



Z p r á v a

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2022

společnosti

Posázaví o.p.s.

se sídlem

Zámek Jemniště 1, JEMNIŠTĚ - POSTUPICE

PSČ: 257 01

IČ: 27129772

PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Auditorské oprávnění č. 454

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C
vložka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1

Odpovědný auditor Ing. Luboš Marek

zapsaný v seznamu auditorů

Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.

O b s a h

Obsah:

Zpráva nezávislého auditora o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Základ pro výrok

Jiné skutečnosti

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Odpovědnost vedení Společnosti za účetní závěrku

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Identifikace auditora

Přílohy:

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Příloha k účetní závěrce

Výroční zpráva

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Řediteli společnosti **Posázaví o.p.s.**

VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Posázaví o.p.s.** („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok zní

BEZ VÝHRAD

ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiná skutečnost:

- a) Společnost **Posázaví o.p.s.** přijala finanční prostředky jako dotaci v rámci projektu: Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví registrační číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001279. Kontrola dodržení čerpání těchto prostředků je provedena v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy pro ověřovací zakázky – ISAE 3000 a ISA 805 a je doložena samostatnou auditorskou zprávou.

OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Na základě provedených postupů, do míry již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI ZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKU

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp., kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá statutární orgán veřejně prospěšné společnosti.

ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti:

PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Adresa sídla:

Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000

Evidenční číslo auditorské společnosti: **454**

Jméno a příjmení auditora odpovědného za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

Ing. Luboš Marek

Evidenční číslo statutárního auditora: **469**

Datum zprávy auditora: 31.5.2023

Podpis auditora:

Razítko:

.....




Rozdělovník

- 2x příjemce Posázaví o.p.s.
- 1x zpracovatel auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Zpráva auditora byla předána společnosti Posázaví o.p.s. a byla projednána za účasti

Ředitelky společnosti

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Posázaví o.p.s.
Zámek Jemniště 1
Postupice, ČR
257 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27129772

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	333 782,02	465 018,49
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	5 000,00	5 000,00
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	1 957 582,73	2 294 799,18
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	1 449 166,62	1 802 744,46
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	508 416,11	492 054,72
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dílhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-1 628 800,71	-1 834 780,69
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-1 120 384,60	-1 342 725,97
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	-508 416,11	-492 054,72



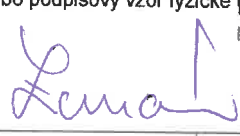
Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	7 932 294,66	4 909 490,82
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	143 400,90	140 690,00
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	100 119,90	93 259,00
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	43 281,00	47 431,00
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	7 378 911,27	4 176 218,86
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	11 605,00	17 504,58
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	82,00	
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	3 035,00	3 035,00
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	7 364 189,27	4 155 679,28
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	409 982,49	592 581,96
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	256,00	25 626,00
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	409 726,49	566 955,96
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	8 266 076,68	5 374 509,31



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.		
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	490 540,65	989 785,03
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	86		
A. I. 2.	Fondy (911)	87	399 505,25	399 505,25
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	88	4 808,40	4 808,40
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.		
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	89	86 227,00	585 471,38
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	90	x	499 244,38
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	91	405 025,78	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.		
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	7 775 536,03	4 384 724,28
B. I. 1.	Rezervy (941)	95		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	96	43 281,00	47 431,00
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	105		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	98		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	99		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	100		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	101		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	102	43 281,00	47 431,00
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.		
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	103	7 732 255,03	4 337 293,28
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	106	94 635,92	132 307,10
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	107		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	108		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	109		
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	110	442 456,00	233 709,00
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	111		
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	112	104 193,00	121 772,00
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	113	48 140,00	44 620,00
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	114	70 172,00	34 439,00
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	115		82 718,00
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	116		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	117	6 972 658,11	3 687 728,18
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	118		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	119		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	120		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	121		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	122		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	123		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	124		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	125		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	126		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	127		
		128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	8 266 076,68	5 374 509,31

Sestaveno dne: 08.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  IČ 27126772 DIČ CZ27126772 Zámek Jaroměř 1, Postupice - 2 -
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání propagace	Pozn.:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Posázaví o.p.s.
Zámek Jemniště 1
Postupice, ČR
257 01



Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27129772

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	7 181 656,96		7 181 656,96
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	434 937,40		434 937,40
A. I. 2.	Prodané zboží	4	6 860,90		6 860,90
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	65 798,29		65 798,29
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	42 265,17		42 265,17
A. I. 6.	Ostatní služby	8	6 631 795,20		6 631 795,20
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 276 268,00		5 276 268,00
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 356 915,00		4 356 915,00
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	916 734,00		916 734,00
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	2 619,00		2 619,00
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	229 231,03		229 231,03
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	229 231,03		229 231,03
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	222 341,37		222 341,37
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	222 341,37		222 341,37
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37	56 620,00	56 620,00
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38	56 620,00	56 620,00
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	12 966 117,36	12 966 117,36
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	12 154 569,93	12 154 569,93
B. I. 1.	Provozní dotace		42	12 154 569,93	12 154 569,93
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	77 063,16	77 063,16
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	77 063,16	77 063,16
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 232 015,11	1 232 015,11
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1 713,54	1 713,54
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1 709,89	1 709,89
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	3,65	3,65
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	13 465 361,74	13 465 361,74
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	555 864,38	555 864,38
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	499 244,38	499 244,38

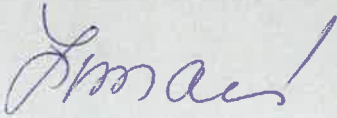

Sestaveno dne: 08.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Zdeněk Jarmík, Posuzovatel - 2 - 
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání propagace	Pozn.: 

POSÁZAVÍ o.p.s.
IČ 27129772

Příloha

tvořící součást účetní závěrky

za účetní období od 1.1.2022 do 31.12.2022

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
18. 05 2023	 

1. **Obecné vysvětlivky k příloze (podle zákona č. 504/2002 Sb. – dále jen „zákon“)**

- 1) Příloha se sestavuje popisným způsobem nebo ve formě tabulek k zajištění přehlednosti a srozumitelnosti předkládaných informací.
- 2) Účetní jednotky v příloze uvedou údaje podle § 18 odst. 3 zákona a údaje, jimiž vysvětlují a doplňují informace obsažené v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty. Účetní jednotky sestavují přílohu **v účetní závěrce** s ohledem na zvláštní právní předpisy.¹⁰⁾

2. **Informace o účetní jednotce**

- a) *sídlo, název, právní forma, její poslání, tj. činnosti hlavní a, hospodářské, a dalších činnosti, statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností, pokud byly zřízeny,*

POSÁZAVÍ o.p.s., sídlo: Jemniště 1, 257 01 Postupice, založení 25. 3. 2004

Posláním společnosti je rozvoj a propagace regionu Posázaví a jeho turistického potenciálu.

Hlavní činností je:

Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.

- Zprostředkování obchodu a služeb.

- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.

- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

- Reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.

- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.

- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Doplňková činnost:

Provozování cestovní agentury a činnosti destinačního managementu.

Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE

949900: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.

791200: Činnosti cestovních kanceláří



Ředitelka – statutární orgán: BOHUSLAVA ZEMANOVÁ, dat. nar. 28. srpna 1970
Masarykovo náměstí 231, 256 01 Benešov
Den vzniku funkce: 16. ledna 2017

b) *zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění, povaha a výše těchto vkladů a zápisu vkladů do příslušného rejstříku,*

1. CHOPOS, se sídlem 257 28 Chotýšany č. 54, IČ 69000948,
2. BISPORT, spol. s r.o., se sídlem ing. Fr. Janečka 511, 257 41 Týnec nad Sázavou, IČ 47540311, - vymazáno, změna Příběh s.r.o. dne 31. 3. 2020
3. Miroslav Němec, r.č. 680927/1271, bytem Brodecká 466, 257 41 Týnec nad Sázavou,
4. Václav Pošmurný, r.č. 700317/1351, bytem Masarykovo nám. 231, 256 01 Benešov

Majetkový vklad zakládajících členů činí 2000,- Kč

c) *informace o účetním období, použitých obecných zásadách a použitých účetních metodách a odchylkách od těchto metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky, s uvedením podle principu významnosti zejména způsob:*

Účetním obdobím je kalendářní rok 2022. Společnost se řídí zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., 476/2003 Sb., 548/2004 Sb., 400/2005 Sb. v platném znění a ČSÚ. Dále 248/1995 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném k 1.4.2013, platné do 31.12.2013 – již zrušený zákon dle kterého se účetní jednotka může stále řídit (zrušeno č. 89/2012 Sb.). Zpracování účetních záznamů se provádí na účetním programu POHODA, řídí se platnou účetní osnovou a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

1. **oceňování majetku a závazků**
2. **stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)**
3. **uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu**

- 1) Způsoby oceňování majetku a závazků:
 - Finanční majetek: jmenovitými hodnotami
 - Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek: pořizovacími cenami
 - Drobný majetek: pořizovacími cenami
 - Zásoby: pořizovacími cenami

- 2) Účetní a daňové odpisy:
 - Odpisové plány účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku byly vypracovány individuálně pro každou položku s ohledem na předpokládanou dobu použitelnosti. Odpisový plán schvaluje ředitelka společnosti. Byly použity lineární způsoby odepisování.



- Drobný majetek a drobný dlouhodobý majetek v ceně od 3.000 Kč (včetně souborů) do 40.000 Kč byl v souladu s interní směrnici účtován přímo do nákladů a je dále sledován v podrozvahové a operativní evidenci s členěním na zdroj financování (z dotace, vlastní zdroje). Ostatní majetek pod hodnotu 3.000 Kč je účtován také přímo do nákladů bez další operativní evidence.
- Během účetního období nebyl technicky zhodnocen žádný majetek
- Ve sledovaném období došlo k pořízení dlouhodobého hmotného majetku – viz tabulka g)
- Opravné položky ani rezervy nebyly tvořeny
- Aktiva a závazky vedené v cizí měně organizace neměla

d) významné události, které se staly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky podle § 19 odst. 5 zákona,

- Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné změny. Posláním společnosti je poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Posázaví. Tyto služby jsou financovány z veřejných zdrojů určených smluvně v rámci projektů s víceletým trváním. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31.12.2022 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

e) výši a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem,

Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů není mimořádná svým objemem ani původem.

f) název, sídlo a právní forma každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením,

Společnost nevlastní žádný podíl v jiných účetních jednotkách.

g) jednotlivé položky dlouhodobého majetku:

1. zůstatky na začátku a konci účetního období, přírůstky a úbytky během účetního období,

Pořizovací cena	Stav k 31.12.2021	Přírůstky 2022	Úbytky 2022	Stav k 31.12.2022
Nehmotné výsledky vývoje	0	0	0	0
Software	0	0	0	0
Ostatní ocenitelná práva	5 000,00	0	0	5 000,00
Goodwill	0	0	0	0



Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Pozemky	0	0	0	0
Stavby	0	0	0	0
Hmotné movité věci a jejich soubory	1 449 166,62	353 577,84	0	1 802 744,46
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0	0	0	0
Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0	0
Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	508 416,11	0	16 361,39	492 054,72
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
CELKEM	1 962 582,73	353 577,84	16 361,39	2 299 799,18

2. výši opravných položek a opravek na začátku a na konci účetního období a jejich zvýšení či snížení během účetního období,

Oprávky a opravné položky	Stav k 31.12.2021	Přírůstky 2022	Úbytky 2022	Stav k 31.12.2023
Nehmotné výsledky vývoje	0	0	0	0
Software	0	0	0	0
Ostatní ocenitelná práva	0	0	0	0
Goodwill	0	0	0	0
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Pozemky	0	0	0	0
Stavby	0	0	0	0
Hmotné movité věci a jejich soubory	- 1 120 384,60	0	222 341,37	- 1 342 725,97
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0	0	0	0
Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0	0
Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0



Jiný dlouhodobý hmotný majetek	-508 416,11	16 361,39	0	-492 051,72
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
CELKEM	- 1 628 800,71	16 361,39	222 341,37	- 1 834 780,69

3. výši úroků, pokud účetní jednotka rozhodla, že jsou součástí ocenění majetku - netýká se

h) název jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl, tento podíl může být i v podobě držených akcií, s uvedením výše tohoto podílu, u akcií s uvedením počtu, jmenovité hodnoty a druhu těchto akcií, jakož i výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů a zisku nebo ztráty této jiné účetní jednotky za minulé účetní období,

Bez náplně

i) přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti,

Organizace nemá žádné další dluhy a nedoplatky vůči uvedeným orgánům – veškeré nedoplatky evidované v rozvaze jsou splatné v lednu 2023.

j) počet a jmenovitá hodnota akcií za každý druh akcií zvlášť, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění; obdobně se postupuje u podílů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která zakládají

Bez náplně

k) dlužné částky, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i výše všech dluhů účetních jednotek, krytých plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou, uvedením povahy a formy záruky; tyto informace se uvádějí odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy

Bez náplně



l) celková výše finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze

Bez náplně

m) výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů,

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti 555 864,38 Kč
Výsledek hospodaření z doplňkové (ekonomické) činnosti 0,- Kč
Výsledek hospodaření celkem 555 864,38 Kč

n) průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu ²⁹⁾ v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek "A.III.10 Mzdové náklady" až "A.III.14. Ostatní sociální náklady," údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou,

Průměrný evidenční počet zaměstnanců je 6.
Účet 521: mzdové náklady 4 356 915,- Kč
Účet 524: zákonné pojištění 916 734,- Kč

Dle statutu o.p.s. nepřísluší členům správní rady, dozorčí rady a statutárnímu orgánu odměna za výkon funkce, členům výběrové komise náleží odměna stanovená interními předpisy.

o) výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, výše vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů

Netýká se

p) účast členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy,

Žádné takové smlouvy ani jiné smluvní vztahy nebyly uzavřeny.



- q) výše záloh, závdavků a úvěrů, poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu p), s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, dluhy přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů,*

Žádné zálohy, závdavky ani úvěry nebyly poskytnuty.

- r) způsob zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmu*

V minulém období byl snížen základ daně 626 214,- Kč podle § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmu ve výši 300 000,- Kč
Daňová úleva byla použita na úhradu provozních faktur.

- s) každé významné položce z rozvahy (bilance) nebo výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy (bilance) a výkazu zisku a ztráty; u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvláště o významných položkách, které jsou v rozvaze a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykázány, například rozpis dlouhodobých úvěrů včetně úrokových sazeb a popis zajištění úvěrů, přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů,*

K účtu 378 – Jiné pohledávky:

- 1) v roce 2016 bylo podepsáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace „Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví“ na roky 2015-2023 celkem na 22 128 660,- Kč. Zároveň bylo provedeno zaúčtování na účet 346. Z těchto peněžních prostředků již byly do výnosů proúčtovány prokazatelné výdaje od 1.7.2015.
- 2) MAPII – v roce 2018 bylo podepsáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace „Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov“ na roky 9/2018 až 8/2022 celkem na částku 12 153 120,- Kč. Bylo provedeno zaúčtování na účet 378 a zároveň na účet 346. Z této dotace již byly proúčtovány do výnosů prokazatelné výdaje od 1. 8. 2018. Tento projekt skončil k 8/2022 – účet tedy vykazuje nulový zůstatek.



- 3) MAPIII – v roce 2022 bylo podepsáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace „Místní akční plán vzdělávání 3 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov“ na roky 9/2022 až 11/2023 celkem na částku 2 017 953,- Kč. Bylo provedeno zaúčtování na účet 378 a zároveň na účet 346. Z této dotace již byly proúčtovány do výnosů prokazatelné výdaje od 1. 9. 2022.

Dlouhodobé úvěry:

- Kontokorentní účet 0326666339/0800, limit 750 000,- Kč /nečerpán/, s úrokem 1,54 %, placené k poslednímu dni v měsíci. Smlouva o zastavená pohledávek ze smlouvy o účtu č. ZÚ/0326666339/18/LCD ze dne 9.10.2018. Smlouva o vyplňovacím právu směnečném č. S/0326666339/18/LCD ze dne 9.10.2018.

Kontokorentní úvěry:

Číslo účtu	Měna	Číslo smlouvy	Limit	Čerpání	Úroková sazba	Splatnost
000000-0326666339/0800	CZK	0326666339/20/LC/LCD	750 000,00	-	ZÁKLAD + MARŽE 1,54%	30.09.2023

Obdržené dotace:

Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov Poskytovatel: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**; obdržená dotace: 1 417 864,-- Kč

Místní akční plán vzdělávání 3 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov Poskytovatel: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**; obdržená dotace: 1 008 976,-- Kč

Neinvestiční dotace na podporu cestovního ruchu a rozvoje území MAS

Poskytovatel: **Krajské sdružení NS MAS ČR Středočeského kraje, z. s.**, obdržená dotace 51 000,-- Kč

Administrační a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS

Posázaví - Poskytovatel: **Ministerstvo pro místní rozvoj**; obdržená dotace: 2 799 622,99 Kč

Turistická oblast Posázaví – marketing 2021

Poskytovatel: **Ministerstvo pro místní rozvoj** – obdržená dotace 1 258 750,- - Kč

Středočeský kraj – na činnost DMO turistické oblasti Posázaví v roce 2022

740 000,-- Kč

Neinvestiční dotace od obcí regionu Posázaví v roce 2022 na poskytování obecně prospěšných služeb: 4 028 010,-- Kč

Neinvestiční dotace od obcí na akci Čistá řeka Sázava: 171 703,-- Kč



t) přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jedná-li se o významné položky, nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis,

Dary na projekt Čistá řeka Sázava ve výši 136 613,16 Kč – z toho významní dárci: Blachotrapez 49 160,-- Kč, ČEPS, a.s 80 000,- Kč

u) přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního právního předpisu ²⁸⁾ s uvedením účelu a výši vybraných částek,

Sbírka na projekt Čistá řeka Sázava – vybraná částka v roce 2022: 4 950,- Kč

v) způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku.

Posázaví o.p.s. hospodařila v roce 2021 se ziskem 405 025,-- Kč, který byl po konání správní rady přeúčtován na účet 932 (nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let).

w) údaje o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace o jejich reprodukční pořizovací ceně převýšily její významnost.

Bez náplně

3. V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přiloží seznam tohoto majetku.

Bez náplně

4. Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze účetní závěrky také tyto údaje

a) celková výměra lesních pozemků s lesním porostem,

Bez náplně

b) výše ocenění lesních porostů stanovená součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m² a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva na m², která činí 7 Kč

Bez náplně



5. Pokud účetní jednotka zjišťuje cenu lesního porostu také jiným způsobem než součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva podle odstavce 3) písmena b), například v souvislosti s podrobnějším členěním podle skupiny dřevin, a takto zjištěná cena je významně rozdílná, uvede v příloze v účetní závěrce také tuto cenu a informace o způsobu stanovení její výše a důvod jejího zjišťování

Bez náplně

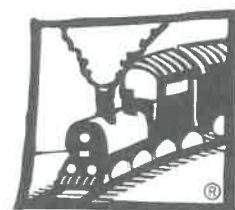
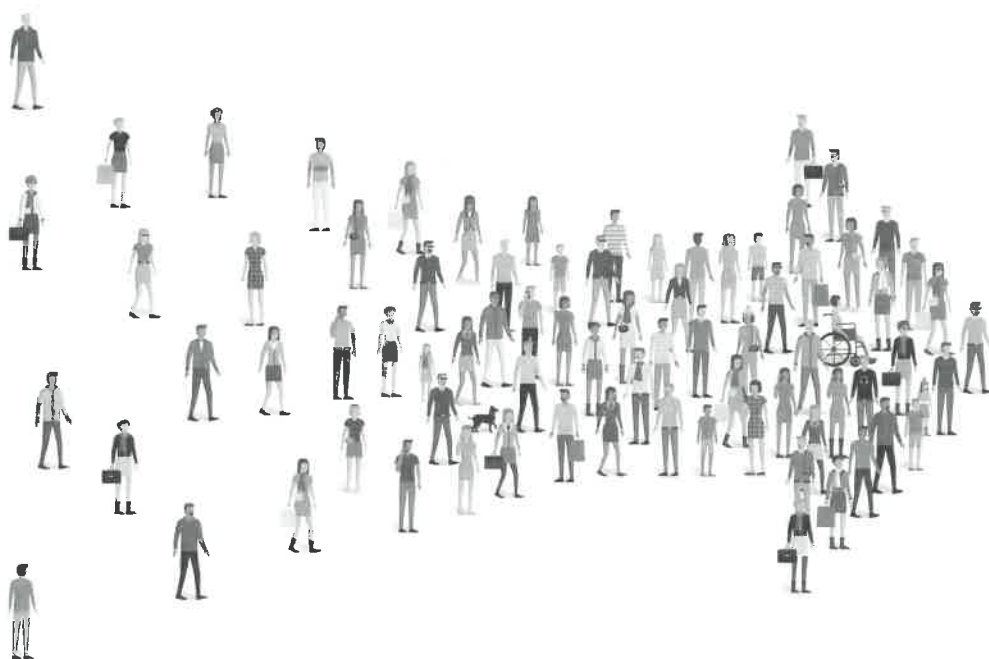
6. Součástí přílohy v účetní závěrce mohou být i další informace podle rozhodnutí účetní jednotky a podle zvláštních právních předpisů.

Bez náplně



VÝROČNÍ ZPRÁVA

POSÁZAVÍ O.P.S.



2022



ÚVOD

Rok 2022 byl plný změn, přesto byl v jednom ohledu stejný jako roky předchozí. Tou ustálenou normou byla vaše přizeň a především čas, který jste nám věnovali. Ať už jsme ho společně strávili nad projekty, diskusemi o dalším směřování regionu nebo jen nezávazným rozhovorem. Snažíme se být „ostrůvkem“, kam si může každý kdykoliv přijít pro radu, pro službu nebo jen tak na kávu.

Děkujeme, že jste stále s námi – a při nás. Děkujeme za čas, který nám dáváte a který s námi trávíte. Jakou devizou to pro nás je, se dozvíte z následujících stránek. Prolistovat je není nikterak těžké – stačí k tomu jen chuť a trochu... času.

Bohunka Zemanová
ředitelka společnosti

OBSAH

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI POSÁZAVÍ	6
Vznik obecně prospěšné společnosti	6
Zakladatelé společnosti	7
Sídlo společnosti a provozovny	7
Obecně prospěšné služby	7
Živnostenská oprávnění	8
Doplňková činnost	8
Statutární orgán společnosti	9
Správní rada	9
Kontrolní orgán společnosti	9
Dozorčí rada	9
Organizační schéma vedení společnosti	10
Organizační schéma úřadu ředitele	11
Logo společnosti	11
HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI	12
Rozvaha	13
Výkaz zisků a ztrát	14
Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů	15
Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava	15
Zpráva nezávislého auditora	16
SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI	20
Informace o změnách ovlivňujících systém řízení	21
Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.	21
Výsledky auditů a kontrol	22
Hodnocení externích poskytovatelů	22

Hodnocení zaměstnanců	22
Hodnocení spokojenosti zákazníků	23
Vyhodnocení Komunikační strategie za rok 2022	24
Činnosti společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2022	27
Činnosti MAS Posázaví za rok 2022	27
Marketingové aktivity Posázaví o.p.s. za rok 2022 v oblasti cestovního ruchu	28
PROJEKTY	32
DESTINAČNÍ MANAGEMENT	34
Činnosti destinačního managementu	35
Online marketing	37
MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA	42
Organizační schéma Místní akční skupiny	43
Smluvní partneři	44
Partneři společnosti k 31. 12. 2022 v Místní akční skupině	45
Orgány Místní akční skupiny	47
Území působnosti MAS Posázaví k 31. 12. 2022	48
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Posázaví	49
Vyhlášené výzvy IROP	50
Vyhlášené výzvy PRV	50
Vyhlášené výzvy OP Z	50
KONTAKTY	54

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBEČNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI POSÁZAVÍ



Obecně prospěšná společnost Posázaví o.p.s. vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, do oddílu O, vložky č. 320, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. března 2004 pod č. j. F 117585/2003 – F 9397/2004.

ZAKLADATELÉ SPOLEČNOSTI

Jméno zakladatele	Sídlo zakladatele	IČ
CHOPOS (svazek obcí)	Chatýšany 54, Chatýšany	69000948
Bisport s.r.o.	Ing. Fr. Janečka 511, Týnec nad Sázavou	47540311
Miroslav Němec	Brodecká 466, Týnec nad Sázavou	
Václav Pošmurný	Masarykovo náměstí 231, Benešov	

SÍDLO SPOLEČNOSTI A PROVOZOVNY

Sídlo	Provozovna	Územní pracoviště
Zámek Jemniště 1 257 01 Postupice	budova piaristické koleje Masarykovo náměstí 1 256 01 Benešov	Místní akční skupina Posázaví Masarykovo náměstí 1 256 01 Benešov

OBEČNĚ PROSPĚŠNÉ SLUŽBY

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu POSÁZAVÍ, a to zejména:

1. Koordinace rozvoje regionu POSÁZAVÍ ve všech oblastech.
2. Rozvoj a propagace regionu POSÁZAVÍ a jeho turistického potenciálu.
3. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
4. Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu.
5. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
6. Služby při financování projektů rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
7. Posouzení projektů zaměřených na rozvoj regionu POSÁZAVÍ.
8. Koordinace projektů a produktů zaměřených na rozvoj regionu POSÁZAVÍ.
9. Tvorba databanky informací prospěšných rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
10. Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu POSÁZAVÍ.
11. Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.
12. Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
13. Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.

14. Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje.
15. Provoz IC – koordinace a rozvoj.
16. Atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb.
17. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
18. Poradenská činnost.
19. Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
20. Vydávání tiskovin.
21. Zajišťování správních a finančních záležitostí pro místní akční skupinu, kterou společnost zřizuje jako své územní pracoviště / organizační složku a jejíž činnost a povinné orgány jsou definovány Statutem společnosti.

ŽIVNOSTENSKÁ OPRAVNĚNÍ

K zajištění své činnosti je společnost registrována u Živnostenského úřadu na Městském úřadu Benešov pro volnou živnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v předmětech činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahrávaných nosičů údajů a záznamů.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Provozování cestovní agentury a činnosti destinačního managementu.

Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE

949900: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.

791200: Činnosti cestovních kanceláří

STATUTÁRNÍ ORGÁN SPOLEČNOSTI

Statutárním orgánem společnosti Posázaví o.p.s. je ředitel, jenž řídí její činnost a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada. Ředitel společnosti jedná za společnost samostatně. Za společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis ředitel společnosti.

Ředitelka společnosti v roce 2022: Bohuslava Zemanová

SPRÁVNÍ RADA

Předseda Správní rady: Ing. Jiří Sternberg

Členové: Jaromír Bielek, Mgr. Pavla Fleischhansová, Ing. Jana Čechová, Josef Škvor, Mgr. Martin Kadrožka

Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Správní rady předsedajícího jednání. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady. Správní rada v roce 2022 zasedala dvakrát, a to ve dnech 24. ledna a 8. listopadu 2022.

KONTROLNÍ ORGÁN SPOLEČNOSTI

Kontrolním orgánem společnosti je Dozorčí rada, v jejím čele stojí předseda.

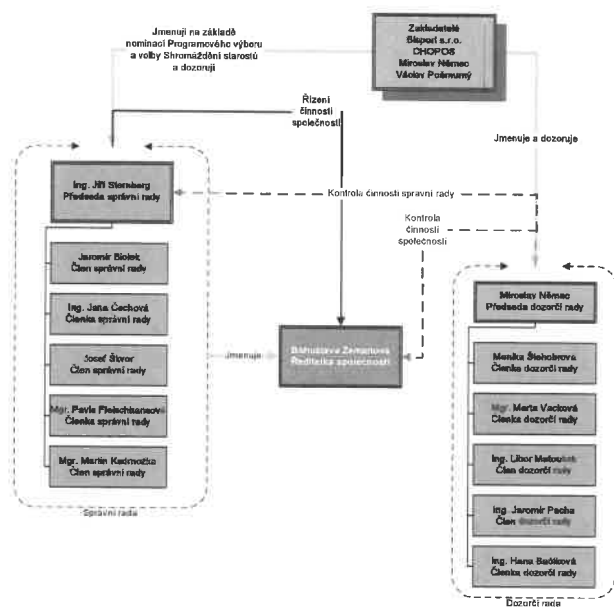
DOZORČÍ RADA

Předseda Dozorčí rady: Miroslav Němec

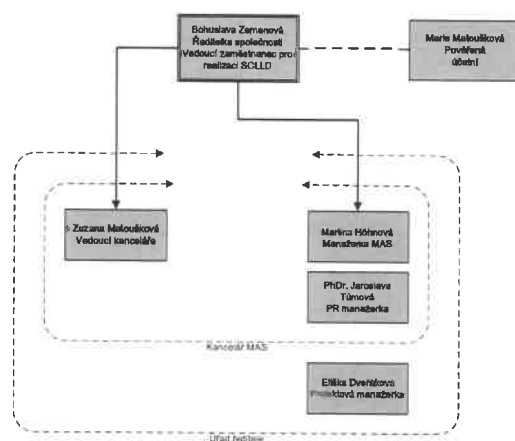
Členové: Mgr. Marta Vacková, Monika Šlehobrová, Ing. Hana Bačilková, Ing. Jaromír Pecha, Ing. Libor Matoušek

Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Dozorčí rady předsedajícího jednání. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady. Dozorčí rada se v roce 2022 sešla celkem třikrát, a to ve dnech 24. ledna, 23. března a 8. listopadu 2022.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA VEDENÍ SPOLEČNOSTI



ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU ŘEDITELE



LOGO SPOLEČNOSTI

Logo používané společností je ochrannou známkou registrovanou u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky od 26. 10. 2004 ve spisu O - 198654 – číslo zápisu 266859 pro třídu výrobků a služeb 35, 41 jako barevná obrazová známka pro Českou republiku. Tato ochranná známka je platná pro propagační činnost a reklamu a sportovní a kulturní aktivity, vzdělávání a zábavu. Pro užití loga má společnost zpracovaný jednotný vizuální styl.



HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI



ROZVAHA

Aktiva (v tis. Kč)	k 1. 1. 2022	k 31. 12. 2022
Aktiva celkem	8 266	5 374
Dlouhodobý majetek celkem	334	465
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	5	5
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	1 958	2 295
Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0
Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	-1 629	-1 835
Krátkodobý majetek celkem	7 932	4 909
Pohledávky celkem	7 379	4 176
Odběratelé	12	18
Krátkodobý finanční majetek celkem 1.	410	592
Pokladna	0	26
Ceniny	0	0
Účty v bankách	410	566
Jiná aktiva celkem	0	0
Náklady příštích období	0	0

Pasiva (v tis. Kč)	k 1. 1. 2022	k 31. 12. 2022
Pasiva celkem	8 266	5 374
Vlastní zdroje celkem	491	1 046
Vlastní jmění	400	400
Výsledek hospodaření celkem	86	642
Účet výsledku hospodaření	x	556
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	405	x
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-319	86
Cizí zdroje celkem	7 776	4 328
Dlouhodobé závazky celkem (úvěr)	43	47
Krátkodobé závazky celkem	7 732	4 280
Dodavatelé	95	132
Zaměstnanci	442	234
Závazky k institucím SP a ZP	104	122
Ostatní přímé daně	70	34
Krátkodobé bankovní úvěry	0	0
Jiná pasiva celkem	0	0
Výnosy příštích období	0	0

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT

Náklady (v tis. Kč)	k 31. 12. 2022
Náklady celkem	12 909
Spotřeba materiálu	435
Opravy a udržování	66
Cestovné	0
Náklady na reprezentaci	42
Ostatní služby	6 632
Mzdové náklady	4 357
Zákonné sociální pojištění	917
Daně a poplatky celkem	0
Ostatní náklady celkem	229
Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	222
Výnosy (v tis. Kč)	k 31. 12. 2022
Výnosy celkem	13 465
Tržby z prodeje služeb	1 232
Úroky	2
Jiné ostatní výnosy	0
Přijaté příspěvky	77
Provozní dotace	12 155
Výsledek hospodaření	556
Daně z příjmů celkem	57

Společnost Posázaví o.p.s. v roce 2022 nevyvíjela žádnou doplňkovou činnost, veškerý objem nákladů se vztahuje k hlavní činnosti. Náklady na odměny Správní a Dozorčí rady byly nulové. Celkové náklady na mzdu ředitele včetně odvodů činily 509 213 Kč (hrubá mzda 387 533 Kč, z toho povinné sociální a zdravotní pojištění 121 680 Kč).

Společnost Posázaví o.p.s. zaměstnávala v roce 2022 celkem 5 pracovníků na hlavní pracovní poměr: ředitelka společnosti, PR manažer, manažer MAS, vedoucí kanceláře a projektový manažer.

OBORZENÉ DOTACE A PŘÍSPĚVKY NA REALIZACI PROJEKTŮ

Činnost DMO turistické oblasti Posázaví v roce 2022

Poskytovatel: Středočeský kraj; obdržena dotace: 740 000 Kč

Turistická oblast Posázaví – marketing 2021

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržena dotace: 1 258 750 Kč

Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov

Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; obdržena dotace: 1 417 864 Kč

Místní akční plán III v SO ORP Benešov, CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023035

Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; obdržena dotace: 1 008 976 Kč

Neinvestiční dotace na podporu cestovního ruchu a rozvoje území MAS

Poskytovatel: Krajské sdružení NS MAS ČR Středočeského kraje, z. s.; obdržena dotace: 51 000 Kč

Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržena dotace: 2 799 622,99 Kč

Neinvestiční dotace od obcí regionu Posázaví v roce 2022 na poskytování obecně prospěšných služeb:

4 028 010 Kč

Neinvestiční dotace od obcí na akci Čistá řeka Sázava: 171 703 Kč

VEŘEJNÁ SBÍRKA NA REALIZACI PROJEKTU ČISTÁ ŘEKA SÁZAVA

Veřejnou sbírku pořádá Posázaví o.p.s. za účelem shromáždění finančních prostředků na realizaci projektu Čistá řeka Sázava na základě osvědčení o konání sbírky.

Číslo sbírkového účtu 1249-326666339/0800.

Počáteční stav sbírky k 1. 1. 2022	10 487,90 Kč
Úroky za rok 2022	0 Kč
Příspěvky za rok 2022	500 Kč
Příjem z pokladniček za rok 2022	4 950 Kč
Výdaje na realizaci projektu za rok 2022	15 937,90 Kč
Konečný stav sbírky k 31. 12. 2022	0 Kč
Celkové dary na realizaci projektu ČŘS za rok 2022	136 613,16 Kč

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zpráva

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2022**společnosti****Posázaví o.p.s.**

se sídlem

Zámek Jemniště 1, JEMNIŠTĚ - POSTUPICE

PSČ: 257 01

IČ: 27129772

PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Auditorské oprávnění č. 454

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C vložka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1

Odovědný auditor Ing. Luboš Marek

zapsaný v seznamu auditorů

Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.**ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY**

Ředitel společnosti Posázaví o.p.s.

VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Posázaví o.p.s. („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok zní

BEZ VÝHRAD**ZÁKLAD PRO VÝROK**

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená tímto předpisem je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiná skutečnost:

- a) Společnost Posázaví o.p.s. přijala finanční prostředky jako dotaci v rámci projektu Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví registrační číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001/279. Kontrola dodržení čerpání těchto prostředků je provedena v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy pro ověřovací zakázky – ISAE 3000 a ISA 805 a je doložena samostatnou auditorskou zprávou.

Podle našeho názoru organizace Posázaví o.p.s. ve všech významných (materiálních) ohledech dodržovala ustanovení podle Obecných pravidel pro příjemce dotace a byla vedena oddělená účetní evidence podle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Finanční prostředky nebyly využity na ostatní činnost a projekty MAS a na nezpůsobilé výdaje projektu. Výrok auditora se vztahuje na audit projektu Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví registrační číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001/279 (výdaje použité zejména na přípravu, podporu, provozní a mzdové výdaje, vzdělávání partnerů a zaměstnanců, animace strategie CLLD, škol a školských zařízení v OP VVV – aktivitu vedoucí k naplňování strategie CLLD). Toto bylo ověřeno dle Specifických pravidel – v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, metodickým pokynem pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020 a dalšími pravidly stanovenými ŘO IROP. Výdaje byly zařazovány v souladu s českými účetními předpisy.

OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek čtenářů na základě ostatních informací.

Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Na základě provedených postupů, do míry již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI ZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKU

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp., kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá statutární orgán veřejně prospěšné společnosti.

ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která užívají účetní závěrky na jejím základě příjemci.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit riziko významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že nedocházíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být i jiné dohody, falšování, úmyslné opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.
- Naši povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti: PKM AUDIT Consulting s.r.o.
Adresa sídla: Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000

Evidenční číslo auditorské společnosti: 454

Jméno a příjmení auditora odpovědného za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

Ing. Luboš Marek
Evidenční číslo statutárního auditora: 469

Datum zprávy auditora: 31.5.2023

Podpis auditora: Razítko:

Rozdělovník

- 1x příjemce Posázaví o.p.s.
- 1x zpracovatel auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Zpráva auditora byla předána společnosti Posázaví o.p.s. a byla projednána za účasti

Ředitelky společnosti

SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI



INFORMACE O ZMĚNÁCH OVLIVŇUJÍCÍCH SYSTÉM ŘÍZENÍ

Společnost udržuje systém řízení ve spolupráci s odbornou poradkyní Alenou Rutarovou. Společnost se tak zaměřuje na dílčí procesy a dále je v rámci systému řízení zlepšuje.

POLITIKA KVALITY SPOLEČNOSTI POSÁZAVÍ O.P.S.

Obecně prospěšná společnost byla založena na základě potřeb a spolupráce mezi svazky obcí a orgány samosprávných celků, podnikatelskými subjekty a nevládními neziskovými organizacemi.

Obecně prospěšná společnost zajišťuje koordinaci, rozvoj a poskytování služeb klientům a partnerům na území regionu POSÁZAVÍ. Pro realizaci těchto záměrů a dosažení cílů stanovuje základní principy politiky kvality:

- spokojenost klientů je hlavním cílem společnosti;
- vzájemná informovanost a komunikace mezi dodavateli, společností a zákazníky zvyšuje kvalitu naší práce a našich služeb;
- pravidelné hodnocení naší práce provádí klient;
- nastavený a funkční systém řízení kvality přispívá ke zvýšení kvality naší činnosti a tento systém budeme neustále zlepšovat a inovovat;
- snažíme se o dosažení maximální kvality práce a zvýšení úrovně jejich výstupů;
- materiál a služby nakupujeme především u smluvních dodavatelů, ke kterým máme dostatečnou důvěru a kteří jsou z tohoto důvodu zařazeni do seznamu našich dodavatelů;
- systematicky vytváříme vhodné podmínky pro kvalitní plnění našich úkolů, tj. zvyšujeme kvalifikaci a dovednosti svých pracovníků, regenerujeme jejich síly, vytváříme přiměřené pracovní prostředí, potřebné pracovní a kontrolní prostředky a předměty;
- důsledně plánujeme, a tím eliminujeme časové stresy a další zmatky, které zhoršují kvalitu výsledků činnosti;
- podporujeme ztotožnění se pracovníků s cíli společnosti a jejich důstojnou reprezentaci společnosti na veřejnosti a v ostatních oblastech;
- vytváříme ucelený a výrazný image – public relation společnosti;
- politika kvality naší společnosti se odráží ve všech našich činnostech, na všech úrovních řízení, to mj. znamená, že všichni naši pracovníci se s ní ztotožňují a podporují její naplnění dle svých možností;
- kvalitní práce a reprezentování společnosti jejími zaměstnanci a orgány jsou velmi důležité pro dosahování kvalitních výsledků činnosti, spokojenost zákazníků a partnerů utváří dobré jméno společnosti;
- dodržujeme platné právní předpisy.

Politika kvality byla přezkoumána vedením společnosti a schválena jako platná i na další období. Politika kvality je přístupná všem na firma.posazavi.com.

VÝSLEDKY AUDITŮ A KONTROL

V roce 2022 byly průběžně prováděny interní audity a kontroly, které byly primárně zaměřeny na způsob udržování systému řízení v rámci celé organizace. Uplatňovaný systém řízení je komplexním nástrojem managementu k dosahování cílů společnosti. Pokrývá celý rozsah činnosti a pozitivně ovlivňuje i systematickosti ve spolupráci se zainteresovanými stranami, které nejsou přímou součástí společnosti. Jedná se zejména o členy místní akční skupiny, smluvní partnery a partnery společnosti. Dále byly prováděny dílčí kontroly zaměřené na bezpečnost práce, požární ochranu, životní prostředí a rovněž na zajištění plnění legislativních požadavků, které se na společnost vztahují.

Úspěšnost a trvalé zlepšování společnosti je zřejmé z řady dosažených výsledků. Patří mezi ně především stabilizace pracovního týmu a firemního zázemí, pravidelná finanční podpora ze strany měst a obcí regionu a funkční Komunikační strategie, jejímž prostřednictvím informujeme partnery a obyvatele o dění ve firmě i regionu. Funkčnost systému, který používáme, lze prezentovat i na řadě úspěšných projektů. Jedná se například o projekt Čistá řeka Sázava nebo Místní akční plán vzdělávání.

HODNOCENÍ EXTERNÍCH POSKYTOVATELŮ

Na základě schválené metodiky určené pro hodnocení externích poskytovatelů byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení efektivnosti nakupovaných služeb a zboží, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 14 vybraných dodavatelů. Dodavatelé byli hodnoceni dle následujících kritérií: kvalita dodávaného zboží nebo služeb, cena, termíny dodávek, řešení případných reklamací, pružnost při plnění požadavků v mimořádných případech, komunikativnost, dostupnost zástupce dodavatele, šíře sortimentu. Všechny 14 dodavatelů získalo třídu A, vyhovující pro následující období.

HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ

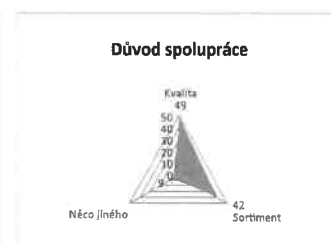
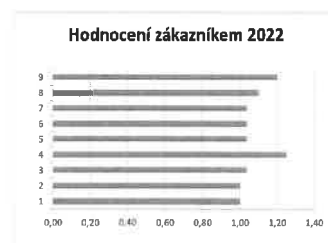
Pro zajištění kvalitního personálu jsou jednou ročně hodnoceni všichni zaměstnanci. Výsledky těchto hodnocení jsou projednány s vrcholovým vedením společnosti a jsou vyvozena potřebná opatření. Všichni zaměstnanci jsou podle analytického hodnocení na velice dobré úrovni. Toto hodnocení probíhá kontinuálně během celého roku. Hodnocení (ústní pohovory) provádí ředitelka společnosti.

HODNOCENÍ SPOKOJENOSTI ZÁKAZNÍKŮ

Na základě schválených dotazníků určených pro hodnocení zákazníkem byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení spokojenosti zákazníků, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 15 dotazníků. Nejlépe byl hodnocen přístup vedení a zaměstnanců společnosti k zákazníkům, průměrná hodnotící známka byla 1. Průměrné hodnocení (průměrná hodnotící známka) společnosti je 1,09.

Kritéria hodnocení	Hodnocení
1 Přístup vedení společnosti k zákazníkovi	1,00
2 Přístup zaměstnanců společnosti k zákazníkovi	1,00
3 Přístup PR manažerky k zákazníkovi	1,07
4 Nabídka služeb	1,33
5 Spokojenost s kvalitou realizovaných služeb	1,07
6 Spokojenost s plněním termínů realizovaných služeb	1,07
7 Prostředí společnosti	1,07
8 Informovanost zákazníka	1,13
9 Poměr kvality služeb a jejich finanční náročnost	1,20
Průměrné hodnocení společnosti	1,09

1 – velice spokojeni, 2 – spokojeni, 3 – částečně spokojeni, 4 – nespokojeni, 5 – velice nespokojeni
Pro vyhodnocení bylo použito 12 dotazníků.



VYHODNOCENÍ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE ZA ROK 2022

Komunikační strategie stanovuje způsob distribuce informací a propagace činnosti společnosti Posázaví o.p.s. a jejich partnerů směrem k veřejnosti, je platná od 1. ledna 2012 a každoročně se aktualizuje. Jejím cílem je informovat obyvatele uvnitř i vně regionu, a to různými způsoby.

Tiskové zprávy

V roce 2022 bylo vydáno 18 tiskových zpráv propagujících aktivity společnosti Posázaví o.p.s. a jejich partnerů, mimo jiné o projektech Čistá řeka Sázava, Benešovsko žije příběhy nebo o čerpání dotací z evropských fondů. Zprávy zveřejnilo Rádio BLANÍK, Český rozhlas, Benešovský deník, řada webových portálů, městských a obecních zpravodajů, například Zpravodaj města Benešov, Týnecké listy nebo Netvořický zpravodaj. Tiskové zprávy jsme psali mimo jiné pro město Sázava či pořadatele přehlídky turisticko-propagačních materiálů TURISTPROPAG. Zaslali jsme je ke zveřejnění také manažérům svazků obcí a spolupracujícím subjektům.

Zpravodaj Posázaví

Tištěný Zpravodaj Posázaví vyšel loni třikrát, dohromady v nákladu 10 000 kusů. Stejně jako v předchozích letech tvořily jeho obsah „dobré zprávy z Posázaví“. Informoval o spolupráci, pěkných akcích, zajímavých projektech, smysluplném využívání dotací a grantů, partnerských projektech... Mimo jiné připomněl 80. výročí násilného vystěhování regionu mezi řekami Vltavou a Sázavou během 2. světové války, informoval o ukončení rozsáhlé rekonstrukce části Sázavského kláštera, vzpomínal na spisovatele a malíře Josefa Ladu, vydal se do Mateřské školy MiniSvět v Mrači, Hospice Dobrého Pastýře v Čerčanech nebo za týneckou kameninou do nově otevřeného Městského muzea v Netvořicích. Navštívili jsme a vyzpovídali starosty Krhanic, Nespek a Chotýšan. Na slovíčko jsme se zastavili u ředitelky RUAH o.p.s. Marty Vackové, mladých hospodářů Věry a Stanislava Kyselových, vedoucí Rané péče Centra sociálních služeb Tlaskov Radky Jirouškové, provozovatele Lesní školky Ubuntu Milana a Katky Pokorných nebo majitelé marmeládovny Šafránka. Velká část materiálů byla redakčních (šéfredaktorka), prostor dostali také manažeři svazků, partneři a další zájemci.

Zpravodaj Posázaví byl vyhlášen nejlepším zpravodajem 2021 v kategorii zpravodajů místních akčních skupin a mikroregionů. Výsledky byly vyhlášeny 4. července 2022 na Velehradě v rámci Dnů lidí dobré vůle.

Články do městských a obecních zpravodajů a časopisů, účast na akcích

Připravili jsme články do Zpravodaje města Benešov, Sázavských listů, Týneckých listů a časopisu Pod Blaníkem. Byli jsme členy redakčního týmu časopisu Dědictví Koruny české, který zveřejnil naše články o 80. výročí vystěhování regionu, novém poutním místě v Sázavském klášteře a Městském muzeu v Netvořicích. Připravovali jsme také přehledy kulturních a společenských akcí v regionu pro Středočeskou centrálu cestovního ruchu. Pozvánky na akce naše i našich partnerů jsme zasílali novinářům regionálních i celostátních médií, nejvíce jsme spolupracovali s redaktory Benešovského deníku, Českého rozhlasu a Rádía BLANÍK.

Posázaví jsme prezentovali na veletrzích Regiony v Lysé nad Labem, Holiday World a For Caravan, na akci Lodiě na Labi či na Tankovém dnu ve Vojenském technickém muzeu v Lešanech. Pod hlavičkou Středočeského kraje jsme se v Benešově zúčastnili akce Ochutnej Evropu a Festivalu parních lokomotiv. Region jsme prezentovali také na Noir Film Festivalu v Českém Šternberku.

Pravidelně se účastníme zasedání výběrové komise a vyhlášení ankety Blanický rytíř – Václav Šmerák, kterého jsme nominovali, byl loni jedním ze tří oceněných. Zúčastnili jsme se také zasedání certifikační komise regionální značky KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ. Pomohli jsme s propagací triatlonových závodů na Konopišti.

Reklamní oznámení, spaty, inzerce

Placenou inzercí jsme využili při propagaci turistické destinace na Facebooku a Instagramu.

Veřejná setkání

V březnu jsme uspořádali setkání starostů. Veřejně proběhlo také červnové vyhlášení výsledků soutěže škol Benešovsko žije příběhy. Zorganizovali jsme setkání zřizovatelů mateřských a základních škol v regionu. V Týnci nad Sázavou jsme uspořádali setkání středočeských místních akčních skupin (MAS), pravidelně jsme si vyměňovali zkušenosti se zástupci MAS Rakovnícko. Hostili jsme starosty MAS České středohoří.

Informace partnerům

Partnerům jsme zasílali všechny tiskové zprávy, které jsme vydali. Pravidelně jim přeposíláme odkazy na další aktuality zveřejněné na webu a pozvánky na akce v Posázaví.

Setkání pracovníků v cestovním ruchu

Uspořádali jsme tři setkání 3K platformy turistické oblasti Posázaví a pět výjezdních jednání zástupců informačních center (IC Velké Popovice, Klášter Sázava, Hotel Sen Senohraby, Aquapalace Praha, Hotel Týnec v Týnci nad Sázavou). V dubnu se uskutečnila porada v cestovním ruchu v Českém Šternberku. Zúčastnili jsme se jednání zástupců města Týnec nad Sázavou a Středočeského kraje k Posázavské cyklotrase č. 19.

Spolupráce s regionálními městskými a obecními knihovnami

Pomáhali jsme propagovat akce knihoven, posíláme jim tiskové zprávy a pozvánky na akce v regionu, poskytujeme jim naše propagační materiály. V Městské knihovně Benešov jsme v rámci Místního akčního plánu vzdělávání uspořádali Kavárničku češtinářů.

Propagační materiály s motivy Posázaví

Nechali jsme vyrábět propisovací tužky a bločky s logem Posázaví, které jsme rozdávali jako propagační materiály a ceny v soutěžích.

Informační brožurky, letáčky, publikace

V nákladu 5000 kusů jsme znovu vydali populární Posázavské kukátko aneb Putování za strašidly.

Realizovali jsme rozsáhlý propagační projekt, jehož součástí je tradiční průvodce Poznáváme Posázaví, který vyšel v nákladu 40 000 kusů, propagační brožury sedmi lokálních destinací – Bystřice, Benešova, Sázavy, Týnec nad Sázavou, Jilavého u Prahy, Ladova kraje a Dolnobřežanska –, které vyšly po 5000 kusech, a 38 krátkých videí. Část nákladů projektu pokryly dotace od Středočeského kraje a Ministerstva pro místní rozvoj, část zaplatili provozovatelé turistických subjektů a obce. Všechny propagační materiály jsou k dispozici zdarma v posázavských informačních centrech, u spolupracujících subjektů a v kanceláři Posázaví o.p.s. na Masarykově náměstí v Benešově. Ke stažení jsou také na www.posazavi.com v rubrice Multimédia, kde si lze prohlédnout i nová videa. Materiály si lze také objednat na webových stránkách <http://dmo.posazavi.com> v rubrice Branding destinace.

Potřetí jsme vydali knihu Benešovsko žije příběhy, v níž byly otištěny nejzdařilejší práce dětí, se kterými se zapojily do třetího ročníku stejnojmenného projektu.

Webové prezentace

Pravidelně aktualizujeme webové stránky www.posazavi.com, jejich databázi informací využívají i posázavská města na svých webech www.mestasazava.cz, www.jilave.cz, www.mestotynece.cz a www.mestobystrice.cz. Webové stránky [tourist.posazavi.com](http://www.tourist.posazavi.com) navštívilo celkem 44 800 návštěvníků.

Průběžně aktualizujeme také další webové stránky, které provozujeme: firma.posazavi.com, leader.posazavi.com, cistarekasazava.cz, rekasazava.cz a dmo.posazavi.com.

Na webových stránkách destinačního managementu dmo.posazavi.com jsou zveřejněny strategické dokumenty, vymezení turistické oblasti, seznam partnerů a platform, statistiky vývoje oblasti, marketingové aktivity, projekty v turistické oblasti a atraktivita cestovního ruchu. Destinační management koordinuje projekty obcí a měst i podnikatelských subjektů s dopadem do cestovního ruchu.

Společenské setkání

Tradiční Společenský večer, který bývá poděkováním spolupracujícím partnerům, nahradilo pozvání na výpravnou vánoční cirkusovou férii se zpěvy Byla cesta byla ušlapaná v podání Divadla Studna. Akce se uskutečnila 8. prosince 2022 a kromě kulturního vystoupení byla příležitostí k vzájemnému setkání, zastavení se v předvánočním čase a výměně zkušeností.

ČINNOSTI SPOLEČNOSTI POSÁZAVÍ O.P.S. ZA ROK 2022

	Plnění cílů kvality systému řízení pro rok 2022, interní audit
	Zasedání Správní a Dozorčí rady společnosti, 2x ročně
	Setkávání podnikatelů za účelem výměny informací a kontaktů
leden–prosinec	Účast v komisi Blanický rytíř
	Realizace projektu Místní akční plán 2 ve vzdělávání v SO ORP Benešov
	Realizace projektu Místní akční plán III ve vzdělávání v SO ORP Benešov
	Spolupráce s městečkem Sainte-Agnès, Francie
	Shromáždění starostů
	Prezentace regionu Posázaví v Českém rozhlasu, Rádiu Blaník a časopisu Dědictví Koruny české
8.–10. dubna	Realizace projektu Čistá řeka Sázava, 17. ročník
15. dubna	Vyhlášení ankety Blanický rytíř
13. května	Setkání v rámci projektu Čistá řeka Sázava
do 31. května	Audit hospodaření společnosti
do 30. června	Vydání Výroční zprávy společnosti za rok 2021

ČINNOSTI MAS POSÁZAVÍ ZA ROK 2022

	Zasedání orgánů MAS Posázaví (Programový výbor, Kontrolní výbor 1x ročně, Výkonový výbor, Výběrová komise)
leden–prosinec	Realizace Strategie CLLD regionu Posázaví – konzultace projektů, administrace výzev, realizace projektů
březen, červen, říjen	Zpravodaj Posázaví
Aktualizace SCCLD a definice záměrů na období 2021–2027	
	Připrava Programových rámců SCLLD s ohledem na cíle politiky EU
	Projednání Programovým výborem MAS
leden–červen	Projednání Programových rámců SCLLD v orgánech MAS a definování pravidel pro Strategii = výběr projektů
	Schválení potřeb regionu pro Strategii Programovým výborem regionu Posázaví

MARKETINGOVÉ AKTIVITY POSÁZAVÍ O.P.S. ZA ROK 2022 V OBLASTI CESTOVNÍHO RUCHU

JEDNORAZOVÉ AKCE

18.–20. března	Účast na veletrhu Holiday Word 2022 > ve spolupráci se Středočeským krajem a Středočeskou centrálou cestovního ruchu
21.–24. dubna	Účast na veletrhu Regiony v Lysé nad Labem > ve spolupráci se Středočeským krajem a Středočeskou centrálou cestovního ruchu
5.–8. května	Prezentace na akci Lodě na Labi 2022 v regionu Polabí
4. července	Účast na Dnech dobré vůle na Velehradu – převzetí ocenění Nejlepší zpravodaj MAS
18.–21. srpna	Prezentace na NOIR FILM FESTIVALU
27. srpna	Prezentace na akci Tankový den ve Vojenském technickém muzeu Lešany
3. září 2022	Prezentace na akci Ochutnej Evropu
10.–11. září	Prezentace na Festivalu parních lokomotiv v Benešově

ONLINE MARKETING

týdně	Prezentace turistické oblasti Posázaví web www.posazavi.com, aktualizace údajů o turistických zajímavostech, aktivitách a službách
průběžně	Online kalendář akcí na www.posazavi.com a jeho propagace s cílem mít co nejvíce pravidelných odběratelů
	Prezentace turistické oblasti Posázaví – příspěvky na Youtube, videa
	Prezentace turistické oblasti Posázaví – příspěvky na Facebook – doplňkové sdílení příspěvků a akcí partnerů – 9 521 fanoušků
	Prezentace turistické oblasti Posázaví – Instagram – doplňkové sdílení příspěvků a akcí partnerů – 1 879 sledujících
	Reklamní kampaň na úrovni příspěvků se zaměřením na konkrétní zajímavosti regionu
	Videospoty pro Instagram (max. 59 vteřin) a Facebook, Youtube (cca 3 minuty) – 20 videospotů
	Reklamní kampaň na podporu dosahu videospotů – 20 kampaní
dle průběhu návštěvnosti webu	Reklama na Google Ads se zaměřením na konkrétní aplikace webových stránek

Kalendář akcí TO na webech měst a obcí

Bystřice <https://www.mestobystrice.cz/volny-cas/kalendar-akci/>
 Jilové u Prahy <https://www.jilove.cz/kalendar-akci.asp>
 Nespeky <http://www.nespeky.com/volny-cas/kalendar-akci/>
 Týnec nad Sázavou <http://www.mestotytec.cz/page.php?fp=kalendar>
 Pyšely <https://www.pysele.cz/volny-cas/kalendar-akci/>
 Sázava <https://www.mestosazava.cz/kalendar-akci.asp>
 Městská knihovna Benešov <https://www.knihovna-benesov.cz/kalendar-akci>
 Městská knihovna Týnec nad Sázavou <https://www.knihovnatytec.cz/kalendar-akci>
 Hrad Týnec nad Sázavou <https://www.hradtytec.cz/kalendar-akci>

datová spolupráce na webu turistického regionu

Střední Čechy <https://www.centralbohemia.cz/cs/destinace/turisticke-oblasti/posazavi.html>

datová spolupráce na webech turistických lokalit

www.visitbenesov.cz a www.visitbenesov.com
www.visitbystrice.cz a www.visitbystrice.com
www.visittytec.cz a www.visittytec.com
www.visitsazava.cz a www.visitsazava.com
www.zlatemestojilove.cz a www.goldencityjilove.cz

TISKOVINY

Vydání propagačního materiálu turistické oblasti Posázaví – průvodce 2022 „Poznááme Posázaví“ – formát 21 x 21 cm

Vydání propagačních brožur turistických lokalit (Benešov, Bystřice, Týnec nad Sázavou, Sázava, Jilové u Prahy, Dolní Břežany, Ladův kraj) – formát 21 x 21 cm

SLEDOVÁNÍ VÝKONNOSTI TURISTICKÉ OBLASTI v průběhu roku a roční vyhodnocení

online marketing	Good Analytical System https://app.gas-online.cz = sledování výkonnosti webových stránek, Instagramu, Facebooku, YouTube a realizovaných reklamních kampaní s detailem na jednotlivé partnery DMO, sledování úspěšnosti (oblíbenosti) poskytovatelů služeb v online prostoru
sledování statistických údajů o turistické oblasti	Good Analytical System https://app.gas-online.cz = sledování dat o návštěvnosti regionu, počtu přenocování, výběru poplatků (ČSÚ, MF apod.)
návštěvnost památek	Vlastní šetření u majitelů památek se zadáním dat do redakčního systému Apollo s publikací na dmo.posazavi.com
návštěvnost TIC	Zadávání dat infocentru do redakčního systému Apollo s publikací na dmo.posazavi.com

PRACOVNÍ SETKÁNÍ

květen, červen, listopad	Setkání 3K platformy
leden, březen, květen, červen, listopad	Setkání informačních center

CELOROČNÍ AKTIVITY

Formalizace činnosti DMO – informace o aktivitách organizace na webu dmo.posazavi.com
Rozšíření aktivit a formalizace činnosti turistických lokalit v rámci turistické oblasti
Prezentace řeky Sázavy
Spolupráce s agenturou CzechTourism, Středočeskou centrálou cestovního ruchu, Středočeským krajem a destinačními společnostmi ve Středočeském kraji
Spolupráce na propagaci a akcích společnosti České dráhy, a. s.
Zasílání tipů na akce informačním centřům, knihovnám, obecním zpravodajům, do Českého rozhlasu
Podpora podnikatelů v regionu – marketingová podpora, předávání informací o plánovaných akcích
Účast v certifikační komisi KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ regionální produkt®
Distribuce propagačních materiálů partnerů Posázavi v rámci celé České republiky
Poradenství pro certifikaci v oblasti cestovního ruchu
Vztahy s veřejností (Public relations) – tiskové zprávy zasílané českým novinářům a na zpravodajské weby
Podpora sportovních a kulturních akcí v regionu Posázavi
Propagace regionu v zahraničí – Slovensko, Francie

PROJEKTY



Čistá řeka Sázava

Projekt zaměřený na úklid břehů řeky Sázavy a jejích přítoků se uskutečnil už posedmnácté. Po dvouletém omezení, způsobeném vládními opatřeními přijatými kvůli šíření koronaviru, se ho dobrovolníci opět zúčastnili hromadně. Do akce se zapojilo celkem 761 lidí, kteří sesbírali 16,284 tuny odpadků.

Zahraniční spolupráce

Dlouholetá spolupráce s francouzským Sainte-Agnès, které je jednou z partnerských obcí města Benešova, pokračovala i v roce 2022, a to v osobní rovině, v podobě setkání s českými rodáky, kteří tam žijí, se zástupci městečka i tamními podnikateli.

Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov

V srpnu 2022 skončila realizace Místního akčního plánu vzdělávání (MAP) 2, který trval od roku 2018 a zapojilo se do něj všech 42 mateřských, základních a základních uměleckých škol ORP Benešov. V rámci něj se konaly vzdělávací akce pro pedagogy i rodiče (semináře, workshopy a besedy) a letní škola. Jeho součástí byly pracovní skupiny (Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Rovné příležitosti a Financování), Kavárnička matikářů a Klub tvůrčího psaní pro žáky 5.–9. tříd základních škol z regionu.

V roce 2022 se v rámci MAP II uskutečnil také třetí ročník projektu Benešovsko žije příběhy, v němž žáci mateřských a základních škol z ORP Benešov tvořili příběhy o reálné nebo fiktivní postavě z minulosti i současnosti zasazené do Benešova a jeho okolí. Projekt připravila Posázaví o.p.s. ve spolupráci s městem Benešov a benešovským Muzeem umění a designu (MUD). Tentokrát odborná porota hodnotila rekordních 88 dětských prací ze 17 škol; 27 nejzdařilejších příběhů vyšlo v knize, která byla v červnu slavnostně pokřtěna v MUD.

Místní akční plán vzdělávání III správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov

Na MAP II navázal od září 2022 MAP III, který potrvá do prosince 2023. Na rozdíl od svého „předchůdce“, který byl zaměřen na implementační aktivity v podobě vzdělávacích a kontaktních akcí pro pedagogy, MAP III je více strategický. Snaží se zmapovat potřeby škol a hledání prostředků na jejich realizaci.

DESTINAČNÍ MANAGEMENT



ČINNOSTI DESTINAČNÍHO MANAGEMENTU

Destinační management (DMO) koordinuje aktivity v oblasti cestovního ruchu, zajišťuje online i offline marketing, koordinuje projekty obcí a měst a podnikatelských subjektů.

V roce 2022 byla hlavním tématem **Posázaví – Rozmanitost zážitků**.

Turistická kampaň Posázaví – Rozmanitost zážitků propojila tištěné materiály, videospoty a jejich prezentaci a propagaci na sociálních sítích. Všechny tištěné materiály jsou poskytovány zdarma.

Byl vydán soubor 8 tištěných brožur. Hlavním tištěným materiálem je přehledný průvodce Poznáváme Posázaví prezentující základní informace o TOP lokalitách a zajímavosti, na které lze nalákat k návštěvě mimo turistickou oblast. Odkazy na videoobsah jsou uvnitř prostřednictvím QR kódů.

Dalších sedm tištěných produktů byly dílčí brožury turistických lokalit v rámci turistické oblasti – Benešov, Sázava, Týnec nad Sázavou, Bystřice, Jílové u Prahy, Dolní Břežany, Ladův kraj –, které rozebíraly do podrobnosti území dané turistické lokality co do historických památek, muzeí, prohlídkových okruhů, služeb pro návštěvníky, kaváren, zábavy, sportu, koupání... Odkazy na videoobsah prostřednictvím QR kódů. Tištěné brožury jsou určeny návštěvníkům, kteří již do regionu zavítají, kdy se jim pomocí vysoké informační kvality s primárním zaměřením na fotografie snažíme pomoci odpovědět na otázku: Když už jsem tu, kam se ještě podívám?

V rámci komunikační kampaně na sociálních sítích (YouTube, Facebook, Instagram) vzniklo 20 typů videospotů s prezentací jednotlivých top turistických cílů. Ke každému videospotu vznikl na našich webových stránkách rozcestník s informacemi o turistických cílech či službách, které se v dané oblasti nacházejí. Na YouTube a Facebook vznikly videospoty o délce cca 3 minuty ve formátu 16:9 a na Instagram videospoty o délce max. 1,5 minuty (Reels) ve dvou formátech 9:16 a 4:5.

Cílem komunikační kampaně na Facebooku a Instagramu byla podpora dosahu a zhlédnutí videospotů s cílem zvýšení počtu fanoušků obou médií. Za tímto účelem byl na těchto sociálních sítích nakoupen reklamní prostor. Zvýšení dosahu mělo za cíl také to, aby se videospoty s pozvánkou do regionu Posázaví dostaly k většímu množství uživatelů a potenciálních návštěvníků. Kampaň na sociálních sítích měla největší dosah ve věkové skupině 35–54 let, ale cílovou skupinou jsou všichni, kteří rádi cestují a poznávají nová místa.

Výsledky přímého marketingu:

Počet uživatelů, kteří zhlédli video:	472 000
Počet, kolikrát byla reklama zobrazena uživatelům (dosah)	6 880 000
Počet uživatelů, kteří projevili zájem o příspěvek (like)	496 000
Počet unikátních uživatelů, kteří byli kampaní zasaženi	1 210 000
Počet promovaných videí	40
Počet příspěvků	80
Počet dílčích kampaní (ve 20 hlavních tématech)	128

Cílem celé turistické kampaně Posázaví – Rozmanitost zážitků bylo přilákat nové návštěvníky do regionu Posázaví, pro které je produkt určen. Pomocí kampaně jsme chtěli novým potenciálním návštěvníkům nabídnout a představit turistické cíle, aktivity a zážitky, které v regionu Posázaví máme.

Certifikace turistické oblasti Posázaví

Certifikační komise Czech Tourismu potvrdila 14. 6. 2022, že Posázaví o.p.s. splňuje požadavky pro udělení certifikátu Kategorizace organizací destinačního managementu v kategorii Oblastní organizace destinačního managementu. Tento certifikát zavazuje organizaci k dodržování podmínek Kategorizace organizací destinačního managementu. Certifikát je platný jeden rok, tedy do 13. 6. 2023.

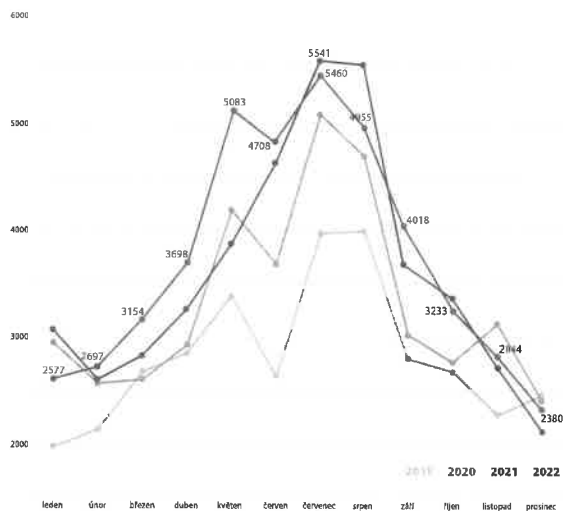
Sledování návštěvnosti regionu

V systému GAS jsou statistické údaje o území turistické oblasti z Ministerstva financí (poplatky) a Českého statistického úřadu (návštěvnost). Pravidelně na počátku roku provádíme vlastní šetření návštěvnosti turistických cílů. Informace o návštěvnosti informačních center jsou nám k dispozici díky zadávání dat přímo od turistických informačních center (12 – z toho 7 certifikovaných TIC). Získaná data publikujeme na dmo.posazavi.com, kde jsou mimo jiné k dispozici také pro studenty v rámci bakalářských a diplomových prací, kteří nás oslovují pro konzultace.

Tištěné materiály

Poznáváme Posázaví	40 000 ks
Benešov	10 000 ks
Bystrice	5 000 ks
Sázava	10 000 ks
Týnec nad Sázavou	5 000 ks
Jílové u Prahy	5 000 ks
Ladův kraj	5 000 ks
Dolnobřežansko	5 000 ks
Posázavské kukátko aneb Putování za strašidly	5 000 ks

Uživatelé webu tourist.posazavi.com



Datově spolupracujeme na provozu dceřiných webů = dle stránky publikují data vymezeného území z databáze posazavi.com

www.visitbenesov.cz
www.visitbystrice.cz
www.visittyneec.cz
www.visitsazava.cz
www.zlatemestojilove.cz
www.visitsenohraby.cz

www.visitbenesov.com
www.visitbystrice.com
www.visittyneec.com
www.visitsazava.com
www.goldencityjilove.cz

V oblasti dílčí prezentace multimediálního obsahu jsme v roce 2022 zprovoznili úvodní weby TOP turistických cílů a produktů, na které jsou přesměrovány odkazy z QR kódů publikovaných v propagačních průvodcích turistické oblasti a turistických lokalit:

bystrice.posazavi.com	Bystřice	#visitbystrice
ceskysternberk.posazavi.com	Český Sternberk	#hradceskysternberk
deti.posazavi.com	Aktivity pro děti	#posazavi_detem
dolnobrezansko.posazavi.com	Dolnobřežansko	#dolnobrezansko
jemniste.posazavi.com	Zámek Jemniště	#zamekjemniste
jilove.posazavi.com	Jilové u Prahy	#zlatemestojilove
kacov.posazavi.com	Kácov a okolí	#kacov
klastersazava.posazavi.com	Město Sázava	#visitsazava
konapiste.posazavi.com	Konopiště a Benešov	#visitbenesov
laduvkraj.posazavi.com	Ladův kraj	#laduvkraj
neveklov-netvorice.posazavi.com	Netvořice a Naveklav	
pruhonice.posazavi.com	Průhonice	#zamekpruhonice
pysele-cercoany.posazavi.com	Čerčany a Pyšely	
rekasazava.posazavi.com	Řeka Sázava	#rekasazava
ringhoffer.posazavi.com	Krajina barona Ringhoffer	#ringhoffer
technika.posazavi.com	Technické zajímavosti v Posázaví	#technikaposazavi
tyelec.posazavi.com	Týnec nad Sázavou	#visittyelec
vltava.posazavi.com	Řeka Vltava	#rekavltava
zima.posazavi.com	Zimní aktivity v Posázaví	#zimaposazavi
zriceniny.posazavi.com	Zříceniny na řece Sázavě	#zriceninyposazavi

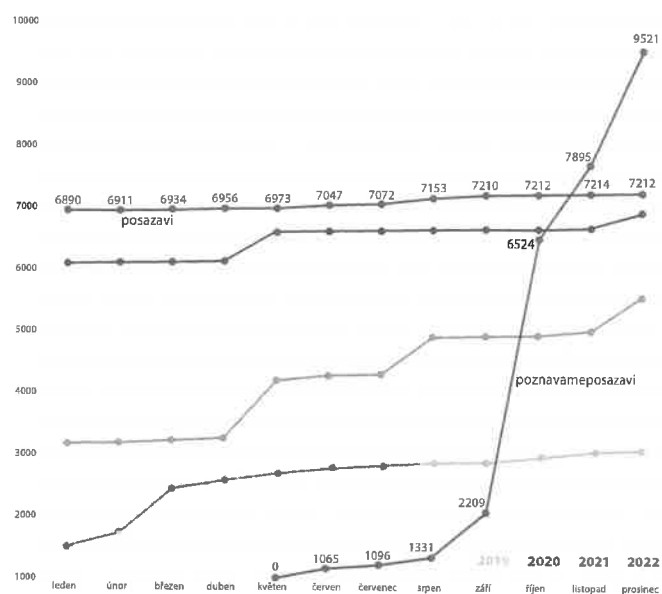
Prezentace na sociálních sítích

Pokračovali jsme v prezentaci na sociálních sítích Facebook a Instagram, kde sdílíme i aktivity spolupracujících partnerů. Nově natočená videa jsme zveřejnili také na YouTube.

Facebookový profil měl v roce 2022 dosah 6 323 654 osob (v roce 2021 to bylo 1 543 689), počet sledujících skončil na čísle 9 521 fanoušků. Instagramový profil měl dosah 2 874 266 osob (v roce 2021 to bylo 251 699), počet pravidelně sledujících skončil na 1 879 fanoušků. Na profilu Multimediální studio Posázaví bylo zveřejněno 39 videí, počet jejich zhlédnutí byl 68 313.

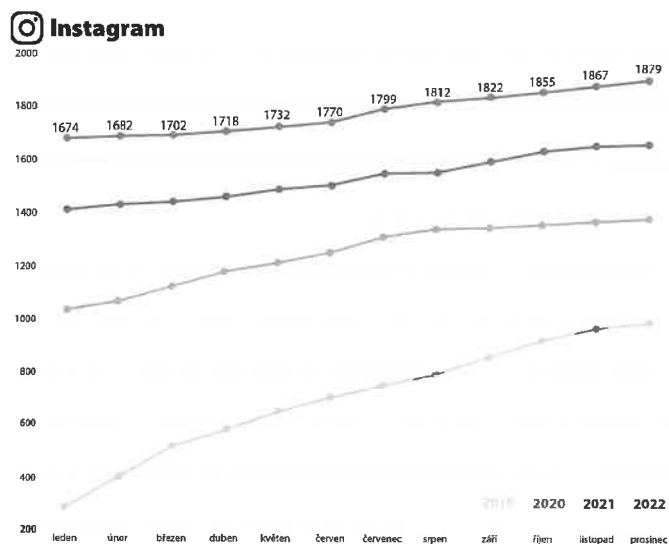
Vývoj počtu fanoušků posázavského Facebooku

f Facebook



Facebookový profil měl v roce 2022 dosah 6 323 654 osob (v roce 2021 to bylo 1 543 689), počet sledujících skončil na čísle 9 521 fanoušků. Instagramový profil měl dosah 2 874 266 osob (v roce 2021 to bylo 251 699), počet pravidelně sledujících skončil na 1 879 fanoušků. Na profilu Multimediální studio Posázaví bylo zveřejněno 39 videí, počet jejich zhlédnutí byl 68 313.

Vývoj počtu sledujících posázavského Instagramu



Plnění cílů

Stručné	Měřítko	Pokrok plnění	Hodnota plnění	Úč	Termín
Facebook stránky	Počet fanoušků stránky Posázavské Pořádky	18,1%	9 518	15 000	31. prosinec 2022
Facebook stránky	Vydané příspěvky stránky	0,0%	0	1 530	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022
Facebook stránky	Počet fanoušků stránky	0,0%	0	9 530	31. prosince 2022
Google Analytics	Návěštní odkaz na stránku Posázavské Pořádky	89,6%	44 500	50 000	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022
Instagram	Vydané příspěvky profilu Posázavské Pořádky	166,8%	83	50	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022
Instagram	Vydané příspěvky profilu Posázavské Pořádky	179,8%	869	500	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022
Instagram	Počet sledujících profilu Posázavské Pořádky	30,8%	1 928	2 500	31. prosince 2022
YouTube	Zhlédnutí videa kanálu Multimediaální služby Posázavské Pořádky	398,7%	58 440	33 000	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022

V průběhu roku 2022 došlo ke změně facebookového profilu s ohledem na nekorektní postupy – nebylo možné potvrdit plnou správu původního profilu, a tudíž jsme byli nuceni vytvořit nový firemní profil. Proto nedošlo k plnému naplnění plánu 15 000 fanoušků, přestože oba profily toto číslo v součtu překonaly.

Kalendář akcí

Pravidelně doplňujeme pozvánky v Kalendáři akcí, který zve na sportovní, kulturní a společenské akce v regionu. Kalendář akcí z www.posazavi.com se automaticky transportuje do stránek www.centralbohemia.cz a na spolupracující weby:

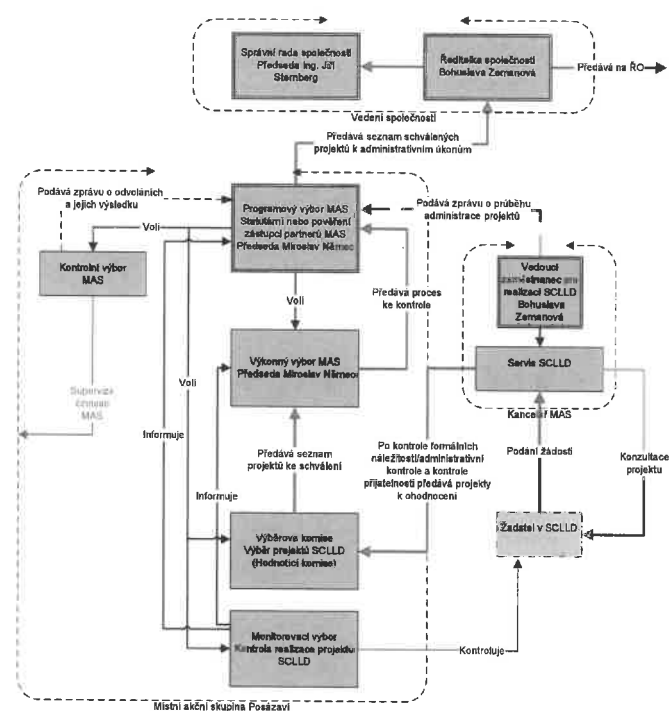
Bystřice	https://www.mestobystrice.cz/volny-cas/kalendar-akci/
Jilové u Prahy	https://www.jilove.cz/kalendar-akci.asp
Nespeky	http://www.nespeky.com/volny-cas/kalendar-akci/
Týnec nad Sázavou	http://www.mestatytec.cz/page.php?fp=kalendar
Pyšely	https://www.pysele.cz/volny-cas/kalendar-akci/
Sázava	https://www.mestosazava.cz/kalendar-akci.asp
Městská knihovna Benešov	https://www.knihovna-benesov.cz/kalendar-akci
Městská knihovna Týnec nad Sázavou	https://www.knihovnatynec.cz/kalendar-akci
Hrad Týnec nad Sázavou	https://www.hradtytec.cz/kalendar-akci

Informace z území, včetně Kalendáře akcí, zadávají na web také příslušná informační centra, která distribují i naše propagační materiály.

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA



ORGANIZAČNÍ SCHEMA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY



SMLUVNÍ PARTNEŘI

Místní akční skupinu tvoří partneři, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.

Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru při rozhodování v Místní akční skupině a jejich orgánech (s výjimkou Monitorovacího výboru) musí být vždy maximálně 49 % zástupců veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % zástupců ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin (obce, svazek obcí, škola/školské zařízení, krajská organizace, státní organizace, zemědělství a lesnictví, cestovní ruch, služby, církev a církevní organizace, kultura a památky, ochrana přírody, sociální oblast, vzdělávání, sport) nesmí mít při rozhodování v MAS a jejich orgánech více než 49 % hlasovacích práv.

Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánů MAS rovné.

Místní akční skupinu jako územní pracoviště ve formě organizační složky zřizuje Správní rada. Území působnosti Místní akční skupiny Posázaví je definováno na základě schválení zařízení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí.

Seznam partnerů Místní akční skupiny, jejich zástupců a všech jejich orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Partneři Místní akční skupiny uzavírají se Společností o svém členství v MAS Rámcovou partnerskou smlouvu.

Partner musí splnit tyto základní podmínky:

- musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného partnera je v kompetenci Programového výboru MAS Posázaví,
- musí ctit principy partnerství a spolupráce,
- pro přistoupení do Místní akční skupiny musí mít doporučení stávajícího partnera nebo musí svou činností dlouhodobě přispívat k rozvoji místa své působnosti nebo celého regionu.

Každý partner Místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Místní akční skupiny. Nejvyšším orgánem Místní akční skupiny je Programový výbor MAS Posázaví. Činnost Místní akční skupiny organizuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Za činnost v Místní akční skupině nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna, až na výjimky uvedené ve Statutu.

Členem všech orgánů mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

PARTNEŘI SPOLEČNOSTI K 31. 12. 2022 V MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINĚ

Nestátní neziskové organizace: Cesta integrace, o.p.s.; Českomoravská myslivecká jednota, z.s.; Historický klub z.s.; Klub radosti na Závisti, z.s.; Lidem blíž z.s.; Mateřské centrum Hvězdíčka, z.s.; MC Kulíšek; Náplava Sázavy, spolek; Ochrana fauny ČR o.p.s.; RUAH o.p.s.; Rytmus Střední Čechy, o.p.s.; Římskokatolická farnost Benešov; Sdružení pro ochranu kulturního dědictví – Zlenice z.s.; Sdružení rodičů při Gymnáziu Benešov z.s.; Sdružení Sport z.s.; Spolek Karel IV.; Spolek Mateřské centrum MOTÝLEK, Týnec nad Sázavou; SPOLEK POSÁZAVSKÝ PACIFIK; TSK SALTA Benešov; ZÁŠKOLÁK, z.s.; Život v Hradci a okolí – spolek

Podnikatelé: ALTUM HR, s.r.o.; Bisport s.r.o.; Příběh s.r.o.; ELTSEN a.s.; Hotel Všetice s.r.o.; Mgr. Jana Perníčková; Ing. Jiří Sternberg; Mgr. Matěj Stránský

Fyzické osoby: Ing. Lucie Onderčaninová; Adriana Ondračková; Ing. arch. Iveta Jirásková

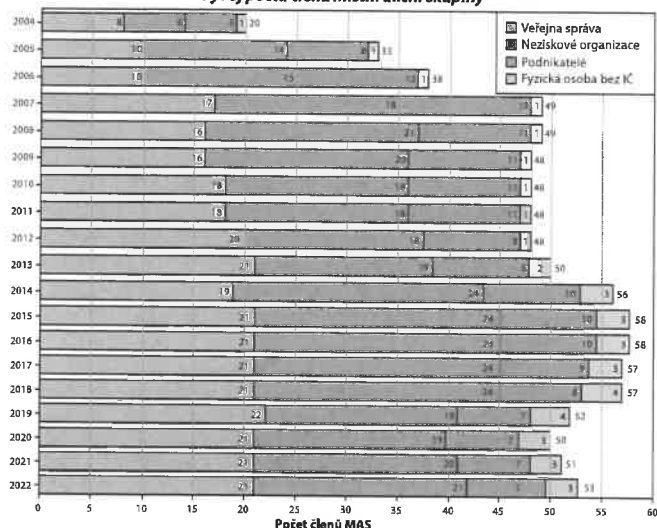
Obce a města: Město Benešov; Město Bystřice; Město Jilové u Prahy; Město Neveklov; Město Sázava; Město Týnec nad Sázavou; Městys Kácov; Městys Maršovice; Městys Netvořice; Obec Čerčany; Obec Hradištka; Obec Jankov; Obec Kamenný Přívoz; Obec Kozmice; Obec Krhanice; Obec Křečovice; Obec Lešany; Obec Straný

Svazky obcí: CHOPOS

Státní organizace: Lesy ČR, s.p.

Školy: Gymnázium Benešov, Husova 470

Vývoj počtu členů Místní akční skupiny



ORGÁNY MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY

Programový výbor MAS Posázaví je nejvyšším orgánem Místní akční skupiny. V roce 2022 se Programový výbor setkal celkem třikrát, a to ve dnech 22. března, 24. května a 29. listopadu. Jeho úkolem je rozhodovat o přijetí nebo vyloučení partnera MAS, ukládat úkoly Výkonnému výboru, schvalovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje včetně způsobu hodnocení a výběru projektů, schvalovat záměry Místní akční skupiny, schvalovat rozhodnutí Výkonného výboru při výběru projektů realizovaných v rámci činnosti MAS, schvalovat rozpočet MAS a výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.

Předseda Programového výboru: Miroslav Němec

Výkonný výbor je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny. Do rozsahu jeho aktivit patří příprava Strategie CLLD (komunitně vedeného místního rozvoje) území MAS Posázaví a její aktualizace, schvalování znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje a výzev k podávání žádostí, výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na základě návrhu Výběrové komise. V roce 2022 se Výkonný výbor setkal celkem třikrát, a to ve dnech 24. února, 19. května a 4. listopadu.

Předseda Výkonného výboru: Miroslav Němec

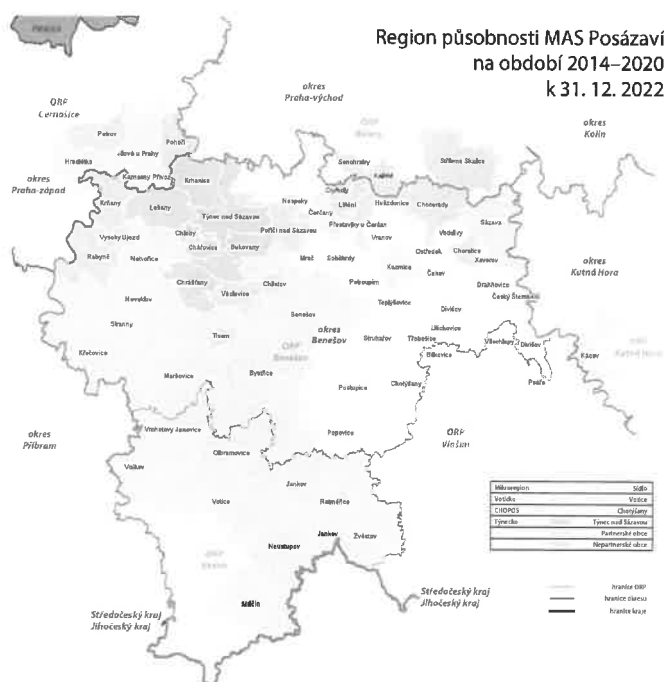
Výběrová komise provádí výběr projektů podle objektivních výběrových kritérií, navrhuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů Strategie CLLD a vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní. V roce 2022 se komise sešla celkem dvakrát při výběrů projektů, a to ve dnech 2. února a 11. května.

Předsedkyně Výběrové komise: Jana Jiřiová

Kontrolní výbor je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. V rámci svých kompetencí projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD, nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje, kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS, zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD. V roce 2022 se Kontrolní výbor setkal 20. června.

Předseda Kontrolního výboru: Ing. Alois Maceška

ÚZEMÍ PŮSOBNOSTI MAS POSÁZAVÍ K 31. 12. 2022



STRATEGIE KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY POSÁZAVÍ

Strategie byla zpracována na období let 2014–2020 (s přesahem dokončování projektů do roku 2023) v rámci pravidelného strategického plánování v regionu Posázaví v sedmiletých cyklech (2000–2006, 2007–2013). Cílem strategie je nastavit směry udržitelného rozvoje na základě plánování na úrovni komunity. Vlastníkem strategie je Místní akční skupina Posázaví, koordinátorem strategie je Posázaví o.p.s.

Strategie je podpůrným dokumentem pro obce v území působnosti Místní akční skupiny Posázaví, jejich volené orgány, občany a spolky, v nichž jsou sdružení, pro organizace, podnikatele a svazky obcí působící v daném území. K uživateli strategie může patřit též stát nebo kraj a jeho organizace.

Strategie je rozdělena do pěti prioritních oblastí:

Prioritní oblast 1 Region s výraznými přírodními dominantami

Prioritní oblast 2 Tradiční turistický region

Prioritní oblast 3 Historie – památky a příběhy historických událostí

Prioritní oblast 4 Kulturní a duchovní rozvoj komunity a posilování regionální identity

Prioritní oblast 5 Služby pro obyvatele i návštěvníky

Programový výbor jako nejvyšší rozhodovací orgán MAS Posázaví schválil dne 26. května 2015 komunitně vedenou strategii místního rozvoje území MAS Posázaví ve znění mu předloženém závazným dokumentem činnosti a rozvoje MAS Posázaví na roky 2014–2020.

Ze Strategie vycházejí fiche/oblasti podpory na programovací období 2014–2020, které byly schváleny, a to včetně finančních alokací.

Integrovaný regionální operační program (IROP)		105 363 000,00	
Fiche 1	Bezpečná cesta nejen do školy	26,4 mil.	25 %
Fiche 2	Vzdělávání	44,2 mil.	42 %
Fiche 3	Komunitní centra	25,2 mil.	24 %
Fiche 4	Investice do sociálního podnikání	9,5 mil.	9 %
Operační program Zaměstnanost (OP Z)		14 845 600,00	
Fiche 5	Sociální a komunitní služby, prorodinná opatření	8,7 mil.	59 %
Fiche 6	Neinvestice do sociálního podnikání	6,1 mil.	41 %
Program rozvoje venkova (PRV)		57 095 000,00	
Fiche 7	Agraturistika	20,7 mil.	36,5 %
Fiche 8	Lesy, voda, rekreace	16,3 mil.	28,5 %
Fiche 9	Podpora místních výrobců	17,4 mil.	30,5 %
Fiche 10	Projekty spolupráce	2,6 mil.	4,5 %

VYHLÁŠENÉ VÝZVY IROP

k předkládání žádostí o podporu v rámci Integrovaného regionálního operačního programu
V roce 2022 již žádná výzva neproběhla, finanční alokace je vyčerpána.

VYHLÁŠENÉ VÝZVY OP Z

k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost
V roce 2022 již žádná výzva neproběhla, finanční alokace je vyčerpána.

VYHLÁŠENÉ VÝZVY PRV

k předkládání žádostí o podporu v rámci Programu rozvoje venkova

Výzva MAS č. 6

k předkládání žádostí o podporu v rámci operace 19. 2. 1 Programu rozvoje venkova
na období 2014–2020

Termín vyhlášení výzvy: 1. 2. 2022

Termín příjmu žádostí: od 1. 2. 2022 do 14. 3. 2022

Schválené projekty v 6. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Modernizace školní kuchyně MŠ Čtyřlístek II.	Mateřská škola „Čtyřlístek“ Benešov, Bezručova 1948	353 790,00	442 238,00
Rekonstrukce společenské místnosti v Netvořicích	Městys Netvořice	477 551,00	596 939,00
Vybavení kmenové třídy a zahrady ZŠ Aperto	Základní škola Aperto s.r.o.	176 480,00	220 600,00
Herní prvky pro MŠ a ZŠ Teplyšovice	Základní škola a Mateřská škola Teplyšovice	271 177,00	357 404,00
Základní škola Benešov, Jiráskova 888 - interaktivní tabule	Základní škola Benešov, Jiráskova 888	799 992,00	999 990,00
Pořízení kuchyňských technologií do MŠ Bystřice	Město Bystřice	564 353,00	705 442,00
Vybavení spolkového sálu Bělčovice	Obec Bělčovice	904 539,00	1130 674,00
Vybavení kuchyně ZŠ Divišov	Městys Divišov	370 971,00	463 714,00
Vybavení spolkových domů v místních částech města Bystřice	Město Bystřice	337 679,00	422 099,00
Vybavení a herní prvky pro ZŠ a MŠ Chotýšany	Základní škola a Mateřská škola, Chotýšany	504 877,00	631 097,00
Modernizace Mateřské školy Týnec nad Sázavou	Město Týnec nad Sázavou	779 919,00	974 899,00
Vybavení do MŠ Týnec nad Sázavou	Mateřská škola Týnec nad Sázavou	510 820,00	638 526,00
Vybavení knihovny a spolkové místnosti v Petrově	Obec Petrov	79 434,00	99 293,00
Vybavení pro spolkovou činnost v obci Pohorčí	Obec Pohorčí	242 301,00	302 877,00
Vybavení pro OMS Benešov	Českomoravská myslivecká jednota, z.s., - okresní myslivecký spolek Benešov	64 226,00	80 283,00
Základní škola Benešov, Dukelská 1818 - interaktivní tabule	Základní škola Benešov, Dukelská 1818	799 296,00	999 121,00
Vybavení do ZŠ Týnec nad Sázavou	Základní škola Týnec nad Sázavou	327 558,00	409 448,00
Rekonstrukce a vybavení spolkové místnosti Postupice	Obec Postupice	1 688 800,00	2 576 968,00
Dovybavení Městské knihovny Benešov	Městská knihovna Benešov	241 940,00	302 425,00

KONTAKTY

Sídlo společnosti
Zámek Jemniště 1, 257 01 Postupice
IČ: 27129772, DIČ: CZ27129772

Kancelář Posázaví o.p.s.
budova piaristické koleje
Masarykovo náměstí 1, 256 01 Beněšov
Identifikátor datové schránky Posázaví o.p.s.
vzw6u23

Bankovní spojení
Česká spořitelna, a.s., Příbram
číslo účtu 000000-0326666339/0800

tel.: +420 317 701 948
e-mail: info@posazavi.com
www.posazavi.com, leader.posazavi.com
firma.posazavi.com
turist.posazavi.com

PRACOVNÍ TÝM POSÁZAVÍ O.P.S.

Eliška Dvořáková
projektová manažerka
tel.: +420 731 259 797
e-mail: kancelar@posazavi.com

Václav Pošmurný
externí projektový konzultant
tel.: +420 604 890 190
e-mail: posmurny@posazavi.com

Marie Matoušková
externí účetní, pověřená
tel.: +420 605 296 765
e-mail: matouskova@posazavi.com

Radomír Dvořák
externí projektový manažer
tel.: +420 606 668 974
e-mail: dvorak@posazavi.com

PRACOVNÍ TÝM KANCELÁŘE MAS

Bohuslava Zemanová
ředitelka společnosti
vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
tel.: +420 723 881 081
e-mail: zemanova@posazavi.com

PhDr. Jaroslava Tůmová
PR manažerka
tel.: +420 602 216 637
e-mail: tumova@posazavi.com

Martina Hohnová
manažerka MAS
tel.: +420 603 500 341
e-mail: hohnova@posazavi.com

Zuzana Matoušková
vedoucí kanceláře
tel.: +420 731 612 436
e-mail: info@posazavi.com

Vydala Posázaví o.p.s. v nákladu 100 ks, zpracováno v červnu 2022, grafická úprava Pavel Fuksa

ISBN: 978-80-87684-73-3

