



**Výkonný výbor má 12 členů.**

## **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Jednací řád Výkonného výboru MAS Posázaví (*dále Výkonný výbor*) upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování Výkonného výboru a plnění jeho usnesení.
2. Výkonný výbor navrhuje svůj jednací řád.

## **II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Výkonný výbor je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny.
2. Výkonný výbor tvoří Programovým výborem zvolení zástupci z řad partnerů Místní akční skupiny, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je zde po 4 zástupcích z veřejného, podnikatelského a neziskového sektoru.
3. Z řad členů Výkonného výboru je členy výboru volen předseda. Člen, který dosáhne nejvyššího počtu hlasů, je zvolen předsedou. Předseda Výkonného výboru je volen na jeden kalendářní rok. Opakované zvolení je možné.

## **III. JEDNÁNÍ VÝKONNÉHO VÝBORU**

1. Výkonný výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Jednání Výkonného výboru svolává předseda výboru. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti Výkonného výboru delší než jeden rok, svolává Výkonný výbor vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
2. Výkonný výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou všech členů.
3. Z každého jednání se pořizuje zvukový záznam. Písemný zápis je pořízen během jednání a doplněn dle zvukového záznamu. Přílohou je prezenční listina a tabulka dokládající hlasování.
4. V zápisu se vždy uvede: počet přítomných členů Výkonného výboru, schválený program jednání výboru, průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, zásadní obsah diskuse, závažná vystoupení a podané návrhy. Pokud o to člen Výkonného výboru požádal, je v zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení.
5. Soulad zápisu s průběhem jednání ověřují dva ověřovatelé, jejich souhlas je vyjádřen podpisem zápisu.
6. Originál zápisu a zvukového záznamu z jednání Výkonného výboru je uložen v kanceláři MAS Posázaví, kde do něho mohou nahlížet členové MAS. Elektronická forma zápisu je nejpozději do 7 dnů po jednání zveřejněna na internetové stránce MAS Posázaví.

## **IV. KOMPETENCE VÝKONNÉHO VÝBORU**

**Výkonný výbor:**

- a) připravuje integrovanou strategii území regionu Posázaví a její aktualizace;
- b) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD;

- c) schvaluje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje;
- d) navrhuje Programovému výboru MAS Posázaví záměry Místní akční skupiny;
- e) navrhuje Programovému výboru MAS Posázaví výběrová kritéria pro výběr projektů;
- f) schvaluje výzvy k podávání žádostí;
- g) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu Výběrové komise;
- h) svolává Programový výbor MAS Posázaví minimálně jedenkrát ročně.

## **V. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

1. Člen Výkonného výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ve Výkonném výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro MAS Posázaví, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Výkonného výboru.
2. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu schvaluje Programový výbor MAS na návrh Výkonného výboru.

Jednací řád Výkonného výboru MAS Posázaví byl schválen Programovým výborem MAS Posázaví a nabývá účinnosti dne 28. 11. 2017.

**Miroslav Němec**  
*předseda Výkonného výboru MAS Posázaví*