

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování finanční pomoci na
projekty z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu
LEADER+) v rámci Operačního programu Rozvoj venkova a
multifunkční zemědělství na období 2004 - 2006**

PRAVIDLA LEADER+

**Část pro investiční záměr b) 1.skupina – realizace strategie –
předkladatel projektu**

Obsah:

ČÁST A	2
Obecné podmínky pro poskytnutí pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství	2
1. Priority a opatření OP Zemědělství:	2
2. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství:	3
3. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství z hlediska zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách:	4
4. Odpovědnost žadatele/příjemce pomoci:	6
5. Kontrola dodržování Pravidel LEADER+ a Podmínek:	8
6. Poskytování pomoci:	9
7. Náležitosti a postup při podávání žádosti o proplacení:	10
8. Způsob účtování o poskytované pomoci:	10
9. Publicita zajišťovaná žadatelem – dodržování postupů dle nařízení Komise (ES) č. 1159/2000:	10
10. Závěrečná ustanovení:	11
11. Vyhlašování termínů a podmínek pro příjem žádostí:	11
12. Platnost a účinnost:	11
ČÁST B	12
Specifické podmínky pro poskytnutí pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství	12
Podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+)	13
Investiční záměr b): 1. skupina – realizace strategie – předkladatel projektu	13
1. Definice příjemce podpory:	13
2. Druh a výše podpory:	13
3. Kritéria přijatelnosti projektu:	13
4. Výdaje způsobilé ke spolufinancování (přijatelné výdaje):	13
5. Povinné přílohy:	16
6. Nepovinné přílohy:	18
7. Monitorovací indikátory:	18
8. Bodovací kritéria:	18
9. Specifické podmínky:	18
10. Náležitosti a postup při podávání žádosti o finanční pomoc:	19
11. Postup administrace žádosti/projektu:	20
12. Převzetí Rozhodnutí a podpis Podmínek:	20
13. Podmínky poskytnutí pomoci obsahují zejména tato ustanovení:	21
14. Provádění změn:	21
Seznam příloh:	23
Seznam použitých zkratk	24

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování finanční pomoci na
projekty z podopatření 2.1.4 Rozvoj venkova (podopatření typu
LEADER+) v rámci Operačního programu Rozvoj venkova a
multifunkční zemědělství na období 2004-2006**

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) na základě Smlouvy o přistoupení k EU, umožňující využití opatření typu LEADER+, na základě nařízení Rady (ES) č. 1257/99 ze dne 17. května 1999, o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského orientačního a záručního fondu (EZOZF) a o změně a zrušení některých nařízení, na základě nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 ze dne 21. června 1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech, na základě Oznámení Komise členským státům ze dne 14. dubna 2000, které stanoví pokyny pro Iniciativu Společenství zaměřenou na rozvoj venkova (LEADER+) (2000/C 139/05) (dále jen „Oznámení Komise“), na základě Programového dodatku k Operačnímu programu „Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství“ schváleného Monitorovacím výborem, na základě Operačního programu „Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství“ (dále jen „OP Zemědělství“), schváleného dne 2. července 2004 Evropskou komisí, vydává tato pravidla pro projekty, kterými se stanovují podmínky pro poskytování pomoci konečným žadatelům (mimo Místních akčních skupin) z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství pro období 2004 - 2006 (dále jen „Pravidla LEADER+“).

Možnost získání pomoci z OP Zemědělství je omezena na uvedené tříleté období.

ČÁST A

Obecné podmínky pro poskytnutí pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství

1. Priority a opatření OP Zemědělství:

Podle těchto Pravidel LEADER+ se poskytuje finanční pomoc (dále jen „pomoc, podpora“) z OP Zemědělství na tyto priority, opatření a investiční záměry:

Priorita II - Rozvoj venkova, rybářství a odborné vzdělávání

- OPATŘENÍ 2.1. Posílení přizpůsobivosti a rozvoje venkovských oblastí
- Podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+)
- Investiční záměr b) 1. skupina – realizace strategie – předkladatel projektu
- Investiční záměr c) 2. skupina – osvojování schopností

2. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství:

- a) Podporu lze poskytnout subjektu (dále jen „žadatel“), který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené ve specifické části Pravidel LEADER+ v rámci vybraných MAS a jejich Strategii;
- b) podpora se poskytuje na základě předložení Žádosti o finanční pomoc z OP Zemědělství (dále jen „žádost“), resp. projektu;
- c) žadatelem nemůže být:
 - sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
 - příspěvková organizace;
- d) finanční pomoc může být využita výhradně na projekty realizované na území České republiky mimo území hl. m. Prahy;
- e) projekty musí být v souladu s platnou právní úpravou České republiky a Evropské unie;
- f) žadatel není v likvidaci;
- g) proti žadateli nebyl v posledních 3 letech prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku;
- h) žadatel nežádá na stejný účel nebo na předmět, pro který je požadována finanční pomoc, z rozpočtu kapitoly MZe, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, ani rozpočtu krajů nebo státních fondů (např. nesmí obdržet úvěr s podporou Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a.s., z Programů pomoci malého a středního podnikání prostřednictvím Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s. apod.) nebo jiných fondů Evropské unie;
- i) žadatel (zástupce žadatele) nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a IX. zákona č. 140/1961 Sb., Trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů); výpis z rejstříku trestů ne starší tří měsíců k datu podání žádosti musí být doložen u všech zástupců žadatele (statutární zástupci, prokuristé, členové výkonného orgánu atd.);
- j) žadatel musí mít ke dni podání žádosti o finanční pomoc vypořádány splatné závazky vůči MZe z titulu § 6 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a dotací, SZIFu a finančním úřadům;
- k) finanční pomoc z OP Zemědělství lze získat pouze na přijatelné výdaje schválené Monitorovacím výborem a uvedené ve specifické části Pravidel LEADER+ vztahující se k danému investičnímu záměru. Žadatel musí v projektu určit všechny přijatelné výdaje, pokud jde o jejich výši, obsah i formu financování;
- l) žadatel je povinen zabezpečit financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů;
- m) žadatel je oprávněn začít s realizací přijatelných výdajů projektu po uskutečnění zadávacího řízení v souladu s bodem 3 těchto Pravidel LEADER+ a po zaregistrování úplné žádosti na příslušném Regionálním odboru SZIF (dále jen „RO SZIF“), není-li ve specifické části Pravidel LEADER+ uvedeno jinak;

- n) žadatel (v případě poskytnutí pomoci „příjemce pomoci“) je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby byla zahájena nejpozději do 6 měsíců ode dne převzetí Rozhodnutí o poskytnutí finanční pomoci v rámci OP Zemědělství (dále jen „Rozhodnutí“) a podpisu Podmínek poskytnutí finanční pomoci v rámci OP Zemědělství (dále jen „Podmínky“); a aby „Žádost o proplacení výdajů projektu“ byla předložena nejpozději do jednoho roku od podpisu Podmínek;
- o) pro objektivní posouzení žádosti si SZIF může kdykoliv od předložení žádosti o finanční pomoc vyžádat doplňující údaje a podklady;
- p) předpokládaná finanční náročnost projektu a předložení finančního vyjádření přijatelných výdajů v Kč bez DPH u plátců, a s DPH u neplátců, bude rozhodující pro stanovení maximální výše celkové přiznané pomoci z OP Zemědělství;
- q) na podávání a vyřizování žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹;
- r) na poskytnutí finanční pomoci žadateli nevzniká právní nárok.

3. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství z hlediska zákona

č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách:

- a) Výběrové (zadávací) řízení podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a podle bodu 3 těchto Pravidel LEADER+ může žadatel/příjemce pomoci zahájit od 1. 5. 2004;
- b) příjemce je povinen vybrat dodavatele pro realizaci projektu v souladu se zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (před realizací projektu) a průběh výběru dodavatele náležitě dokladovat dle platného zákona v případě, že bude podléhat zákonu č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách;
- c) v případě, že předpokládaná cena předmětu zakázky bude přesahovat 2 mil. Kč (dle ustanovení § 6 odst. 1 zákona), ale zakázka na dodávky, služby a stavební práce není z více než 50 % financována veřejným zadavatelem (viz § 6 odst. 1, písm. b) zákona), bude postupováno podle následujícího písmena d), bodu 3 Pravidel LEADER+;
- d) v případě, že předpokládaná cena předmětu zakázky nebude přesahovat 2 mil. Kč, ale zakázka na dodávky, služby a stavení práce je nebo není z více než 50 % financována veřejným zadavatelem, bude postupováno s ohledem na zajištění ustanovení § 6 odst. 3 zákona takto:
 - u zakázek, jejichž předpokládaná cena předmětu zakázky **nepřesáhne 500.000,--Kč, nebude realizováno výběrové řízení z více zájemců;**
 - u zakázek, jejichž předpokládaná cena předmětu zakázky **přesáhne 500.000,--Kč a nepřesáhne 2.000.000,--Kč,** bude realizován následující postup:
 1. dle ustanovení § 27 zákona bude použito jednacích řízení bez uveřejnění s tím, že budou osloveni 3 dodavatelé,
 2. tito dodavatelé (zájemci) musí splňovat kvalifikaci způsobilosti dodavatele a to:
 - a) základní kvalifikační kritéria dle § 31 zákona,

¹ Zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů.

- b) prokazování technické způsobilosti dle § 33 zákona,
- c) poskytování informací o kvalifikaci zájemce ve lhůtě stanovené dle § 36 zákona,
- d) prokazování jakosti a splnění požadavků systému řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí dle § 37 zákona;

3. zadávací řízení:

a) **výzva** k předložení nabídky,

b) **zadávací dokumentace**:

1. vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací stanovenou prováděcím právním předpisem dle § 48 odst. 2 zákona,

2. **zadávací dokumentace musí obsahovat** dle § 48 odst. 3 zákona:

- a) obchodní podmínky,
- b) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- c) platební podmínky,
- d) podmínky za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny a
- e) jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky,

3. **technické specifikace** nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod - viz § 49 odst. 2 zákona. Technické specifikace stanoví zadavatel odkazem na technické normy viz § 49 odst. 3 zákona.

4. zadávací dokumentace bude poskytnuta v rámci výzvy k podání nabídky - § 51 odst. 1 zákona.

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen umožnit všem zájemcům prohlídku místa plnění - nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

4. **Nabídky**: lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 20 dnů.

Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu stanovenou zadavatelem. Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky.

5. **Kriteria pro zadání veřejné zakázky dle § 55 zákona:**

- ekonomická výhodnost nabídky nebo
- nejnižší nabídková cena.

Pokud se zadavatel rozhodne pro zadání zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky, je postupováno dle § 55 odst. 3 zákona.

6. **Posuzování a hodnocení nabídek:**

Pro posuzování a hodnocení nabídek zadavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění platí ustanovení části III., hlavy páté zákona přiměřeně.

7. **Ukončení zadávacího řízení:**

Pro přidělení zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění platí přiměřeně ustanovení § 65 odst. 1 a 2 zákona.

8. **Uzavření smlouvy:**

Pro uzavření smlouvy v jednacím řízení bez uveřejnění platí ustanovení § 66 odst. 3, 4, a 5 přiměřeně.

9. **Zrušení zadávacího řízení:**

Zadavatel je oprávněn zrušit jednacím řízení bez uveřejnění kdykoliv bez uvedení důvodu § 68 odst. 1 zákona.

10. **Písemná zpráva zadavatele:**

Zdůvodnění, proč byli v případě jednacím řízení bez uveřejnění vyzváni k jednání vybraní zájemci. Ustanovení § 69 zákona se použijí přiměřeně (bez odst. 1, písmeno e).

11. **Zvýhodnění některých zájemců v zadávacím řízení:**

Použít ustanovení § 87 zákona.

12. **Námítky a jejich přezkoumání zadavatelem:**

Námítky musí být zadavateli doručeny nejpozději do 15 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení zakázky. Námitku nelze podat po uzavření smlouvy. Přiměřeně bude uplatněn § 88 zákona.

- e) Žadatel/příjemce pomoci je povinen zajistit ve **všech subdodavatelských smlouvách** závazek, že subjektům provádějícím audit a kontrolu poskytnou všechny nezbytné informace týkající se subdodavatelských činností (nařízení Komise (ES) č. 448/2004, Pravidlo č. 1, bod 3.2.);
- f) příjemce pomoci je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb výhradně v písemné podobě. Výdaje příjemce podpory uskutečněné bez písemné smlouvy nemohou být uznané za přijatelné výdaje. Příjemce pomoci je povinen zabezpečit (např. formou smluvního ustanovení), aby smluvní dodavatel vyhotovil a příjemci pomoci odevzdal účetní doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů tak, aby příjemce pomoci byl schopen splnit svoji povinnost prokázat přijatelné výdaje.

4. **Odpovědnost žadatele/příjemce pomoci:**

- a) Žadatel/příjemce pomoci je povinen podrobně se seznámit s Pravidly LEADER+;
- b) žadatel/příjemce pomoci odpovídá za to, že všechny jím poskytované údaje jsou úplné a pravdivé;
- c) žadatel/příjemce pomoci je povinen od okamžiku zaregistrování žádosti poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu a umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (zejména kontrolám ze strany Ministerstva zemědělství ČR, Státního zemědělského intervenčního fondu, útvaru pro winding-up, Centrální harmonizační jednotky pro finanční kontrolu ve veřejné správě, Platebního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, popř. jimi určených zmocněnců a dalších

- kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole) do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek Pravidel LEADER+ a Podmínek;
- d) žadatel/příjemce pomoci je povinen v případě, že dojde k odchylce od projektu nebo Podmínek (např. změna harmonogramu realizace projektu, změna nákladů na projekt apod.) předkládat na RO SZIF (není-li ve specifické části Pravidel LEADER+ uvedeno jinak) „Hlášení příjemce pomoci o změnách v průběhu realizace projektu v rámci Operačního programu“ na předepsaném formuláři;
 - e) žadatel/příjemce pomoci je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků dle bodu 4 písmene c) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad;
 - f) žadatel/příjemce pomoci je povinen poskytovat požadované ukazatele pro hodnocení projektu a opatření tak, jak jsou uvedena v Pravidlech LEADER+ (není-li ve specifické části Pravidel LEADER+ uvedeno jinak);
 - g) žadatel/příjemce pomoci je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zavést k realizaci projektu z OP Zemědělství samostatnou účetní analytickou evidenci nejpozději k datu předložení žádosti;
 - h) příjemce pomoci je povinen uchovávat Rozhodnutí a Podmínky včetně Dodatků a veškeré doklady týkající se poskytnuté pomoci ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně, nejméně však 12 let od poslední platby;
 - i) žadatel/příjemce pomoci je povinen realizovat veškeré finanční operace související s financováním projektu výhradně bankovním převodem a na samostatném bankovním účtu se samostatným výpisem, určeným výlučně pro OP Zemědělství. K financování projektu může rovněž použít úvěrový účet u banky týkající se projektu a devizový účet k úhradě nákladů související s realizací projektu;
 - j) příjemce pomoci je povinen dodržet závaznou lhůtu vázanosti na účel, tzn. neměnný účel používání objektů pořízených v rámci podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+), tato lhůta je uvedena v Podmínkách;
 - k) příjemce pomoci je povinen po celou dobu trvání závazku zabezpečit pojištění pojistitelného majetku pořízeného s finanční pomocí OP Zemědělství proti jeho poškození, zničení nebo ztrátě;
 - l) příjemce pomoci se zavazuje, že po celou dobu závazku bude s majetkem získaným s finanční pomocí OP Zemědělství nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude zřizovat další zástavní právo na majetek získaný z finanční pomoci OP Zemědělství (netýká se úvěru a zástavního práva nutného pro realizaci projektu);
 - m) příjemce pomoci odpovídá za to, že účel, na který mu byla poskytnuta pomoc, splnil nebo splní v rozsahu a do termínu stanoveného v Podmínkách;
 - n) příjemce pomoci, který chystá převod majetku, získaného v souvislosti s realizací projektu, na jinou osobu dříve, než skončila doba trvání závazku, je povinen neprodleně požádat SZIF o souhlas s provedením;
 - o) žadatel/příjemce pomoci si se svými dodavateli musí dohodnout fakturační podmínky tak, aby byla doložena specifikace uplatňovaných přijatelných výdajů;

- p) žadatel/příjemce pomoci je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s dodavateli ustanovení, které umožní pověřeným zaměstnancům dle bodu 4 písmene c) uplatňovat vůči těmto dodavatelům stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci pomoci;
- q) žadatel/příjemce pomoci je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s ustanoveními nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 o informačních a propagačních opatřeních (podrobněji viz bod 9 obecné části Pravidel LEADER+);
- r) žadatel/příjemce pomoci je povinen dodržovat pravidla volné soutěže v souladu s ustanoveními nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, o obecných ustanoveních o strukturálních fondech (dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochrana životního prostředí, podpora rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.);
- s) příjemce pomoci je povinen předložit doklady pro čerpání pomoci z OP Zemědělství nejpozději v termínu uvedeném v Podmínkách;
- t) příjemce pomoci, který uvedl neúplné nebo nepravdivé údaje, je povinen vrátit neoprávněně použité prostředky na zvláštní účet Platebního orgánu a může být zahájeno řízení podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V případě zjištění porušení rozpočtové kázně dle § 44 odst. 1, písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vrátí příjemce pomoci neoprávněně čerpané prostředky včetně penále na účet uvedený v rozhodnutí příslušného finančního úřadu.

5. Kontrola dodržování Pravidel LEADER+ a Podmínek:

- a) Kontrolu dodržování Pravidel LEADER+ a Podmínek mohou provádět pověřeni zaměstnanci dle bodu 4 písmene c) (není-li ve specifické části Pravidel LEADER+ uvedeno jinak);
- b) předmětem kontroly je zejména správnost údajů uvedených v Žádosti/projektu, sledování realizace projektu, kontrola skutečností spojených s podáním Žádosti o proplacení výdajů projektu (dále jen „žádost o proplacení“) a plnění ustanovení Podmínek;
- c) kontrola může být prováděna ode dne příjmu Žádosti po celou dobu trvání závazku;
- d) v případě plánované kontroly zaměstnanci pověřeni kontrolou oznámí předem žadateli/příjemci pomoci termín provedení kontroly;
- e) o kontrole bude sepsán Protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce pomoci, dvě vyhotovení kontrolní orgán;
- f) při kontrole je žadatel/příjemce pomoci povinen předložit směrnici k účetní osnově v účetní jednotce podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- g) kontroly prováděné podle jiných předpisů nejsou těmito Pravidly LEADER+ dotčeny.

6. Poskytování pomoci:

- a) Žadatel/příjemce pomoci, který nesplňuje podmínky stanovené Pravidly LEADER+ a poruší Podmínky, nemůže získat podporu v rámci OP Zemědělství;
- b) výplata každé částky pomoci podléhá schvalovacímu procesu, jehož součástí je provedení potřebných administrativních a fyzických kontrol k ověření oprávněnosti nároku příjemce pomoci;
- c) příjemce pomoci musí mít ke dni podání žádosti o proplacení vypořádaný splatné závazky vůči MZe z titulu § 6 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a dotací, SZIFu a finančním úřadům;
- d) pomoc se proplácí na základě předložených originálů účetních dokladů, včetně dokladu o jejich uhrazení dodavateli, datum zdanitelného plnění faktury musí odpovídat podmínce stanovené pro datum přijatelnosti výdajů;
- e) žadatel/příjemce pomoci je povinen provádět platby v souvislosti s realizací projektu výhradně prostřednictvím zvláštního účtu. Platby prováděné v cizí měně (jiné než Kč) lze provádět z příslušného devizového účtu příjemce pomoci. Příjemce pomoci je povinen doložit při žádosti o proplacení vlastnický vztah k tomuto devizovému účtu. Platby prováděné z úvěrového účtu jsou přípustné pouze v případě, že příjemce pomoci prokáže nejpozději při podání žádosti o proplacení výdajů projektu vlastnický vztah k tomuto úvěrovému účtu;
- f) příjemci pomoci náleží pomoc pouze na přijatelné výdaje, které jsou specifikované v Podmínkách;
- g) příjemce pomoci má, podle § 318 zákona č. 13/1993 Sb., celní zákon, ve znění pozdějších předpisů, nárok na osvobození od dovozního cla a daní (dovozního poplatku) u dodávek uskutečňovaných a spolufinancovaných v rámci OP Zemědělství; na jednotné celní deklaraci (JCD) uplatní toto osvobození ve smyslu výše uvedeného § 318 celního zákona;
- h) předloží-li příjemce pomoci k proplacení faktury, jejichž konečný součet překročí Rozhodnutím a Podmínkami přiznanou výši celkové finanční pomoci, nebude finanční částka nad rámec přiznané finanční pomoci proplacena;
- i) žádost o proplacení musí být založena na skutečných výdajích;
- j) projekt nesmí být podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů, s výjimkou stanoveného spolufinancování (příjemce pomoci je povinen při kontrole předložit smlouvy a rozhodnutí o poskytnutí dotací);
- k) na základě kontrolního nálezu z kontrol provedených podle bodu 4 písmene c) bude částka platby autorizována v požadované výši nebo krácena, případně zamítnuta;
- l) SZIF si v případě zjištění chyb a nesrovnalostí v příslušné žádosti, projektu nebo neplnění Podmínek vyhrazuje právo pozastavit platbu nebo zamítnout financování projektu;
- m) pomoc bude příjemci pomoci poskytnuta ve dvou platbách (zvlášť příspěvek z EU a zvlášť příspěvek z národních zdrojů ČR, a to v Kč);
- n) podpory poskytované v rámci podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) se řídí pravidlem „de minimis“. Tzn. celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří

let přesáhnout částku 100 000 EUR. Tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.

7. Náležitosti a postup při podávání žádosti o proplacení:

- a) Příjemce pomoci předkládá žádost o proplacení osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby po ukončení projektu do termínu stanoveného Podmínkami na příslušné RO SZIF; pověření musí mít formu úředně ověřené plné moci s vymezením rozsahu zmocnění i časové platnosti; před vlastním podpisem žádosti zaměstnanec RO SZIF zkontroluje oprávněnost osoby žádost podepsat, je-li žádost již podepsána, nelze tento podpis, není-li úředně ověřen, uznat;
- b) předloží-li příjemce pomoci žádost o proplacení dříve, než je uvedeno v Podmínkách, bude se na ni pohlížet, jako by byla předložena až k datu uvedenému v Podmínkách;
- c) žádosti o proplacení se podávají samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo, v úředních hodinách na příslušném RO SZIF;
- d) žádost o proplacení se podává na standardizovaném formuláři, k formuláři žádosti se přikládají následující dokumenty:
 - účetní doklady (faktury) související s realizací projektu, včetně dokladu o jejich uhrazení dodavateli,
 - doklady o uskutečněném veřejném výběrovém řízení podle bodu 3 těchto Pravidel LEADER+ včetně smluv s dodavateli,
 - soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům,
 - doklady o pojištění pojistitelného majetku,
 - kolaudační rozhodnutí, je-li třeba,
 - vyúčtování celkových nákladů na projekt,
 - závěrečnou zprávu na standardizovaném formuláři,
 - doklad o vlastnictví devizového účtu – jsou-li platby prováděné v cizí měně,
 - další dokumenty uvedené ve specifické části Pravidel LEADER+ (veškeré požadované dokumenty musí být originálem nebo úředně ověřenou kopií).

8. Způsob účtování o poskytované pomoci:

- a) Poskytnutá finanční pomoc má charakter dotace a účetní jednotka o ní účtuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- b) žadatel/příjemce pomoci vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a veškerých příjmech, kterých se během realizace projektu dosáhlo (zejména příjmů z prodeje, pronájmů, služeb, zápisného apod.); případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko;
- c) před podáním žádosti o proplacení je příjemce pomoci povinen zaúčtovat pohledávku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve výši požadované podpory;
- d) finanční prostředky jsou poukazovány na účet příjemce pomoci na základě schválené žádosti o proplacení.

9. Publicita zajišťovaná žadatelem – dodržování postupů dle nařízení Komise

(ES) č. 1159/2000:

Podrobný postup pro zajištění publicity žadatelem/příjemcem pomoci je uveden v příloze č. 18 Pravidel LEADER+.

10. Závěrečná ustanovení:

V případě potřeby může Ministerstvo zemědělství ČR jako Řídící orgán OP provést zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel LEADER+.

11. Vyhlašování termínů a podmínek pro příjem žádostí:

Termíny pro příjem žádostí o finanční pomoc, které se týkají investičního záměru
b) 1. skupina – realizace strategie – předkladatel projektu, vyhlašují vybrané Místní akční skupiny (dále jen „MAS“).

Termíny pro příjem žádostí o finanční pomoc, které se týkají investičního záměru
c) 2. skupina – osvojování schopností, vyhlašuje ministr zemědělství ČR.

12. Platnost a účinnost:

Tato Pravidla LEADER+ nabývají platnosti dnem podpisu ministra zemědělství ČR a účinnosti dnem vyhlášení Pravidel LEADER+ ve Věstníku MZe.

V Praze dne 10.9.2004

Ing. Jaroslav Palas, v.r.
ministr zemědělství

ČÁST B

**Specifické podmínky pro poskytnutí pomoci z podopatření 2.1.4.
Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP
Zemědělství**

Podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+)

Investiční záměr b): 1. skupina – realizace strategie – předkladatel projektu

Platná právní úprava:

Zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách

Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

1. Definice příjemce podpory:

Příjemcem podpory je předkladatel dílčího projektu v rámci schválené Strategie připravené vybranými MAS.

Příjemcem pomoci je fyzická nebo právnická osoba, obec, svazek obcí, podnikatelský subjekt, nestátní nezisková organizace za podmínky, že působí v území, pro které je Strategie připravena.

2. Druh a výše podpory:

Druh podpory: přímá nevratná

Způsob financování: podílové financování, plné financování

Výše podpory: do 50 % přijatelných nákladů na ziskový projekt, s příspěvkem z EU do 35 % přijatelných nákladů a příspěvkem ze státního rozpočtu ČR do 15% přijatelných nákladů.

do 100 % přijatelných nákladů na neziskový projekt, s příspěvkem z EU do 80 % a příspěvkem ze státního rozpočtu ČR do 20 % přijatelných nákladů.

Výše podpory na projekt je stanovena ve Strategii příslušné MAS (viz Fiche) za současného respektování pravidla „de minimis“ (viz bod 6 písmeno n) obecné části Pravidel LEADER+).

3. Kritéria přijatelnosti projektu:

Kritéria přijatelnosti jsou stanovena ve Strategii příslušné MAS (viz Fiche).

4. Výdaje způsobilé ke spolufinancování (přijatelné výdaje):

a) Specifické přijatelné výdaje prováděné příjemcem pomoci:

- specifické přijatelné výdaje jsou stanoveny ve Strategii příslušné MAS (viz Fiche)

- tyto výdaje jsou přijatelné po zaregistrování úplné žádosti na RO SZIF.

b) Odpisy nemovitého majetku nebo zařízení
za podmínky, že:

- tento majetek je používán pro účely realizace projektu,
- k nákupu tohoto nemovitého majetku nebo zařízení nedošlo za přispění státní podpory nebo podpory Společenství v posledních 10 letech,
- odpisy jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- v případě, že je uplatňován odpis za movitý nebo nemovitý majetek, který není celý nebo po celou dobu realizace projektu používán pro účely projektu, musí žadatel/příjemce pomoci stanovit poměrnou část odpisu. Stanovení poměrné části musí být věcně v souladu s projektem (poměrná část se stanoví např. doba používání stroje/doba realizace projektu, plocha nemovitosti využívaná k projektu/celá plocha nemovitosti atd.), v projektu je nutné toto odůvodnit a doložit,
- výdaj je přijatelný pouze za období realizace projektu, nejdříve však od podpisu Podmínek po podání žádosti o proplacení.

c) Příspěvky v naturáliích (stavební práce prováděné z vlastních zdrojů)
za podmínky, že:

- jsou ve formě neplacené dobrovolné činnosti – tj. žadatel/příjemce pomoci vykonává činnost související s realizací projektu osobně a bez nároku na odměnu,
- jedná se pouze o stavební práce, jako sazebník se použije katalog stavebních prací ÚRS PRAHA, a. s.,
- žadatel/příjemce pomoci stanoví v projektu harmonogram a rozsah prací (ve fyzických jednotkách, viz katalog) a během realizace projektu bude tuto činnost dokumentovat v pracovním deníku (deník obsahuje údaje: datum, popis činnosti, doba činnosti, počet jednotek, podle kterých se bude práce oceňovat).
- výdaj je přijatelný po zaregistrování úplné žádosti na RO SZIF.

d) Bankovní poplatky za účty
za podmínky, že:

- účet byl zřízen pro účely projektu,
- výdaj je přijatelný pouze za období realizace projektu, nejdříve však od podpisu Podmínek, včetně poplatku za měsíc, ve kterém byly Podmínky podepsány až do podání žádosti o proplacení, kdy poslední uznatelný poplatek je poplatek za měsíc předcházející.

e) Náklady na technický a finanční odborný posudek, náklady na účetnictví
Jedná se pouze o marketingovou studii, podnikatelský záměr, studii proveditelnosti, posouzení EIA a náklady účetnictví projektu
za podmínky, že:

- náklady přímo souvisí s projektem a jsou nezbytné k jeho přípravě či realizaci,
- výdaj je přijatelný od 1.5.2004 do podání žádosti o proplacení, v případě účetnictví je výdaj přijatelný pouze za období realizace projektu, nejdříve však od podpisu Podmínek po podání žádosti o proplacení,
- maximální výše přijatelných výdajů je dána:

	Maximální výše způsobilých výdajů za tuto položku
Pro marketingovou studii, podnikatelský záměr a studii proveditelnosti	50 000 Kč
Pro posouzení EIA	0,5% celkových nákladů projektu

- náklady na účetnictví projektu se z celkových nákladů na účetnictví určí poměrem počtu zpracovávaných účetních položek.

f) Nákup pozemků
za podmínky, že:

- jedná se o nezastavěný pozemek,
- existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu,
- hodnota činí maximálně 10 % celkové výše způsobilých výdajů na daný projekt,
- žadatel prokáže povinnou přílohou, tj. znaleckým posudkem, že pořizovací cena pozemku není vyšší než jeho tržní cena,
- ke dni podání žádosti o proplacení výdajů musí být pozemek vyjmut ze zemědělského půdního fondu,
- výdaj je přijatelný po zaregistrování úplné žádosti na RO SZIF.

g) Nákup nemovitosti
za podmínky, že:

- se jedná o nákup již postavené budovy a pozemku, na němž budova stojí,
- existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
- žadatel prokáže povinnou přílohou, tj. znaleckým posudkem, že pořizovací cena nemovitosti není vyšší než její tržní cena,
- budova nebyla v posledních deseti letech předmětem státní podpory nebo podpory Společenství – žadatel doloží čestným prohlášením jako povinnou přílohu,
- nemovitost je používána k účelu projektu po dobu 12 let,
- výdaj je přijatelný po zaregistrování úplné žádosti na RO SZIF.

h) Daň z přidané hodnoty
za podmínky, že

- žadatel/příjemce pomoci není plátcem DPH (dle platné právní úpravy),
- výdaj je přijatelný po zaregistrování úplné žádosti na RO SZIF.

i) Jiné daně a poplatky
za podmínky, že:

- jsou skutečně a s konečnou platností hrazeny příjemcem podpory,
- vyplývají z realizace projektu,
- v případě, že s projektem souvisí pouze část daně/poplatku, je nutné tento výdaj o poměrnou část snížit,
- pokud je základem pro uplatňovanou daň/poplatek osobní náklad (zejména u daní z příjmu, dávek sociálního a zdravotního pojištění apod.), žadatel/příjemce pomoci stanoví v projektu harmonogram a rozsah práce, během realizace projektu tuto činnost dokumentuje v pracovním deníku (deník obsahuje: datum, osoba, popis činnosti, doba činnosti),

- výdaj je přijatelný pouze za období realizace projektu, nejdříve však od podpisu Podmínek po podání žádosti o proplacení.

j) **Leasing**

za podmínky, že

- leasingová smlouva je uzavřena s dodatkem o odkupu předmětu leasingu při ukončení leasingové smlouvy,
- nájemce je konečným příjemcem podpory,
- jedná se o skutečně uhrazené splátky, resp. část splátky týkající se předmětu leasingu. Přijatelným výdajem nejsou náklady související s leasingovou smlouvou, např. daně, marže pronajímatele, režijní náklady, pojištění atd.
- částka přijatelných výdajů nesmí překročit tržní hodnotu pronajaté investice,
- výdaj je přijatelný pouze za období realizace projektu, nejdříve však od podpisu Podmínek po podání žádosti o proplacení.

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování:

- platby do rizikových kapitálových fondů, úvěrových a záručních fondů,
- náklady na právní poradenství, notářské služby,
- náklady na bankovní záruku,
- nákup použitého zařízení,
- DPH pro plátce,
- režijní náklady,
- leasing v případě podpory pronajímateli,
- prodej a zpětný leasing.

5. Povinné přílohy:

1. dva výtisky projektu (povinná osnova projektu je uvedena v Příloze č. 3 Pravidel LEADER+);
2. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právní subjektivity, které je v souladu s definicí příjemce podpory – nesmí být starší 3 měsíců od data podání žádosti;
3. výpis z rejstříku trestů žadatele, resp. všech zástupců žadatele (statutární zástupci, prokuristé, členové výkonného orgánu atd.) – nesmí být starší 3 měsíců od data podání žádosti;
4. základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele:
 - účetnictví / podvojně účetnictví pro výkazy do 1.1.2004 – vyžaduje se u ziskových projektů, které podávají podnikatelské subjekty;
 - rozvaha a výkaz zisků a ztrát za poslední tři účetně uzavřené roky k 31.12. (v případě, že žadatel účtuje v jiném účetním období než je kalendářní rok, upraví údaje od 1.1. do 31.12. podle svého účetního období),
 - příloha k účetní závěrce za předchozí tři uzavřené účetní období, včetně zprávy auditora, pokud byly účetní závěrky ověřeny auditorem,

- daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech dodatků předložených finančnímu úřadu,
 - vyplněný formulář podvojného účetnictví (dle závazného vzoru – Příloha č. 14) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31.12.,
 - daňová evidence pro formuláře za rok 2004 / jednoduché účetnictví pro formuláře do 1.1.2004 – vyžaduje se u ziskových projektů, které podávají podnikatelské subjekty:
 - vyplněný formulář daňové evidence / jednoduchého účetnictví (dle závazného vzoru – Příloha č. 15) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31.12.,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech dodatků předložených finančnímu úřadu;
5. ukazatel dluhové služby dle závazného vzoru uvedeného v Příloze č. 16 Pravidel LEADER+ – vyžaduje se u projektů, které podávají obce;
 6. základní ekonomické informace požadované pro posouzení ekonomické životaschopnosti projektu (Příloha č. 17) – vyžaduje se u ziskových projektů, které podávají podnikatelské subjekty a u nově začínajících podnikatelských subjektů v rámci strategie:
 - Rozvaha s plánem jednotlivých položek na pět let do budoucna
 - Výkaz zisků a ztrát s plánem jednotlivých položek na pět let do budoucna
 - Plánovaný cash flow podniku s výhledem na pět let do budoucna
 - Plánovaný cash flow investice s výhledem na šest období do budoucna;
 Pokyny pro vyplnění formulářů a výpočet ukazatelů jsou k dispozici na příslušné MAS nebo na příslušném RO SZIF;
 7. doklad o postižení vážnou přírodní katastrofou – příloha je povinná, pokud žadatel pro výpočet finančního zdraví požaduje vypuštění jednoho roku, tj. roku, ve kterém byly ekonomické výsledky negativně ovlivněny přírodní katastrofou;
 8. čestné prohlášení dle závazného vzoru uvedeného v Příloze č. 8 Pravidel LEADER+;
 9. doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu určeného pouze pro finanční pomoc z Operačního programu Zemědělství;
 10. doklad o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpis z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká podle katastrálního úřadu ne starší 3 měsíců od data podání žádosti; v případě realizace projektu v pronajatém objektu/pozemku ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od ukončení realizace projektu;
 11. písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí či pozemků vztahujících se k realizaci projektu ne starší 3 měsíců od data podání žádosti;
 12. pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby, nebo čestné prohlášení žadatele, že na daný projekt není dle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby;
 13. doklady o vlivu realizace projektu na životní prostředí:
 - platné stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí vydané Ministerstvem životního prostředí nebo příslušným orgánem kraje v případě, že je záměr předmětem posuzování podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí,

- písemný závěr zjišťovacího řízení vydaný Ministerstvem životního prostředí nebo příslušným orgánem kraje v případě, že je záměr předmětem posuzování podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, nebo
 - čestné prohlášení žadatele, že záměr projektu není předmětem posuzování podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí;
14. smlouva o vytvoření svazku obcí včetně stanov a dokladu o registraci (pokud je žadatelem/ příjemcem podpory svazek obcí);
 15. kladné vyjádření příslušného orgánu památkové péče k projektům (u obnovy památek nebo stavební činnosti v památkové rezervaci nebo zóně);
 16. stanovisko orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu projektu na území soustavy NATURA 2000 – příloha je povinná, pokud to vyplývá z příslušných právních předpisů;
 17. čestné prohlášení, že nemovitost nebyla v posledních 10 letech předmětem státní podpory nebo podpory Společenství – příloha je povinná, pokud žadatel uplatňuje přijatelný výdaj „nákup nemovitosti“;
 18. znalecký posudek, že pořizovací cena pozemku není vyšší než jeho tržní cena – příloha je povinná, pokud žadatel uplatňuje přijatelný výdaj „nákup pozemku“;
 19. znalecký posudek, že pořizovací cena nemovitosti není vyšší než její tržní cena – příloha je povinná, pokud žadatel uplatňuje přijatelný výdaj „nákup nemovitosti“;
 20. pověření zmocněného zástupce – předkládá-li žádost o finanční pomoc pověřená osoba;
 21. seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

- další přílohy jsou definované ve Strategii příslušné MAS.

6. Nepovinné přílohy:

Stanoveny ve Strategii příslušné MAS.

7. Monitorovací indikátory:

- monitorovací indikátory jsou definovány ve Strategii příslušné MAS (viz Fiche).

8. Bodovací kritéria:

Bodovací kritéria jsou stanovena ve Strategii příslušné MAS (viz Fiche).

9. Specifické podmínky:

- a) žadatel/příjemce podpory předkládající žádost, resp. projekt musí:
 - odpovídat tématu Strategie příslušné MAS (Fiche),
 - splňovat všechna kritéria přijatelnosti projektu stanovená příslušnou Fichí,
 - splňovat stanovené přijatelné výdaje na realizaci projektu určené příslušnou Fichí,
 - řídit se jak těmito Pravidly LEADER+ tak i schválenou Strategií vybraných MAS.
- b) žadatel předkládající žádost, resp. projekt musí být žadatelem s historií v případě, že kritériem přijatelnosti pro příslušnou Fichi je prokázání finančního zdraví. Žadatel s historií je takový žadatel, který má účetně uzavřené dva nebo

více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání žádosti nebo je právním nástupcem žadatele s historií. Žadatel bez historie je takový žadatel, který má účetně uzavřený jeden nebo žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií;

- c) příjemce pomoci je povinen předložit spolu s žádostí o proplacení a s dokumenty uvedenými v bodě 7 d) obecné části Pravidel LEADER+ ještě následující dokumenty:
 - v případě nákupu pozemků či nemovitostí doklad o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpis z katastru nemovitostí),
 - v případě, že bude nutné vzhledem k povaze projektu předložit i jiné dokumenty, budou tyto dokumenty uvedeny v Podmínkách;
- d) žadatelem/příjemcem pomoci může být obec, resp. svazek obcí pouze v případě, že realizuje neziskový projekt;
- e) žadatelem nemůže být obec, která překročí ukazatel dluhové služby ve výši 30 procent;
- f) kontroly na místě u příjemce pomoci se spolu se zaměstnanci SZIF může účastnit i pověřená osoba MAS;
- g) žadatel/příjemce musí předložit žádost o proplacení pro 1. kolo příjmu žádostí nejpozději k 30. červnu 2006;
- h) poslední termín pro předložení žádosti o proplacení v rámci ostatních kol je 30. červen 2008.

10. Náležitosti a postup při podávání žádosti o finanční pomoc:

- a) Žádost o finanční pomoc se předkládá na standardizovaném formuláři vydaném SZIF, který tvoří obecná část žádosti a specifická část žádosti;
- b) k formuláři žádosti se přikládají dva výtisky projektu s očíslovanými stránkami (povinné osnovy projektu uvedené v Příloze č. 3 Pravidel LEADER+) a povinné a nepovinné přílohy (uvedeny v bodě 5 a 6 příslušné specifické části Pravidel LEADER+);
- c) veškeré požadované přílohy musí být originálem nebo úředně ověřenou kopií. Předložení veškerých povinných příloh je podmínkou pro zaregistrování žádosti. Předložení nepovinných příloh nemá vliv na zaregistrování žádosti (má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu);
- d) žádosti se předkládají na příslušnou MAS;
- e) termíny pro příjem žádostí jsou vyhlášovány příslušnou MAS;
- f) žádost, projekt a všechny přílohy předkládá a podepisuje žadatel osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby před zaměstnancem MAS; pověření musí mít formu úředně ověřené plné moci s vymezením rozsahu zmocnění i časové platnosti; před vlastním podpisem žádosti zaměstnanec MAS zkontroluje oprávněnost osoby dokument podepsat; je-li žádost již podepsána, nelze tento podpis, není-li úředně ověřen, uznat;
- g) každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část, dílčí platby ani zálohy nejsou přípustné (tj. předkládá se pouze jedna žádost o proplacení);
- h) každá žádost včetně projektu a povinných příloh, která bude žadatelem předložena na příslušné MAS, bude předložena k registraci na příslušné RO SZIF a posouzena předběžnou administrativní kontrolou (úplnost dokumentace);
- i) zjistí-li RO SZIF či MAS následnou kontrolou, že žádost včetně projektu a příloh je neúplná nebo obsahuje zjevně chybné údaje, oznámí žadateli do 28 kalendářních dnů od dne jejího zaregistrování konkrétní závady s výzvou

k jejich odstranění. Nedojde-li k odstranění závad žádosti, projektu a příloh do 21 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy, považuje se žádost za neúplnou a bude z registrace vyřazena;

- j) opravenou a doplněnou žádost, projekt a přílohy musí žadatel na příslušnou MAS doručit osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby (viz bod 10 písmeno f příslušné specifické části Pravidel LEADER+);
- k) dodatečné předkládání nepovinných příloh není možné (nevztahuje se na odstranění závad v nepovinných přílohách předložených při registraci žádosti);
- l) dodatečné úpravy požadované míry podpory nejsou možné;
- m) zmeškání stanovených lhůt pro odstranění závad nelze prominout.

11. Postup administrace žádosti/projektu:

- a) Předběžná kontrola žádosti, projektu a příloh - provádí MAS i RO SZIF, zaregistrování žádosti provádí RO SZIF;
- b) administrativní kontrola žádosti, projektu a příloh - v případě, že MAS nebo RO SZIF dojde k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody a se závazným termínem pro odstranění závad;
- c) hodnocení přijatelnosti žadatele a projektu - provádí MAS i RO SZIF. MAS i RO SZIF vypracují Hodnotící zprávy s výsledky hodnocení žadatele a projektu. V případě, že MAS nebo RO SZIF dojde k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody, pro které nelze podporu poskytnout. Toto sdělení musí žadateli zaslat bez zbytečného odkladu. Zamítnutí žádosti je konečné a nelze proti němu podat odvolání;
- d) bodování projektů - všechny projekty, které byly z hlediska přijatelnosti MAS i RO SZIF hodnoceny kladně, jsou předloženy Výběrové komisi MAS. Výběrová komise MAS na základě hodnotících zpráv a výběrových kritérií provede výběr projektů, které doporučí ke spolufinancování z OP Zemědělství;
- e) schválení/neschválení projektu k financování - v případě, že projekt nebyl vybrán ke spolufinancování z OP Zemědělství z důvodu nedostatku disponibilních finančních prostředků, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli. V případě, že projekt vybraný MAS byl schválen ke spolufinancování z OP Zemědělství na základě rozhodnutí Řídícího orgánu OP, je žadatel písemně vyzván k převzetí Rozhodnutí a k podpisu Podmínek přímo RO SZIF.

12. Převzetí Rozhodnutí a podpis Podmínek:

- a) V případě, že projekt byl schválen k financování z OP Zemědělství, RO SZIF písemně vyzve žadatele k podpisu Podmínek a převzetí Rozhodnutí;
- b) žadatel je povinen se před podpisem Podmínek podrobně seznámit s jejich obsahem i s obsahem Rozhodnutí;
- c) Podmínky podepisuje žadatel/příjemce pomoci osobně na příslušném RO SZIF, v případě právnické osoby jsou podepsány Podmínky všemi zmocněnými osobami v souladu s výpisem z obchodního rejstříku;
- d) Rozhodnutí a Podmínky se vyhotovují minimálně ve čtyřech stejnopisech, každé vyhotovení Podmínek má hodnotu originálu. Rozhodnutí a Podmínky

obdrží příjemce pomoci a třikrát příslušné RO SZIF. Jedno vyhotovení Rozhodnutí a Podmínek předá RO SZIF místně příslušnému finančnímu úřadu (u právnických osob podle místa jejího sídla v ČR, u fyzických osob podle adresy trvalého pobytu v ČR)². Stejný postup platí při uzavírání Dodatku k Podmínkám;

- e) případné schválené změny obsahu Podmínek se upravují Dodatkem k Podmínkám;
- f) procentuální vyjádření pomoci na realizaci opatření uvedeného v Podmínkách bude finančně vyjádřeno v částkách zaokrouhlených na celé Kč směrem dolů;
- g) platnost Rozhodnutí a Podmínek zaniká po uplynutí závazku, tzn. neměnný účel používání objektů pořízených v rámci opatření OP Zemědělství a splněním závazku. Doba vázanosti na účel v případě pořízení investic je obecně 5 let, pro výstavbu nebo nákup budov je 12 let, nestanoví-li zvláštní předpis jinak.

13. Podmínky poskytnutí pomoci obsahují zejména tato ustanovení:

- a) název Podmínek,
- b) registrační číslo žádosti/projektu,
- c) název projektu,
- d) název subjektu, IČ/RČ (příp. datum narození), trvalé bydliště/sídlo, název banky, sídlo, číslo účtu pro OP/kód banky,
- e) místo realizace projektu,
- f) registrační číslo rozhodnutí,
- g) popis výdajů na realizaci projektu,
- h) časový harmonogram realizace projektu,
- i) povinnosti příjemce pomoci,
- j) specifické podmínky (včetně minimální lhůty vázanosti na účel, tzn. neměnný účel používání objektů pořízených v rámci investičních opatření OP Zemědělství),
- k) odstoupení od projektu a sankce,
- l) závěrečná ustanovení (např. souhlas příjemce pomoci se zveřejněním údajů uvedených v Podmínkách, a to v rozsahu: jméno/obchodní jméno, trvalé bydliště/sídlo, předmět a výše pomoci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů apod.),
- m) podpis příjemce pomoci, místo a datum podpisu Podmínek a razítko za právnickou osobu. Podmínky podepisuje pouze příjemce pomoci.

14. Provádění změn:

- a) Provádění jakýchkoliv změn v Podmínkách nebo v projektu je podmíněno předchozím písemným schválením příslušného RO SZIF;
- b) dojde-li k odchylce od projektu nebo Rozhodnutí a Podmínek (např. změna harmonogramu realizace projektu, změna nákladů na projekt apod.), je žadatel/příjemce pomoci povinen neprodleně předkládat na MAS Hlášení příjemce pomoci o změnách v průběhu realizace projektu v rámci Operačního programu (dále jen „Hlášení o změnách“) na předepsaném formuláři; v případě změny harmonogramu realizace projektu může být lhůta

² § 3 zákona ČNR č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech, ve znění pozdějších předpisů

pro předložení žádosti o proplacení prodloužena Dodatkem k Podmínkám pouze za předpokladu, že Hlášení o změnách v průběhu realizace projektu v rámci Operačního programu bude předloženo na příslušnou MAS nejméně 35 dnů před stanoveným datem podání žádosti o proplacení;

- c)** v případě, že dojde k odchylce od Rozhodnutí, Podmínek nebo od projektu a příjemce pomoci nepožádá prostřednictvím příslušné MAS (tj. nepředloží MAS Hlášení o změnách) o souhlas RO SZIF s plánovanými změnami a v případě neplnění ustanovení Pravidel a Podmínek, si SZIF vyhrazuje právo neproplatit částku pomoci nebo zrušit platnost Rozhodnutí a Podmínek;
- d)** případné schválení změny v Podmínkách je následováno sepsáním Dodatku k Podmínkám nebo sepsáním nových Podmínek;
- e)** jakékoli požadované změny obsahu Podmínek nebo projektu musí SZIF projednat nejpozději do 60 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách od žadatele/příjemce pomoci;
- f)** pokud se ve schvalovacím řízení u příjemce pomoci neprokáže možnost nápravy a předpoklad úspěšného dokončení projektu nebo věrohodnost důvodů pro změnu, vyhrazuje si SZIF možnost zrušit platnost Rozhodnutí a Podmínek;
- g)** v případě, že příjemce pomoci nepřijal opatření k nápravě nedostatků nebo je nesplnil v určených termínech, uplatní se sankce podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla);
- h)** v případě úmrtí příjemce pomoci bude postupováno v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku o dědictví.

Seznam příloh:

- Příloha 1 Mapa regionů NUTS 2**
- Příloha 2 Regionální odbory Státního zemědělského intervenčního fondu**
- Příloha 3 Osnova projektu (pro investiční záměr b))**
- Příloha 4 Osnova projektu (pro investiční záměr c))**
- Příloha 5 Přijatelné výdaje**
- Příloha 6 Monitorovací indikátory**
- Příloha 7 Bodovací kritéria**
- Příloha 8 Čestné prohlášení žadatele (pro investiční záměr b))**
- Příloha 9 Čestné prohlášení žadatele (pro investiční záměr c))**
- Příloha 10 Demografické údaje území**
- Příloha 11 Informační služby Krajských reprezentací**
- Příloha 12 Seznam členů MAS/spojených subjektů**
- Příloha 13 Metodika výpočtu finančního zdraví**
- Příloha 14 Formulář podvojného účetnictví**
- Příloha 15 Formulář jednoduchého účetnictví**
- Příloha 16 Ukazatel dluhové služby**
- Příloha 17 Ekonomická životaschopnost projektu**
- Příloha 18 Informační a propagační opatření**
- Příloha 19 Žádost o finanční pomoc**
- Příloha 20 Instrukční list pro vyplňování žádosti**

Seznam použitých zkratk

Zkratka	Význam
a.s.	akciová společnost
CF	cash flow
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
DPH	daň z přidané hodnoty
EAGGF	European Agricultural Guidance and Guarantee Fund (Evropský zemědělský orientační a záruční fond)
EIA	Environmental Impact Assessment (Systém hodnocení vlivu na životní prostředí)
ERR	Economical Rate of Return (Ekonomické vnitřní výnosové procento)
ES	Evropské společenství (European Community)
EZOZF	Evropský zemědělský orientační a záruční fond (European Agricultural Guidance and Guarantee Fund)
EU	Evropská Unie
FO	fyzická osoba
FRR	Financal Rate of Return (Finanční vnitřní výnosové procento)
hl. m.	hlavní město
HV	hospodářský výsledek
IČ	identifikační číslo
JCD	Jednotná celní deklarace
LEADER+	Liaison Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale (Iniciativa Společenství pro rozvoj venkova)
MAS	Místní akční skupina (Local Action Group)
mil.	milion
MZe	Ministerstvo zemědělství České republiky
NPV	Net Present Value (Čistá současná hodnota)
NUTS	Nomenclature of Territorial Statistical Units (Nomenklatura územních statistických jednotek)
OKEČ	Odborová klasifikace ekonomických činností
OP	Operational Programme (Operační program)
OP Zemědělství	Operační program "Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství"
OR	Obchodní rejstřík
Oznámení Komise	Oznámení Komise členským státům ze dne 14. dubna 2000, které stanoví pokyny pro Iniciativu Společenství zaměřenou na rozvoj venkova (LEADER+) (2000/C 139/05)
Pravidla LEADER+	Pravidla pro projekty, kterými se stanovují podmínky pro poskytování pomoci konečným žadatelům (mimo Místních akčních skupin) z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství pro období 2004 - 2006
PO	právnícká osoba
PSČ	poštovní směrovací číslo
RČ	rodné číslo

RO SZIF	Regionální odbor Státního zemědělského intervenčního fondu
Sb.	Sbírka zákonů České republiky
Strategie	Integrovaná územní strategie rozvoje venkova pilotního charakteru
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats - Analysis (Analýza silných a slabých stránek, příležitostí a rizik)
SZIF	Státní zemědělský intervenční fond
tis.	tisíc
ÚRS	Ústav racionalizace ve stavebnictví
ÚZPI	Ústav zemědělských a potravinářských informací