



# Z p r á v a

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2020

**společnosti**

**Posázaví o.p.s.**

se sídlem

Zámek Jemniště 1, JEMNIŠTĚ - POSTUPICE

PSČ: 257 01

IČ: 27129772

**PKM AUDIT Consulting s.r.o.**

Auditorské oprávnění č. 454

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C  
vložka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1

Odpovědný auditor Ing. Luboš Marek

zapsaný v seznamu auditorů

Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469  
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.

## **O b s a h**

### **Obsah:**

Zpráva nezávislého auditora o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Základ pro výrok

Jiné skutečnosti

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Odpovědnost vedení Společnosti za účetní závěrku

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Identifikace auditora

### **Přílohy:**

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Příloha k účetní závěrce

Výroční zpráva

## **ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY**

Řediteli společnosti **Posázaví o.p.s.**

### **VÝROK AUDITORA**

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Posázaví o.p.s.** („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

**Výrok zní**

**BEZ VÝHRAD**

### **ZÁKLAD PRO VÝROK**

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### **Jiná skutečnost:**

- a) Společnost **Posázaví o.p.s.** přijala finanční prostředky jako dotaci v rámci projektu: Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví registrační číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0001279. Kontrola dodržení čerpání těchto prostředků je provedena v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy pro ověřovací zakázky – ISAE 3000 a ISA 805 a je doložena samostatnou auditorskou zprávou.

## **OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ**

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Na základě provedených postupů, do míry již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

## **ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI ZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKU**

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp., kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá statutární orgán veřejně prospěšné společnosti.

## ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti: **PKM AUDIT Consulting s.r.o.**  
Adresa sídla: **Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000**

Evidenční číslo auditorské společnosti: **454**

Jméno a příjmení auditora odpovědného za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

**Ing. Luboš Marek**

Evidenční číslo statutárního auditora: **469**

Datum zprávy auditora: 27.5.2021

Podpis auditora:

.....  


Razítko:



#### **Rozdělovník**

- 3x příjemce                      Posázaví o.p.s.
- 1x zpracovatel                auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Zpráva auditora byla předána společnosti Posázaví o.p.s. a byla projednána za účasti

Ředitelky společnosti

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2020**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky  
**Posázaví o.p.s.**  
**Zámek Jemniště 1**  
**Postupice, ČR**  
**257 01**

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27129772

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>15 477</b>	<b>249</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	15 140	5
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	5	5
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	15 135	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	1 953	2 043
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	1 509	1 502
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	444	541
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-1 616	-1 799
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-1 171	-1 258
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	-445	-541



Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b> <b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	18 832	13 437
B. I.	Zásoby celkem <b>Součet B.I.1. až B.I.9.</b>	51	257	149
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44	241	
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B. I. 5.	Výrobky (123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	16	149
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem <b>Součet B.II.1. až B.II.19.</b>	71	18 501	13 115
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	6	7
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62	3	1
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68	18 492	13 107
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem <b>Součet B.III.1. až B.III.7.</b>	80	74	173
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	2	1
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	72	172
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem <b>Součet B.IV.1. až B.IV.2.</b>	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b> <b>Součet A. až B.</b>	85	34 309	13 686






Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	15 171	85
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	15 565	404
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	15 560	399
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	5	5
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-394	-319
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	75
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	241	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-635	-394
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	19 138	13 601
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	316	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	316	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	18 822	13 598
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	85	525
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	342	361
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	126	116
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	32	12
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	65	70
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	9	22
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	18 163	12 367
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		125
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem <span style="float: right;">Součet B.IV.1. až B.IV.2.</span>	133		3
B. IV. 1.	Výdaje příštích období <span style="float: right;">(383)</span>	130		3
B. IV. 2.	Výnosy příštích období <span style="float: right;">(384)</span>	131		
	<b>Pasiva celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A. až B.</b></span>	134	34 309	13 686

Sestaveno dne: 05.05.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání propagace	Pozn.: 

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2020**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Posázaví o.p.s.  
Zámek Jemniště 1  
Postupice, ČR  
257 01


Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27129772

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 254		4 254
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	415		415
A. I. 2.	Prodané zboží	4	33		33
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	38		38
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	26		26
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	36		36
A. I. 6.	Ostatní služby	8	3 706		3 706
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 902		5 902
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 786		4 786
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 116		1 116
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19	18		18
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	18		18
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	377		377
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	6		6
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27	241		241
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	130		130
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	177		177
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	177		177
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			




Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37	12	12
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38	12	12
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	10 740	10 740
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	9 359	9 359
B. I. 1.	Provozní dotace		42	9 359	9 359
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	337	337
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	337	337
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	1 118	1 118
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1	1
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1	1
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	10 815	10 815
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	87	87
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	75	75

Sestaveno dne: 05.05.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání propagace	Pozn.:	

**POSÁZAVÍ o.p.s.**  
**IČ 27129772**

**Příloha**  
**tvořící součást účetní závěrky**  
**-**  
**za účetní období od 1.1.2020 do 31.12.2020**

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
5. 5. 2021	

## 1. Obecné vysvětlivky k příloze (podle zákona č. 504/2002 Sb. – dále jen „zákon“)

- 1) Příloha se sestavuje popisným způsobem nebo ve formě tabulek k zajištění přehlednosti a srozumitelnosti předkládaných informací.
- 2) Účetní jednotky v příloze uvedou údaje podle § 18 odst. 3 zákona a údaje, jimiž vysvětlují a doplňují informace obsažené v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty. Účetní jednotky sestavují přílohu v účetní závěrce s ohledem na zvláštní právní předpisy.<sup>10)</sup>

## 2. Informace o účetní jednotce

- a) *sídlo, název, právní forma, její poslání, tj. činnosti hlavní a, hospodářské, a dalších činností, statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností, pokud byly zřízeny,*

POSÁZAVÍ o.p.s., sídlo: Jemniště 1, 257 01 Postupice, založení 25. 3. 2004

Posláním společnosti je rozvoj a propagace regionu Posázaví a jeho turistického potenciálu.

Hlavní činností je:

Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.

- Zprostředkování obchodu a služeb.

- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.

- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

- Reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.

- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.

- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Doplňková činnost:

Provozování cestovní agentury a činnosti destinačního managementu.

Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE

949900: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby  
prosazování společných zájmů j. n.

791200: Činnosti cestovních kanceláří



Ředitelka – statutární orgán: BOHUSLAVA ZEMANOVÁ, dat. nar. 28. srpna 1970  
Masarykovo náměstí 231, 256 01 Benešov  
Den vzniku funkce: 16. ledna 2017

**b) zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění, povaha a výše těchto vkladů a zápisu vkladů do příslušného rejstříku,**

1. CHOPOS, se sídlem 257 28 Chotýšany č. 54, IČ 69000948,
2. BISPORT, spol. s r.o., se sídlem ing. Fr. Janečka 511, 257 41 Týnec nad Sázavou, IČ 47540311, - vymazáno, změna Příběh s.r.o. dne 31. 3. 2020
3. Miroslav Němec, r.č. 680927/1271, bytem Brodecká 466, 257 41 Týnec nad Sázavou,
4. Václav Pošmurný, r.č. 700317/1351, bytem Masarykovo nám. 231, 256 01 Benešov

Majetkový vklad zakládajících členů činí 2000,- Kč

**c) informace o účetním období, použitých obecných zásadách a použitých účetních metodách a odchylkách od těchto metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky, s uvedením podle principu významnosti zejména způsob:**

1. oceňování majetku a závazků
2. stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)
3. uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Účetním obdobím je kalendářní rok 2020. Společnost se řídí zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 504/2002 Sb., 476/2003 Sb., 548/2004 Sb., 400/2005 Sb. v platném znění a ČSÚ. Dále 248/1995 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném k 1.4.2013, platné do 31.12.2013 – již zrušený zákon dle kterého se účetní jednotka může stále řídit (zrušeno č. 89/2012 Sb.). Zpracování účetních záznamů se provádí na účetním programu POHODA, řídí se platnou účetní osnovou a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

1. oceňování majetku a závazků
2. stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)
3. uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

- 1) Způsoby oceňování majetku a závazků:
- Finanční majetek: jmenovitými hodnotami
  - Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek: pořizovacími cenami
  - Drobný majetek: pořizovacími cenami
  - Zásoby: pořizovacími cenami

- 2) Účetní a daňové odpisy:





- Odpisové plány účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku byly vytvářeny individuálně pro každou položku s ohledem na předpokládanou dobu použitelnosti. Odpisový plán schvaluje ředitelka společnosti. Byly použity lineární způsoby odepisování.
- Drobný majetek a drobný dlouhodobý majetek v ceně od 3.000 Kč (včetně souborů) do 40.000 Kč byl v souladu s interní směrnici účtován přímo do nákladů a je dále sledován v podrozvahové a operativní evidenci s členěním na zdroj financování (z dotace, vlastní zdroje). Ostatní majetek pod hodnotu 3.000 Kč je účtován také přímo do nákladů bez další operativní evidence.
- Během účetního období nebyl technicky zhodnocen žádný majetek
- Ve sledovaném období došlo k pořízení dlouhodobého hmotného majetku – viz tabulka g)
- Opravné položky ani rezervy nebyly tvořeny
- Aktiva a závazky vedené v cizí měně organizace neměla

**d) významné události, které se staly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky podle § 19 odst. 5 zákona,**

- Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné změny. Vedení organizace zvážilo potencionální dopady pandemie Covid-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání společnosti. Posláním společnosti je poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Posázaví. Tyto služby jsou financovány z veřejných zdrojů určených smluvně v rámci projektů s víceletým trváním. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31.12.2020 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

**e) výši a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem,**

Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů není mimořádná svým objemem ani původem.

**f) název, sídlo a právní forma každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením,**

Společnost nevlastní žádný podíl v jiných účetních jednotkách.

**g) jednotlivé položky dlouhodobého majetku:**

**3. výši úroků, pokud účetní jednotka rozhodla, že jsou součástí ocenění majetku**





**1. zůstatky na začátku a konci účetního období, přírůstky a úbytky během účetního období,**

Pořizovací cena	Stav k 31.12.2019	Přírůstky 2020	Úbytky 2020	Stav k 31.12.2020
Nehmotné výsledky vývoje	0	0	0	0
Software	0	0	0	0
Ostatní ocenitelná práva	5 000,00	0	0	5 000,00
Goodwill	0	0	0	0
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	15 134 813,50	0	15 134 813,50	0
Pozemky	0	0	0	0
Stavby	0	0	0	0
Hmotné movité věci a jejich soubory	1 508 520,74	41 474,37	89 879,76	1 460 115,35
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0	0	0	0
Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0	0
Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	444 594,14	124 776,92	31 520,16	537 850,90
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
<b>CELKEM</b>	<b>17 092 928,38</b>	<b>166 251,29</b>	<b>15 256 213,42</b>	<b>2 002 966,25</b>

**2. výši opravných položek a opravek na začátku a na konci účetního období a jejich zvýšení či snížení během účetního období,**

Oprávk y a opravné položky	Stav k 31.12.2019	Přírůstky 2020	Úbytky 2020	Stav k 31.12.2020
Nehmotné výsledky vývoje	0	0	0	0
Software	0	0	0	0
Ostatní ocenitelná práva	0	0	0	0
Goodwill	0	0	0	0



Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Pozemky	0	0	0	0
Stavby	0	0	0	0
Hmotné movité věci a jejich soubory	- 1 171 058,07	218 501,37	89 879,76	- 1 299 679,68
Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	0	0	0	0
Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0	0
Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0	0	0
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	-444 594,14	124 776,92	31 520,16	-537 850,90
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
<b>CELKEM</b>	<b>- 1 618 652,21</b>	<b>343 278,29</b>	<b>121 399,92</b>	<b>- 1 837 530,58</b>

**3. výši úroků, pokud účetní jednotka rozhodla, že jsou součástí ocenění majetku**

- h) název jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl, tento podíl může být i v podobě držených akcií, s uvedením výše tohoto podílu, u akcií s uvedením počtu, jmenovité hodnoty a druhu těchto akcií, jakož i výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů a zisku nebo ztráty této jiné účetní jednotky za minulé účetní období,***

Bez náplně

- i) přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti,***

Bez náplně – veškeré nedoplatky evidované v rozvaze jsou splatné v lednu 2021. Zákonné pojištění odpovědnosti za 4. čtvrt. 2020, splatné do 31. 10. 2020, 3 174,- Kč

- j) počet a jmenovitá hodnota akcií za každý druh akcií zvlášť, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění; obdobně se postupuje u podílů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů, nebo práv s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která zakládají***



Bez náplně

- k) dlužné částky, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i výše všech dluhů účetních jednotek, krytých plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky; tyto informace se uvádějí odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy**

Bez náplně

- l) celková výše finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze**

Bez náplně

- m) výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů,**

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti 86 557,33 Kč  
Výsledek hospodaření z doplňkové (ekonomické) činnosti 0,- Kč  
Výsledek hospodaření celkem 86 557,33 Kč

- n) průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu <sup>29)</sup> v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek "A.III.10 Mzdové náklady" až "A.III.14. Ostatní sociální náklady," údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou,**

Průměrný evidenční počet zaměstnanců je 7.  
Účet 521: mzdové náklady 4 786 109,- Kč  
Účet 524: zákonné pojištění 1 116 187,- Kč

Dle statutu o.p.s. nepřísluší členům správní rady a dozorčí rady odměna za výkon funkce, členům výběrové komise náleží odměna stanovená interními předpisy.

- o) výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, výše vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů**

Netýká se



- p) účast členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy,**

Žádné takové smlouvy ani jiné smluvní vztahy nebyly uzavřeny.

- q) výše záloh, závdavků a úvěrů, poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu p), s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, dluhy přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů,**

Žádné zálohy, závdavky ani úvěry nebyly poskytnuty.

- r) způsob zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmu**

V minulém období byl snížen základ daně 468 649,- Kč podle § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmu ve výši 300 000,- Kč  
Daňová úleva činila 57 000,- Kč  
Byla použita na úhradu provozní faktury.

- s) každé významné položce z rozvahy (bilance) nebo výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy (bilance) a výkazu zisku a ztráty; u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvláště o významných položkách, které jsou v rozvaze a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykázány, například rozpis dlouhodobých úvěrů včetně úrokových sazeb a popis zajištění úvěrů, přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů,**

K účtu 378 – Jiné pohledávky – v roce 2016 bylo podepsáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace „Administrativní a animační náklady na realizaci KLD v území MAS Posázaví“ na roky 2015-2023 celkem na 22 128 660,- Kč. Zároveň

bylo provedeno zaúčtování na účet 346. Z těchto peněžních prostředků již byly do výnosů proúčtovány prokazatelné výdaje od 1.7.2015.

MAPII – v roce 2018 bylo podepsáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace „Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov“ na roky 9/2018 až 8/2022 celkem na částku 12 153 120,- Kč. Bylo provedeno zaúčtování na účet 378 a zároveň na účet 346. Z této dotace již byly proúčtovány do výnosů prokazatelné výdaje od 1. 8. 2018.

Dlouhodobé úvěry:

- Úvěrový účet 438583159/0800 – zůstatek -124 757,09 Kč, s úrokem 1,96%, placené k poslednímu dni v měsíci. Smlouva o zastavení pohledávek ze smlouvy o účtu č. ZÚ/0438583159/LCD ze dne 3.7.2017. Smlouva o vyplňovacím právu směnečném č. S/0438583159/LCD ze dne 3.7.2017.
- Kontokorentní účet 0326666339/0800, limit 750 000,- Kč /nečerpán/, s úrokem 3,45%, placené k poslednímu dni v měsíci. Smlouva o zastavení pohledávek ze smlouvy o účtu č. ZÚ/0326666339/18/LCD ze dne 9.10.2018. Smlouva o vyplňovacím právu směnečném č. S/0326666339/18/LCD ze dne 9.10.2018.

Obdržené dotace:

Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; obdržená dotace: 2 987 289,20 Kč

Neinvestiční dotace na podporu cestovního ruchu a rozvoje území MAS

Poskytovatel: Krajské sdružení NS MAS ČR Středočeského kraje, z. s., obdržená dotace 41 667 Kč

Administrační a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 2 657 905,04 Kč

Neinvestiční dotace od obcí regionu Posázaví v roce 2020 na poskytování obecně prospěšných služeb: 3 346 445 Kč

Neinvestiční dotace od obcí na akci Čistá řeka Sázava: 172 580 Kč

***t) přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jedná-li se o významné položky, nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis,***

Dary na projekt Čistá řeka Sázava ve výši 337 533,36 Kč – z toho významní darci: Pierre Fabre Tchequi 50 000,- Kč, VIG RE pojišťovna 180 500,- Kč, ČEPS a.s. 100 000,- Kč



***u) přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního právního předpisu <sup>28)</sup> s uvedením účelu a výši vybraných částek,***

Sbírka na projekt Čistá řeka Sázava – vybraná částka v roce 2020: 5 210,- Kč

- v) *způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku.*

Posázaví o.p.s. hospodařila v roce 2019 se ziskem 241 137,14 Kč, který byl po konání správní rady přeúčtován na účet 932 (nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let).

- w) *údaje o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace o jejich reprodukční pořizovací ceně převýšily její významnost.*

Bez náplně

3. *V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přiloží seznam tohoto majetku.*

Bez náplně

4. *Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze účetní závěrky také tyto údaje*

- a) *celková výměra lesních pozemků s lesním porostem,*

Bez náplně

- b) *výše ocenění lesních porostů stanovená součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m<sup>2</sup> a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva na m<sup>2</sup>, která činí 57 Kč.*

Bez náplně

5. *Pokud účetní jednotka zjišťuje cenu lesního porostu také jiným způsobem než součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva podle odstavce 3) písmena b), například v souvislosti s podrobnějším členěním podle skupiny dřevin, a takto zjištěná cena je významně*



**rozdílná, uvede v příloze v účetní závěrce také tuto cenu a informace o způsobu stanovení její výše a důvod jejího zjišťování**

Bez náplně

**6. Součástí přílohy v účetní závěrce mohou být i další informace podle rozhodnutí účetní jednotky a podle zvláštních právních předpisů.**

Bez náplně



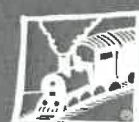






# Výroční zpráva za rok 2020

Posázaví o.p.s



# Úvod

## Spolu jsme to zvládli!

Roční bilancování, které je obsahem této útlé publikace, je v mnoha ohledech mimořádné. Týká se totiž roku 2020, který byl kvůli koronavirové pandemii nejen velmi náročný, ale i přelomový. Naučil nás nahlížet na svět kolem nás jinak – trpělivě a s pokorou. Víc než kdy jindy se skládala slova jako pomoc a spolupráce. Krásné a pravdivé je vyládlí slogan „Spolu to zvládneme“, který se během epidemie rozšířil po celé zemi. A my jsme to zvládli! Poděkování za to patří v první řadě mým kolegyním a kolegům – za jejich zodpovědný přístup, obětavost, nasazení i kreativitu.

Ale moje velké díky si zasloužíte i Vy, naši příznivci, partneři, kamarádi a spolupracovníci. Velice si vážíme toho, že jste nám i v této nelehké době zachovali podporu – finanční i psychickou. Snažili jsme se nezklamat Vaši důvěru – zda a jak se nám to podařilo, se dozvíte z následujících stránek výroční zprávy.

Bohunka Zemanová  
ředitelka společnosti

# Obsah

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI POSÁZAVÍ

Vznik obecně prospěšné společnosti	6
Zakladatelé společnosti	6
Sídlo společnosti a provozovny	7
Obecně prospěšné služby	7
Živnostenská oprávnění	8
Doplňková činnost	8
Statutární orgán společnosti	8
Správní rada	9
Kontrolní orgán společnosti	9
Dozorčí rada	9
Organizační schéma vedení společnosti	10
Organizační schéma úřadu ředitele	11
Logo společnosti	11

## HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Rozvaha	12
Výkaz zisků a ztrát	13
Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů	14
Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava	15
Zpráva nezávislého auditora	16

## SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI

Informace o změnách ovlivňujících systém řízení	20
Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.	21
Výsledky auditů a kontrol	22

Hodnocení externích poskytovatelů	22
Hodnocení zaměstnanců	22
Hodnocení spokojenosti zákazníků	22
Vyhodnocení komunikační strategie za rok 2020	23
Činnosti společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2020	25
Činnosti MAS Posázaví za rok 2020	25
Marketingové aktivity Posázaví o.p.s. za rok 2020 v oblasti cestovního ruchu	26

## PROJEKTY

28

## DESTINAČNÍ MANAGEMENT

Činnosti destinačního managementu	30
On-line marketing	31
	32

## MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA

Organizační schéma Místní akční skupiny	36
Smluvní partneři	37
Orgány Místní akční skupiny	38
Území působnosti MAS Posázaví k 31. 12. 2020	40
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Posázaví	41
Vyhlášené výzvy PRV	42
Vyhlášené výzvy OP Z	43
Vyhlášené výzvy IROP	45
	46

## KONTAKTY

47

**Zakladatelé společnosti**

Jméno zakladatele	Sídlo zakladatele	IČ
CHOPOS (svazek obcí)	Chotýšany 54, Chotýšany	69000948
Bisport s.r.o.	Ing. Fr. Janečka 511, Týnec nad Sázavou	47540311
Miroslav Němec	Brodecká 466, Týnec nad Sázavou	
Václav Pošmurný	Masarykovo náměstí 231, Benešov	

**Sídlo společnosti a provozovny**

Sídlo	Provozovna	Územní pracoviště
Zámek Jemniště 1	budova píaristické koleje	Místní akční skupina Posázaví
257 01 Poštupice	Masarykovo náměstí 1	Masarykovo náměstí 1
256 01 Benešov	256 01 Benešov	

**Obecně prospěšné služby**

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu POSÁZAVÍ, a to zejména:

1. Koordinace rozvoje regionu POSÁZAVÍ ve všech oblastech.
2. Rozvoj a propagace regionu POSÁZAVÍ a jeho turistického potenciálu.
3. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
4. Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu.
5. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
6. Služby při financování projektů rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
7. Posouzení projektů zaměřených na rozvoj regionu POSÁZAVÍ.
8. Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
9. Tvorba databanky informací prospěšných rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
10. Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu POSÁZAVÍ.
11. Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.
12. Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
13. Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
14. Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje.
15. Provoz IC – koordinace a rozvoj.
16. Atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb.
17. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
18. Poradenská činnost.
19. Činností spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
20. Vydávání tiskovin.
21. Zajišťování správních a finančních záležitostí pro místní akční skupinu, kterou společnost zřizuje jako své územní pracoviště / organizační složku a jejíž činnost a povinné orgány jsou definovány Statutem společnosti.

### **Živnostenská oprávnění**

K zajištění své činnosti je společnost registrována u Živnostenského úřadu na Městském úřadu Benešov pro volnou živnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v předmětech činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
- Výroba, rozmožňování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukové-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Činnost informačních a zpracovadelských kanceláří.
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

### **Doplňková činnost**

Provozování cestovní agentury a činnosti destinačního managementu.

Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE

949900: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.

791200: Činnosti cestovních kanceláří

### **Statutární orgán společnosti**

Statutárním orgánem společnosti Posázaví o.p.s. je ředitel, jenž řídí její činnost a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada. Ředitel společnosti jedná za společnost samostatně. Za společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis ředitel společnosti.

**Ředitelka společnosti v roce 2020:** Bohuslava Zemanová

### **Správní rada**

**Předseda Správní rady:** Ing. Jiří Sternberg

**Členové:** Jaromír Biolek, Mgr. Pavla Fleischhansová, Ing. Jana Čechová, Josef Škvor,  
Mgr. Martin Kadrožka

Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Správní rady předsedajícího jednání. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady. Správní rada v roce 2020 zasedala celkem třikrát, a to ve dnech 25. března - online, 15. června a 3. prosince.

### **Kontrolní orgán společnosti**

Kontrolním orgánem společnosti je Dozorčí rada, v jejím čele stojí předseda.

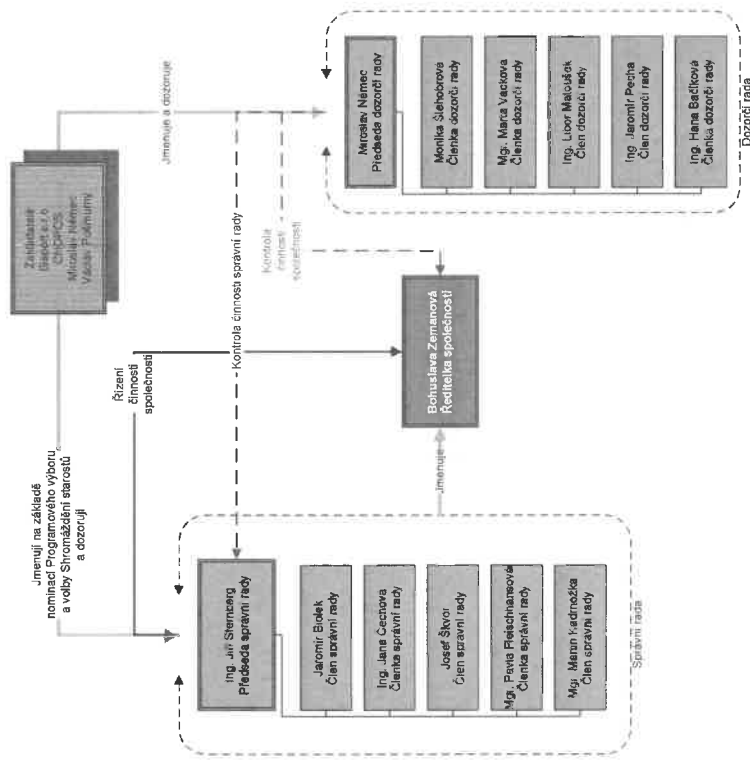
### **Dozorčí rada**

**Předseda Dozorčí rady:** Miroslav Němec

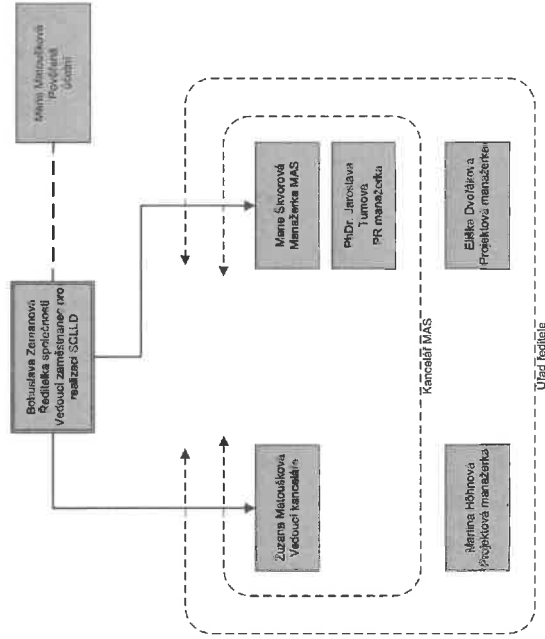
**Členové:** Mgr. Marta Vacková, Monika Šlehobrová, Ing. Hana Bačíková, Ing. Jaromír Pecha,  
Ing. Libor Matoušek

Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka, jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Dozorčí rady předsedajícího jednání. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady. Dozorčí rada se v roce 2020 sešla celkem čtyřikrát, a to ve dnech 25. března - online, 15. června, 3. prosince a 4. prosince.

## Organizační schéma vedení společnosti



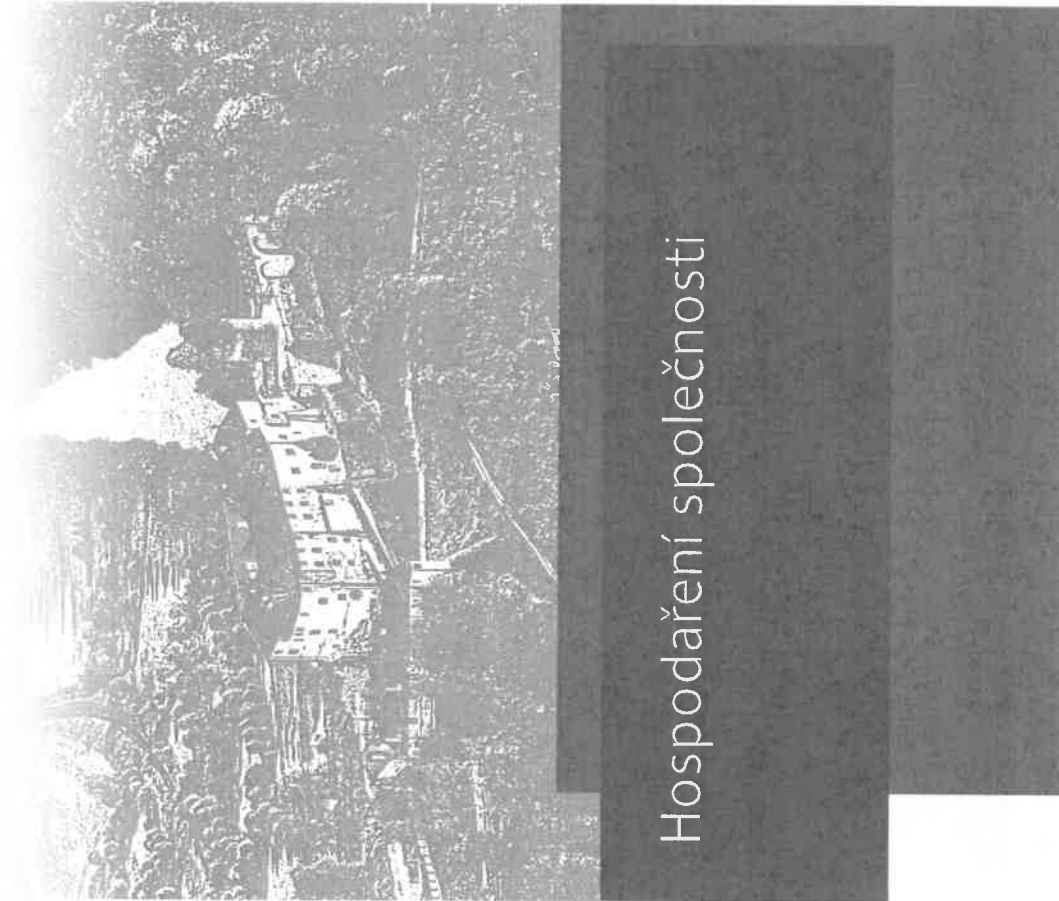
## Organizační schéma úřadu ředitele



## Logo společnosti

Logo používané společností je ochrannou známkou registrovanou u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky od 26. 10. 2004 ve spisu O - 198654 - číslo zápisu 266859 pro třídu výrobků a služeb 35, 41 jako barevná obrazová známka pro Českou republiku. Tato ochranná známka je platná pro propagační činnost a reklamu a sportovní a kulturní aktivity, vzdělávání a zábavu. Pro užití loga má společnost zpracovaný jednotný vizuální styl.





## Hospodaření společnosti

[12]

### Rozvaha

Aktiva (v tis. Kč)	k 1. 1. 2020	k 31. 12. 2020
<b>Aktiva celkem</b>	<b>34 309</b>	<b>13 686</b>
Dlouhodobý majetek celkem	15 477	249
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	15 140	5
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	1 953	2 043
Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0
Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	-1 616	-1 799
Krátkodobý majetek celkem	18 832	13 437
Pohledávky celkem	18 501	13 115
Odběratelé	6	7
Krátkodobý finanční majetek celkem	74	173
Pokladna	2	1
Ceniny	0	0
Účty v bankách	72	172
<b>Jiná aktiva celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Náklady příštích období	0	0

Passiva (v tis. Kč)	k 1. 1. 2020	k 31. 12. 2020
<b>Passiva celkem</b>	<b>34 309</b>	<b>13 686</b>
<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>15 171</b>	<b>97</b>
Vlastní jmění	15 560	399
<b>Výsledek hospodaření celkem</b>	<b>-394</b>	<b>-307</b>
Účet výsledku hospodaření	x	87
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	241	x
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-635	-394
<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>19 138</b>	<b>13 589</b>
<b>Dlouhodobé závazky celkem (úvěr)</b>	<b>316</b>	<b>0</b>
<b>Krátkodobé závazky celkem</b>	<b>18 822</b>	<b>13 586</b>
Dodavatelé	85	525
Zaměstnanci	342	361
Závazky k institucím SP a ZP	126	116
Ostatní přímé daně	65	70
Krátkodobé bankovní úvěry	0	125
Jiná passiva celkem	0	3
Výnosy příštích období	0	0

[13]

**Výkaz zisků a ztrát**

<b>Náklady (v tis. Kč)</b>	<b>k 31. 12. 2020</b>
<b>Náklady celkem</b>	<b>10 728</b>
Spotřeba materiálu	415
Opravy a udržování	38
Cestovné	26
Náklady na reprezentaci	36
Ostatní služby	3 706
Mzdové náklady	4 786
Zákonné sociální pojištění	1 116
Daně a poplatky celkem	18
Ostatní náklady celkem	377
Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	177
<b>Výnosy (v tis. Kč)</b>	<b>k 31. 12. 2020</b>
<b>Výnosy celkem</b>	<b>10 815</b>
Tržby z prodeje služeb	1 118
Úroky	1
Jiné ostatní výnosy	0
Přijaté příspěvky	337
Provozní dotace	9 359
Výsledek hospodaření	87
Daň z příjmů celkem	12

Společnost Posázaví o.p.s. v roce 2020 nevyvíjela žádnou doplňkovou činnost, veškerý objem nákladů se vztahuje k hlavní činnosti. Náklady na odměny Správní a Dozorčí rady byly nulové. Celkové náklady na odměnu ředitele včetně odvodů činily 483 011 Kč (hrubá mzda 360 994 Kč, odměny 0 Kč, povinné sociální a zdravotní pojištění 122 017 Kč).

Společnost Posázaví o.p.s. zaměstnávala v roce 2020 celkem 7 pracovníků na hlavní pracovní poměr: ředitelka společnosti, PR manažer, manažer MAS, vedoucí kanceláře, pracovník na MAP a dva projektoví manažeri.

[14]

**Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů**

**Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov**  
Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; obdržená dotace: 2 835 728 Kč

**Neinvestiční dotace na podporu cestovního ruchu a rozvoje území MAS**  
Poskytovatel: Krajské sdružení NS MAS ČR Středočeského kraje, z. s.; obdržená dotace: 41 667 Kč

**Administrační a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví**  
Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 2 525 009,78 Kč

**Neinvestiční dotace od obcí regionu Posázaví v roce 2020 na poskytování obecně prospěšných služeb:** 3 346 445 Kč

**Neinvestiční dotace od obcí na akci Čistá řeka Sázava:** 172 580 Kč

**Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava**

Číslo sbírkového účtu: 1249-0326666339/0800

Počáteční stav sbírky k 1. 1. 2020	0,01
Úroky za rok 2020	0,04
Příspěvky za rok 2020	800,00
Příjem z pokladniček za rok 2020	5 210,00
Výdaje na realizaci projektu za rok 2020	6 010,03
Konečný stav sbírky k 31. 12. 2020	0,02
Celkové dary na realizaci projektu ČRS za rok 2020	337 533,36

[15]



**Zpráva nezávislého auditora**



## Informace o změnách ovlivňujících systém řízení

Společnost udržuje systém řízení ve spolupráci s odbornou poradkyní Alenou Rutarovou. Společnost se tak zaměřuje na dílčí procesy a dále je v rámci systému řízení zlepšuje.

## Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.

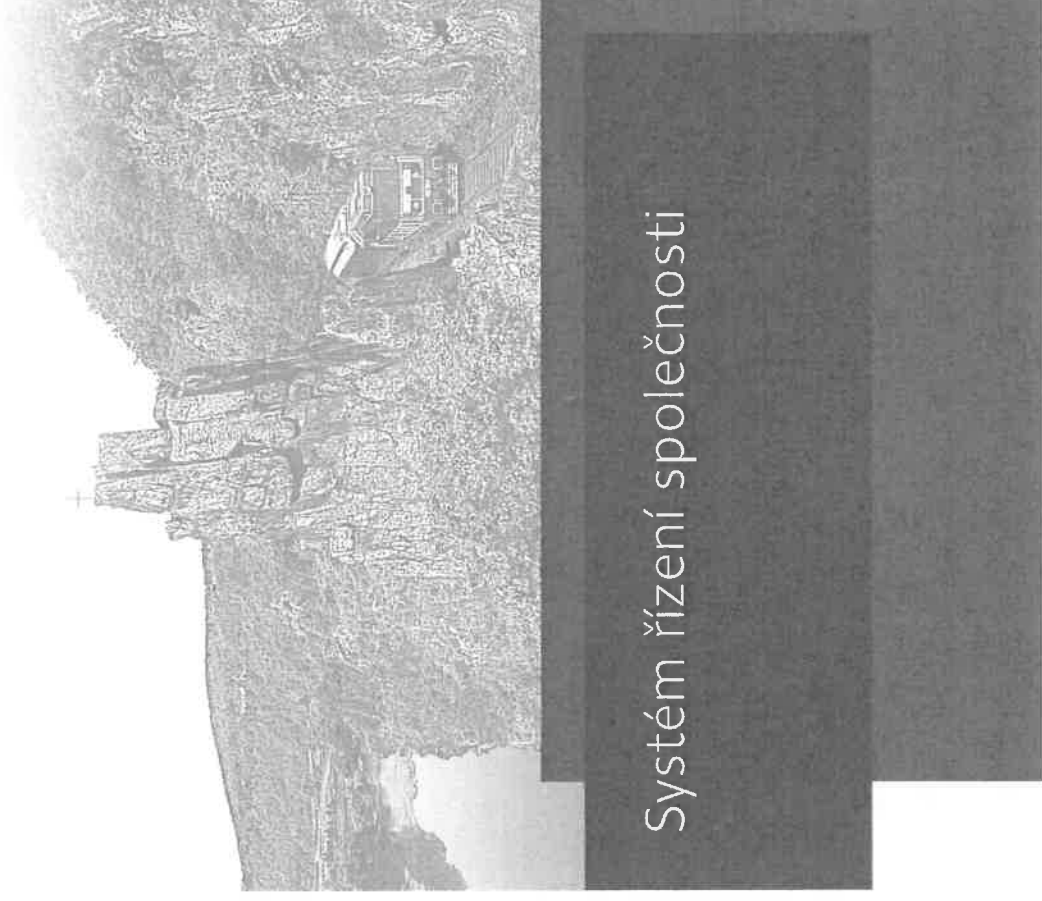
Obecně prospěšná společnost byla založena na základě potřeb a spolupráce mezi svazky obcí a orgány samosprávných celků, podnikatelskými subjekty a nevládními neziskovými organizacemi.

Obecně prospěšná společnost zajišťuje koordinaci, rozvoj a poskytování služeb klientům a partnerům na území regionu POSÁZAVÍ. Pro realizaci těchto záměrů a dosažení cílů stanovuje základní principy politiky kvality:

- spokojenost klientů je hlavním cílem společnosti;
- vzájemná informovanost a komunikace mezi dodavateli, společností a zákazníky zvyšuje kvalitu naší práce a našich služeb;
- pravidelné hodnocení naší práce provádí klient;
- nastavený a funkční systém řízení kvality přispívá ke zvýšení kvality naší činnosti a tento systém budeme neustále zlepšovat a inovovat;
- snažíme se o dosažení maximální kvality práce a zvýšení úrovně jejich výstupů;
- materiál a služby nakupujeme především u smluvních dodavatelů, ke kterým máme dostatečnou důvěru a kteří jsou z tohoto důvodu zařazeni do seznamu našich dodavatelů;
- systematicky vytváříme vhodné podmínky pro kvalitní plnění našich úkolů, tj. zvyšujeme kvalifikaci a dovednosti svých pracovníků, regenerujeme jejich síly, vytváříme přiměřené pracovní prostředí, potřebné pracovní a kontrolní prostředky a předměty;
- důsledně plánujeme, a tím eliminujeme časové stresy a další zmatky, které zhoršují kvalitu výsledků činnosti;
- podporujeme ztotožnění se pracovníků s cili společnosti a jejich důstojnou reprezentaci společnosti na veřejnosti a v ostatních oblastech;
- vytváříme ucelený a výrazný image – public relation společnosti;
- politika kvality naší společnosti se odráží ve všech našich činnostech, na všech úrovních řízení, to mj. znamená, že všichni naši pracovníci se s ní ztotožňují a podporují její naplnění dle svých možností;
- kvalitní práce a reprezentování společnosti jejími zaměstnanci a orgány jsou velmi důležité pro dosahování kvalitních výsledků činnosti, spokojenost zákazníků a partnerů utváří dobré jméno společnosti;
- dodržujeme platné právní předpisy.

Politika kvality byla přezkoumána vedením společnosti a schválena jako platná i na další období. Politika kvality je přístupná všem na [firma.posazavi.com](http://firma.posazavi.com).

[20]



## System řízení společnosti

[21]

### Výsledky auditů a kontrol

V roce 2020 byly průběžně prováděny interní audity a kontroly, které byly primárně zaměřeny na způsob udržování systému řízení v rámci celé organizace. Uplatňovaný systém řízení je komplexním nástrojem managementu k dosahování cílů společnosti. Pokrývá celý rozsah činnosti a pozitivně ovlivňuje i systematickост ve spolupráci se zainteresovanými stranami, které nejsou přímou součástí společnosti. Jedná se zejména o členy místní akční skupiny, smluvní partnery a partnery společnosti. Dále byly prováděny dílčí kontroly zaměřené na bezpečnost práce, požární ochranu, životní prostředí a rovněž na zajištění plnění legislativních požadavků, které se na společnost vztahují.

Úspěšnost a trvalé zlepšování společnosti je zřejmé z řady dosažených výsledků. Patří mezi ně především stabilizace pracovního týmu a firemního zájmu, pravidelná finanční podpora ze strany měst a obcí regionu a funkční komunikační strategie, jejímž prostřednictvím informujeme partnery a obyvatele o dění ve firmě i regionu. Funkčnost systému, který používáme, lze prezentovat i na řadě úspěšných projektů. Jedná se například o Studii protipovodňových opatření v povodí Sázavy, projekt Čistá řeka Sázava nebo Místní akční plán vzdělávání.

### Hodnocení externích poskytovatelů

Na základě schválené metodiky určené pro hodnocení externích poskytovatelů byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení efektivnosti nakupovaných služeb a zboží, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 13 vybraných dodavatelů. Dodavatelé byli hodnoceni dle následujících kritérií: kvalita dodávaného zboží nebo služeb, cena, termíny dodávek, řešení případných reklamací, pružnost při plnění požadavků v mimořádných případech, komunikativnost, dostupnost zástupce dodavatele, šíře sortimentu. Všechny 13 dodavatelů získalo třídu A, vyhovující pro následující období.

### Hodnocení zaměstnanců

Pro zajištění kvalitního personálu jsou jednou ročně hodnoceni všichni zaměstnanci. Výsledky těchto hodnocení jsou projednány s vrcholovým vedením společnosti a jsou vyvozena potřebná opatření. Všichni zaměstnanci jsou podle analytického hodnocení na velice dobré úrovni. Toto hodnocení probíhá kontinuálně během celého roku. Hodnocení (ústní pohovory) provádí ředitelka společnosti.

### Hodnocení spokojenosti zákazníků

Na základě schválených dotazníků určených pro hodnocení zákazníkem byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení spokojenosti zákazníků, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 11 dotazníků. Nejlépe byl hodnocen přístup všech zaměstnanců společnosti k zákazníkům a spokojenost s prostředím společnosti, hodnotící známka byla 1,09. Průměrné hodnocení (průměrná hodnotící známka) společnosti je 1,18.

[22]

Kritéria hodnocení	Hodnocení
Přístup vedení společnosti k zákazníkovi	1,09
Přístup zaměstnanců společnosti k zákazníkovi	1,09
Přístup PR manažerky k zákazníkovi	1,09
Nabídka služeb	1,36
Spokojenost s kvalitou realizovaných služeb	1,18
Spokojenost s plněním termínů realizovaných služeb	1,27
Prostředí společnosti	1,09
Informovanost zákazníka	1,27
Poměr kvality služeb a jejich finanční náročnost	1,36
<b>Průměrné hodnocení společnosti</b>	<b>1,18</b>

1 – velice spokojeni, 2 – spokojeni, 3 – částečně spokojeni, 4 – nespokojeni, 5 – velice nespokojeni  
Pro vyhodnocení bylo použito 11 dotazníků.

### Vyhodnocení komunikační strategie za rok 2020

Komunikační strategie stanovuje způsob distribuce informací a propagace činnosti společnosti Posázaví o.p.s. a jejich partnerů směrem k veřejnosti, je platná od 1. ledna 2012 a každoročně se aktualizuje. Jejím cílem je informovat obyvatele uvnitř i vně regionu, a to různými způsoby.

Aktivity roku 2020 poznamenala vládní opatření přijatá v souvislosti s koronavirovou pandemií. Například tradiční jarní úklid Čistá řeka Sázava se z hromadné jednorázové víkendové akce změnil na individuální a trval až do podzimu. Podařilo se zorganizovat dvě regionální setkání starostů a veřejně vyhlásit výsledky projektu Benešovsko žije příběhy. Podle plánu se v první polovině roku realizovala i většina akcí Místního akčního plánu vzdělávání 2 (MAP), podzimní setkání a semináře se už ale konaly online.

### Tiskové zprávy

V roce 2020 bylo vydáno 30 tiskových zpráv propagujících aktivity společnosti Posázaví o.p.s. a jejich partnerů. Zprávy zveřejnilo Rádio BLANÍK, Český rozhlas, Benešovský deník, řada webových portálů, městských a obecních zpravodajů. Tiskové zprávy jsme psali mimo jiné pro města Bystřice a Benešov nebo obce Jankov a Stříbrná Kalice. Zaslali jsme je ke zveřejnění také manažerům svazků obcí a spolupracujícím subjektům.

### Zpravodaj Posázaví

Tištěný Zpravodaj Posázaví vyšel loni třikrát, dohromady v nákladu 11 000 kusů. Informoval mimo jiné o dění v mikroregionech, čerpání dotací nebo partnerských projektech. Přinesl například články o nových webech turistických lokalit v Posázaví, projektu Benešovsko žije příběhy, Občanské poradně Benešov, aktivitách společnosti RUAAH o.p.s. Vydal se Nevekloum po stopách rodiny houslového virtuosa Jana Kubelky, navštívil Jankov, Stříbrnou Kalici, divišovského výrobce fortepian Paula McNultyho či zámek Tebešice. Představil také dění v řadě regionálních škol,

[23]

mimo jiné Arše Petroupim, maršovické MŠ Slunečnice, ZŠ v Jlovém u Prahy, mateřských školách v Divišově a Teplýšovcích nebo Obchodní akademii Neveklov. Velká část materiálů byla autorských (šéfredaktorka), prostor dostali také manažeři svazků, partneři a další zájemci.

#### Články do městských a obecních zpravodajů, novin a časopisů, účast na akcích

Speciální tiskové materiály jsme připravili do Zpravodaje města Benešov, Sázkavských listů, Netvořického zpravodaje, Týneckých listů, Hlasu Bystřice nebo pro vydavatelství CNC. Byli jsme členy redakčního týmu časopisu Dědictví Koruny české, který zveřejnil naše články o výročí Benešova, vztahu rodiny Kubelků k Neveklovu nebo o knize Benešov Sport. MíDnes jsme poskytli článek o výročí Benešova. Připravili jsme také přehledy kulturních a společenských akcí v regionu, články o jlovských zlatých dolech a o hradu Český Šternberk nebo tipy na výlety pro Středočeskou centrálu cestovního ruchu. Pro internetovou televizi jsme natočili rozhovor o projektu Čistá řeka Sázava. Pozvánky na akce naše i našich partnerů jsme zasílali novinářům regionálních i celostátních médií, nejvíce jsme spolupracovali s redakcemi Benešovského deníku, Českého rozhlasu a Rádia BLANÍK.

Pomohli jsme s přípravou a korekturou textu propagačních brožur měst Bystřice a Sázavy. Připravili jsme knihu Benešov Sport a pomohli s reedicí knihy Zdeňka Sternberga Sokolnictví.

#### Další aktivity

Pravidelně se účastníme zasedání výběrové komise a vyhlášení ankety Blanický rytíř a certifikační komise regionální značky KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ. Poskytlí jsme ceny do ankety Sportovec Benešovska. Pomáhali jsme v organizačním týmu Benešovského Běžeckého Festivalu.

#### Webové prezentace

Pravidelně jsme aktualizovali webové, facebookové a instagramové stránky, které provozujeme: posazavi.com, cista.reka.sazava.cz, firma.posazavi.com, leader.posazavi.com, rekaszava.cz a dmo.posazavi.com.

#### Kalendář akcí

Pravidelně doplňujeme pozvánky v Kalendáři akcí, který zve na sportovní, kulturní a společenské akce v regionu. Kvůli koronavirové pandemii jich však v roce 2020 podstatně ubylo. Kalendář akcí z [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com) se automaticky transportuje na stránky [www.centralbohemia.cz](http://www.centralbohemia.cz).

#### Veřejná setkání, spolupráce s obcemi a městy

Pokračovala také spolupráce s posázavskými obcemi a městy. Výsledkem byla dvě veřejná setkání, na nichž si zástupci samospráv mohli vyměnit své zkušenosti. Na Shromáždění starostů v Týnci nad Sázavou se hovořilo o vodě, dotacích i nové strategii rozvoje regionu. V Lišně pak zástupci posázavských měst jednali o sociálních službách, spolupráci jednotek dobrovolných hasičů s obcemi i o zkušenostech s nouzovým stavem. Další aktivity se kvůli koronavirové pandemii přesunuly do online prostředí.

#### Informace partnerům

Partnerům jsme zasílali všechny tiskové zprávy, které jsme vydali, odkazy na další aktuality zveřejněné na webu a pozvánky na akce v Posázaví.

[24]

#### Spolupráce s regionálními městskými a obecními knihovnami

Pomáhali jsme propagovat akce i aktuální opatření knihoven, posíláme jim tiskové zprávy a pozvánky na akce v regionu, poskytujeme jim naše propagační materiály. Spolupráci ale negativně ovlivnila pandemie koronaviru.

#### Reklamní oznámení, spoty, inzerce

Placenou inzerci jsme využili při propagaci turistické destinace na facebooku, v přílohách Deníku Cesty městy a při propagaci reedice knihy Zdeňka Sternberga Sokolnictví v Benešovském deníku a příloze Deníku Česko zpíva koledy.

#### Společenský večer Posázaví

Každoroční setkání, které bývá poděkováním partnerům a spolupracovníkům Posázaví se kvůli koronavirové pandemii neuskutečnilo.

### Činnosti společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2020

	Plnění cílů kvality systému řízení za rok 2020, interní audit, externí audit
	Zasedání Správní a Dozorčí rady společnosti
<b>leden-prosinec</b>	Účast v komisi Blanický rytíř
	Realizace projektu Místní akční plán II ve vzdělávání v SO ORP Benešov
	Spolupráce s městečkem Sainte-Agnès, Francie
	Shromáždění starostů
<b>od 3. 4. do 31. 10.</b>	Prezentace regionu Posázaví v celostátních a regionálních médiích
<b>10. června</b>	Realizace projektu Čistá řeka Sázava 15. ročník
<b>11. června</b>	Audit hospodaření společnosti
	Vydání výroční zprávy společnosti za rok 2019

### Činnosti MAS Posázaví za rok 2020

<b>leden-prosinec</b>	Zasedání orgánů MAS Posázaví (Programový výbor, Kontrolní výbor, Výkonný výbor, Výběrová komise)
<b>březen, červen, listopad</b>	Realizace Strategie CLLD regionu Posázaví – konzultace projektů, administrace výzev, realizace projektů
	Zpravodaj Posázaví
<b>leden</b>	<b>Aktualizace SCCLD a definice záměrů na období 2021–2027</b>
<b>leden-prosinec</b>	Vyhodnocení šetření na úrovni mikroregionů v území MAS 2021–2027
	Stanovení územní působnosti MAS Posázaví na období 2021–2027
	Zpracování analýzy území MAS
	Stanovení témat pro komunitní plánování
<b>23. 9. 2020</b>	Schválení dodržování standardů MAS na období 2021–2027

[25]

**Marketingové aktivity Posázaví o.p.s. za rok 2020 v oblasti cestovního ruchu****JEDNORÁZOVÉ AKCE****18.–21. červen** Účast na veletrhu Regiony v Lysé nad Labem > ve spolupráci se společností Pruh Polabí o.p.s.**21.–23. srpna** Prezentace na akci Lodě na Labi 2020 v regionu Polabí**20. 9. 2020** Prezentace na akci Benešovský Běžecký Festival**ON-LINE MARKETING****týdně** Prezentace turistické oblasti Posázaví web [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com), aktualizace údajů o turistických zajímavostech, aktivitách a službáchOn-line **kalendář akcí** na [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com) a jeho propagace s cílem mít co nejvíce pravidelných odběratelůPrezentace turistické oblasti Posázaví – příspěvky na **Youtube**, videa**denně** Prezentace turistické oblasti Posázaví – příspěvky na **Facebook** - doplňkové sdílení příspěvků a akcí partnerůPrezentace turistické oblasti Posázaví – **Instagram** - doplňkové sdílení příspěvků a akcí partnerů

Reklamní kampaně na úrovni příspěvků se zaměřením na konkrétní zajímavosti regionu

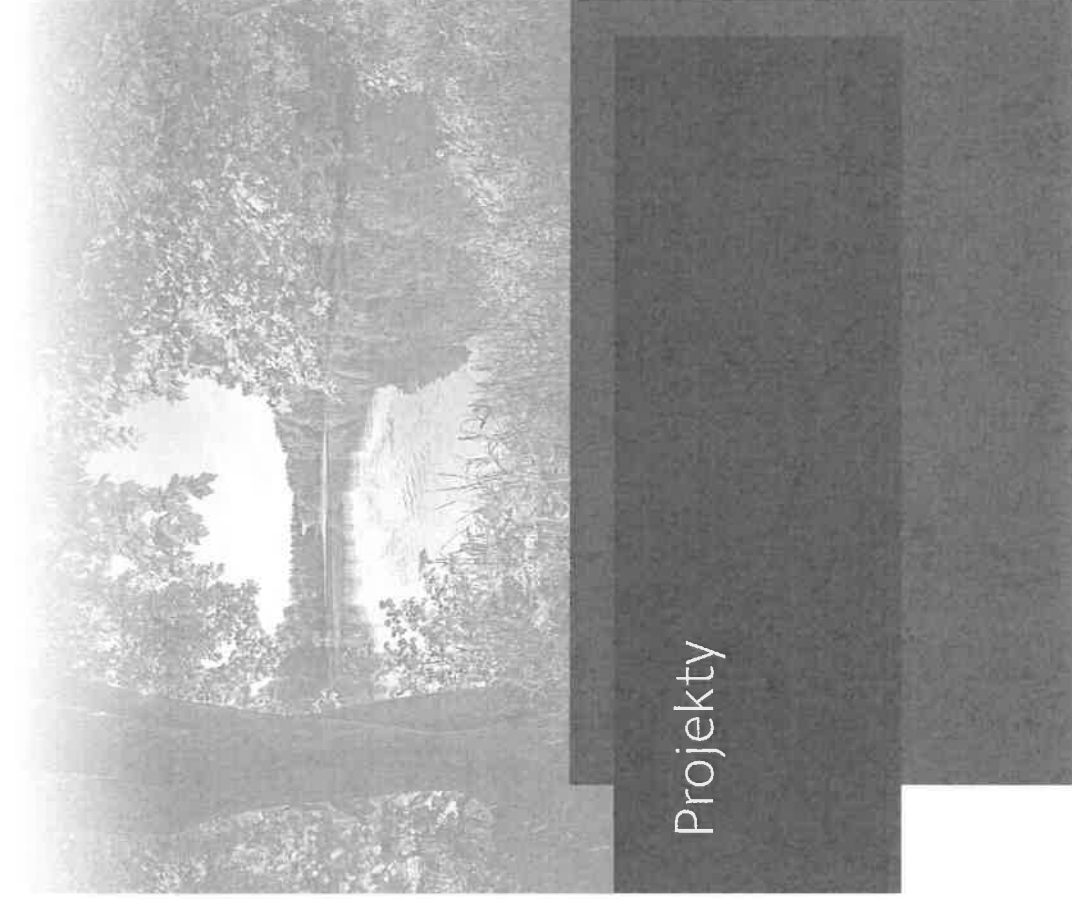
Reklama na Google Ads se zaměřením na konkrétní aplikace webových stránek

Bystřice: <https://www.mestobystrice.cz/volny-cas/kalendar-akci/>Týnec nad Sázavou: <http://www.mestotynec.cz/page.php?fp=kalendar>Neveklov: <http://www.neveklov.cz/co-se-deje/kalendar-posazavi/>Středočeský kraj: <https://www.centralbohemia.cz/cs/destinace/turisticke-oblasti/posazavi.html>datová [www.visitbenesov.cz](http://www.visitbenesov.cz) a [www.visitbenesov.com](http://www.visitbenesov.com)spolupráce [www.visitynec.cz](http://www.visitynec.cz) a [www.visitynec.com](http://www.visitynec.com)na webech [www.visitsazava.cz](http://www.visitsazava.cz) a [www.visitsazava.com](http://www.visitsazava.com)turistických [www.zlatemestojilove.cz](http://www.zlatemestojilove.cz) a [www.goldencityjilove.cz](http://www.goldencityjilove.cz)lokalit [www.visitbystrice.cz](http://www.visitbystrice.cz) a [www.visitbystrice.com](http://www.visitbystrice.com)**TISKOVINY**Vydání propagačního materiálu regionu Posázaví – **Poznáváme Posázaví se skřítkem Kukem**

Spolupráce na vydávání propagačních materiálů turistických lokalit (Bystřice, Sázava, Týnec nad Sázavou)

Vydání doprovodných propagačních materiálů na sezónu 2020/2021 **mapy****SLEDOVÁNÍ VÝKONNOSTI TURISTICKÉ OBLASTI v průběhu roku a roční vyhodnocení**

<b>on-line marketing</b>	Good Analytical System <a href="https://app.gas-online.cz">https://app.gas-online.cz</a> = sledování výkonosti webových stránek, Instagramu, Facebooku, YouTube a realizovaných reklamních kampaní s detailem na jednotlivé partnery DMO, sledování úspěšnosti (oblíbenosti) poskytovatelů služeb v on-line prostoru
<b>sledování statistických údajů</b>	Good Analytical System <a href="https://app.gas-online.cz">https://app.gas-online.cz</a> = sledování dat o návštěvnosti regionu, počtu přenocování, výběru poplatků (ČSÚ, MF apod.)
<b>návštěvnost památek</b>	Vlastní šetření u majitelů památek se zadáním dat do redakčního systému Apollo s publikací na <a href="http://dmo.posazavi.com">dmo.posazavi.com</a> a poskytnutí těchto dat pro SCCR a CzechTourism
<b>návštěvnost TIC</b>	Zadávání dat infocentru do redakčního systému Apollo s publikací na <a href="http://dmo.posazavi.com">dmo.posazavi.com</a>
<b>CELOROČNÍ AKTIVITY</b>	
	Formalizace činnosti DMO – informace o aktivitách na webu <a href="http://dmo.posazavi.com">dmo.posazavi.com</a>
	Rozšíření aktivit a formalizace činnosti turistických lokalit v rámci turistické oblasti
	Prezentace řeky Sázavy
	Spolupráce s agenturou CzechTourism, Středočeskou centrálou cestovního ruchu, Středočeským krajem a destinačními společnostmi ve Středočeském kraji
	Spolupráce na propagaci a akcích společnosti České dráhy, a. s.
	Zajištění setkávání a koordinace činnosti informačních center a pracovníků v cestovním ruchu v regionu Posázaví
	Zaslání tipů na akce informačním centřům, knihovnám, obecním zpravodajům, do Rádia Blaník a Českého rozhlasu
	Podpora podnikatelů v regionu – marketingová podpora, předávání informací o plánovaných akcích
	Pracovní jednání v oblasti cestovního ruchu / IC, podnikatelé, majitelé památek...
	Účast v pořadatelském týmu Benešovského Běžeckého Festivalu
	Účast v komisi ankety Blanický rytíř
	Účast v certifikační komisi KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ regionální produkt*
	Distribuce propagačních materiálů partnerů Posázaví v rámci celé České republiky
	Poradenství pro certifikaci v oblasti cestovního ruchu
	Vztahy s veřejností (Public relations) – tiskové zprávy zasílané českým novinářům
	Podpora činnosti a akcí organizace Klub českých turistů odbor Benešov u Prahy
	Podpora sportovních a kulturních akcí v regionu Posázaví
	Propagace regionu v zahraničí – Slovensko, Francie



## Projekty

[28]

### Čistá řeka Sázava

Projekt Čistá řeka Sázava se uskutečnil popatnácté. Kvůli koronavirové pandemii nebyl jednorázovou hromadnou akcí, ale dobrovolníci chodili řeku a další veřejné prostory uklízet individuálně od dubna až do konce října. Celkem se do akce zapojilo 448 lidí, kteří sesbírali 291 velkých pytlů odpadků.

### Zahraniční spolupráce

Ani přes koronavirová opatření se nepřerušil kontakt s partnery z francouzské obce Sainte-Agnès. Zástupci Posázaví o.p.s. ji navštívili na přelomu února a března, ještě před omezením volného pohybu. Spolupráce pak pokračovala online, a to zasláním Zpravodaje Posázaví, Zpravodaje města Benešov a vzájemným předáváním dalších informací o dění v obou regionech.

### Místní akční plán vzdělávání 2 správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov

Pro zástupce školských zařízení a jejich zřizovatele jsme v rámci projektu Místní akční plán vzdělávání ORP Benešov (MAP) II, uspořádali přes 20 akcí, mimo jiné druhý ročník Letní školy pedagogů. Podářilo se také veřejně vyhlásit výsledky projektu Benešovsko žije příběhy. Většina akcí se realizovala prezenčně, na podzim se ale musely přesunout do online prostředí. Cílem MAP, který realizuje společnost Posázaví o.p.s. a potrvá do roku 2022, je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách podporou spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, včetně organizací neformálního vzdělávání. Přihlásilo se do něj 42 mateřských, základních a základních uměleckých škol z ORP Benešov. Kromě investic do školských zařízení jsou součástí projektu vzdělávací programy pro pedagogy. V rámci MAP byly ustaveny čtyři pracovní skupiny: Matematická gramotnost, Čtenářská gramotnost, Rovné příležitosti a Financování, které se scházejí jednou za čtvrt roku.

[29]

## Činnosti destinačního managementu

Destinační management (DMO) koordinuje aktivity v oblasti cestovního ruchu, zajišťuje on-line i off-line marketing, koordinuje projekty obcí a měst a podnikatelských subjektů. V roce 2020 byla hlavním tématem administrativní pomoc podnikatelským subjektům v rámci získání kompenzací a finančních náhrad za uzavření provozoven v rámci opatření Covid. K podnikatelům byly distribuovány informace, byly realizovány osobní konzultace nebo přímá příprava žádostí dle jejich požadavků.

### Certifikát DMO

Po dlouhých peripetích získal destinační management turistické oblasti Posázaví 12. října 2020 kladné stanovisko ke své činnosti od Středočeského kraje. Následně byla 13. října 2020 podána žádost o certifikaci na Czech Tourism. I přes to, že DMO nedispонуje certifikátem, naplňuje veškeré požadavky a vykonává své činnosti i nad rámec povinných aktivit.

### Sledování návštěvnosti regionu

V systému GAS jsou statistické údaje o území turistické oblasti z Ministerstva financí (poplatky) a Českého statistického úřadu (návštěvnost). Pravidelně na počátku roku provádíme vlastní šetření návštěvnosti turistických cílů. Informace o návštěvnosti informačních center jsou nám k dispozici díky zadávání dat přímo od Turistických informačních center (12 – z toho 7 certifikovaných TIC). Získaná data publikujeme na [dmo.posazavi.com](http://dmo.posazavi.com), kde jsou mimo jiné k dispozici také pro studenty v rámci bakalářských a diplomových prací, kteří nás hojně oslovují pro konzultace.

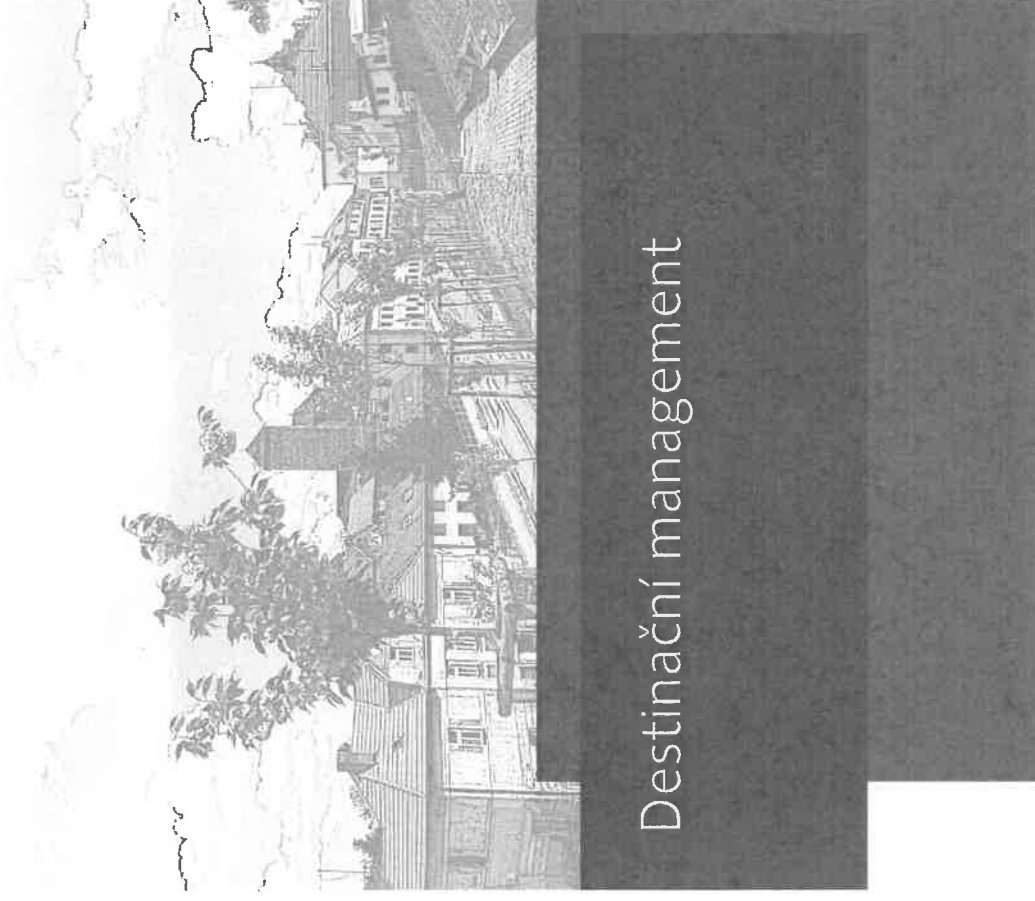
### Tištěné materiály

Vydali jsme aktualizovanou a doplněnou verzi populární série skládacích kapesních map. Obsahují 29 návodů, jak zajímavě prožít volný čas v regionu mezi řekami Vltavou a Sázavou. Deset tipů na výlety, ale také křížovky, hádanky a kvízy nabízí i nový dětský turistický průvodce nazvaný Poznáváme Posázaví se skřítkem Kukem. Oba propagační materiály jsou k dispozici zdarma v posázavských informačních centrech, u vybraných partnerů a v kanceláři Posázaví o.p.s. na Masarykově náměstí v Benešově. Ke stažení jsou také na [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com) v rubrice Multimedia. Objednat si je lze i na webových stránkách <http://dmo.posazavi.com>, kde jsme zpřístupnili rubriku Branding destinace; kromě objednání regionálních brožur, map a jiných tiskovin tam mohou zájemci případně nabídnout ostatním své vlastní prezentační materiály. Aplikace je primárně určena pro informační centra a podnikatelské subjekty, využít ji ale může i individuální návštěvník.

Jako vydavatel jsme figurovali u dvou propagačních materiálů, které financovala města Sázava a Bystřice. U těchto propagačních materiálů byla ze strany společnosti zajištěna kompletní redakce. Města těmito z jejich strany komplet financovanými materiály reagovala na propady v návštěvnosti a podpořila tím podnikatele na svém území.

Posázaví jsme prezentovali na veletrzích cestovního ruchu Regiontour v Brně, Holiday World v Praze a na Farmářských trzích (Regionech) v Lysé nad Labem.

[30]



## Destinační management

[31]



## On-line marketing

Webové stránky [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com)

Pravidelně je aktualizujeme, jejich databázi i informační využívají i posázavská města na svých webech [www.mestosazava.cz](http://www.mestosazava.cz), [www.jilove.cz](http://www.jilove.cz), [www.mestotynec.cz](http://www.mestotynec.cz), [www.mestobystrice.cz](http://www.mestobystrice.cz), stejně jako jejich sesterské weby [visitbenesov.cz](http://visitbenesov.cz), [visittynec.cz](http://visittynec.cz), [visitsazava.cz](http://visitsazava.cz), [zlatemestojilove.cz](http://zlatemestojilove.cz).

Webové stránky dmo.posazavi.com

Na webových stránkách destinačního managementu [dmo.posazavi.com](http://dmo.posazavi.com) jsou zveřejněny strategické dokumenty, vymezení turistické oblasti, seznam partnerů a platform, statistiky vývoje oblasti, marketingové aktivity, projekty v turistické oblasti a atraktivita cestovního ruchu.

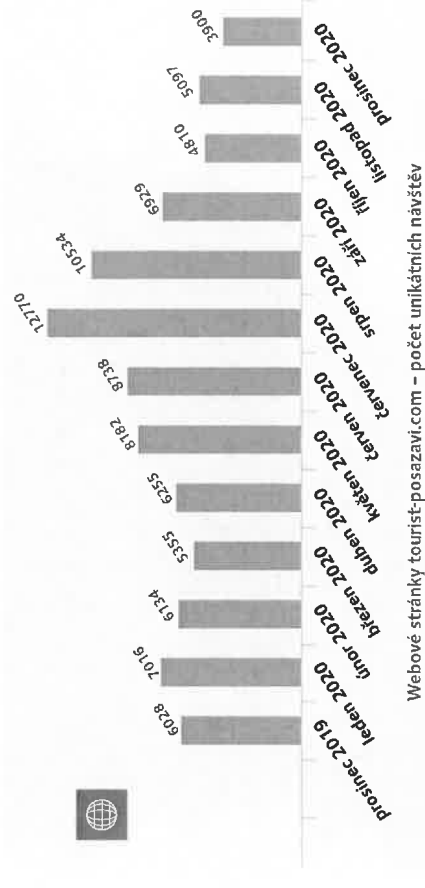
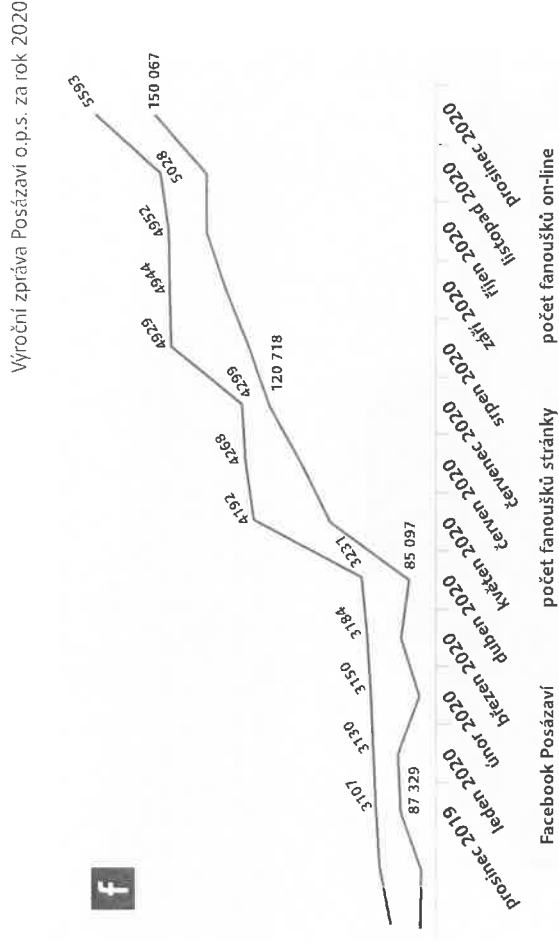
Destinační management koordinuje projekty obcí a měst i podnikatelských subjektů s dopadem do cestovního ruchu. Loni připravoval aktualizaci strategie území turistické oblasti do roku 2030.

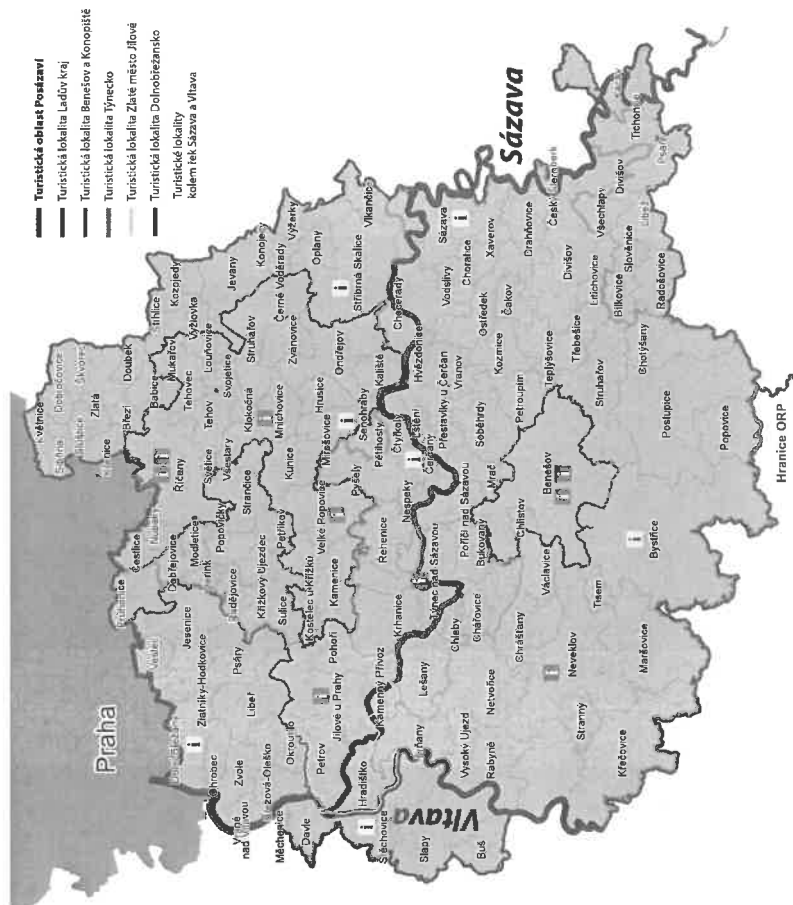
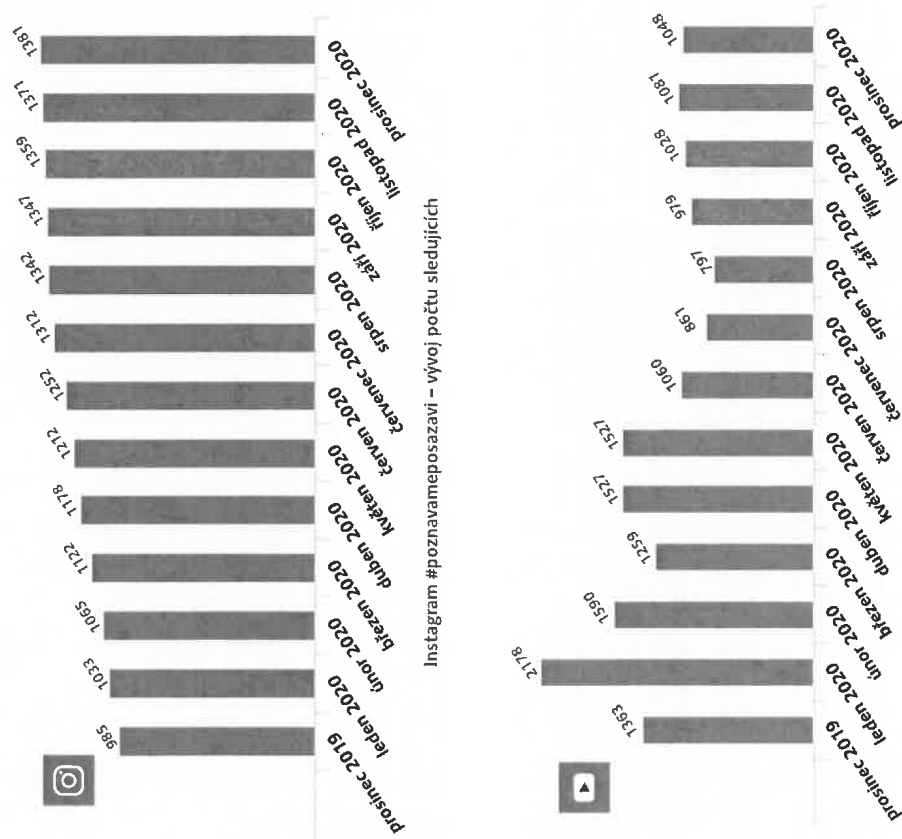
## Prezentace na sociálních sítích

Pokračovali jsme v prezentaci na sociálních sítích Facebook, Instagram a Youtube. V první polovině roku jsme zveřejnili 4 videa s tematikou poznávání regionu. Uspěšně jsme dvě ankety a 12 tematických soutěží a kvízů, do kterých se zapojily desítky lidí. Odměnou pro výherce byly dárky od partnerů, trička, tašky, knihy a flash disky. Do tří kampaní Středočeské centrály cestovního ruchu, která proběhla na Facebooku a Instagramu, jsme poskytli vouchery Bisportu. Hotelu Nahač a S-centra.

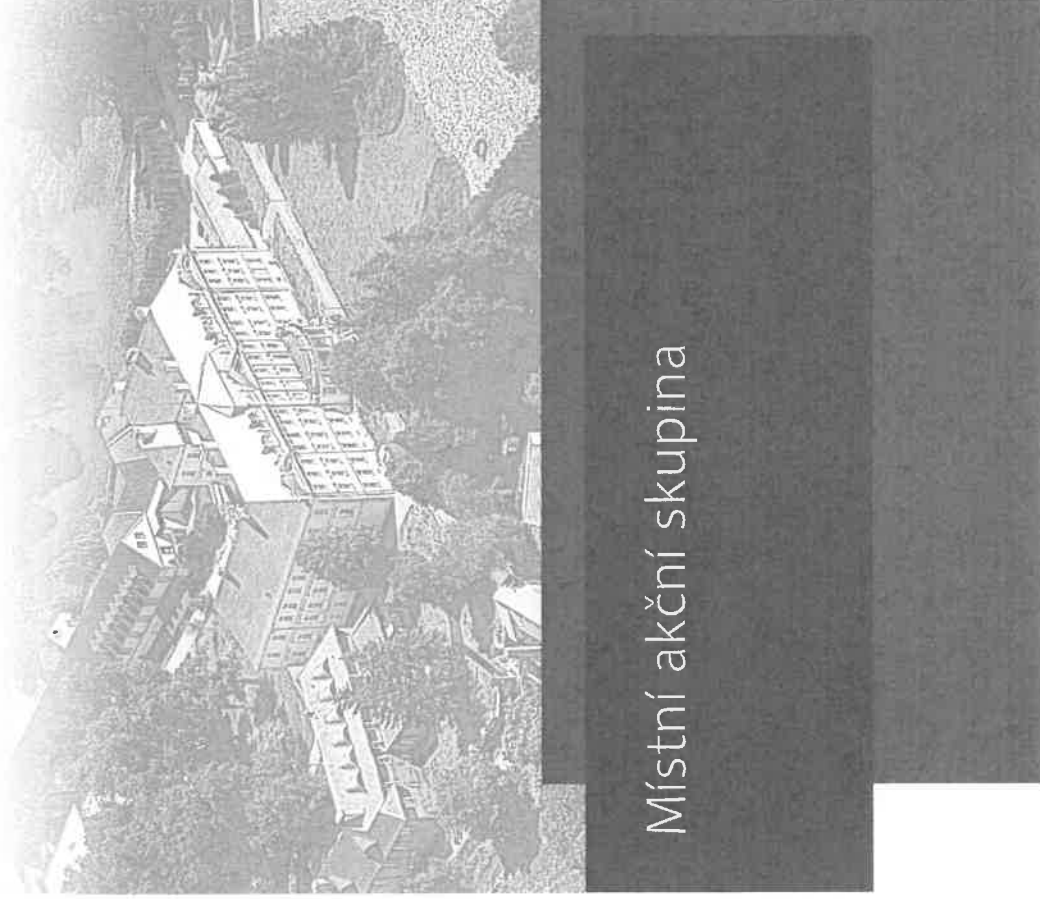
## Monitoring on-line marketing

Pro hodnocení dopadů on-line marketingu využíváme speciální nástroj Good Analytical System (GAS), kde sledujeme jednotlivé informační kanály, včetně sesterských, a také dosah on-line reklamních kampaní. Zároveň jsou pod drobnohledem hodnocení oblíbenosti partnerů z území turistické oblasti ze sektoru ubytování a stravování na základě jejich hodnocení na Facebooku, Instagramu a Googlu, stejně jako sledování hodnocení turistických cílů. Přílohou výroční zprávy je podrobné hodnocení on-line marketingu.

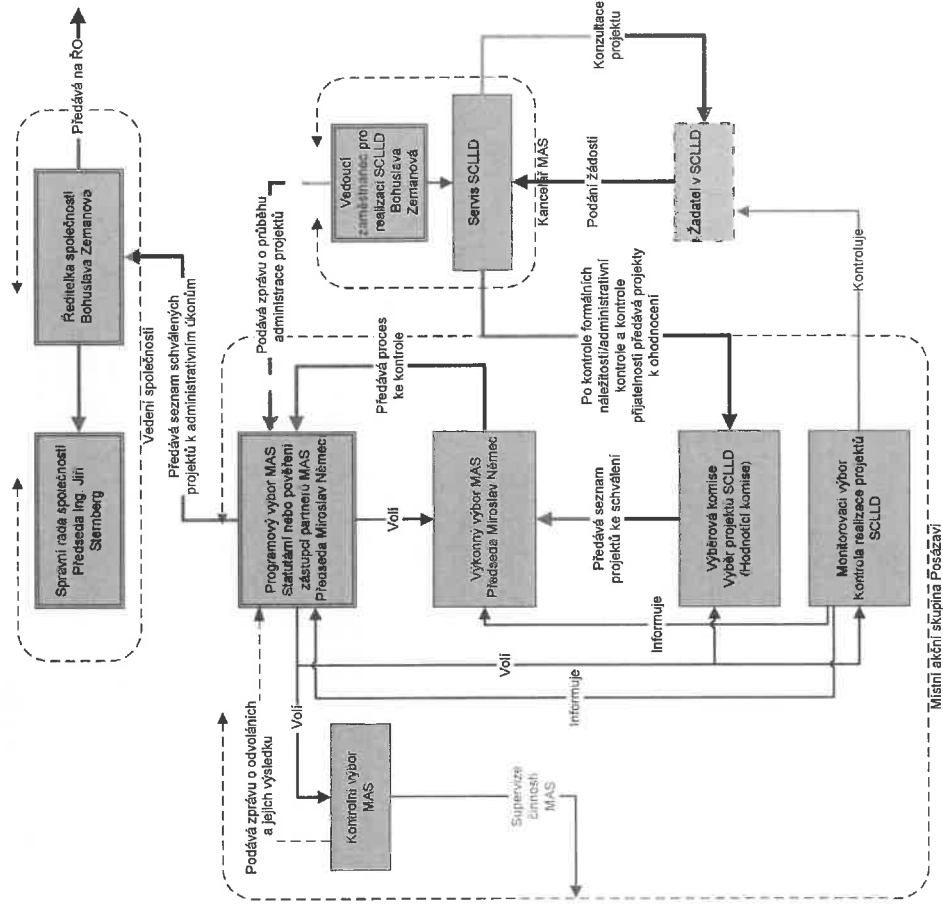




Turistická oblast Posázaví je definována územími 134 obcí a je v souladu s definicí území schválenou v rámci certifikace destinačních managementů stejně jako s číslem Českého statistického úřadu. Území má rozlohu 1322,14 km<sup>2</sup> a žije na něm 187952 obyvatel (k 1. 1. 2021 – data ČSÚ). Na území turistické oblasti pak lze najít turistické lokality, které si vytváří vlastní marketingovou identitu (Ladův kraj) nebo jsou dány specifickostí daného území nebo preferovanými tématy (Benešov a Konopiště, Zlaté město Jilové se zaměřením na prezentaci historie těžby zlata, řeky Sázava a Vltava...).



## Organizační schéma Místní akční skupiny



### Smluvní partneri

Místní akční skupinu tvoří partneři, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.

Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru při rozhodování v Místní akční skupině a jejich orgánech (s výjimkou Monitorovacího výboru) musí být vždy maximálně 49 % zástupců veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % zástupců ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádá se zájmových skupin (obce, svazek obcí, škola/školské zařízení, krajská organizace, státní organizace, zemědělství a lesnictví, cestovní ruch, služby, církev a církevní organizace, kultura a památky, ochrana přírody, sociální oblast, vzdělávání, sport) nesmí mít při rozhodování v MAS a jejich orgánech více než 49 % hlasovacích práv.

Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánů MAS rovné.

Místní akční skupinu jako územní pracoviště ve formě organizační složky zřizuje Správní rada.

Území působnosti Místní akční skupiny Posázaví je definováno na základě schválení zařazení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí.

Seznam partnerů Místní akční skupiny, jejich zástupců a všech jejích orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Partneři Místní akční skupiny uzavírají se Společností o svém členství v MAS Rámcovou partnerskou smlouvu.

### Partner musí splnit tyto základní podmínky:

- a) musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného partnera je v kompetenci Programového výboru MAS Posázaví,
- b) musí ctít principy partnerství a spolupráce,
- c) pro přistoupení do Místní akční skupiny musí mít doporučení stávajícího partnera nebo musí svou činností dlouhodobě přispívat k rozvoji místa své působnosti nebo celého regionu.

Každý partner Místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Místní akční skupiny. Nejvyšším orgánem Místní akční skupiny je Programový výbor MAS Posázaví. Činnost Místní akční skupiny organizuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Za činnost v Místní akční skupině nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna, až na výjimky uvedené ve Statutu.

Členem všech orgánů mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

[38]

### Partneři společnosti k 31. 12. 2020 v Místní akční skupině

**Nestátní neziskové organizace:** Cesta integrace, o.p.s.; Historický klub z.s.; Lidem blíž z.s.;

Mateřské centrum Hvězdíčka, z.s.; MC Kulíšek, Náplava Sázavy, spolek; Ochrana fauny ČR o.p.s.; Spolek Karla IV.; Spolek Mateřské centrum MOTÝLEK; Týnec nad Sázavou; SPOLEK POSÁZAVSKÝ PACIFIK; RUHAH o.p.s.; Rytmus Střední Čechy, o.p.s.; Římskokatolická farnost Benešov; Sdružení pro ochranu kulturního dědictví – Zlenice z.s.; Sdružení Sport z.s.; TSK SÁLTA Benešov;

Sdružení rodičů při Gymnáziu Benešov z.s.; ZAŠKOLÁK, z.s.; Život v Hradci a okolí – spolek

**Podnikatelé:** Bisport s.r.o.; ELTSEN a.s.; Hotel Všetice s.r.o.; Ing. Jiří Sternberg; Miloslav Perníček; Miroslav Němec; Příběh s.r.o.

**Fyzické osoby:** Ing. Lucie Onderčáňinová; Adriana Ondračková; Ing. arch. Iveta Jirásková

**Obce a města:** Město Benešov; Město Bystřice; Město Jílové u Prahy; Město Neveklov;

Město Sázava; Město Týnec nad Sázavou; Městys Kácov; Městys Maršovice; Městys Netvořice;

Obec Čerčany; Obec Hradištko; Obec Jankov; Obec Kamenný Přívoz; Obec Kozmice; Obec Krhanice;

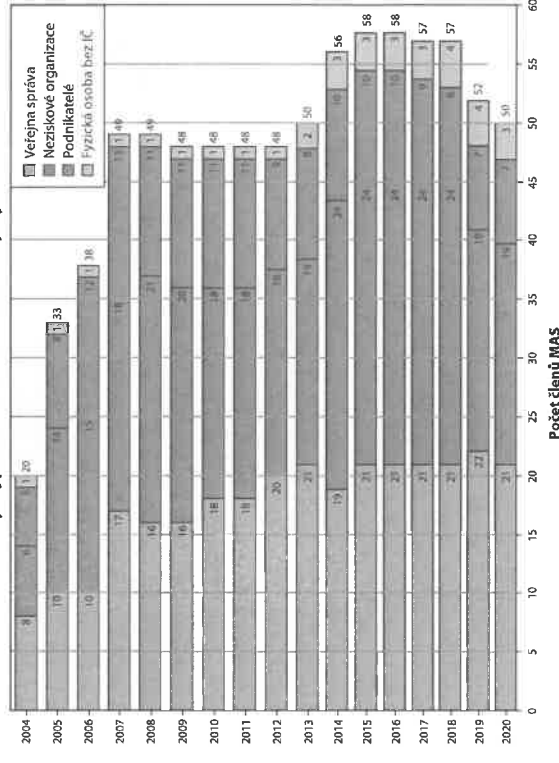
Obec Křečovice; Obec Lešany; Obec Stranný

**Svazky obcí:** CHOPOS

**Státní organizace:** Lesy ČR, s.p.

**Školy:** Gymnázium Benešov, Husova 470

Vývoj počtu členů Místní akční skupiny



[39]

## Orgány Místní akční skupiny

**Programový výbor MAS Posázaví** je nejvyšším orgánem Místní akční skupiny. V roce 2020 se sešel celkem dvakrát, a to ve dnech 26. května a 21. července. Jeho úkolem je rozhodovat o přijetí nebo vyloučení partnera MAS, ukládat úkoly Výkonnému výboru, schvalovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje včetně způsobu hodnocení a výběru projektů, schvalovat záměry Místní akční skupiny, schvalovat rozhodnutí Výkonného výboru při výběru projektů realizovaných v rámci činnosti MAS, schvalovat rozpočet MAS a výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.

**Předseda Programového výboru: Miroslav Němec**

**Výkonný výbor** je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny. Do rozsahu jeho aktivit patří příprava Strategie CLLD (komunitně vedeného místního rozvoje) území MAS Posázaví a její aktualizace, schvalování znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje a výzev k podávání žádostí, výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na základě návrhu Výběrové komise. V roce 2020 se uskutečnilo celkem sedm pracovních setkání při tvorbě preferenčních kritérií a bodování, při schvalování výzev a projektů, a to ve dnech 4. února, 23. března - online, 1. dubna - online, 2. dubna - online, 13. května, 14. července a 10. prosince.

**Předseda Výkonného výboru: Miroslav Němec**

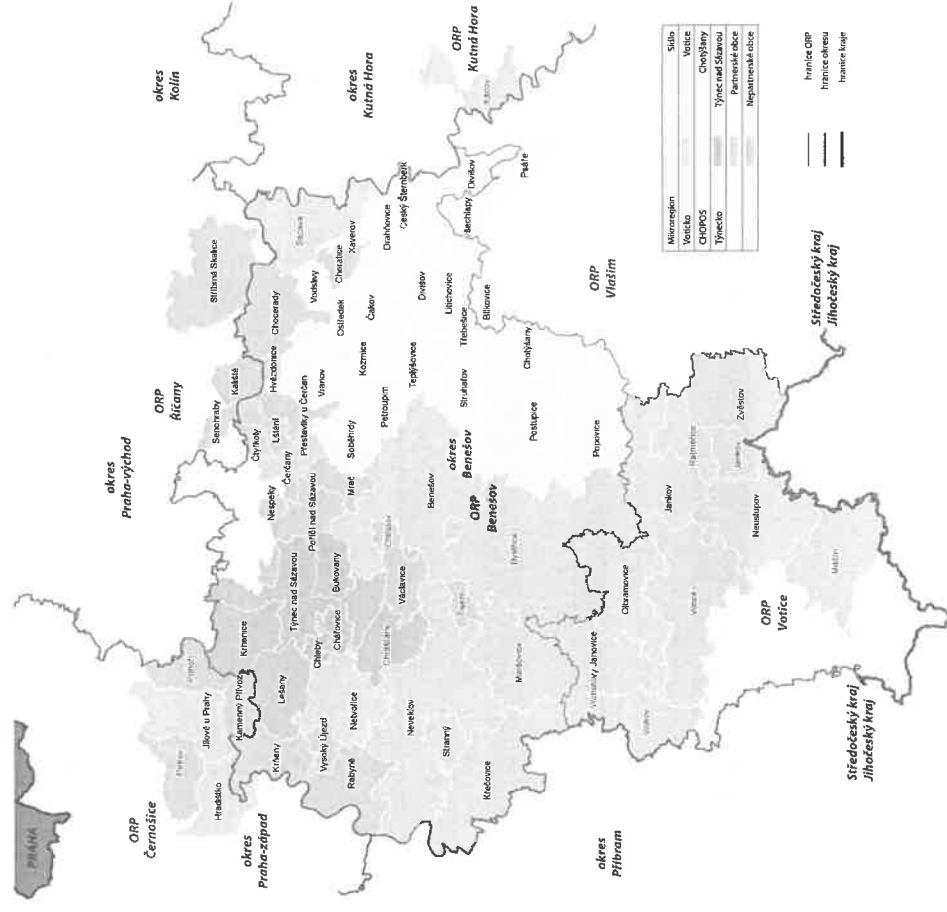
**Výběrová komise** provádí výběr projektů podle objektivních výběrových kritérií, navrhuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů Strategie CLLD a vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní. V roce 2020 se komise sešla celkem dvakrát při výběru projektů, a to ve dnech 30. dubna a 8. července.

**Předsedkyně Výběrové komise: Jana Jiřiová**

**Kontrolní výbor** je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. V rámci svých kompetencí projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD, nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje, kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS, zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD. V roce 2020 se Kontrolní výbor z důvodu pandemie COVID 19 neuskutečnil.

**Předseda Kontrolního výboru: Ing. Alois Maceška**

## Území působnosti MAS Posázaví k 31. 12. 2020



### Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Posázaví

Strategie byla zpracována na období let 2014–2020 (s přesahem dokončování projektů do roku 2023) v rámci pravidelného strategického plánování v regionu Posázaví v sedmiletých cyklech (2000–2006, 2007–2013). Cílem strategie je nastavit směry udržitelného rozvoje na základě plánování na úrovni komunity. Vlastníkem strategie je Místní akční skupina Posázaví, koordinátorem strategie je Posázaví o.p.s.

Strategie je podpůrným dokumentem pro obce v území působnosti Místní akční skupiny Posázaví, jejích volené orgány, občany a spolky, v nichž jsou sdružení, pro organizace, podnikatele a svazky obcí působící v daném území. K uživatelům strategie může patřit též stát nebo kraj a jeho organizace.

#### Strategie je rozdělena do pěti prioritních oblastí:

- Prioritní oblast 1 Region s výraznými přírodními dominantami
- Prioritní oblast 2 Tradiční turistický region
- Prioritní oblast 3 Historie – památky a příběhy historických událostí
- Prioritní oblast 4 Kulturní a duchovní rozvoj komunity a posilování regionální identity
- Prioritní oblast 5 Služby pro obyvatele i návštěvníky

Programový výbor jako nejvyšší rozhodovací orgán MAS Posázaví schválil dne 26. května 2015 Komunitně vedenou strategii místního rozvoje území MAS Posázaví ve znění mu předloženém závazným dokumentem činnosti a rozvoje MAS Posázaví na roky 2014–2020.

Ze Strategie vycházejí fiche/oblasti podpory na programovací období 2014–2020, které byly schváleny, a to včetně finančních alokací.

Integrovaný regionální operační program (IROP)			105 363 000,00
Fiche 1	Bezpečná cesta nejen do školy	26,4 mil.	25 %
Fiche 2	Vzdělávání	44,2 mil.	42 %
Fiche 3	Komunitní centra	25,2 mil.	24 %
Fiche 4	Investice do sociálního podnikání	9,5 mil.	9 %
Operační program zaměstnanost (OP ZAM)			148 456 000,00
Fiche 5	Sociální a komunitní služby, prarodinná opatření	8,7 mil.	59 %
Fiche 6	Neinvestice do sociálního podnikání	6,1 mil.	41 %
Program rozvoje venkova (PRV)			57 095 000,00
Fiche 7	Agroturistika	20,7 mil.	36,5 %
Fiche 8	Lesy, voda, rekreace	16,3 mil.	28,5 %
Fiche 9	Podpora místních výrobců	17,4 mil.	30,5 %
Fiche 10	Projekty spolupráce	2,6 mil.	4,5 %

[42]

### Vyhlášené výzvy PRV

k předkládání Žádostí o podporu v rámci Programu rozvoje venkova

#### Výzva MAS č. 4

k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19. 2. 1 Programu rozvoje venkova na období 2014–2020

Termín vyhlášení výzvy: 8. 1. 2020

Termín příjmu žádostí: od 8. 1. do 22. 4. 2020.

#### Schválené projekty ve 4. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Rekonstrukce střechy jezdecké haly Farny Heroutice	Jana Perníčková	222 444,00	598 127,00
Obnova lesních stezek	Město Sázava	1 973 522,00	1 973 522,00
Bouřárna masa	Jaroslav Zajíček	1 292 485,00	3 127 815,00
Pořízení vybavení a automobilu pro farmu u Palečků	MVDr. Luděk Paleček	353 074,00	854 439,00
Vybavení Kyselovic hospodářství	STANISLAV KYSELA	52 485,00	127 014,00
Dovybavení zahrady – MŠ Čerčany	Obec Čerčany	187 750,00	234 688,00
Modernizace školní jídelny – ZŠ Čerčany	Obec Čerčany	523 106,00	653 883,00
Stavební úpravy a vybavení MŠ Maršovice	Městys Maršovice	387 232,00	484 040,00
Vybavení společenského sálu Chotýšany	Obec Chotýšany	181 974,00	227 468,00
Rekonstrukce a vybavení sokolovny Netvořice	Tělovýchovná jednota Sokol Netvořice, z.s.	999 998,00	1 467 038,00
Přístavba a rozšíření jídelny základní školy v Divišově	Městys Divišov	1 293 538,00	5 719 526,00
Vybavení Mateřské školy Týnec nad Sázavou	Mateřská škola Týnec nad Sázavou, příspěvková organizace	264 150,00	330 188,00
Vybavení spolkové místnosti Postupice	Obec Postupice	432 107,00	540 134,00
Rozšíření zázemí pro spolkovou činnost - č.p. 39 Stranný	Obec Stranný	249 600,00	312 000,00

[43]

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Herní prvky pro MŠ Postupice	Základní škola a Mateřská škola Postupice, okres Benešov	164 420,00	205 525,00
Vybavení sálu pro spolkovou a kulturní činnost	Obec Jankov	240 988,00	364 494,00
Rekonstrukce společenského sálu Litichovice	Obec Litichovice	617 676,00	783 991,00
Stavební úpravy objektu č.p. 87 v Sázavě	Město Sázava	4 000 000,00	8 264 905,00
Vybavení kmenových učeben interaktivními tabulemi	Základní škola Benešov, Dukelská 1818	752 716,00	940 896,00
Obnova hydroizolace zdi MŠ a gastro vybavení	Město Bystřice	860 848,00	1 695 534,00
Rekonstrukce a vybavení společenského sálu Vranov	Obec Vranov	1 630 096,00	2 049 995,00
Obnova vybavení kuchyně a úprava akustiky jídelny ZŠ Bystřice	Město Bystřice	1 393 722,00	1 742 153,00
Rekonstrukce přizemí fary Neveklov	Římskokatolická farnost Křečovice	1 558 251,00	2 028 614,00
Vybavení pro spolkovou činnost Obec Přestavky u Čerčan	Obec Přestavky u Čerčan	303 581,00	379 477,00
Interaktivní tabule pro ZŠ Neveklov	Základní škola Jana Kubelka, Neveklov	525 802,00	657 253,00
Herní prvky na zahradě MŠ Křečovice	Obec Křečovice	581 277,00	726 597,00
Vybavení pro spolkovou činnost Obec Senohraby	Obec Senohraby	93 104,00	116 380,00
Vybavení a stavební úpravy v Městské knihovně Benešov	Město Benešov	634 670,00	1 098 667,00
Rekonstrukce a vybavení spolkové klubovny na hřišti	Obec Ratměřice	623 356,00	779 196,00
Vybavení pro spolkovou činnost SDH Cháňovice	Obec Cháňovice	320 134,00	400 168,00
Pořízení promítací a ozvučovací techniky do spolkové místnosti	Obec Vojkov	60 000,00	75 000,00

[44]

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
SDH Ostředek – vybavení klubovny a obnova technického vybavení	SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Ostředek	228 878,00	286 098,00
Zkvalitňování výuky – vybavení v rámci ZŠ a MŠ Jankov	Základní škola a mateřská škola Jankov, okres Benešov, příspěvková organizace	605 368,00	756 710,00
Vybavení a stavební úpravy ZŠ Benešov, Dukelská 1818	Město Benešov	609 957,00	1 008 917,00
Vybavení pro Mateřské centrum Hvězdíčka	Mateřské centrum Hvězdíčka, z.s.	90 860,00	113 576,00
Obnova vybavení – kulturní dům Petrovice	Obec Miličín	180 000,00	225 000,00
Zkvalitnění výuky v ZŠ a vybavení MŠ	Obec Kamenný Přívoz	1 219 133,00	1 523 917,00
Vybavení spolkových domů v místních částech obce Struhařov	Obec Struhařov	141 866,00	177 333,00
Bezpečné komíny a vybavení pro spolkový dům ve Všechných	Obec Všechných	205 267,00	256 584,00
Rekonstrukce a vybavení klubovny	Obec Chleby	192 082,00	254 246,00
Zkvalitnění vybavení městské knihovny ve Voticích	MKC Votice	320 000,00	400 000,00
ZŠ a MŠ Kácov – Stavební úpravy a obnova výpočetní techniky	Městys Kácov	1 211 896,00	1 514 870,00

**Vyhlášené výzvy OP Z**

k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

V roce 2020 již žádná výzva neproběhla, finanční alokace je vyčerpána.

[45]

## Vyhlašené výzvy IROP

k předkládání Žádostí o podporu v rámci integrovaného regionálního operačního programu

### Výzva MAS č. 10 MAS Posázaví – IROP – Bezpečná cesta nejen do školy

- Aktivita Bezpečnost dopravy

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS: 19. 12. 2019, 9 hodin

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+: 19. 2. 2020, 12 hodin

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Revitalizace centra městyse Maršovice	Městys Maršovice	2 134 195,22	5 782 297,53
<i>žadatelé v průběhu roku odstoupil od realizace</i>			
Stavební úpravy chodníků v ulici Hrubínova v Netvořicích	Městys Netvořice	3 325 000,00	9 148 309,00
Podélusy – chodník podél silnice III/10513-2. etapa	Město Týnec nad Sázavou	1 877 543,66	2 891 014,70
Votice – lokalita Dukelská, chodníky	Město Votice	1 999 999,85	2 429 624,00
Chodník a přechod pro chodce podél silnice II/110, Nádražní	Město Benešov	1 499 930,30	1 612 373,00
Chodník Jírovce – Jarkovice	Město Bystřice	1 999 999,20	6 633 673,28
Dopravní opatření na silnici II/110 v obci Kozmice	Obec Kozmice	1 045 922,83	1 301 884,41

# Kontakty

## Sídlo společnosti

Zámek Jemniště 1, 257 01 Postupice  
IČ: 27129772, DIČ: CZ27129772

## Kancelář Posázaví o.p.s.

budova piaristické koleje  
Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov  
Identifikátor datové schránky Posázaví o.p.s.  
vov6u23

## Bankovní spojení

Česka spořitelna a.s., Příbram  
číslo účtu 000000-0326666339/0800

tel.: +420 317 701 948

e-mail: info@posazavi.com

www.posazavi.com, leader@posazavi.com

firma.posazavi.com

turist@posazavi.com

## PRACOVNÍ TÝM POSÁZAVÍ O.P.S.

### Eliška Dvořáková

projektová manažerka  
tel.: +420 731 259 797  
e-mail: kancelar@posazavi.com

### Martina Höhnová

projektová manažerka  
tel.: +420 603 500 341  
e-mail: hohnova@posazavi.com

### Marie Matoušková

externí účetní, pověřená  
tel.: +420 605 296 765  
e-mail: matouskova@posazavi.com

### Václav Pošumný

externí projektový konzultant  
tel.: +420 604 890 190  
e-mail: posumny@posazavi.com

### Radomír Dvořák

externí projektový manažer  
tel.: +420 606 668 974  
e-mail: dvorak@posazavi.com

## PRACOVNÍ TÝM KANCELÁŘE MAS

### Bohuslava Zemanová

ředitelka společnosti  
vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD  
tel.: +420 723 881 081  
e-mail: zemanova@posazavi.com

### Marie Škorová

manažerka MAS  
tel.: +420 723 462 606  
e-mail: skvorova@posazavi.com

### PhDr. Jaroslava Tůmová

PR manažerka  
tel.: +420 602 216 637  
e-mail: tumova@posazavi.com

### Zuzana Matoušková

vedoucí kanceláře  
tel.: +420 731 612 436  
e-mail: info@posazavi.com

Vydala Posázaví o.p.s. v nákladu 200 ks, zpracováno v červnu 2021, grafická úprava: Pavel Fuksa

978-80-87684-56-6





