

SMLOUVA O NÁRODNÍ SPOLUPRÁCI K PROJEKTU

Kapitola I.
Název projektu Spolupráce

Evaluace a monitoring strategií MAS ve Středočeském kraji

Kapitola II.
Koordinační místní akční skupina

Koordinační MAS: Posázaví o.p.s.	IČ 27129772	DIČ CZ27129772
Sídlo: Jemniště 1, Postupice, 257 01		
Zastoupená: Václav Pošmurný, ředitel společnosti		
Kontaktní osoba, předseda KPS: Bohuslava Zemanová		
Kontaktní adresa: Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov, telefonní číslo: 723 881 081		
e-mailová adresa: leader@posazavi.com; webová adresa: http://leader.posazavi.com		

Kapitola III.
Partnerské místní akční skupiny

Partnerská MAS 1: Rakovnicko o.p.s.	IČ 28238435	DIČ CZ28238435
Sídlo: Lubenská 2250, Rakovník - Rakovník II, 269 01		
Zastoupená: Radomír Dvořák, ředitel společnosti		
Kontaktní osoba, člen KPS: Radomír Dvořák		
Kontaktní adresa: Lubenská 2250, Rakovník, 269 01, telefonní číslo: 606 668 974		
e-mailová adresa: dvorak@krivoklatsko.cz; webová adresa: http://www.mas-rakovnicko.cz		

Partnerská MAS 2: Lípa pro venkov z.s.	IČ 27035565	DIČ CZ27035565
Sídlo: Zbraslavice 7, 285 21		
Zastoupená: Ondřej Havlovic, předseda spolku		
Kontaktní osoba, člen KPS: Mgr. Radek Tvrdík		
Kontaktní adresa: Zbraslavice 7, Zbraslavice, 285 21, telefonní číslo: 724 106 051		
e-mailová adresa: info@lipaprovenkov.cz; webová adresa: http://www.lipaprovenkov.cz		

Partnerská MAS 3: Region Pošemberů o.p.s.	IČ 27863492	DIČ ---
Sídlo: Hradešín 73, 282 01		
Zastoupená: Mgr. Miloslav Oliva, ředitelem společnosti		
Kontaktní osoba, člen KPS: Mgr. Miloslav Oliva		
Kontaktní adresa: Náměstí A. z Pardubic 56, Český Brod, 282 01, telefonní číslo: 721 210 662		
e-mailová adresa: oliva@posemberi.cz; webová adresa: http://www.posemberi.cz		

Partnerská MAS 4: Místní akční skupina Mezi Hradky, z.s.p.o.	IČ 01383892	DIČ ---
Sídlo: Železná 28, 266 01		
Zastoupená: Ivan Zetek, předseda z.s.p.o.		
Kontaktní osoba, člen KPS: Ing. Martin Kouba		
Kontaktní adresa: Nový Jáchymov 31, 267 03 Hudlice, telefonní číslo: 777579483		
e-mailová adresa: mezihrady@seznam.cz; webová adresa: http://www.mezihrady.cz		

Partnerská MAS 5: Brdy - Vltava o.p.s.	IČ 27586481	DIČ ---
Sídlo: Mírové náměstí 119, Dobříš, 263 01		
Zastoupená: Markéta Dvořáková, DiS., ředitelka společnosti		
Kontaktní osoba, člen KPS: Ing. Petra Svojtková		
Kontaktní adresa: Komenského náměstí 417, Dobříš, 263 01, telefonní číslo: 605 344 750		
e-mailová adresa: svojtkova@brdy-vltava.cz; webová adresa: http://www.brdy-vltava.cz		

Partnerská MAS 6: MAS Zálabí, z. s.	IČ 27036588	DIC ---
Sídlo: náměstí Komenského 235, 28126 Týnec nad Labem		
Zastoupená: Josef Polák, předseda spolku		
Kontaktní osoba, člen KPS: Tereza Benešová		
Kontaktní adresa: Komenského nám. 235, Týnec nad Labem, 281 26, telefonní číslo: 602 280 585		
e-mailová adresa: mas@maszalabi.eu; webová adresa: http://www.maszalabi.eu		

Partnerská MAS 7: MAS Jihozápad o.p.s.	IČ 02586878	DIC ---
Sídlo: Náměstí 5. května 19, Jinočany, 252 25		
Zastoupená: Ing. Adéla Schmiedová, ředitelka společnosti		
Kontaktní osoba, člen KPS: Ing. Adéla Schmiedová		
Kontaktní adresa: Náměstí 5. května 19, Jinočany, 252 25, telefonní číslo: 728 052 402		
e-mailová adresa: schmiedova.adela@gmail.com; webová adresa: http://www.masjihozapad.cz		

Partnerská MAS 8: MAS Vyhličky, z.s.	IČ 26676184	DIC ---
Sídlo: Nebužely 92, 277 34		
Zastoupená: Anneliese Beníšková, předsedkyně spolku		
Kontaktní osoba, člen KPS: Mgr. Galina Cermáková		
Kontaktní adresa: Nám. Míru 30, Mělník, telefonní číslo: 724 068 686		
e-mailová adresa: agconsult@seznam.cz; webová adresa: http://www.vyhlicky.eu		

Partnerská MAS 9: MAS Brdy, z.ú.	IČ 02760932	DIC ---
Sídlo: Čsl. dělostřelců 172, 262 23 Jince		
Zastoupená: Miloslav Mudra, ředitel		
Kontaktní osoba, člen KPS: Mgr. Helena Kosová		
Kontaktní adresa: Městys Jince, Čsl. dělostřelců 172, 262 23 Jince, telefonní číslo: +420 602 751 988		
e-mailová adresa: info@masbrdy.cz; webová adresa: http://www.masbrdy.cz		

Partnerská MAS 10: MAS Střední Polabí o.s.	IČ 01350935	DIC ---
Sídlo: Rybářská 154, 25088 Čelákovice		
Zastoupená: Tomáš Janák, předseda spolku		
Kontaktní osoba, člen KPS: Barbora Roušarová		
Kontaktní adresa: Kralovická 915, Brandýs nad Labem, 250 01, telefonní číslo: +420 774 842 464		
e-mailová adresa: info@strednipolabi.cz; webová adresa: http://www.strednipolabi.cz		

Partnerská MAS 11: MAS Sedlčansko, o.p.s.	IČ 27408116	DIC ---
Sídlo: Krásná Hora nad Vltavou 172, 262 56 Krásná Hora nad Vltavou		
Zastoupená: Přemysl Růžička, ředitel společnosti		
Kontaktní osoba, člen KPS: Přemysl Růžička		
Kontaktní adresa: 262 56 Krásná Hora nad Vltavou 252, telefonní číslo: +420 778 030 873		
e-mailová adresa: mas.sedlcansko@email.cz; webová adresa: http://www.mas-sedlcansko.eu		

Partnerská MAS 12: MAS Nad Prahou o.p.s.	IČ 01398717	DIC CZ01398717
Sídlo: Mělnická 275, 250 65 Líbeznice		
Zastoupená: Ing. Iva Cucová, MBA, ředitelka společnosti		
Kontaktní osoba, člen KPS: Ing. Iva Cucová, MBA		
Kontaktní adresa: Mělnická 275, 250 65 Líbeznice, telefonní číslo: +420 774 994 500		
e-mailová adresa: info@nadprahou.eu; webová adresa: http://www.nadprahou.eu		

Kapitola IV. Popis projektu Spolupráce

Projekt je založen na stávající spolupráci místních akčních skupin uvedených v Kapitole III. v oblasti podpory definování dobré praxe, výměny zkušeností a stanovení doporučených způsobů evaluace a monitoringu strategií MAS na území Středočeského kraje.

Projekt má za cíl pro všechny MAS:

Rozšíření spolupráce mezi místními akčními skupinami Posázaví o.p.s., Rakovnicko o.p.s., Lípa pro venkov z.s., Region Pošembeří o.p.s., Místní akční skupina Mezi Hradky, z.s.p.o., Brdy - Vltava o.p.s., MAS Zálabí, z. s., MAS Jihozápad o.p.s., MAS Vyhličky, z.s., MAS Brdy, z.ú., MAS Střední Polabí o.s., MAS Sedlčansko, o.p.s. a MAS Nad Prahou o.p.s. konzultace příkladů dobré praxe v oblasti evaluace strategií.

Výstupy projektu:

- Účast všech MAS na semináři;
- Vypracování doporučující metodiky evaluace a monitoringu Strategií MAS;
- Soupis praktických příkladů, inspirativních řešení a doporučení, včetně studií týkající se tématu evaluace a monitoringu Strategií MAS

Kapitola V. Časový plán

1. Termín zahájení a dokončení projektu:

- a) termín zahájení: 01. 9. 2014
- b) termín ukončení: 31. 5. 2015

2. Termíny fází fyzické realizace projektu

- a) koordinace projektu Spolupráce:
 - manažer KMAS 01. 11. 2014 – 31. 05. 2015
 - manažer PMAS 1 01. 01. 2015 – 31. 05. 2015
 - manažer PMAS 2 01. 01. 2015 – 31. 05. 2015
 - manažer PMAS 3 01. 11. 2014 – 31. 05. 2015
 - manažer PMAS 4 01. 11. 2014 – 31. 05. 2015
 - manažer PMAS 5 01. 10. 2014 – 31. 05. 2015
 - manažer PMAS 6 01. 09. 2014 – 31. 05. 2015
 - manažer PMAS 7 01. 09. 2014 – 31. 05. 2015
 - manažer PMAS 8 01. 09. 2014 – 31. 05. 2015
 - manažer PMAS 9 01. 11. 2014 – 31. 05. 2015
 - manažer PMAS 10 01. 09. 2014 – 31. 05. 2015
 - manažer PMAS 11 01. 11. 2014 – 31. 05. 2015
 - manažer PMAS 12 01. 12. 2014 – 31. 05. 2015

- c) výstupy projektu spolupráce:
 - definování **minimálně 10 ukazatelů** pro nastavení účinného mechanismu monitoringu a evaluace
 - uspořádání semináře

Výsledky projektu budou zveřejněny na webových stránkách všech spolupracujících MAS a NS MAS ČR a veřejně prezentovány na seminářích nejpozději k datu podání žádosti o proplacení.

- d) žádost o proplacení: 30. 06. 2015
 - žádost o proplacení

- e) vázanost projektu:
 - publicita, propagace a prezentace Projektu spolupráce
 - monitoring Projektu spolupráce, hodnocení spolupráce mezi partnery projektu
 - lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody.

Kapitola VI. Společná ustanovení a Koordinační pracovní skupina

Společná ustanovení:

1. KMAS nesmí v průběhu realizace projektu Spolupráce odstoupit ani nesmí být měněna.
2. Od zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF a po dobu udržitelnosti není možné přibírat k Žádosti o dotaci nové spolupracující PMAS.

3. Všechny změny Projektu spolupráce musí být předem projednány Koordinační pracovní skupinou (dále jen KPS). KPS projednává další postup změny Projektu spolupráce s RO SZIF. Za včasné a správné projednání změny Projektu spolupráce schválené KPS s RO SZIF odpovídá KMAS.
4. Zadání veřejných zakázek souvisejících s realizací Projektu spolupráce musí být předem projednáno KPS. Každý z partnerů Projektu spolupráce, odpovědných za zajištění spolufinancování své části Projektu spolupráce je rovněž odpovědný za správný postup při zadávání veřejných zakázek souvisejících s realizací Projektu spolupráce.
5. Smluvní strany ručí za řádné a účelové použití prostředků EU poskytnutých na realizaci Projektu spolupráce. V případě zjištění a prokázání neoprávněného použití prostředků EU je příjemce dotace povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v předepsané výši včetně vyměřeného penále.
6. Partneři Projektu spolupráce jsou povinni vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a vést o realizaci Projektu spolupráce samostatnou analytickou účetní evidenci.
7. Spory vzniklé mezi smluvními stranami v souvislosti s přípravou, realizací a udržitelností Projektu spolupráce se zavazují všechny smluvní strany řešit přednostně smírnou cestou prostřednictvím KPS. Spory mezi smluvními stranami, které nelze urovnat smírem jsou řešeny soudní cestou dle kapitoly X. této Smlouvy.

Koordinační pracovní skupina:

1. KPS je výkonným orgánem Projektu spolupráce.
2. V KPS je každý partner Projektu spolupráce zastoupen minimálně jedním členem. V případě odstoupení člena KPS předloží partner Projektu spolupráce do 7 dnů ode dne vzniku této skutečnosti návrh na doplnění KPS novým členem.
3. KPS se v rámci projektu **sejde každý měsíc, minimálně 5 krát během realizace projektu.**
4. V pravomoci KPS je:
 - a) řídit a koordinovat návrh Projektu spolupráce;
 - b) připravit návrh Smlouvy o spolupráci;
 - c) volit KMAS;
 - d) stanovit podmínky vztahu mezi partnery Projektu spolupráce;
 - e) volit a v odůvodněných případech odvolávat předsedu KPS;
 - f) schvalovat jednací řád KPS;
 - g) ukládat úkoly předsedovi KPS a manažerovi KMAS a všech PMAS;
 - h) stanovit rozvrh finanční alokace Projektu spolupráce;
 - i) vymezit odpovědnost partnerů Projektu spolupráce v případech nejasností a blíže neupravených touto smlouvou;
 - j) rozhodovat o námitkách vznesených partnery Projektu spolupráce;
 - k) projednávat a schvalovat změny Projektu spolupráce.

Kapitola VII.

Koordinační místní akční skupina

Koordinační MAS (podrobnější identifikace, role, pravomoci):

- Koordinační MAS je **Posázaví o.p.s.**
- Statutárním zástupcem KMAS je **Václav Pošmurný, ředitel;**
- Manažerem projektu je **Bohuslava Zemanová**
- zodpovídá za koordinaci realizace celého Projektu spolupráce;
- řídí, koordinuje a kontroluje činnosti v rámci celého Projektu spolupráce;
- má v pracovně právním vztahu manažera pro realizaci Projektu spolupráce;
- kontroluje dodržování závazků jednotlivých partnerů;
- koordinuje průběh Projektu spolupráce, i každé jeho části;
- provádí administraci Projektu spolupráce;
- dohlíží nad plněním povinností vůči SZIF, poskytuje požadované informace, dokladuje svoji činnost a poskytuje SZIF, respektive Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství;
- zajišťuje součinnost a dokumentaci vztahující se k Projektu spolupráce, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku;
- předkládá k registraci žádost o dotaci za všechny partnery Projektu spolupráce;
- zajišťuje podpis Dohody o poskytnutí dotace na svém místně příslušném RO SZIF;
- předkládá hlášení o změnách za celý Projekt spolupráce, navrhované a schválené změny předkládá na vědomí všem partnerům Projektu spolupráce;

- koordinuje finanční toky celého Projektu spolupráce;
- předkládá žádost o proplacení za svoji část Projektu spolupráce;
- zodpovídá za účelovost vynaložených výdajů na realizaci Projektu spolupráce v souladu s činnostmi, které byly mezi partnery Projektu spolupráce dohodnuty ve Smlouvě o spolupráci;
- spolupracuje při kompletaci podkladů pro předložení žádosti o proplacení;
- potvrzuje žádost o proplacení partnerům Projektu spolupráce před jejich předložením na svém příslušném RO SZIF;
- zajišťuje vykazování údajů potřebných pro monitoring Projektu spolupráce od jeho realizace po dobu vázanosti Projektu Spolupráce na schválený účel;
- odpovídá za dodržení účelu Projektu spolupráce uvedeného v žádosti o dotaci a za splnění veškerých dalších specifických podmínek po celou stanovenou dobu trvání závazku;
- odpovídá za publicitu Projektu spolupráce;
- uchovává doklady nebo jejich kopie týkající se realizovaného Projektu spolupráce, a to po dobu nejméně 10 let od předložení žádosti o proplacení.

Kapitola VIII.

Partnerská místní akční skupina

Partnerské MAS (podrobnější identifikace, role, pravomoci):

- provádí administraci své části Projektu Spolupráce;
- dokladuje činnost za svoji část Projektu spolupráce a poskytuje požadované informace SZIF, respektive Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství;
- zajišťuje součinnost a dokumentaci vztahující se k Projektu spolupráce, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku;
- předkládá ke kompletaci dokumenty vyžadované KMAS vztahující se k Projektu spolupráce;
- aktivně spolupracuje s KMAS a poskytuje jí veškeré požadované informace, dokladuje svoji činnost a zajišťuje součinnost a dokumentaci vztahující se k Projektu spolupráce;
- připravuje hlášení o změnách na každou změnu v Projektu spolupráce, kterou projedná s KMAS v rámci jednání KPS;
- zodpovídá za vynaložení prostředků své části Projektu spolupráce a nese odpovědnost za jakékoliv nesrovnalosti ve výdajích, které vykazala;
- připravuje žádost o proplacení za svoji část Projektu spolupráce, kterou po schválení KMAS předkládá na svém místě příslušném RO SZIF;
- zajišťuje vykazování údajů potřebných pro monitoring své části Projektu spolupráce od jeho realizace po dobu vázanosti Projektu spolupráce na účel a tyto údaje poskytuje KMAS;
- odpovídá za dodržení účelovosti své části Projektu spolupráce uvedených v žádosti a plní veškeré další případné specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku;
- odpovídá za publicitu své části Projektu spolupráce
- uchovává doklady nebo jejich kopie týkající se realizovaného Projektu spolupráce, a to po dobu nejméně 10 let od předložení žádosti o proplacení a tyto doklady v případě vyžádání poskytuje KMAS;
- předkládá po vyžádání dokumenty týkající se Projektu spolupráce ke kontrole dotčeným orgánům státní správy;
- je povinna akceptovat rozhodnutí KMAS vynesená v rámci jejich pravomocí.

Kapitola IX.

Jednací řád Koordinační pracovní skupiny

Jednací řád KPS:

- KPS se schází podle potřeby v návaznosti na průběh realizace Projektu spolupráce, ve fázi realizace Projektu spolupráce však nejméně **1x za měsíc, minimálně 5 krát v době realizace projektu**, v době vázanosti Projektu spolupráce nejméně 1x ročně;
- jednání KPS připravuje, svolává a řídí její předseda KPS
- zasedání KPS svolává předseda nejpozději 14 dní před dnem jejího vlastního jednání, a to prostřednictvím dálkového přístupu (zasláním zprávy na e-mailovou adresu člena KPS), v pozvánce předseda stanoví místo a čas jednání;
- KPS se schází dále v případě, požádají-li o to nejméně tři členové KPS, v tomto případě svolá předseda jednání KPS do 7 dnů;
- předseda KPS je povinen svolat jednání KPS v případě, že si to vyžádá Státní zemědělský intervenční fond, Ministerstvo zemědělství nebo jiný subjekt pověřený Ministerstvem zemědělství;
- spolu s pozvánkou na jednání KPS zašle předseda podklady k jednotlivým bodům programu jednání;
- jednání KPS řídí předseda a dbá přitom, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh;
- KPS rozhoduje většinovým způsobem, při rozhodování rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy KPS.

Kapitola X.

Rozhodné právo a příslušný soud

- Spory vzniklé mezi smluvními stranami v souvislosti s přípravou, realizací a udržitelností Projektu spolupráce


se zavazují obě smluvní strany řešit přednostně smírnou cestou prostřednictvím KPS, která o vzniklých sporech rozhoduje podle Jednacího řádu, jenž je součástí Smlouvy o spolupráci.

2. Spory mezi smluvními stranami, které nelze urovnat smírem jsou řešeny soudní cestou.
3. Příslušným soudem k řešení sporů je Okresní soud v Benešově.

Kapitola XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva o spolupráci je závazná pro všechny partnery Projektu spolupráce.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy smluvními stranami.
3. Smlouva pozbývá platnosti dnem oznámení o neschválení žádosti o dotaci nebo uplynutím doby vázanosti na účel uvedený v Dohodě o poskytnutí dotace, po kterou je příjemce dotace povinen plnit účel projektu a dodržovat specifické podmínky uvedené v Dohodě o poskytnutí dotace.
4. Jakékoliv změny a dodatky k této Smlouvě, odsouhlasené všemi smluvními stranami musí mít formu písemného dodatku ke smlouvě.
5. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 14 stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží KMAS a jeden každá PMAS.
7. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, která je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz čeho připojují své podpisy.

V Benešově dne 12. 12. 2014



Václav Pošmurný
ředitel společnosti Posázaví o.p.s. (KMAS)

POSÁZAVÍ o.p.s.
IČ 27129772 DIČ CZ27129772
Zámek Jamník 1, Postupice
- 2 -

V Rakovníku dne 12. 12. 2014


Radomír Dvořák
ředitel společnosti Rakovnicko o.p.s. (PMAS 1)

Ve Zbraslavicích dne 12. 12. 2014


Ondřej Havlovic
předseda spolku Lípa pro venkov z.s. (PMAS 2)

MAS Lípa pro venkov z.s.
Zbraslavice 7
285 21 Zbraslavice
IČ: 27035565

V Českém Brodě dne 12. 12. 2014


Mgr. Miloš Oliva
ředitel společnosti Region Pošemberí o.p.s. (PMAS 3)

REGION POŠEMBERÍ o.p.s.
Hradešín 73, 282 01 Český Brod
IČ: 278 63 492
www.posemberi.cz

V Novém Jáchymově dne 12. 12. 2014


Ivan Zetek
předseda Místní akční skupina Mezi Hrady, z.s.p.o. (PMAS 4)

MEZI HRADY
IČ 013 83 892
ŽELEZNÁ 28
266 01 BEROUN

Brdy-Vltava, o.p.s.

Mírové nám. 119

263 01 Dobříš

IČ: 270 36 401

V Dobříši dne 12.12.2014



Markéta Dvořáková, DiS.

ředitelka společnosti Brdy - Vltava o.p.s. (PMAS 5)

MAS Zálabí, z. s.

Komenského nám. 235

281 26 Týnec nad Labem

IČ: 270 36 588

V Týnci nad Labem dne 12.12.2014



Josef Polák

předseda spolku MAS Zálabí, z. s. (PMAS 6)

MAS Jihozápad o.p.s.

Náměstí 5. května 19

252 25 Jinočany

IČ: 025 86 878

V Jinočanech dne 12.1.2015



Ing. Adéla Schmiedová

ředitelka společnosti MAS Jihozápad o.p.s. (PMAS 7)

V Mělníku dne



Galina Čermáková

na základě pověření

Anneliese Beníškové, předsedkyně MAS Vyhličky, z.s. (PMAS 8)

V Jincích dne 12.12.2014



Miloslav Mudra

ředitel spolku MAS Brdy, z.ú. (PMAS 9)

MAS Brdy, z.ú.

Čsl. dělostřelců 172, 262 23 Jince

IČ: 02760932

Reg. u MS v Praze, oddíl U, vložka 14

V Brandýse nad Labem dne 15.12.2014



Tomáš Janák

předseda spolku MAS Střední Polabí o.s. (PMAS 10)

V Krásné Hoře nad Vltavou dne 12.12.2014



Přemysl Růžička

ředitel společnosti MAS Sedlčansko, o.p.s. (PMAS 11)

MAS Sedlčansko, o.p.s.

Krásná Hora nad Vltavou 172

IČ: 274 08 116, PSČ: 262 56

V Libeznicích dne 12.12.2014



Ing. Iva Cucová, MBA

Ředitelka společnosti MAS Nad Prahou, o.p.s. (PMAS 12)

MAS Nad Prahou o.p.s.

Mělnická 275

250 65 Libeznice

IČ: 013 98 717