list-style-type: none"> Setkání s novináři 	<p>Jak? Vždy na vybrané téma). Forma zpravodajů snídání s novináři.</p> <p>Proč? Zvýšit informovanost novinářů, prohloubit neformální vztahy. Získat jejich zpětnou vazbu.</p>	2 – 3 x ročně (když máme, co říci)
<ul style="list-style-type: none"> Zvaní novinářů na akce POSÁZAVÍ 	<p>Jak? Vždy pokud to bude možné, vhodné a pro ně zajímavé.</p> <p>Proč? Finančně i časově nenáročné. Akce stejně pořádáme, jen na ně navíc pozveme novináře.</p>	Průběžně
<ul style="list-style-type: none"> Informace o POSÁZAVÍ na Rádiu Blaník 	<p>Jak? Informace o akcích, reklamní oznamy, informace ve zpravodajství.</p> <p>Proč? Regionální médium se silným zásahem na veřejnost. Již existuje spolupráce. Možno dosáhnout barterů, slev, partnerské spolupráce.</p>	Průběžně. Vrchol spolupráce a propagačních aktivit na Blaníku se kryje s vrcholem kampaně
<ul style="list-style-type: none"> Internetová televize 	<p>Jak? Zprostředkování informací.</p> <p>Proč? Spolupráce funguje již dnes.</p>	Průběžně
<ul style="list-style-type: none"> Spolupráce s kabelovými televizemi 	<p>Jak? Tam, kde existují je třeba je využívat. Proč? Jejich posláním je šířit zprávy z regionu</p>	Průběžně
Promo materiály		
<ul style="list-style-type: none"> Propagační materiály s motivy Posázaví 	<p>Jak? Vyrobíme a budeme rozdávat propagační předměty s logem Posázaví (samolepky, trička, čepice a další)</p> <p>Proč? Jsou dobře využitelné jako ceny v soutěžích, pozornosti. Vizually propagují region.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Informační brožurky, letáčky. 	<p>Jak? Vyrobíme letáčky a brožurky, které poskytnou přehledné informace o POSÁZAVÍ a MAS.</p> <p>Proč? Poskytují informace o regionu a MAS. Využitelné na akcích POSÁZAVÍ i partnerů.</p>	
Webová prezentace		
<ul style="list-style-type: none"> www.posazavi.com 	<p>Jak? Prezentace na vlastním webu je samozřejmostí</p>	Průběžně
<ul style="list-style-type: none"> Weby partnerů a spolupracujících subjektů. 	<p>Jak? Domluvit spolupráci s partnery. Využít všech možných příležitostí.</p> <p>Proč? Je to finančně nenáročné a účelné.</p>	Průběžně.

Graf statistiky návštěvnosti webových stránek leader.posazavi.com



V lednu 2007 došlo k oddělení dvou zájmových oblastí na www.posazavi.com. Osamostatnila se oblast cestovního ruchu a oblast místní akční skupiny. Od té doby jsou vedeny samostatně také statistiky.

Aktivní přístup k vyhledávání projektů

Vylepšením metody Leader v naší MAS je práce regionálních manažerů v síti. Jejich hlavním úkolem je podporovat komunikaci mezi partnery, iniciovat nové projekty, vyhledávat je a pomáhat s řešením problému u jednotlivých partnerů. V rámci komunikace s jednotlivými partnery získávají manažeři informace o plánech, nápadech a záměrech. V rámci náplně své práce pak mohou tyto projekty provázet s ostatními a pomoci s jejich realizací.

11. Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců

Zapojení do SPL - subjekty specificky se zabírající sledovanou skupinou

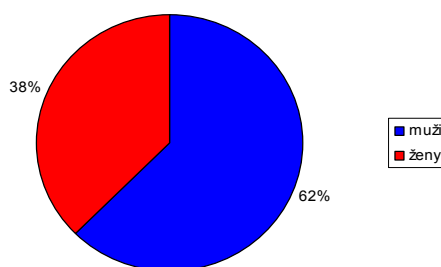
Sledovaná skupina	počet	% z celkového počtu (268)
Ženy	108	40 %
Mladí do 30 let	48	18 %
Zemědělci	28	10 %

Členové MAS – subjekty specificky se zabírající sledovanou skupinou

Sledovaná skupina	počet	% z celkového počtu (47)
Ženy	3	6 %
Mladí do 30 let	11	23 %
Zemědělci	8	17 %

ČLENOVÉ MAS

Rozložení zastoupení jednotlivých partnerů v programovém výboru



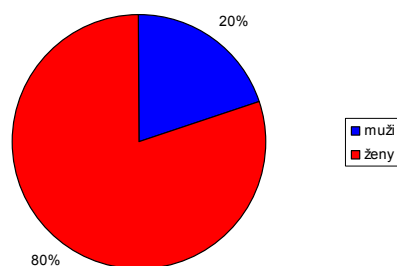
Zaměstnanci MAS

Sledovaná skupina	počet	% z celkového počtu (9)
Ženy	7	77 %
Mladí do 30 let	3	33 %
Zemědělci (vzdělání)	3	33 %

ZAMĚSTNANCI MAS

Celkem má společnost Posázaví o.p.s. deset zaměstnanců – dva muže a osm žen.

Poměr zaměstnanců Posázaví o.p.s.



Správní rada

Sledovaná skupina	počet	% z celkového počtu (6)
Ženy	1	16 %
Mladí do 30 let	0	0
Zemědělci	1	16 %

Dozorčí rada

Sledovaná skupina	počet	% z celkového počtu (3)
Ženy	1	33 %
Mladí do 30 let	0	0
Zemědělci	0	0

Programový výbor

Sledovaná skupina	počet	% z celkového počtu (47)
Ženy	22	47 %
Mladí do 30 let	7	15 %
Zemědělci	9	19 %

Výběrová komise

Sledovaná skupina	počet	% z celkového počtu (9)
Ženy	3	33 %
Mladí do 30 let	1	11 %
Zemědělci	1	11 %

Zpracovala Posázaví o.p.s. v roce 2007

IČ 27129772

DIČ CZ27129772

Zámek Jemniště 1

257 01 Postupice

Společnost je zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze do oddílu O, vložky č. 320, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25.3.2004 čj. F 117585/2003 - F 9397/2004.

Společnost je od 31. srpna 2006 držitelem certifikátu systému managementu jakosti na činnost Poskytování organizačních a poradenských služeb pro podporu rozvoje regionu Posázaví a místních akčních skupin dle standardů ISO 9001:2000. Tento certifikát schválila renomovaná certifikační společnost Lloyd's Register Quality Assurance.

